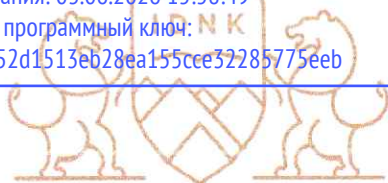


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 15:58:49
Уникальный программный ключ: 5bc4499c8c52d1513eb28ea155c32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

Одобрено
Советом обучающихся ИДНК

от 27 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-научная лаборатория правовых исследований (далее — Лаборатория) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Институт Дружбы Народов Кавказа» (далее — Институт), созданным для организации и проведения научных исследований в области права, а также для совершенствования учебного процесса по юридическим дисциплинам.
- 1.2. Лаборатория является структурным подразделением ИДНК, созданным приказом ректора на основании решения Учёного совета.
- 1.3. Деятельность Лаборатории осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по научно-исследовательским работам, за счет внебюджетных средств, привлеченных Лабораторией в результате хозрасчетной деятельности, финансирования на выполнение федеральных или международных целевых программ, а также за счет привлечения средств организаций и фондов.
- 1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ИДНК, решениями Ученого совета ИДНК, приказами и распоряжениями ИДНК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИДНК.
- 1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, другими научными подразделениями Института, научным отделом, Учёным советом института, а также с правозащитными органами, судебным сообществом, адвокатурой и нотариатом.
- 1.6. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с установленными требованиями.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

- 2.1. Основные цели Лаборатории - развитие фундаментальной и прикладной юридической науки в Институте; интеграция научной и образовательной деятельности при подготовке юристов и повышение качества правового образования через внедрение результатов исследований в учебный процесс.
- 2.2. Основные задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

- проведение научных исследований актуальных проблем российского права (гражданского, уголовного, административного, конституционного, международного и др.);

- изучение правовых обычаев и коллизий в регионах Кавказа, гармонизация федерального и регионального законодательства;
- подготовка экспертных заключений и правовых позиций по запросам органов власти, бизнеса, общественных организаций;
- участие в законопроектной и правотворческой деятельности (подготовка аналитических записок, альтернативных проектов нормативных актов);
- разработка и апробация учебно-методических материалов на основе актуальной судебной практики и доктринальных исследований;
- организация научно-практических семинаров, студенческих круглых столов, конкурсов правовых эссе и дебатов;
- привлечение студентов к реальной научной работе через реферирование судебных актов, составление обзоров практики, подготовку публикаций в соавторстве.

2.3. Функции

Для выполнения поставленных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

- проводит сбор, систематизацию и анализ судебных актов, материалов правоприменительной практики (в т.ч. мировых судей, арбитражных судов СКФО);
- проводит мониторинг изменений законодательства РФ;
- проводит сравнительно-правовые исследования.
- участвует в подготовке рецензий на проекты нормативных правовых актов.
- консультирует студентов и сотрудников Института по правовым вопросам
- организация студенческих юридических клиник на базе Лаборатории (при наличии лицензионных требований);
- выпуск научных дайджестов, бюллетеней правовых новостей региона.
- проведение дней открытых дверей для абитуриентов по теме «Профессия юриста-исследователя».
- оформляет результаты исследований, полученные в ходе научной деятельности сотрудников Лаборатории, в виде монографий (в том числе коллективных), научных статей, учебных и методических пособий;
- проводит консультационную работу при выполнении диссертационных исследований (магистерских и кандидатских диссертаций), выпускных квалификационных работ;
- осуществляет методическую помощь при подготовке к публикации научных работ соискателей, аспирантов, обучающихся по результатам исследований, проведенных в рамках деятельности Лаборатории;
- заключает договоры о сотрудничестве с образовательными и научно-

исследовательскими учреждениями;

и) формирует фонд научной, методической и справочной литературы по проблемам деятельности Лаборатории.

III. СТРУКТУРА

3.1. Штатная структура Лаборатории утверждается ректором института по представлению проректора по научной работе и заведующего лабораторией.

3.2. Лаборатория может иметь в своем составе заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, лаборанта-исследователя.

3.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом ректора.

3.4. Лаборатория может привлекать к работе специалистов кафедр, аспирантов, обучающихся, занимающихся маркетинговыми исследованиями отраслевых и региональных рынков.

IV. ВЗАИМОСВЯЗИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:

1. С научным отделом:

- получает: информацию о проведении научных конкурсов и грантов;
- предоставляет: годовые планы и отчёты;

2. С Учёным советом Вуза:

- получает: планы работы института, нормативные документы;
- предоставляет: отчёты о работе.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ, Уставом ИДНК, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Заведующий Лабораторией имеет право:

- а) выступать с предложениями по совершенствованию работы Лаборатории на Учёном совете;
- б) распределять обязанности между сотрудниками Лаборатории в рамках их должностных инструкций;

5.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

- а) осуществляет планирование работы Лаборатории;
- б) готовит отчёт о проделанной за год работе;
- в) руководит реализацией научных проектов, выполняемых в рамках деятельности Лаборатории;
- г) осуществляет руководство изданием монографий и учебных пособий, подготовленных в рамках научной деятельности Лаборатории;
- д) проводит консультационную работу при выполнении диссертационных исследований;

5.4. Сотрудники лаборатории имеют право:

- а) вносить предложения по совершенствованию работы, относящейся к сфере их компетенции;
- б) привлекать студентов, магистрантов и аспирантов для решения задач Лаборатории.

5.5. Обязанности сотрудников Лаборатории:

- а) участвовать в проведении и анализе результатов исследований по научным проблемам Лаборатории;
- б) публиковать результаты исследовательской деятельности в научных изданиях;
- в) сотрудничать с учреждениями, организациями по профилю деятельности Лаборатории.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для её эффективной работы несёт заведующий Лабораторией.

6.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научной, учебно-методической и организационной работы в пределах своих должностных инструкций.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Прекращение деятельности Лаборатории оформляется приказом ректора.
- 7.2. При ликвидации результаты незавершенных исследований, накопленные базы данных и отчетная документация передаются в архив Института.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся по представлению руководителя Лаборатории или проректора по науке и утверждаются ректором.