

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 10:54:01
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
30.01.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным,
методическим и научным материалам, материально-техническим средствам
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим и научным материалам, материально-техническим средствам (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (редакция от 11.10.2018г);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 (редакция от 02.03.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA» (далее- Институт) и иными локальными актами Института и настоящим Положением.

1.2. Настоящий порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических сотрудников (далее - Пользователи) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

1.1.3. использование методических и научных разработок, имеющих в Институте;

1.1.4. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

1.1.5. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

1.1.6. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

1.1.7. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

1.1.8. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной, методической или научно-исследовательской деятельности.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений Института до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям образовательной деятельности

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Института.

2.4. Пользователь локальной сети Института обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальной сети;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- перед использованием или открытием накопителей информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти) должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физических лиц, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Института.

2.5. Пользователям локальной сети Института запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Института незарегистрированным пользователям;
- использовать программы, осуществляющие сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурацию настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей педагогического работника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты развлекательной или иной направленности, а также сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям педагогического работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;

- использовать программы для игры на биржах в сети Интернет;
- скачивать музыкальные и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям педагогического работника.

3. Порядок доступа к базам данных образовательной деятельности

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (комплексно-информационным, профессиональным базам данных, информационно-справочным системам и поисковым), установленным на персональных компьютерах Института.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателями электронных внешних баз данных.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Института по ссылке: <http://www.idnk.ru>

3.4. Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

3.5. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам образовательной деятельности

4.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

4.6. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке Института.

4.7. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке Института, осуществляется библиотекарями. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется Правилами пользования библиотекой.

4.8. Выдача педагогическим работникам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

- 4.9. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 5.5.1. без ограничения к учебным кабинетам спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
 - 5.5.2. к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за три рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.7. Выдача педагогическим работникам и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.8. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, находящейся в соответствующих подразделениях.

6. Заключительные положения

- 6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректором.

- 6.6. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении возлагается на первого проректора.
- 6.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению и перерегистрации в установленном порядке.