

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 26.02.2024 13:02:22
 Уникальный программный ключ:
 5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Волейбол

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общонаучных дисциплин**
 Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_3++_2022 (ОЗФО).plx
 40.03.01 Юриспруденция
 Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328 Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачеты 2, 4, 6
 аудиторные занятия 72
 самостоятельная работа 255,4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	18 3/6		17 4/6		18 1/6		15		18 4/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	36	36
Практические	6	6	6	6			12	12	6	6	6	6	36	36
Промежуточная аттестация			0,2	0,2			0,2	0,2			0,2	0,2	0,6	0,6
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3			3	3	3	3			12	12
Итого ауд.	12	12	12	12	6	6	18	18	12	12	12	12	72	72
Контактная работа	12	12	12,2	12,2	6	6	18,2	18,2	12	12	12,2	12,2	72,6	72,6
Сам. работа	42	42	41,8	41,8	48	48	35,8	35,8	42	42	45,8	45,8	255,4	255,4
Итого	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	58	58	328	328

Рабочая программа дисциплины

Волейбол

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	
1.3	Целями освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (волейбол)» являются формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с соблюдением норм здорового образа жизни с использованием основ физической культуры, в том числе волейбола, для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности; вооружение обучающихся сведениями об основных путях профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте; формирование у обучающихся устойчивого интереса к занятиям волейболом; обучение технике и тактике игры в волейбол.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Методика проведения научного исследования
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-7.1: Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности	
Знать:	
Уровень 1	нормы здорового образа жизни, основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения норм здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности

УК-7.2: Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте	
Знать:	
Уровень 1	рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте
Уметь:	
Уровень 1	выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте
Владеть:	
Уровень 1	рациональными способами и приемами профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы здорового образа жизни, основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	соблюдать нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками соблюдения норм здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Знания /Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Вводное занятие. История и развитие волейбола в России. Правила соревнований. Правила безопасности при проведении занятий						
1.1	Вводное занятие. История и развитие волейбола в России. Правила соревнований. Правила безопасности при проведении занятий /Лек/	1	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	История возникновения и развития игры волейбол. Распространение волейбола в
1.2	Вводное занятие. История и развитие волейбола в России. Правила соревнований. Правила безопасности при проведении занятий /Пр/	1	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Вводное занятие. История и развитие волейбола в России.
1.3	Вводное занятие. История и развитие волейбола в России. Правила соревнований. Правила безопасности при проведении занятий /Ср/	1	21	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников
	Раздел 2. Основы техники перемещения на площадке, стойки						
2.1	Основы техники перемещения на площадке, стойки /Лек/	1	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Исходные положения; стойки
2.2	Основы техники перемещения на площадке, стойки /Пр/	1	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Основы техники перемещения на площадке,
2.3	Основы техники перемещения на площадке, стойки /Ср/	1	21	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов						
3.1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов /Лек/	2	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Физическая культура и спорт как
3.2	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов /Пр/	2	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Физическая культура в общекультурно
3.3	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов /Ср/	2	20,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 4. Сочетание способов перемещений. Прием мяча в нижней передаче от сетки						
4.1	Сочетание способов перемещений. Прием мяча в нижней передаче от сетки /Лек/	2	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Техника стоек, перемещений в олейболиста в
4.2	Сочетание способов перемещений. Прием мяча в нижней передаче от сетки /Пр/	2	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Сочетание способов перемещений.

4.3	Сочетание способов перемещений. Прием мяча в нижней передаче от сетки /Ср/	2	20,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 5. Промежуточная аттестация						
5.1	Промежуточная аттестация /ПА/	2	0,2	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений						
6.1	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений /Лек/	3	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Краткая историческая справка.
6.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений /Ср/	3	24	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 7. Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой						
7.1	Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой /Лек/	3	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Упражнения для развития силы, быстроты, ловкости,
7.2	Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой /Ср/	3	24	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической литературы и
	Раздел 8. Социально-биологические основы физической культуры						
8.1	Социально-биологические основы физической культуры /Лек/	4	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Воздействие социально-экологических, природно-
8.2	Социально-биологические основы физической культуры /Пр/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Социально-биологические основы
8.3	Социально-биологические основы физической культуры /Ср/	4	17,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 9. Закрепление техники верхней прямой подачи						
9.1	Закрепление техники верхней прямой подачи /Лек/	4	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Техника верхней прямой подачи:
9.2	Закрепление техники верхней прямой подачи /Пр/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Закрепление техники верхней прямой
9.3	Закрепление техники верхней прямой подачи /Ср/	4	17,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 10. Промежуточная аттестация						
10.1	Промежуточная аттестация /ПА/	4	0,2	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 11. Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой.						
11.1	Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой. /Лек/	5	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Упражнения для развития силы, быстроты, ловкости,

11.2	Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой. /Пр/	5	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Воспитание специальных двигательных качеств
11.3	Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой. /Ср/	5	21	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической литературы и
	Раздел 12. Совершенствование техники игры в нападении и защите						
12.1	Совершенствование техники игры в нападении и защите /Лек/	5	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Индивидуальные действия. Групповые
12.2	Совершенствование техники игры в нападении и защите /Пр/	5	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Совершенствование техники игры в
12.3	Совершенствование техники игры в нападении и защите /Ср/	5	21	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 13. Физическая культура в обеспечении здоровья						
13.1	Физическая культура в обеспечении здоровья /Лек/	6	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Здоровье человека как ценность.
13.2	Физическая культура в обеспечении здоровья /Пр/	6	6	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Физическая культура в обеспечении
13.3	Физическая культура в обеспечении здоровья /Ср/	6	22,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 14. Обучение одиночному и групповому блокированию						
14.1	Обучение одиночному и групповому блокированию /Лек/	6	3	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Одиночное блокирование, подводящие
14.2	Обучение одиночному и групповому блокированию /Ср/	6	22,9	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Изучение специальной методической
	Раздел 15. Промежуточная аттестация						
15.1	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,2	УК-7.1 УК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся характеризующих	
Задания для текущего контроля успеваемости	
3.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу	
1. Знание норм здорового образа жизни, основ физической культуры, в том числе игры в волейбол, для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий. 2. Основные факторы, влияющие на выбор здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности. 3. Охарактеризуйте рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте. 4. Особенности применения физических игровых факторов для укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний. 5. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. 6. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. 7. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. 8. Физическая культура в структуре профессионального образования. 9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России.	

10. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
11. Анализ техники стоек и перемещений волейболиста.
12. Методика обучения передаче мяча на месте.
13. Анализ техники передачи мяча на месте.
14. Методика обучения передачи мяча двумя руками сверху.
15. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху.
16. Методика обучения верхней прямой подачи мяча.
17. Факторы, обуславливающие успешность обучения в волейболе.
18. Анализ техники передачи мяча руками сверху.
19. Характеристика нижней боковой подачи.
20. Виды соревнования в волейбол и способы их проведения.
21. Техника бокового нападающего удар.
22. Взаимосвязь подвижных игр и волейбола.
23. Характеристика волейбола как одного из средств и методов физического воспитания.
24. Сущность, характеристика, основные правила игры в волейбол.
25. Возникновение волейбола. Первые правила.
26. Развитие волейбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
27. Достижения советских волейболистов на Олимпийских играх, мировых и европейских первенствах.
28. Достижения российских волейболистов последних лет. Изменения в правилах.
29. Правила игры в волейбол, их связь с техникой и тактикой игры.
30. Последовательность обучения технико-тактическим приемам в волейболе.
31. Урок как основная форма занятий по волейболу в школе. Структура, разновидности, типы уроков и общие требования к ним.
32. План-конспект урока по волейболу и требования к его составлению.
33. Подбор средств и методов на разных этапах обучения приемам игры в волейбол.
34. Причины возникновения травм на занятиях по волейболу, способы их предупреждения. Оказание первой помощи.
35. Оценка успеваемости в ходе урока по волейболу, ее значение.
36. Оценка успеваемости в ходе урока по волейболу, ее значение.
37. Характеристика методов педагогического контроля на занятиях по волейболу.
38. Классификация техники игры в волейболе.
39. Анализ техники стоек и перемещений. Методика обучения.
40. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками сверху. Методика обучения.
41. Анализ техники приема и передач мяча двумя руками снизу. Методика обучения.
42. Анализ техники прямого нападающего удара. Методика обучения.
43. Анализ техники подач мяча в волейболе. Методика обучения.
44. Анализ техники блокирования. Методика обучения.
45. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху за голову. Методика обучения.
46. Анализ техники передачи мяча двумя руками сверху в прыжке. Методика обучения.
47. Особенности передачи мяча двумя руками снизу за голову. Методика обучения.

Практические задания

Практическое задание 1.

Составить комплекс физических упражнений определенной направленности передачи мяча.

Практическое задание 2.

Составить комплекс физических упражнений и предложить методику его выполнения, направленную на совершенствование одного из физических качеств.

Практическое задание 3.

Разбор конкретной ситуации, работа малыми группами (на месте, в движении). Основы техники перемещения на площадке, стойки.

Практическое задание 4.

Составить комплекс упражнений для обучения техники передач в волейболе.

Практическое задание 5.

Предложить методику проведения гигиенического массажа в соответствии с поставленной целью.

Практическое задание 6.

Составить комплекс упражнений, направленный на передачу в парах через сетку двумя руками сверху без потерь.

Практическое задание 7.

Задания на закрепление и совершенствование технических приёмов и тактических действий. Выполнить следующие

задания.

Практическое задание 8.

8.1 Задания для перемещения игроков

8.1.1 «Спиной к финишу». Игроки построены в одну шеренгу за лицевой линией, спиной к финишу. Интервал между ними 4–5 м. По сигналу игроки бегут 18 м спиной вперёд (до противоположной лицевой линии). Побеждает игрок, который первым пересечёт линию финиша.

8.1.2. «Бег с кувырками». Команды построены в колонну по одному за лицевой линией площадки (линия старта-финиша). На расстоянии 9 м перед командами кладут по гимнастическому мату. По сигналу первые игроки команд бегут до гимнастического мата, выполняют кувырок вперёд и продолжают бег до противоположной лицевой линии. Заступив одной ногой за линию, игроки возвращаются спиной вперёд, выполняют на мате кувырок назад и продолжают бег спиной вперёд до линии старта-финиша. Победитель приносит своей команде 1 очко. Следующие игроки выполняют то же задание. Выигрывает команда, набравшая наибольшее количество очков.

8.1.3. Эстафета «Челночный бег с переносом кубиков». Предварительно на обеих половинах волейбольной площадки устанавливают по три кубика (можно кегли) на линиях разметки: два на пересечении линии нападения и боковых линий (по одному с каждой стороны) и один в центре на средней линии. В эстафете принимают участие две команды по шесть человек, которые располагаются на противоположных лицевых линиях. По сигналу первые участники от каждой команды, добежав до противоположной стороне от первого кубика. После чего устремляются к средней линии, берут третий кубик, возвращаются назад и передают его второму участнику своей команды. Тот в свою очередь выполняет это же задание, только в обратной последовательности и т.д. Выигрывает команда, последний участник которой первым закончит перенос и установку кубиков в исходное (до игры) положение.

8.2 Задания для передачи мяча

8.2.1. Игровое задание «Художник». Передачами мяча сверху обозначить на стене какую-либо геометрическую фигуру, букву или цифру.

8.2.2. «Мяч над головой». Занимающиеся разбиваются на команды с равным числом игроков. Время игры (обычно 1–1,5 мин) объявляется заранее. Одновременно могут играть две и более команды. При нехватке волейбольных мячей команды вступают в игру по очереди. Игроки каждой команды произвольно располагаются на отведённой им части площадки. Одна команда отделяется от другой меловой линией или линиями имеющейся разметки. Каждый участник получает волейбольный мяч. От команды выделяется один человек, который контролирует игру команды-соперницы. По сигналу все играющие начинают выполнять верхнюю передачу над собой. Игрок, уронивший мяч или поймавший его, выбывает из игры и садится на скамейку. Побеждает команда, у которой после сигнала об окончании игры на площадке осталось больше игроков. Игру повторяют 2–3 раза.

8.2.3. «Обстрел чужого поля». На боковых линиях волейбольной площадки обозначают два круга диаметром 2 м один напротив другого. По очереди игроки заходят в круг и выполняют передачу мяча сверху двумя руками, стараясь попасть в противоположный круг. Если мяч не попадает в цель, игрок получает штрафное очко. Побеждает игрок, набравший наименьшее количество штрафных очков.

8.2.4. «Не урони мяч». Игроки делятся на пары и располагаются на расстоянии 4 м друг от друга. У каждой пары – волейбольный мяч. По сигналу начинают встречную произвольную передачу мяча в парах. Пара, поймавшая или уронившая мяч, садится на скамейку. Последняя пара, оставшаяся на площадке, объявляется победителем. Игру можно проводить по командам, сформировав их из определённого количества пар.

8.2.5. Эстафета «Верхняя и нижняя передачи мяча». Каждая команда делится на две стоящие друг против друга (на расстоянии до 4 м) колонны. Участники одной из колонн выполняют в сторону противоположной колонны верхнюю передачу и получают мяч нижней передачей. Волейболистам разрешается ловить мяч для выполнения своей передачи. После окончания эстафеты колонны меняются ролями. Упавший на пол мяч поднимает тот волейболист, которому он был направлен. Эстафету проводят чётное количество раз.

Усложнённый вариант: те же действия, но с передачами мяча через сетку.

3.3. Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: нормы здорового образа жизни и основы физической культуры, в том числе волейбола, для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий; основные сведения о роли физической культуры (волейбола) в соблюдении норм здорового образа жизни; рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний; особенности психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте и средства физической культуры в регулировании работоспособности.

1. Личное отношение к здоровью, общая культура как условием формирования здорового образа жизни.
2. Физиологические основы направленной физической нагрузки или тренировки.
3. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий.
4. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и

восстановления работоспособности.

5. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).
6. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
7. Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования; общая и специальная физическая подготовка. Компоненты спортивной тренировки.
8. Элементы профессионально-прикладной физической подготовки как разновидность специальной физической подготовки.
9. Взаимосвязь физических качеств и двигательных навыков.
10. Основы методики обучения двигательным умениям и навыкам. Физические качества.
11. Учебно-тренировочные занятия: направленность, содержание структура, особенности методики.
12. История возникновения и развития игры волейбол.
13. Распространение волейбола в мире.
14. Общие тенденции развития игры волейбол в России.
15. Волейбол как средство совершенствования физической подготовки учащейся молодежи.
16. Правила соревнований по волейболу. Изменения правил как объективная необходимость, вызываемая развитием игры.
17. Правила безопасности при проведении занятий по волейболу, гигиенические требования к занимающимся.

1. Волейбол как средство физического воспитания и вид спорта.
2. Правила игры, связь с техникой и тактикой волейбола.
3. Результаты в крупнейших международных соревнованиях по волейболу.
4. Классификация техники игры в волейбол
5. Волейбол как средство совершенствования физической подготовки учащейся молодежи.
6. Организация и особенности методики занятий по волейболу в вузе.
7. Физическая культура и развитие творческих способностей.
8. Физическая культура и долголетие.
9. Профилактика стресса средствами физической культуры.
10. Физическая подготовка спортсменов в волейболе.
11. Интеграция изучения технических приемов и тактических действий в игровую и соревновательную деятельность.
12. Материально-техническое обеспечение соревнований и тренировки в игре в волейбол

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете

2 семестр- ОФО, 2 семестр - ОЗФО, 1 курс – ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: знает основы физической культуры, ее цель и задачи для соблюдения норм здорового образа жизни; умеет применять знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности; знаком с приемами профилактики профессиональных заболеваний; способен выбирать рациональные способы контроля за уровнем психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте.

1. Физическая культура как основа здорового образа жизни современного человека.
2. Роль физической культуры и спортивных игр, в том числе волейбола, в профилактике профессиональных заболеваний.
3. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в определенные периоды учебного года.
4. Характеристика основных требований к организации здорового образа жизни, выбор
5. современных норм здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности.
6. Общая характеристика основ физической культуры и игры в волейбол
7. Функции физической культуры.
8. Влияние физической культуры на развитие личности студента
9. Требования к обучающимся на занятиях по физической культуре.
10. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе
11. Влияние физических упражнений и регулярных занятий спортом на формирование мышечной системы.
12. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
13. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры.
14. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности.
15. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России.
16. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
17. Анатомоморфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека.
18. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете

4 семестр - ОФО, 4 семестр - ОЗФО, 2 курс – ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: знает основы физической культуры, знаком с основными правилами игры в волейбол, как одного из средств и методов здорового образа жизни; знаком с приемами профилактики профессиональных заболеваний; способен выбирать рациональные способы контроля за уровнем психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте посредством спортивных игр, в том числе волейбола.

1. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
2. Спорт как регулятор здорового образа жизни
3. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления.
4. Основные способы контроля за уровнем психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте посредством спортивных игр, в том числе волейбола.
5. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в определенные периоды учебного года.
6. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Основные требования к организации здорового образа жизни.
8. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физиологической нагрузки или тренировки.
9. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий.
10. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.
11. Индивидуальный выбор студентом видов спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий (мотивация и обоснование).
12. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.
13. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся.
14. Контроль за эффективностью тренировочных занятий.
15. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений.
16. История и развитие волейбола в России.

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете

6 семестр - ОФО, 6 семестр - ОЗФО, 3 курс – ЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся: знает основы физической культуры и спорта, правила игры в волейбол; способен соблюдать нормы здорового образа жизни и основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий; умеет выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте.

1. Физическая культура как основа здорового образа жизни современного человека.
2. Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний.
3. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в определенные периоды учебного года.
4. Характеристика основных требований к организации здорового образа жизни, выбор современных норм здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности.
5. Общая характеристика основ физической культуры.
6. Характеристика волейбола как одного из средств и методов физического воспитания.
7. Сущность, характеристика, основные правила игры в волейбол.
8. Возникновение волейбола. Первые правила
9. Развитие волейбола до включения его в программу Олимпийских игр. Эволюция правил.
10. Достижения российских волейболистов последних лет. Изменения в правилах.
11. Правила игры в волейбол, их связь с техникой и тактикой игры.
12. Последовательность обучения технико-тактическим приемам в волейболе.
13. Основы техники перемещения на площадке, стойки.
14. Сочетание способов перемещений. Прием мяча в нижней передаче от сетки.
15. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
16. Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой.
17. Закрепление техники верхней прямой подачи.
18. Воспитание специальных двигательных качеств волейболистов, как предпосылки для успешного овладения техникой.
19. Совершенствование техники игры в нападении и защите.
20. Физическая культура в обеспечении здоровья.
21. Обучение одиночному и групповому блокированию.
22. Классификация техники игры в волейболе.

Тестовые задания

Выполнением тестовых заданий предполагает, что обучающийся умеет: использовать в профессиональной деятельности базовые знания основ физической культуры и спорта, в том числе волейбола для соблюдения норм здорового образа жизни; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности;активно использовать основы физической культуры (волейбола) для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности;применять наиболее рациональные способы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте.

1. Что означает слово волейбол?

- рука и мяч
- сетка и мяч
- удар с лёту и мяч
- удар рукой и мяч

2. Кто считается создателем игры волейбол?

- Уильям Дж. Морган
- Пьер де Кубертен
- Джеймс Нейсмит
- Хольгер Нильсен

3. Какая страна считается родиной волейбола?

- Бразилия
- Куба
- США
- Испания

4. С чего начинается игра в волейболе?

- с подачи
- с передачи
- с подбрасывания арбитром над сеткой
- с вбрасывания арбитром на одну из сторон

5. Какой удар в волейболе называется нападающим?

- любой удар по мячу, находящемуся выше головы бьющего, на половину поля соперника (кроме подачи и блока)
- любой удар по мячу, находящемуся выше уровня сетки, на половину поля соперника (кроме подачи и блока)
- любой удар по мячу на половину поля соперника в прыжке (кроме подачи и блока)
- любой удар по мячу на половину соперника (кроме подачи и блока)

6. Что из перечисленного не является ошибкой при игре в мяч в волейболе?

- игра ногой
- удар при поддержке партнёра
- 4 удара
- последовательное касание разными частями тела

7. Что из перечисленного является запрещённым в волейболе:

- игра без номеров
- игра в холодную погоду в тренировочных костюмах
- игра в очках
- игра босиком

8. Какое максимальное количество партий может быть в одном волейбольном матче?

- 3
- 4
- 5
- 6

9. Какой счёт в волейбольном матче неправильный?

- 3:2
- 3:1
- 3:0
- 4:0

10. Какое минимальное количество игроков в команде должно принимать участие при игре в волейбол?

- 3
- 4
- 5

- 6
11. Какие номера позиций имеют игроки вдоль сетки (передней линии)?
- 1, 2, 3
 - 2, 3, 4
 - 4, 5, 6
 - 1, 5, 6
12. Какой номер позиции имеет подающий игрок в волейболе?
- 1
 - 2
 - 5
 - 6
13. В каких из перечисленных случаев в волейболе несколько касаний к мячу считаются за одно касание?
- последовательное касание одним действием при выполнении первого удара
 - неумышленное касание игроком мяча
 - к мячу одновременно коснулись несколько игроков
 - к мячу коснулись блокирующие игроки
14. Что из перечисленных случаев считается ошибкой в волейболе?
- три удара в добавок к блокирующему касанию своим игроком
 - три удара в добавок к обоюдному касанию соперниками мяча над сеткой
 - одновременное касание мяча разными частями тела
 - удар при поддержке
15. Какое решение должен принять судья, если мяч ушёл «за» после обоюдного касания мяча над сеткой игроками соперников?
- засчитать ошибку команде, на чьей стороне упал мяч
 - засчитать очко команде на чьей стороне упал мяч
 - засчитать обоюдную ошибку и назначить повтор розыгрыша
 - засчитать каждой команде по 1 очку
16. Сколько секунд отводится в волейболе на выполнение подачи после свистка арбитра?
- 10
 - 8
 - 5
 - 3
17. Что из перечисленного запрещается в волейболе?
- блокирование подачи соперника
 - удар игроком по мячу после того, как этот же игрок коснулся мяча в блоке
 - три удара по мячу после того, как мяч коснулся своих блокирующих игроков
 - несколько последовательных касаний мяча блокирующими игроками
18. Какой игрок в волейболе имеет отличающийся цвет футболки от других игроков?
- капитан команды
 - игрок, вышедший на замену
 - игрок, имеющий предупреждение
 - либеро
19. Какого карточного обозначения санкции в волейболе не предусмотрено?
- жёлтая карточка
 - красная карточка
 - жёлтая и красная карточки вместе
 - жёлтая и красная карточки отдельно
20. Какую санкцию в волейболе предусматривает предъявление красной карточки?
- предупреждение
 - замечание
 - удаление
 - дисквалификация

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ
 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1. Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности

Знает: нормы здорового образа жизни и основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий

Контрольные вопросы для устного опроса по разделам 1-6

Выполнение рефератов

Тестовые задания 1-10

Практические задания 1,2

Презентации

Практическое задание 3,4,6

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Умеет: соблюдать нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности

Владет: навыками соблюдения норм здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности

УК-7.2. Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте

Знает:рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте Контрольные вопросы для устного опроса по разделам 7-12

Выполнение рефератов

Тестовые задания 11-20

Практические задания 5,7

Презентации

Практическое задание 8

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Умеет: выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте

Владет: рациональными способами и приемами профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Оценочные средства Организация деятельности студента

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Защита реферата на заданную тему Реферат – это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос (собеседование) Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Компьютерная презентация Компьютерная презентация - творческое задание, визуально представляет содержание докладов.

Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титальный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- единый стиль слайдов.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплины входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
 - логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.
 Зачет для очно-заочной формы по дисциплине включает в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
 Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
 Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
 Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки при устном собеседовании

Оценка Критерии

Отлично «Отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое знание иностранного языка. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.

Хорошо «Хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; хорошее знание грамматики и лексики. Сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.

Удовлетворительно При «удовлетворительном» ответе обучающийся допускает грамматические или лексические ошибки. Ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток их раскрытия теории.
 Неудовлетворительно При «неудовлетворительном» ответе обучающийся допускает много существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; наблюдаются значительные неточности в использовании терминологии.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, используя полученные знания.

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил практическое задание.

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки.

Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или выполнил его с грубыми ошибками.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки презентации

Оценка Критерии

Отлично Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к подготовке презентации. Материал, используемый в презентации информативен, автор свободно в нем ориентируется

Хорошо Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к презентации и его защите выполнены, содержание работы соответствует теме исследования. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. Презентация отражает основные стороны работы, хорошего качества, но требует некоторых дополнений

Удовлетворительно Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности.

Допущены нарушения в последовательности изложения. Беден словарь, встречается неправильное словоупотребление. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допущены нарушения в расположении информации, в перегрузке слайдов информацией.

Неудовлетворительно Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если презентация полностью не соответствует требованиям и докладу, плохого качества, много текста, мало иллюстраций.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки зачёта

Оценка Критерии

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	-Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»:
Э2	-История Олимпийских игр:
Э3	-Министерство спорта РФ:
Э4	-Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э5	- Информационно-правовая система «Консультант +»
Э6	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
6.3.1.2	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.4	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
6.3.1.5	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.7	- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.8	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год)
6.3.1.9	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.10	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.11	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электроно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsr.ru/
6.3.2.15	3. Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.16	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6.3.2.19	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.23	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.3	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.116),
7.4	спортивный зал
7.5	Специализированная учебная мебель:
7.6	электронное табло (1шт),
7.7	волейбольные сетки (1 шт.),
7.8	волейбольные мячи(10 шт.),
7.9	гимнастические лестницы (5 шт.),

7.10	гимнастические маты (4 шт.),
7.11	теннисный стол (1 шт.).
7.12	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, тренажерный зал (ауд.120)
7.13	велодорожка – 1 шт.,
7.14	велотренажер – 1 шт.,
7.15	кардиотренажер – 1 шт.,
7.16	силовой тренажер с дисками – 1 шт.,
7.17	скамья для прессы – 1 шт.,
7.18	мешок боксерский – 1 шт.
7.19	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (пом.102)
7.20	стеллажи, рабочие столы, инвентарь и инструменты для ремонта и профилактики оборудования
7.21	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.22	Специализированная учебная мебель:
7.23	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.24	стул (20 шт.).
7.25	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.26	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.27	MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.28	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.29	ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
7.30	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
7.31	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
7.32	Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
7.33	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)
7.34	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)
7.35	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.36	Специализированная учебная мебель:
7.37	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.38	стул (20 шт.),
7.39	стол преподавателя (1шт.),
7.40	стеллаж книжный (7шт.).
7.41	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.42	принтер (1шт.).
7.43	Перечень лицензионного программного обеспечения:
7.44	Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
7.45	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.46	ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
7.47	Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
7.48	Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
7.49	Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
7.50	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год)
7.51	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям).

Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям).

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации.

При разработке содержания практических заданий учитывался уровень сложности освоения студентами соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлена дисциплина. Выполнение практических заданий в рамках учебной дисциплины позволяет освоить технику упражнений и приобретение физических качеств необходимых в различных профессиях. Практические задания в соответствии с требованием ФГОС включают такой обязательный элемент, как использование ПК. Оценки за выполнение практических заданий выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по учебной дисциплине и выставляются в журнале теоретического обучения.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя: подготовку к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовку презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просмотривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение устного опроса; 5) организация и проведение индивидуального собеседования; 6) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке рефератов.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов.

Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;

- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее

раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт,

исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится в 1 семестре, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.