

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.07.2026 12:56:10
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155c32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.



Утверждаю
Ректор ИДНК
Ледович Т. С.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (далее- рабочая программа) в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA» (далее- Институт, ИДНК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Федеральными государственными стандартами по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Минобрнауки РФ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 (редакция от 02.03.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.11.2021г. № 2122.

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки РФ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

- **основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (далее – ОПОП);

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями ИДНК,

обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа дисциплины входит в состав комплекта документов ОПОП.

1.6. Рабочая программа дисциплины определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра, магистра, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

2. Разработка рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2.2. Выпускающая кафедра по направлению подготовки в обязательном порядке ведет журнал регистрации рабочих программ дисциплин, предоставляемых обслуживающими кафедрами, в котором указывается наименование кафедры, дата регистрации, фамилия и инициалы лица, сдавшего программу, его подпись.

2.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Разработка рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки, осуществляется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины в соответствии с ФГОС, по согласованию с заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки.

2.4. Допускается формирование одной рабочей программы дисциплины для разных профилей в рамках одного направления подготовки при обязательном условии, что количество часов и формируемые компетенции являются идентичными для всех профилей.

2.5. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет в лице заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом ректора Института.

2.6. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

- ОПОП и учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

2.8. При разработке рабочей программы дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Института; - новейшие достижения в данной предметной области.

2.9. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.9.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.9.2. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

2.9.3. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, НИР и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.9.4. Формирование содержания рабочей программы.

2.10. Работы, связанные с разработкой рабочей программы дисциплины, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины.

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины.

3.1.1. Рабочая программа дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для использования обучающимися рабочих программ дисциплин в процессе самостоятельной работы.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы дисциплины должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОПОП по соответствующему направлению подготовки;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий и интерактивных форм преподавания.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть; □ лист согласования.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- учредитель, институт;
- наименование кафедры;
- код, название дисциплины;
- код, направление подготовки;
- профиль подготовки (для бакалаврских программ, реализуемых по профилям);
- наименование магистерской программы (для магистерских программ);
- направленность (для программ подготовки кадров высшей квалификации);

- квалификация выпускника (бакалавр, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь);

- форма обучения;
- трудоемкость дисциплины.

3.3. На обороте титульного листа указывают: ссылку на ФГОС, на основании которого разработана данная рабочая программа, ссылку на нормативный правовой акт Минобрнауки РФ; ссылку на локальные нормативные акты ИДНК, № протокола и дату заседания кафедры, персоналии автора(ов) и заведующего кафедрой.

3.4. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.5. В целом структура основной части рабочей программы дисциплины должна содержать:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;
- структура дисциплины (по разным формам обучения отдельно);
- содержание лекционных и практических занятий,
- содержание самостоятельной работы обучающихся;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов профессиональных баз данных и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине;

- особенности выполнения заданий студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Для конкретной дисциплины в разделе «Содержание и структура дисциплины» не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС при изучении дисциплины могут быть предусмотрены не все виды работ.

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Хранение рабочей программы дисциплины.

4.1. Рабочая программа дисциплины хранится в печатном и электронном виде в формате pdf на кафедре, разработавшей программу, в том числе на электронном носителе.

4.2. Второй экземпляр передается в электронной форме и хранится на выпускающей кафедре.

4.3. Кафедра, разработавшая рабочую программу дисциплины, обязана разместить в электронной информационно-образовательной среде ИДНК экземпляр рабочей программы дисциплины.