

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.07.2026 12:26:51
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА».

1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Трудовым кодексом РФ от 20.12.2001г. № 197-ФЗ (редакция от 11.10.2018г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ, И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО КОНКУРСА»;
- Уставом ИДНК;
- иными локальными нормативными актами Института.

Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» (далее - Положение), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Института Дружбы народов Кавказа» (далее - ИДНК, Институт).

Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

- начальник отдела науки и аспирантуры;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Цель конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, проректоры Института, начальник кадрового и правового обеспечения, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИДНК, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе. (Приложение 1)

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса

на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Положения.

8. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Институте:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

е) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

ж) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), (Приложение 2) которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Итоговый рейтинг (Приложение 3) составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИДНК в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) за подписью председателя комиссии, членов комиссии и хранятся в Институте.

13. С победителем заключается трудовой договор... Если в течение срока, установленного локальным актом организации (но не ранее 30 календарных дней) со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо, при наличии письменного согласия, заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

13. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИДНК размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

16. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВО «ИНСТИТУТА ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА»
Т.С. Ледович

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____наименование научного структурного
подразделения) _____на _____
ставку(и) для заключения трудового договора. «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

☐ Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,

Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;

☐ Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников института, утвержденным приказом ректора от ____ 20__ г. № ____-ОД;

- ☐ квалификационными требованиями по должности;
- ☐ условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- ☐ приказом ректора ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

7

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (редакция от 24.06.2025г) даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадрового и правового обеспечения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Рейтинговый лист №___

члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О)

от «__» _____ 20__ г.

В результате проведения экспертной оценки квалификации и опыта претендентов, оценки основных результатов, ранее полученных претендентами и оценки результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

_____,
(наименование должности) получены

следующие результаты:

№	Перечень претендентов	Балльная оценка претендента по критерию, баллы			Итого баллов
		квалификация и опыт претендента	индивидуальные научные достижения, ранее полученные претендентом	результаты собеседования	
1.	Ф.И.О претендента				
2.	Ф.И.О претендента				

Член конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

от «__» _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов на должность:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Перечень претендентов	Итоговые баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, баллы			Итоговая сумма баллов, баллы	Место в рейтинге
		Ф.И.О эксперта		Ф.И.О эксперта		
1.	Ф.И.О претендентов					
2.	Ф.И.О претендентов					

Председатель конкурсной комиссии _____
(Подпись) (Ф.И.О)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

	(Подпись)	(Ф.И.О)
Члены конкурсной комиссии:	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
	_____	_____
(Подпись)	(Ф.И.О)	_____
	_____	_____
(Подпись)	(Ф.И.О)	_____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Ставрополь

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной
комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности _____

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

(Ф.И.О., занявший второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)