Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 16:00:14
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК

от 27 августа 2025 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИКИ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория комплексной диагностики и развития личности (далее – Лаборатория) создана с целью проведения и координации научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава института в области оценки качества профессионально-личностного роста студентов на различных этапах обучения, социально-психологического сопровождения профессионального развития во время и после окончания вуза, а также информационной и консультативной деятельности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением ИДНК, созданным приказом ректора на основании решения Учёного совета.

1.3. Деятельность Лаборатории осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по научно-исследовательским работам, за счет внебюджетных средств, привлеченных Лабораторией в результате хозрасчетной деятельности, финансирования на выполнение федеральных или международных целевых программ, а также за счет привлечения средств организаций и фондов.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями факультетов, советом социально-психологического факультета, научным отделом, Учёным советом института.

1.5. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с установленными требованиями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Лаборатории являются:

а) мониторинг профессионально-личностного роста студентов на различных этапах обучения в вузе;

б) реализация «модели качества человека» в образовательном процессе;

в) выполнение научных проектов разного уровня по научной тематике Лаборатории;

г) подготовка и публикация материалов (монографий, научных статей), отражающих результаты исследований, проведённых по научной тематике Лаборатории;

д) привлечение студентов и молодых учёных к научно-исследовательской деятельности;

е) привлечение работодателей, профильных служб, предприятий и организаций в процесс подготовки специалистов;
ж) установление научно-практических связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями СКФО и ЮФО.

III. ФУНКЦИИ

Лаборатория выполняет следующие функции:
- разрабатывает теоретико-методологические основы реализации «модели качества человека» в процессе профессионально-личностного развития студентов;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями – заказчиками образовательных услуг;
- формирует базу данных потребностей региона в необходимых специалистах и организует работу по удовлетворению этих потребностей;
- реализует систему мониторинга качества подготовки специалистов;
- выполняет психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов и выпускников в профессиональной деятельности;
- выполняет научные проекты по грантам разного уровня;
- оформляет результаты исследований, полученные в ходе научной деятельности сотрудников Лаборатории, в виде монографий (в том числе коллективных), научных статей, учебных и методических пособий;
- проводит консультационную работу при выполнении диссертационных исследований (магистерских и кандидатских диссертаций), выпускных квалификационных работ;
- осуществляет методическую помощь при подготовке к публикации научных работ соискателей, аспирантов, магистрантов, студентов по результатам исследований, проведённых в рамках деятельности Лаборатории;
- заключает договоры о сотрудничестве с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями;
- формирует фонд научной, методической и справочной литературы по проблемам деятельности Лаборатории.

IV.СТРУКТУРА

4.1. Штатная структура Лаборатории утверждается ректором института по представлению проректора по НИР и заведующей лабораторией.

4.2. Лаборатория имеет в своем составе заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, лаборанта-исследователя.
4.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом ректора.
4.4. Лаборатория может привлекать к работе специалистов кафедр, аспирантов, соискателей, магистрантов, занимающихся проблемами мониторинга, профессионально-личностного развития и адаптации специалистов в профессии.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:
5.1. С отделом науки и аспирантуры:
– получает: информацию о проведении научных конкурсов и грантов;
– предоставляет: годовые планы и отчёты, сметы, финансовые отчёты;
5.2. С Учёным советом Вуза:
– получает: планы работы института, нормативные документы;
– предоставляет: отчёты о работе.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ, Уставом ИДНК, Правилами внутреннего трудового распорядка.
6.2. Заведующий Лабораторией имеет право:
а) выступать с предложениями по совершенствованию работы Лаборатории на Учёном совете;
б) распределять обязанности между сотрудниками Лаборатории в рамках их должностных инструкций;
6.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:
а) осуществляет планирование работы Лаборатории;
б) готовит отчёт о проделанной за год работе;
в) руководит реализацией научных проектов, выполняемых в рамках деятельности Лаборатории;
г) осуществляет руководство изданием монографий и учебных пособий, подготовленных в рамках научной деятельности Лаборатории;

д) проводит консультационную работу при выполнении диссертационных исследований;

6.4. Сотрудники лаборатории имеют право:

а) вносить предложения по совершенствованию работы, относящейся к сфере их компетенции;

б) привлекать студентов, магистрантов и аспирантов для решения задач Лаборатории.

6.5. Обязанности сотрудников Лаборатории:

а) участвовать в проведении и анализе результатов исследований по научным проблемам Лаборатории;

б) публиковать результаты исследовательской деятельности в научных изданиях;

в) сотрудничать с учреждениями, организациями по профилю деятельности Лаборатории.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для ее эффективной работы несет заведующий Лабораторией.

7.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научной, учебно-методической и организационной работы в пределах своих должностных инструкций.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории оформляется приказом ректора.

8.2. При ликвидации результаты незавершенных исследований, накопленные базы данных и отчетная документация передаются в архив Института.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

9.2. Изменения и дополнения вносятся по представлению руководителя Лаборатории или проректора по науке и утверждаются ректором.