

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 06.03.2025 15:16:44  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**Принято  
Ученым советом ИДНК**

**Протокол №1  
от 29 августа 2024г.**

**Утверждаю  
Ректор ИДНК**

**Ледович Т.С.  
29.08.2024 г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Ставрополь, 2024 г.

## **1. ВВОДИМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ» (далее - ПРАВИЛА) определяют права и обязанности и режим занятий слушателей ЧОУ ВО «ИДНК». (далее по тексту - образовательная организация).

Настоящие ПРАВИЛА разработаны с целью реализации главных задач образовательной организации, способствуют созданию деловой атмосферы, улучшению качества учебного процесса и успешному обучению каждого слушателя.

Задачами ПРАВИЛ является:

- укрепление учебной дисциплины слушателей;
- обеспечение слушателям одинаковых прав, обязанностей и меры ответственности;
- поддержание и укрепление имиджа образовательной организации.

Настоящие ПРАВИЛА распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в образовательную организацию для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования.

### **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящие ПРАВИЛА являются локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами и ректора ЧОУ ВО «ИДНК».

ПРАВИЛА утверждаются и вводятся в действие приказом по образовательной организации.

С настоящими ПРАВИЛАМИ внутреннего распорядка преподаватели знакомят слушателей при зачислении на обучение.

ПРАВИЛА признаются утратившим силу на основании приказа ЧОУ ВО «ИДНК». Инициаторами внесения изменений в ПРАВИЛА являются: ректор, преподаватели ЧОУ ВО «ИДНК». Изменения в ПРАВИЛА вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящих ПРАВИЛ в актуальном состоянии возлагается на директора образовательной организации

Контроль над исполнением требований настоящих ПРАВИЛ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Слушателями Института являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора института, Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, настоящими ПРАВИЛАМИ и договором.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 . Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. 149-ФЗ от 27 июля 2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом.

3.3. Настоящие Правила едины и обязательны для всех слушателей

образовательной организации.

3.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников, работников образовательной организации.

3.5. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией образовательной организации в пределах предоставленных ей полномочий.

3.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в здании, сайте образовательной организации.

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в ЧОУ ВО «ИДНК» осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся с 8.00 до 21.10.

4.2. Для осуществления образовательного процесса ЧОУ ВО «ИДНК» самостоятельно разрабатывает учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

4.3. В ЧОУ ВО «ИДНК» для реализации всех видов программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, занятия на компьютерах, самостоятельные занятия слушателей, а так же могут проводиться и другие виды учебных занятий.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается — 1 пара (2 академических часа по 45 минут), после каждой учебной пары предусматриваются перерыв 10 минут.

4.5. Расписание учебных занятий:

<b>1 смена</b>	
1 пара	8.00 – 9.30
2 пара	9.40 – 11.10
	перерыв 20 минут
3 пара	11.30 – 13.00
4 пара	13.10 – 14.40
<b>2 смена</b>	перерыв 20 минут
5 пара	15.00 – 16.30
6 пара	16.40 – 18.10
	перерыв 20 минут
7 пара	18.30 – 20.00
8 пара	20.10 – 21.40

4.6. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика.

4.7. Работники ЧОУ ВО «ИДНК» имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками (предприятиями).

#### **5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений.

5.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

5.5. Получать образовательную услугу в соответствии с Уставом, локальными нормативными документами, программой обучения.

5.6. Знакомиться с Уставом, свидетельством о регистрации, локальными актами по организации учебного процесса.

5.7. Запрашивать и получать справочную информацию о процессе организации обучения по своей образовательной программе.

5.8. Получать консультационную помощь по осваиваемой программе.

5.9. Запрашивать справки об обучении по месту требования.

5.10. При необходимости ставить вопрос о недостаточном уровне квалификации преподавательского состава.

5.11. Бесплатно пользоваться учебно-материальной базой, методическими пособиями, разработками и программами образовательной организации, в соответствии установленным порядком

5.1 2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧОУ ВО «ИДНК» установленном порядке

## **6. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.

6.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов

## **7. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правила поведения и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

7.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации.

7.4. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения чести и достоинства преподавательского состава, сотрудников образовательной организации и других слушателей.

7.5. Выполнять требования преподавателей образовательной организации в соответствии с Положениями по организации учебного процесса.

7.6. В помещениях образовательной организации соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.

7.7. Добросовестно осваивать образовательную программу. выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работникам и в рамках образовательной программы.

7.8. Своевременно сдавать промежуточную аттестацию.

7.9. Своевременно предоставлять копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.

7.10. Соблюдать правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования образовательной организации

7.11. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности образовательной организации (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т. п.).

7.12. Поддерживать во всех помещениях образовательной организации чистоту и порядок.

7.13. Обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам образовательной организации.

7.14. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

7.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

7.16. Немедленно информировать администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

## **8. СЛУШАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

8.1. Нарушать установленные Правила поведения слушателей в помещениях образовательной организации.

8.2. Употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении со слушателями, со студентами и другими лицами в помещениях образовательной организации.

8.3. Курить в помещениях образовательной организации.

8.4. Приносить, передавать и использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

8.5. Находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.6. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.

8.7. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

8.8. Применять физическую силу в отношении других слушателей, работников образовательной организации.

8.9. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

8.10. Менять конфигурацию, настройку программных и технических

средств.

8. 11 . Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях; выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности помещений образовательной организации.

8. 12. Находиться в здании образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия занятий по расписанию).

8.13. Приводить с собой в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения администрации.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

9.1 . За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. До применения взыскания от слушателя должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ от данной формы объяснения не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом ректора. Приказ и применение взыскания объявляется слушателю под подпись.

9.6. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

9.7. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает слушателю, справку об обучении (периоде обучения).

## **10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСУ ВНЕШНЕГО ВИДА**

10.1. Слушателям следует иметь опрятный внешний вид.

10.2. Не рекомендуется находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головных уборах (для мужчин).

10.3. Для женщин не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе-короткие мини-юбки.

10.4. Недопустимо появление слушателей в помещениях образовательной организации в шортах, в пляжной одежде и обуви.

## **11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

11.1. Рассмотрение обращений слушателей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от слушателя, заверенного его подписью.

11.2. В заявлении должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

11.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения слушателем выполнения всех требований образовательной программы.

11.4. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Анонимные обращения не рассматриваются.

11.5. Слушатели могут использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.