Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.11.2026 15:46:07
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.07 ЭТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Направление подготовки : 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины являются формирование у обучающихся:

- универсальной компетенции, заключающейся в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- универсальной компетенции, заключающейся в способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- универсальной компетенции, заключающейся в способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- общепрофессиональной компетенции, заключающейся в способности поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК - 7);
- освоение этико-аксиологических правил организации психологической практики и проведения научных исследований.

.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Этические и правовые основы деятельности психолога» относится к части Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.О.07), формируемой участниками образовательных отношений и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1. О.06 Общая психология	Б1.О.01.02 Основы противодействия коррупции
Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика	Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
	Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знает:** правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; **Умеет:** использовать правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; **Владеет:**обладает навыками использования нормативно-правовых ресур-

ограничений		сов в разработке и реализации проектов;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Знает:** основы взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; **Умеет:** использовать механизмы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; **Владеет:**обладает навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	**Знает:** нормы права и морали, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения; **Умеет:** применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения; **Владеет:**обладает навыками неукоснительного соблюдения норм права и морали, навыками соблюдения предусмотренных законом мер к нейтрализации коррупционного поведения, правовых норм противодействия коррупционному поведению;
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.3 Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи	**Знает:** психологические особенности общения и закономерности обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи; **Умеет:** применять социально-психологические механизмы общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи; **Владеет:**навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (всего)	**62,3**	**62,3**
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	24	24
из них		
– лекции	24	24
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	36	36
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
в том числе		
– практическая подготовка	*6*	*6*
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	**54,7**	**54,7**
в том числе:		
Реферат	5	5
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	49,7	49,7
Подготовка к аттестации	**27**	**27**
Общий объем, час	**144**	**144**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**

5.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основные понятия и история формирования этических учений	Основные этические понятия. История формирования ведущих этических учений. Классическая этика в деятельности психолога.
Тема 2.	Профессиональная и прикладная этика	Прикладная и профессиональная этика. Возникновение и развитие профессиональной этики. Этические кодексы. Корпоративная этика. Основные составляющие корпоративной этики.
Тема 3.	Категориальный аппарат современной	Основные категории морали и этики: добро и зло, милосердная любовь, забота, благотворительность, совесть, долг, стыд,

	этики	любовь, справедливость, свобода, ответственность. Моральные дилеммы. Дилеммы Л. Кольберга. Аксиология и деонтология в работе психолога.
Тема 4.	Биоэтические и профессионально-этические особенности работы практического психолога	Основные биоэтические проблемы в работе практического психолога. Типовые сценарии взаимодействия психолога с клиентом/пациентом, в т.ч. информированное согласие. Этические принципы психологического консультирования, психодиагностического обследования, научной и педагогической деятельности психолога. Этика профессиональной деятельности психолога, в т.ч. личностный и профессиональный рост психолога, супервизии. Типовые сценарии взаимодействия психолога с родственниками клиента/пациента; манипуляции в психологической практике. Профессионально-значимые качества психолога; кризисы становления; психолог, начинающий деятельность. Этика профессиональной деятельности психолога: типичные ошибки, границы и уровни конфиденциальности. Этикет в профессиональной деятельности психолога.
Тема 5.	Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога. Международно-правовая политика в области защиты прав социально уязвимых групп граждан (пожилые люди, инвалиды, дети, молодежь, женщины). Международно-правовая политика в области защиты прав лиц, страдающих психическими заболеваниями. Нормативноправовое обеспечение деятельности психолога в Российской Федерации (юридические акты федерального значения). Особенности правового регулирования деятельности клинического психолога в различных организациях системы здравоохранения РФ. Ведомственные и региональные документы, регламентирующие деятельность психолога. Нормативно-правовое регулирование оказания психиатрической, психотерапевтической и консультативной помощи населению РФ.
Тема 6.	Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	Общее и отличия основных понятий профессиональной этики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики: этика, мораль, нравственность, этикет. Добро и зло как моральные понятия, как критерии различения нравственного и безнравственного. Проблемы добра и зла в межличностных отношениях. Принцип благоговения перед жизнью (А.Швейцер) как критерий добра. Золотое правило нравственности. Функции морали. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятие профессии в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки. Религиозные истоки общественной морали и трудовой этики и их сопоставление. Профессиональная этика как раздел этики. Значение морально-этических ценностей

		для сохранения и развития современной цивилизации, для совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии.
Тема 7.	Этические проблемы психологической практики	Объективные причины этических проблем психологической практики. Личность психолога как источник этических проблем. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников). Этика психологических исследований. Виды этических проблем в работе психолога: проблемы взаимодействия психологов между собой, проблемы поведения психологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к психологам. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет. Формирование профессиональной этики будущих психологов как один из путей развития их профессиональной идентичности. Трехуровневая система формирования профессиональной этики у психологов: знание этических принципов и норм; анализ ситуаций профессиональной деятельности психолога, содержащих моральную дилемму; рефлексия моральных дилемм в личном опыте взаимодействия. Общие принципы этического кодекса. Компетентность. Честность. Профессиональная и научная ответственность. Уважение к правам и достоинству людей. Забота о благополучии других людей. Социальная ответственность. Компетентность в использовании техник в тренинге. Предоставление информации об используемых техниках. Этика использования аудио- и видеозаписей. Этические аспекты оплаты услуг психолога-консультанта. Этические аспекты прекращения консультирования. Этика и двойные отношения с клиентом. Этика психологических исследований. Согласие, основанное на полной осведомленности. Проведение исследований с детьми и психиатрическими больными. Проведение исследований с людьми, ограниченными в свободе выбора. Проблемы неприкосновенности частной жизни при сборе информации. Этика психологических экспериментов. Работа с психологами, которые подозреваются в неэтичных действиях.
Тема 8.	Этические принципы и нормы в работе психолога в организации	Этика и ценности трудовых отношений. Этика бизнеса, хозяйственная этика, экономическая этика, этика успеха. Протестантская этика и трудовые ценности. Соблюдение этики как реализация достойной жизни и достойной работы. Профессиональная этика: история ее формирования. Объект, субъект и функции профессиональной этики. Роль профессиональных этических кодексов в соблюдении этики на рабочем месте. Этапы развития этики бизнеса. Всеобщие этические принципы делового поведения. Декларация Ко «Принципы бизнеса». Экологический принцип - общепринятая моральная норма деловой этики. Этика взаимоотношений

		организации с клиентами. Этика взаимоотношений организации с персоналом. Этика деловых отношений в России. Семь принципов ведения дел в России (1912). Кодекс этики российского предпринимателя. Проблемы организационной микроэтики: проблема власти и подчинения; проблема служебных разоблачений; проблемы моббинга и харрасмента; этика выгодных связей; проблемы социальной ответственности. Описание структуры деятельности профессионала в организациях с позиций этики (этикопсихологический портрет профессионала в организациях).
Тема 9.	Этические принципы и нормы в работе психолога с детьми и инвалидами	Этический кодекс психолога службы практической психологии образования России: Принцип конфиденциальности. Принцип компетентности. Принцип ответственности. Принцип этической и юридической правомочности. Принцип квалификационной пропаганды психологии. Принцип благополучия клиента. Принцип профессиональной кооперации. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования. Нарушения прав ребенка при тестировании в целях отбора, при бесконтрольном распространении психологических тренингов, психотерапевтических методов; при осуществлении психологического сопровождения ребенка без согласия его родителей или лиц, их заменяющих, а также его самого; при разглашении полученной в ходе диагностической и консультационной работы конфиденциальной информации. Этические проблемы, возникающие при консультировании пожилых людей, при мультикультуральном консультировании, при работе с инвалидами.

5.2. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПР	ЛЗ	СР
1.	Основные понятия и история формирования этических учений	**12,7**	2	4		6,7
2.	Профессиональная и прикладная этика	**12**	2	4		6
3.	Категориальный аппарат современной этики	**12**	2	4		6
4.	Биоэтические и профессионально-этические особенности работы практического психолога	**12**	2	4		6
5.	Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	**12**	2	4		6
6.	Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	**12**	2	4		6
7.	Этические проблемы психологической практики	**14**	4	4		6
8.	Этические принципы и нормы в работе психолога в организации	**14**	4	4		6
9.	Этические принципы и нормы в работе психолога с детьми и инвалидами	**14**	4	4		6

	Групповая консультация	**2**				
	Промежуточная аттестация	**0,3**				
	Экзамен	**27**				
	Общий объем	**144**	**24**	**36**		**54,7**

5.3. Занятия семинарского типа

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПЗ	Основные понятия и история формирования этических учений	4
2	1	ПП	Составить глоссарий по теме: Основные понятия и история формирования этических учений	*3*
3	2	ПЗ	Профессиональная и прикладная этика	4
4	3	ПЗ	Категориальный аппарат современной этики	4
5	4	ПЗ	Биоэтические и профессионально-этические особенности работы практического психолога	4
6	5	ПЗ	Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	4
7	5	ПП	Составить презентацию по теме: Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	*3*
8	6	ПЗ	Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	4
9	7	ПЗ	Этические проблемы психологической практики	4
10	8	ПЗ	Этические принципы и нормы в работе психолога в организации	4
11	9	ПЗ	Этические принципы и нормы в работе психолога с детьми и инвалидами	4
Общий объем				36

5.4. Курсовая, контрольная работа учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

№ темы	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
1	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению практических заданий подготовка презентаций по теме практического занятия	2,7	6,7

2	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий	4	6
3	подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий	6	6
4	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы, подготовка к практическому (семинарскому) занятию; подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий подготовка к дискуссии	4	6
5	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы, анализ оригинальных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию; подготовка к выполнению практических заданий	6	6
6	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению тестовых заданий	4	6
7	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу подготовка к выполнению практических заданий	6	6
8	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы, анализ оригинальных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению практических заданий	4	6
9	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно- методической литературы, анализ оригинальных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание реферата и подготовка к защите подготовка к выполнению практических заданий	6	6
Темы 1-9	Подготовка к аттестации	42,7	54,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Этические и правовые основы деятельности психолога»

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	ПР	Составить глоссарий по теме: Основные понятия и история формирования этических учений	3	3

5	ПР	Составить презентацию по теме: Нормативно-правовое регулирование деятельности психолога	3	3
		Итого	6	6

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.Основная литература

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 c. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83265.html

2. Ковалева, А. С. Координация работы специального психолога и специалистов образовательных организаций : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 240 c. — ISBN 978-5-88210-922-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102733.html

3. Петрусевич, А. А. Педагогическая этика : учебное пособие / А. А. Петрусевич, Е. В. Чухина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 296 c. — ISBN 978-5-8268-2166-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105313.html

4. Сериков, Г. В. Этические проблемы в деятельности психолога : учебное пособие / Г. В. Сериков, Т. А. Шкурко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 138 c. — ISBN 978-5-9275-2763-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87783.html

8.2. Дополнительная литература

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 136 c. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97770.html

2. Гурьянова, Т. Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника : учебно-методическое пособие / Т. Н. Гурьянова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. —

180 с. — ISBN 978-5-7882-1904-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62007.html

3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83827.html

4. Ордерные структуры и процессы в психологии: культура, этика, смысл / Л. Н. Аксеновская, А. Ю. Смирнова, А. А. Понукалин [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04720-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122840.html

5. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83211.html

8.3. Программное обеспечение

- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

8.4.Профессиональные базы данных

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре
- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.
- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.
- **http://psy.rin.ru/** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии,

словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
- Наука и образование против террора http://scienceport.ru
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
- Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru
- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. http://www.consultant.ru/
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

• фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

• групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

• индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации*(выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач)* – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его

контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – досконального освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций

по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;

-разработка структуры презентации;

-создание презентации в Power Point;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик от-

вечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);

-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Этические и правовые основы деятельности психолога» является *экзамен*.

При подготовке к **экзамену** необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится *консультация*, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен

соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

Перечень вопросов к экзамену, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации **(ауд.305)** Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), стеклянные витрины с демонстрационными материалами (2 шт.), доска меловая (1 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд.113)** Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.). Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, Переносное видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)

Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**) **Специализированная учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.). **ТСО**: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации **Перечень лицензионного программного обеспечения**: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**) **Специализированная учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), стеллаж книжный (7шт.). **ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.). **Перечень лицензионного программного обеспечения**: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков ИДНК обеспечивает печатными

и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программепо дисциплине
«ЭТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Показатели оценивания (результаты обучения)**	**Процедуры оценивания (оценочные средства)**
			текущий контроль успеваемости
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знает:** правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;	Устный опрос Рефераты Тестовые задания
		Умеет: использовать правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;	Практические задания Тестовые задания
		Владеет:обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов;	Практические задания
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных за-	**Знает:** основы взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	Устный опрос Рефераты Тестовые задания

контекстах	дач и социальной интеграции	**Умеет:** использовать механизмы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	Практические задания Тестовые задания
		Владеет:обладает навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	Практические задания
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	**Знает:** нормы права и морали, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения;	Устный опрос Рефераты Тестовые задания
		Умеет: применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения;	Практические задания Тестовые задания
		Владеет:обладает навыками неукоснительного соблюдения норм права и морали, навыками соблюдения предусмотренных законом мер к нейтрализации коррупционного поведения, правовых норм противодействия коррупционному поведению;	Практические задания

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.3 Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи	**Знает:** психологические особенности общения и закономерности обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;	Устный опрос Рефераты Тестовые задания
		Умеет: применять социально-психологические механизмы общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;	Практические задания Тестовые задания
		Владеет:навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;	Практические задания
Знания, умения, навыки УК-2.4; УК-5.3; УК-11.2; ОПК-7.3;			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и занятиях семинарского типа.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Выполнение тестовых заданий	**Тестовые задания** – это средствоили система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

	Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Выполнение практических/творческих заданий	**Практические/творческих задания**− письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Защита реферата на заданную тему	**Реферат** - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Устный опрос(собеседование)	**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изу-

	ченного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Компьютерная презентация	**Компьютерная презентация** - творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций: -полнота раскрытия темы; структуризация информации; -отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; -отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; -наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание); -оригинальность оформления презентации; - единый стиль слайдов. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии	**Дискуссия**- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.7 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.8.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного

	материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача\ тестовые задания	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на информационно – справочные системы, собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *использовать базовые знания в области психологии при решении профессиональных задач.*

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Проверяемая компетенция
1.	**Главной целью деятельности психолога-практика является**: 1. Адаптация существующих методик к новым условиям их применения; 2. Непосредственное воздействие на объект на основе учета выявленных закономерностей и известных норм; 3. Выявление психологических закономерно-	2	УК-2

	стей на основе проводимых исследований; 4. Новое теоретическое объяснение сущности объекта и наблюдаемых явлений.		
2.	**Каковы служебные обязанности школьного психолога (несколько вариантов ответов):** 1. Помощь педагогическому коллективу в поддержании дисциплины в школе, в административных вопросах; 2. Создание благоприятного психологического климата в школе; 3. Помощь педагогическому коллективу в обучении и воспитании школьников; 4. Психодиагностическая работа с родителями, педагогами и школьниками.	2,3,4	УК-2
3.	Специализированные психологические ресурсы Интернет включают…	1. Психологические новости; 2. Электронные библиотеки; 3. Тесты и методики	УК-2
4.	Категория в психологии, которая выражает сущность внутреннего мира человека, носит название …	Субъективность	УК-2
5.	Конфиденциальность как норма отношений психолога с клиентами означает.	неразглашение информации о клиенте	УК-2
6.	Воздействие на объект, осуществляемое квалифицированными специалистами при помощи методов и средств практической психологии с целью изменения его психологических характеристик – это…	психологическое управление	УК-2
7.	**Соотнесите функции практического психолога как субъекта психологической работы:** A. Диагностическая B. Конструктивно-проектировочная C. Исследовательская D. Консультативная E. Прогностическая F. Информационная 1. Изучение новейших достижений в области психологической науки и практики, пополнение научно-методических знаний, регулярный анализ процессов и состояния собственной работы, опыта коллег 2. Психологическое изучение и регистрация по наиболее существенным параметрам особен-	A-2, B-3, C-1, D-4, E-6, F-5	УК-2

	ностей личности, коллектива, деятельности 3. Участие в комплектовании трудовых, учебных и т.п. коллективов, групп 4. Оказание помощи клиентам и предоставление им рекомендаций по нахождению наиболее оптимального варианта действий в разрешении сложных психологических ситуаций 5. Сообщение клиентам и руководителям системы психологических знаний – 6. Прогноз тенденций развития и перспективного состояния психологических характеристик объекта изучения		
8.	**Соотнесите задачи теоретико-исследовательского содержания, которые решаются на уровне понимания в работе психолога:** A. Практико-методические рекомендации B. Фиксация существования социально-психологического явления C. Прогнозирование D. Описание явления 1. Увидеть явление, заметить его, различить в психологически нерасчлененной для непрофессионала обыденной жизни 2. Обоснованные предложения организационно-управленческого характера для специалистов-профессионалов, имеющих отношение к организационной системе в связи с решаемой проблемой 3. Дать развернутую характеристику как на языке обыденного общения, понятного непрофессионалу, так и с помощью категорий психологического языка 4. Построение психологом динамических моделей перспективного состояния объекта (группы или отдельного человека)	A-2, B-1, C-4, D-3	УК-2
9.	**Соотнесите задачи практического воздействия на параметры группы и характеристики отдельного человека, которые решаются на уровне управления в работе психолога** A. содействие саморазвитию B. направленное формирование C. коррекция развития D. учет результатов понимания и воздействия 1. квалифицированное психологическое консультирование руководителя и отдельных людей в случаях их обращения за советом, помощью, а также текущем психологическое просвещение и образование членов коллектива **2.** устранение отклонения от нормы, понимаемого	A-1, B-2, C-3, D-4	УК-2

	как известный дефицит значимых знаний, умений, навыков, мотивации и личностно-групповых свойств, необходимых для успешного осуществления социальных функций, выполнения профессиональных задач **3.** система компетентных профессиональных действий организационно-управленческого, психолого-педагогического, психотерапевтического плана, осуществляемых как самим психологом, так и другими лицами по его рекомендациям по отношению к отклонениям в поведении отдельных людей или групп 4. в процессе общения с руководителями и членами коллективов, семьи и т.п., в построении коррекционно-формирующих программ, в процессе психологического консультирования		
10.	**Установите соответствие между понятие и его характеристикой** A. Предмет деятельности практических психологов B. Психическая реальность C. Субъектность 1. Действительно существующее психическое субъективное отражение явления психики и сознания 2. Психическая реальность людей, а также факторы, воздействующие на них 3. Категория психологии, которая выражает сущность внутреннего мира человека	A-2, B-1, C-3	УК-2
11.	Какой тип задачи взаимодействия клиента и психолога основан на системе оценок психологической информации в диапазоне «добро – зло»…	нравственные задачи	УК-5
12.	Какой тип задачи взаимодействия клиента и психолога основан на системе оценок психологической информации в диапазоне «хорошо - плохо»…	этические задачи	УК-5
13.	Психолог не несёт ответственность: 1. за правильность психологического диагноза; 2. за сохранение протоколов обследования и иной документации, оформление их в установленном порядке; 3. за конфиденциальность результатов психологического исследования; 4. за принимаемые клиентом решения своих жизненных проблем.	4	УК-5
14.	Психолог может привлечь к лечению клиента своего коллегу: 1. в случае согласия клиента 2. для надежности лечения 3. для регламентация лечения 4. в случае согласия родственников	1	УК-5
15.	Определенный круг обязательств и исполнение	3	УК-5

	своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений: 1. этика 2. солидарность 3. ответственность 4. долг		
16.	Профессиональная этика представляет собой: 1. ответы на вопросы 2. этические принципы 3. знания 4. образование	2	УК-5
17.	Первый этический кодекс психологов появился в 1953 г.: 1. в СССР 2. в ФРГ 3. в США 4. во Франции.	3	УК-5
18.	Понятие «информированное согласие» при проведении экспериментального исследования означает, что клиент психолога: 1. специалист в области психологии 2. ознакомлен со всей значимой информацией о целях и процедуре эксперимента 3. взрослый человек 4. просмотрел популярный фильм на тему экспериментального исследования.	2	УК-5
19.	Искажение или заведомо неверная интерпретация результатов проведенного исследования представляет собой	фальсификацию	УК-5
20.	Лицо, имеющее психологическое образование, работающее по этой специальности в исследовательских и практических учреждениях и использующее в своей работе психодиагностические методики.	психолог	УК-5
21.	Определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений	профессиональная ответственность	УК-11
22.	В профессии практического психолога 1. есть твердые показания и противопоказания к выполнению профессиональных обязанностей; 2. недостаток профессионально-значимых качеств компенсируется становлением индивидуально стиля деятельности; 3. отсутствует представление о профессионально значимых качествах;	1	УК-11
23.	Ряд принципов и правил этического поведения, предназначенных для контроля за решениями и действиями профессионалов.	этический кодекс	УК-11
24.	Нематериальное благо, которое представляет собой положительную общественную оценку деловых и профессиональных качеств личности и ее деятель-	деловая репутация	УК-11

	ности.		
25.	База деятельности психолога — правовые акты, включающие в себя общие правовые нормы действующего законодательства; специальные нормы, закрепленные в отдельных правовых актах; нормы локальных правовых актов.	нормативно-правовая	УК-11
26.	Осознанное отношение к последствиям своего профессионального поведения, особое социальное и моральное отношение к другим людям и к обществу, которое характеризуется выполнением нравственных обязательств.	ответственность	УК-11
27.	Если нравственные убеждения психолога несовместимы с целями клиента, то психолог … 1. должен согласиться на предложенную клиентом работу, потому, что не имеет права отказать в помощи 2. может поставить себе задачу коррекции нравственной сферы личности, клиента благоразумно отложив обсуждение этой задачи до того момента, когда клиент сможет его понять. 3. может отказать клиенту, тактично обсудив причину отказа	3	УК-11
28.	Форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе. Это: 1. этика 2. мораль 3. традиции 4. социальные нормы	4	УК-11
29.	К симптомам профессионального выгорания относят: 1. эмоциональное истощение, деперсонализация, редукция личных достижений 2. сверхценные идеи, нарушения сна, дереализация 3. многоречивость, повышенная возбудимость, скачка идей	1	УК-11
30.	Какой нормативно-правовое акт регулирует этические принципы работы психолога? 1. Конституция Российской Федерации 2. Закон «О психологической деятельности» 3. Этический кодекс психолога 4. федеральный закон «Об образовании»	3	УК-11
31.	Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий обмен информацией, восприятие и понимание другого человека, выработку единой стратегии взаимодействия.	общение	ОПК-7
32.	Взаимодействие начинающего и более опытного специалиста, когда они становятся партнерами в	супервизия	ОПК-7

	рефлексии происходящего в системе отношений «клиент — консультант — супервизор».		
33.	Принцип, согласно которому лицо, предоставляющее профессиональные услуги, не должно нарушать прав индивида на тайну частной жизни, то есть не должно разглашать сведения, полученные в процессе сотрудничества	конфиденциальность	ОПК-7
34.	Этическая _____ — рекомендательный и консультативный орган для решения сложных этических ситуаций, в т. ч. этических дилемм; комиссия, состоящая из наиболее уважаемых членов профессионального сообщества, для рассмотрения вопросов нарушения принципов этического кодекса	комиссия	ОПК-7
35.	Учением о долге является: Выберите один ответ: 1. деонтология 2. социология 3. психология 4. философия	1	ОПК-7
36.	Выполнение психологом профессиональной деятельности не предполагает ответственности за: 1. возможные научные и социальные последствия исследования; 2. решение этических дилемм, возникающих в работе; 3. эффекты, оказываемые применяемыми методиками; 4. действия коллег, ранее консультировавших клиента.	4	ОПК-7
37.	Какие сведения являются конфиденциальными в работе психолога: 1. ключи к психодиагностическим методикам; 2. имена, результаты тестирования клиентов; 3. авторские методы работы психолога; 4. инструкции для ассистентов экспериментатора.	2	ОПК-7
38.	Один из методов борьбы с профессиональным выгоранием, подготовки и повышения квалификации в области психологии: Выберите один ответ: 1. профессиография 2. психодиагностика 3. ассессмент 4. супервизия	4	ОПК-7
39.	В этическом кодексе Российского психологического общества одним из базовых этических принципов выделяют: Выберите один ответ: 1. принцип компетентности 2. принцип детерминизма 3. принцип честности в общении с клиентом 4. принцип развития	1	ОПК-7
40.	В этическом кодексе Российского психологического общества принцип честности включает: Выберите один ответ:	3	ОПК-7

	1. осознание границ личных и профессиональных возможностей 2. знание профессиональной этики 3. избегание конфликта интересов 4. конфиденциальность		

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

3.2. **Практические задания**

1. Кейс «Прекращение консультаций»: Психолог Психолого-медико-педагогического центра консультирует 10-летнюю школьницу в связи с ее застенчивостью. Работа шла успешно. Однако руководитель ПМС-центра отдал распоряжение только единожды встречаться с отдельным школьником (чтобы оправдать отчисления Центру бюджетных средств). В связи с этим распоряжением психолог прекратила консультации девочки.

Задание к кейсам: дать этическую оценку действиям психолога.

Критерии, выдвигаемые к решению кейсов:

1) Знания обучающихся о профессиональной этике;

2) Сформированность представлений об этических проблемах психологической практики;

3) Умение отвечать на заданные вопросы.

2. Кейс «Разглашение информации»: Молодой человек консультировался у психолога по поводу депрессивного состояния, потери смысла жизни, тревожного состояния в течение полугода. Город, в котором жил молодой человек, был небольшой, и практически все знали друг друга в лицо. Какого же было его удивление, когда одна знакомая девушка во время случайной встречи рассказала подробности одной из последних его бесед с психологом. Первое впечатление, которое вызвала эта информация, – шок, вторая волна чувств, которая нахлынула на него – гнев и злость на психолога за несоблюдение конфиденциальности. Ему было очень обидно, что его чувства были растоптаны, и обсуждались знакомыми этого маленького городка. Он пожаловался на психолога директору Психологического центра. Перед клиентом извинился только директор Центра. Других мер принято не было. Молодой человек ожидал, что недобросовестного психолога накажут. Однако даже устного выговора провинившемуся сотруднику не было сделано.

Задание к кейсам: дать этическую оценку действиям психолога.

Критерии, выдвигаемые к решению кейсов:

1) Знания обучающихся о профессиональной этике;

2) Сформированность представлений об этических проблемах психологической практики;

3) Умение отвечать на заданные вопросы.

Кейс 3. Девушка, 22 года, семь из них, по настоянию мамы, ходит к психологам. Симптомы – повышенная тревожность, приступы страха, сопровождающиеся удушьем. Не может откровенно общаться с психологом, так как последний рассказывает о том, что происходит на приеме маме девушки.

Проанализируйте жизненную ситуацию клиентов. В первую очередь в данном случае нарушен принцип:

1) конфиденциальности,
2) компетентности.
3) ответственности.

Кейс 4. Клиент (девушка- 13 лет), учителя и родные жалуются на то, что ее обзывают в классе (толстая, плохо одета), у нее нет друзей. В ходе работы выяснилось, что нарушение пищевого поведения в семье - норма. Родные не видят проблемы ни во внешнем виде девочки, ни в ее лишнем весе. Психолог начала работать с девушкой без согласия родителей, что привело к новым конфликтам в семье.

Проанализируйте жизненную ситуацию клиентов. В данной ситуации психологом нарушен принцип:

1) избегания конфликта.
2) уважения.
3) компетентности.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Хорошо	Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Удовлетворительно	Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

3.3. **Темы рефератов**

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: *содержание психологических проблем, основы этики профессиональной деятельности психолога, методы организации профессиональной деятельности.*

1. Многообразие подходов к морали, совести и нравственным чувствам человека.
2. Ценностные ориентиры современного общества.
3. Этика, аксиология, этико-аксиологический подход в науке и жизнедеятельности человека.
4. Этико-аксиологические основы организации психологической практики и проведения научных исследований.
5. Нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность психолога.
6. Этический кодекс психолога Российского психологического общества (РПО).
7. Методы профилактики эмоционального выгорания и сохранения целостности личности психолога.

8. Из истории постановки этических проблем в зарубежной и отечественной психотерапии и психологии.
9. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности психолога.
10. Этические аспекты в работе специалистов в области психического здоровья.
11. Проблема профессиональных границ и этические нормы.
12. Нарушения границ в истории психоанализа.
13. Нарушение сексуальных границ в работе с пациентами, их причины и последствия.
14. Анализ проблемы нарушения несексуальных границ.
15. Проблема культурных норм при исследовании нарушения границ.
16. Психолог как консультант по вопросам нарушений профессиональной этики другими специалистами.
17. Этические проблемы при работе с клиентами с личностными расстройствами.
18. Пересечение границ: проблемные ситуации и их интерпретации.
19. Этические аспекты в работе групповых консультантов и психотерапевтов.
20. Этические аспекты преподавания психологии.
21. Профессионально-этические принципы российских психологов.
22. Помогающее поведение, эмоциональное выгорание психолога и методы его профилактики.
23. Виды психологической деятельности и проблема лицензирования психологов-практиков.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Этимологическое содержание и происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность».
2. Место этики в структуре философии.

3. История происхождения и основные положения профессиональной этики.
4. Основные направления и школы этики.
5. Исторические основы медицинской этики и деонтологии. Этика Гиппократа. Корпоративная врачебная этика.
6. Виды профессиональной этики.
7. Особенности и основные положения биоэтики.
8. Этический кодекс.
9. Религиозные кодексы: десять заповедей Ветхого Завета.
10. Золотое и серебряное правила нравственности.
11. Профессиональные этические кодексы.
12. Клятва Гиппократа.
13. Профессионально-этический кодекс психолога: понятие, сущность, цели и задачи, структура и содержание.
14. Корпоративные кодексы.
15. Основные составляющие корпоративных кодексов.
16. Основные этические категории.
17. Понятие добра и зла.
18. Зло в этическом учении Лейбница (метафизическое, физическое, социальное зло).
19. Основные источники морального зла.
20. Концепции, рассматривающие соотношение добра и зла.
21. Этическая категория «Милосердная любовь, забота, благотворительность».
22. Двуединый характер любви в христианстве.
23. Основные характеристики «ближнего» в христианских учениях.
24. Характеристика феномена «заботы».
25. Этическая категория «Прощение».
26. Исторические корни формирования категории «Прощение» (талион, христианство).
27. Признаки подлинного прощения по В. Янкелевич.
28. Суррогаты прощения по В. Янкелевич.
29. Особенности категорий «непрощенное» и «непростительное»
30. Этическая категория «Справедливость».
31. Теория справедливости Дж. Ролза.
32. Этические категории «Стыд и вина».
33. Неморальное проявление стыда.
34. Этическая категория «Долг».
35. Этическая категория «Свобода».
36. Три этапа в понимании этической категории «Любовь».
37. Этико-деонтологические особенности практической психологии.
38. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Причины возникновения конфликтов в процессе общения.
39. Понятие «моральная дилемма». Дилеммы А. Кольберга.
40. Эвтаназия – важнейшая биоэтическая проблема.
41. Трансплантация органов и тканей; проблема донорства.
42. Современная реаниматология и понятие «смерть мозга».
43. Транссексуализм и хирургическое изменение пола.
44. Этические вопросы использования различных методов искусственного оплодотворения, включая «суррогатное материнство» (особенно для гомосексуальных пар).
45. Паллиативная медицина (помощь умирающим, хосписы).
46. СПИД – морально-этическая проблема.
47. Инклюзивное общество.
48. Этические проблемы психиатрии и психотерапии.
49. Бизнес и мораль в медицине и психологии.
50. Понятие «информированное согласие» и обеспечение прав пациентов (включая детей и душевнобольных).

51. Медицинские эксперименты на человеке (включая детей и душевнобольных).
52. Проблема профессионального выгорания (в т.ч. психолога).
53. Методы и приемы психологической саморегуляции эмоциональных состояний.
54. Суицид и психические заболевания.
55. Репродукция, сексуальность и психические заболевания.
56. Современные этические противоречия в психологической практике: суть и способы разрешения.
57. Этические проблемы психиатрической помощи, оказываемой в недобровольном и принудительном порядках.
58. Психохирургия и электросудорожная терапия: этические проблемы.
59. Профессионально-значимые и личностные качества психолога.
60. Супервизии и их роль в профессиональной компетенции психолога.
61. Психолого-этические факторы успешности деловых отношений с руководителем, коллегами, подчиненными.
62. Сравнительный анализ этических стандартов работы зарубежных и российских психологов.
63. Нормативно-правовое регулирование деятельности медицинского/клинического психолога.
64. Этические принципы в психологическом консультировании.
65. Этические принципы психодиагностического обследования (требования к тестам, к психологу-пользователю, к специалистам не психологам).
66. Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений (этикет делового общения).
67. Этические принципы построения взаимоотношений психолога с различными группами клиентов и заказчиков.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	*Отлично* ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	*Хорошо* ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При *удовлетворительном* ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При *неудовлетворительном* ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при

	наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

3.5. Перечень контрольных вопросов для устного опроса на экзамене

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: *содержание анатомо-физиологических проблем, основы психофизиологии, методы научного познания.*

1. Этика, этикет, мораль, нравственность, корпоративная и профессиональная этика.
2. Проблема неэтичного внедрения норм этики и этикета на предприятии и в учебном заведении. Проблема проявления уважения к «нарушителю». Разобрать на примере.
3. Правила этикета при общении с инвалидами и людьми, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, опорно-двигательными аппарата. Разобрать на примере.
4. Медицинская этика: история развития. Деонтология как свод принципов и норм должного поведения профессионала.
5. Профилактика ятрогений, дидактогений как функция профессиональной этики. Разобрать на примере.
6. Биоэтика. Принципы биоэтики. Значение Нюрнбергского процесса в развитии профессиональной этики. Виды высоко технологичных проблем медицины, экологии и биоисследований, связанные с этическим выбором профессионалов. Разобрать на примере.
7. Этика при взаимодействии с людьми с психическими расстройствами.
8. Этика паллиативной помощи. Разобрать на примере.
9. Этическая оценка корректного заимствования и плагиата. Разобрать на примере.
10. Этические кодексы. Профессиональный и корпоративный этический кодекс.
11. Проблемы организационной микроэтики: проблема власти и подчинения (токсический и сотрудничающий менеджмент). Разобрать на примере.
12. Проблемы организационной микроэтики: проблема служебных разоблачений. Разобрать на примере.
13. Проблемы организационной микроэтики: проблемы моббинга. Разобрать на примере.
14. Проблемы организационной микроэтики: проблемы харрасмента. Разобрать на примере.
15. Этическая оценка буллинга и кибербуллинга. Разобрать на примере.
16. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников). Разобрать на примере.
17. Типы этических проблем в работе психолога: проблемы взаимодействия психологов между собой, проблемы поведения психологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к психологам. Разобрать на примере.
18. Нарушения этики при психологическом консультировании. Разобрать на примере.
19. Нарушения этики в педагогической деятельности психолога. Разобрать на примере.
20. Структура Этического кодекса психолога Российского психологического общества.
21. Принцип уважения в Этическом кодексе психолога РПО. Разобрать на примере.

22. Принцип компетентности в Этическом кодексе психолога РПО. Разобрать на примере.
23. Принцип ответственности в Этическом кодексе психолога РПО. Разобрать на примере.
24. Принцип честности в Этическом кодексе психолога РПО. Разобрать на примере.
25. Уважение достоинства, прав и свобод личности как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
26. Конфиденциальность как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
27. Осведомленность и добровольное согласие Клиента. Разобрать на примере.
28. Самоопределение Клиента как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
29. Ограничение применяемых средств как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
30. Нарушение Этического кодекса психолога: типичные нарушения и санкции. Разобрать на примере.
31. Невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
32. Решение этических дилемм как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
33. Осознание психологом границ личных и профессиональных возможностей как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
34. Избегание конфликта интересов в работе психолога как этическая норма работы психолога. Двойные/множественные отношения. Разобрать на примере.
35. Прямота и открытость как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
36. Знание профессиональной этики как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
37. Профессиональное развитие как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
38. Ограничения применяемых средств как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
39. Решение этических дилемм как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
40. Ответственность и открытость перед профессиональным сообществом как этическая норма работы психолога. Разобрать на примере.
41. *Правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения;*
42. *Использование нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов*
43. *Конструктивное взаимодействие с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.*
44. *Соблюдение норм права и морали, предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения.*
45. *Общение и обеспечение открытости в получении и предоставлении обратной связи.*

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации – экзамена

Оценки на экзамене выставляется в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Отлично выставляется обучающемуся, если:
– полно раскрыто содержание материала;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо выставляется обучающемуся, если:
– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы;
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
–допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
–допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если:
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
– продемонстрированоусвоениеосновнойлитературы.
Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если:
– не раскрыто основное содержание учебного материала;
– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология.