

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.03.2026 14:57:30
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1 9 9 6

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю

Ректор ЧОУ ВО «ИДНК»

_____ Т.С. Ледович

«29» декабря 2025г.

Рабочая программа практики
Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Учебный план	<i>09.03.02 Информационные системы и технологии</i>
Форма обучения	<i>очная/очно-заочная/заочная</i>
Общая трудоёмкость	<i>6 з.е</i>
Продолжительность	<i>4 недели</i>
Часов по учебному плану,	<i>216 часов</i>
в том числе:	
аудиторная контактная	<i>6,5</i>
работа	
самостоятельная работа	<i>209,5</i>
Способы проведения практики	<i>стационарная и/или выездная</i>
Форма(ы) проведения практики	<i>дискретная</i>
Вид(ы) контроля	
зачет с оценкой	<i>2 семестр</i>

Ставрополь-2025

1. Цель и задачи практики

Целями учебной практики являются: закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности, получение необходимого опыта для написания доклада и подготовки презентаций.

Задачи учебной практики:

- изучение основных программ поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- участие в процессах создания программных средств работы с программами, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;
- уметь использовать стандартные пакеты прикладных программ для решения практических задач;
- формирование умения работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ;
- проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем.

2. Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в состав обязательной части Блока 2 учебного плана (Б2.О.01 (У))

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.О.14 Информатика	Б1.О.24 Основы программирования
Б1.О.20 Архитектура ЭВМ	Б1.О.25 Системное программирование
Б1.О.21 Операционные системы	Б1.О.27 Администрирование информационных систем
Б1.О.26 Инструментальные средства информационных систем	Б1.О.28 Инфокоммуникационные системы и сети
	Б1.О.29 Разработка и анализ технической документации

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения
ОПК-2: способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-2.1. демонстрирует знания современных информационных технологий и	Знать: историю развития информационных технологий; о влиянии информационно-компьютерных технологий на жизнь общества; современные информационные технологии и программные средства;

технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: проводить исследования информационных систем на основе современных методов и передовых научных достижениях; Владеть: методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях;
	ОПК-2.2. - применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: приемы работы в стандартных программных средствах, в частности: адресацию в MS Excel; сортировку данных; логические статистические функции MS Excel; современные коммуникативные средства; основы гипертекстовой технологии; основы сетевой безопасности; язык HTML; Уметь: работать с табличным процессором MS Excel: уметь строить графики и диаграммы и графическим способом решать уравнения и системы уравнений, а также производить выборку (фильтрацию) данных; уметь создавать простейшие Webресурсы с применением гипертекстовой технологии; использовать современные средства разработки и просмотра Webресурсов; Владеть: навыками владения одной из технологий программирования; сетью Интернет как инструментом для получения и обработки информации при решении инженерных задач программными средствами создания Webресурсов;
	ОПК-2.3. - использует современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Знать: протоколы обмена, типы сетей; локальные, корпоративные и глобальные сети; Уметь: производить поиск информации в сети Интернет; работать в локальных и глобальных сетях; Владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем; средствами защиты информации при работе в сетях.
ОПК-4: способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессионально	ОПК-4.1. Демонстрирует знания основных стандартов оформления технической документации на	Знать: состав технической документации и требования ГОСТов к ее оформлению и представлению; Уметь: составлять документацию разработки и документацию продукции; Владеть: методами структурирования справочной информации и современными

й деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	различных стадиях жизненного цикла информационной системы	средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде;
	ОПК-4.2. Анализирует основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы;
	ОПК-4.3. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: методику применения стандартов оформления технической документации; Уметь: использовать методику применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыками применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС	Всего	
1	Подготовительный этап: Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж	2	4	6	собеседование

	по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время				
2	Основной этап: Назначение, возможности, команды операционной системы для персональных компьютеров. Работа с файлами, каталогами, дисками в операционной системе. Назначение, интерфейс, инструментарий. Организация эффективного поиска информации в Internet. Принципы работы информационных поисковых систем. Ознакомление с программными средствами для решения нестандартных задач	2	108	110	Текущий контроль. форма отчетности - дневник
3	Индивидуальное задание: Выполнение индивидуального задания: на основании проведенного исследования, выявить проблемы в системе управления и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование деятельности объекта исследования		54	54	Текущий контроль. форма отчетности - дневник
4	Завершающий этап: Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике. Подготовка презентации. Подготовка доклада к защите практики	2	44	46	Промежуточный контроль. Форма отчетности: отчет, презентация доклада по итогам практики, дневник, заключение и характеристики с базы практики

5. Форма отчетности по практике

В дневнике практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его отчет, доклад, ответы на вопросы. Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики и подпись студента. Объем отчета составляет от 10 до 15 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики. Примерный план отчета по практике. титульный лист; содержание; введение; основная часть;

заключение; библиографический список; приложения (при необходимости). Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая преподавателей кафедры ЧОУ ВО ИДНК. По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание на период практики дается студенту заранее.
2. Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе. Дневник заполняется в ходе учебной практики.
3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента.
4. Отчет по учебной практике.
5. Презентация не менее 10 слайдов для защиты практики.

6. Методические указания обучающимся по прохождению практики

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимся. Практика может быть проведена непосредственно в Институте – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях. По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Института. Для прохождения практики до ее начала обучающимся требуется:

- сообщить ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре место прохождения (наименование профильной организации) – не позднее, чем за месяц до начала практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить подписанный от профильной организации договор о прохождении практики (в трех экземплярах), ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре;
- после подписи договора о прохождении практики со стороны Института, предоставить подписанный экземпляр в профильную организацию;
- согласовать с руководителем от Института тему индивидуального задания;
- получить направление на практику.

При проведении организационного собрания руководителем практики от Института обращается внимание на современные технологии при проектировании информационных систем на всех этапах жизненного цикла, современные программные решения в различных отраслях производства, современные производственные технологии на предприятии.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по внедрению информационных и автоматизированных систем управления и другие. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия. По окончании практики обучающийся должен предоставить руководителям от Института и организации отчет по практике.

Завершенный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся осуществляет защиту отчета. Оценка (зачет с оценкой) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;

2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Борисенко, В. В. Основы программирования : учебное пособие / В. В. Борисенко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 322 с. — ISBN 978-5-4497-3320-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142287.html>
2. История России : учебник для вузов / А. А. Горский, А. Г. Гуськов, В. Н. Захаров [и др.] ; под редакцией Ю. А. Петрова. — Москва : Наука, 2024. — 523 с. — ISBN 978-5-02-041126-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142823.html>
3. Заврина, Е. Е. Основы противодействия терроризму и экстремизму: учебное пособие / Е. Е. Заврина, П. С. Макурин, И. Н. Лебедева. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-00175-101-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126371.html>
4. Лысикова, О. В. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. В. Лысикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-4803-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155134.html>

5. Макеев, С. В. Информатика : учебное пособие / С. В. Макеев, В. А. Лопушанский. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-739-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153130.html>
6. Маляшова, А. Ю. Основы проектной деятельности : учебное пособие / А. Ю. Маляшова, С. В. Гадельшина. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-3302-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147893.html>
7. Операционные системы : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4497-1406-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115696.html>
8. Рябошапко, Б. В. Архитектура ЭВМ с элементами моделирования в LabVIEW : учебное пособие / Б. В. Рябошапко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-9275-2885-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87702.html>
9. Светлов, В. А. Философия : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-4497-4784-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154509.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Д. О. Литвинов, Н. А. Литвинова, В. И. Усольцев, А. И. Усольцев; под редакцией В. И. Усольцева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-2885-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138470.html>
2. Белоусов, И. Н. Дискретная математика и математическая логика : учебник / И. Н. Белоусов, В. И. Белоусова ; под редакцией Н. В. Чуксиной. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-3858-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157367.html>
3. Волейбол для здорового образа жизни : учебное пособие / В. М. Суханов, О. Н. Крюкова, Н. П. Деркачева, С. В. Недомолкина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 52 с. — ISBN 978-5-00032-730-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153128.html>
4. Губанова, Л. Г. Иностранный язык (Английский): практикум / Л. Г. Губанова, В. С. Самарина, Г. Н. Нежелская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83253.html>
5. Казакова, О. Н. Математика : практикум / О. Н. Казакова, Г. В. Теплякова, Т. А. Фомина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-3319-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153045.html>

6. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117239.html>
7. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100657.html>
8. Морозова, Е. И. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / Е. И. Морозова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 91 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90585.html>
9. Суханов, В. М. Баскетбол как средство здоровьесбережения : учебное пособие / В. М. Суханов, А. А. Пауков, Л. А. Новикова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-725-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153127.html>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.). Технические средства обучения: компьютеры (10 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер, переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: стенды микросхем ПК, ноутбука, планшета, настенные плакаты по дисциплине, презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) - ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год) - Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) - Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 66,1 кв. м. помещение 38 3 этаж
Информационный отдел ИДНК Стол – 5 шт, кресло компьютерное – 3 шт, кондиционер – 1шт,	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь,

Стеллаж металлический – 1 шт Оснащение: сервер-4 шт, серверная стойка – 1шт, компьютер -5 шт, принтер – 4шт, лазерный резак – 1 шт, шкаф с сетевым оборудованием – 1 шт, термопереплетчик – 1 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 85081 от 17.12.2024 (сроком до 31.12.2025) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/23-5567 от 14.12.2023 (сроком на 1 год) -Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) -Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) - Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:166 48,4 кв. м. помещение 16 1 этаж
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения:автоматизированные рабочие места студентовс возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 60,2 кв.м. помещение 28 2 этаж

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год) -Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе по учебной практике
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов прохождения учебной практики

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства) текущий контроль успеваемости
ОПК-2: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. - демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: проводить исследования информационных систем на основе современных методов и передовых научных достижений; Владеть: методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях;	дневник практики, отчет по практике, собеседование
	ОПК-2.2. - применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: работать с табличным процессором MS Excel: уметь строить графики и диаграммы и графическим способом решать уравнения и системы уравнений, а также производить выборку (фильтрацию) данных; уметь создавать простейшие Webресурсы с применением гипертекстовой технологии; использовать	дневник практики, отчет по практике, собеседование

		современные средства разработки и просмотра Webресурсов; Владеть: навыками владения одной из технологий программирования; сетью Интернет как инструментом для получения и обработки информации при решении инженерных задач программными средствами создания Webресурсов;	
	ОПК-2.3. - использует современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: производить поиск информации в сети Интернет; работать в локальных и глобальных сетях; Владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем; средствами защиты информации при работе в сетях.	дневник практики, отчет по практике, собеседование
ОПК-4: способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.1. Демонстрирует знания основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Уметь: составлять документацию разработки и документацию продукции; Владеть: методами структурирования справочной информации и современными средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде;	дневник практики, отчет по практике, собеседование
	ОПК-4.2. Анализирует основные стандарты оформления технической документации на	Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях	дневник практики, отчет по практике, собеседование

	различных стадиях жизненного цикла информационной системы	жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы;	
	ОПК-4.3. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Уметь: использовать методику применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыками применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	дневник практики, отчет по практике, собеседование

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В процессе прохождения учебной практики студент по профилю изучает самостоятельно следующие вопросы профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями:

В зависимости от организационной формы, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения учебной практики. В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от института.

Виды индивидуальных заданий

1. **Общая характеристика базы практики**
1. Организационная структура предприятия/организации.
2. Нормативно-техническая документация предприятия/организации.

3. Модель бизнес-процессов предприятия/организации.
4. Документооборот организации.
5. Технологические средства и информационные системы, применяемые на предприятии/организации.
6. Проектные решения по информационным системам на предприятии /в организации
7. Информационно-вычислительные ресурсы предприятия (компании), их структура и применение.
8. Использование технических средств и информационных ресурсов в соответствии с направлением и видом деятельности предприятия (компании).
9. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
10. Примеры комплектации ПК рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.
11. Организация работы пользователей в локальных электронно-вычислительных сетях (ЛЭВС).
12. Программное и аппаратное обеспечение сети.
13. Комплекс профилактических мероприятий для АРМ в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

2. Разработка теоретического вопроса и написание по нему обзорного реферата, включаемого в отчет по практике (теоретическая часть).

Варианты заданий:

1. Понятие о технологии программирования. Языки программирования.
2. Понятие алгоритма, способы описания и виды алгоритмов.
3. Стандартные типы данных в программировании. Типы данных используемые в Delphi.
4. Операторы в Delphi. Программирование ветвлений, примеры использования.
5. Операторы в Delphi. Программирование циклов, примеры использования.
6. Функции и процедуры в Delphi.
7. Строковые типы, выражения и подпрограммы для строк.
8. Структурные типы. Массивы и множества в Delphi.
9. Структурные типы. Записи и файлы в Delphi.
10. Тип variant, динамическая память и указатели в Delphi.
11. Методы структурного и объектно-ориентированного программирования.
12. Языки программирования высокого уровня.
13. Объектно-ориентированное программирование.
14. Классы и объекты в Delphi.
15. Визуальные компоненты в Delphi.
16. Текстовые компоненты в Delphi.
17. Основы программирования в телекоммуникациях и в средах распределенной обработки информации.
18. Модульные программы, диалоговые программы, критерии качества программы, дружелюбность.
19. Основные этапы компьютерного решения задач. Способы записи алгоритма. Постановка задачи и спецификация программы.
20. Представление основных структур: итерации, ветвления, повторения.
21. Списки: основные виды и способы реализации. Процедуры: построение и использование.
22. Программирование рекурсивных алгоритмов.
23. Способы конструирования программ. Основы доказательства правильности.
24. Архитектура и возможности семейства языков высокого уровня.
25. Базовые конструкции различных языков программирования.
26. Принципы структурного и модульного программирования.

3. Индивидуальные задания: Задание на учебную практику включает:

1. Раскрытие теоретической темы практики, (план, введение, основная часть, состоящая из нескольких разделов с подразделами, заключение с анализом и основными выводами, список использованной литературы).

2. Результат решения практических заданий – файлы Delphi или в любой другой среде программирования с созданными в соответствии с заданием программами (каждое задание в отдельной папке); файл Word, содержащий листинг программного кода каждого из заданий с комментариями и пояснениями.

Задание 1. Составить программу, которая бы запрашивала Xнач , Xкон , шаг С и определяла сумму всех отрицательных чисел от Xнач до Xкон с шагом С (решить задачу, используя цикл с предусловием – While .. Do).

Задание 2. Составить программу, запрашивающую у пользователя дату в кратком формате дд.мм.гг (например: 15.10.2012), и отображающую эту дату в полном формате (например: 15 октября 2012 года).

Задание 3. Написать программу, создающую одномерный массив из 15 элементов. Значения членов массива вводятся при выполнении программы. Программа должна находить минимальный и максимальный члены массива и их номера.

Задание 4. Привести код наиболее интересной с Вашей точки зрения программы, составленной Вами, или встретившейся Вам в ходе изучения литературы по программированию при изучении данной дисциплины.

Вопросы для контрольного опроса

1. Какое негативное воздействие может оказывать на человека работа за ПК?
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
3. Какие проблемные области в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
4. Какое программное обеспечение использовали при выполнении индивидуального задания.
5. Применение естественнонаучных и инженерных знаний для решения профессиональных задач.
6. Теоретическое и экспериментальное исследование объектов профессиональной деятельности
7. Какие современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Вы знаете?
8. Как выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности?
9. Какие современные стандарты информационного взаимодействия систем Вы знаете?
10. Какие современные технологии и методы использованы при выполнении индивидуального задания?
11. Какие новые знания приобретены при выполнении индивидуального задания?
12. Какие результаты получены в ходе прохождения практики?
13. Какие стандарты подготовки документации Вам известны?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1 Процедура оценивания

Во время прохождения учебной практики предусматриваются следующие способы текущей оценки уровня сформированности компетенций: устный опрос; наблюдение руководителем практики за действиями студента. По окончании прохождения учебной практики студентом в течение пяти дней предоставляется на кафедру отзыв руководителя о выполнении программы практики, дневник по учебной практике, отчет по учебной практике. На основании текущей оценки, отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, а также защиты отчета по учебной практике преподаватель-руководитель практики оценивает уровень сформированности компетенций.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; знает особенности закономерностей, содержания и сущности процессов и явлений профессиональной деятельности; способен самостоятельно разрабатывать алгоритм решения и решать сложные задачи, а также принимать ответственные решения в условиях неполной определенности; самостоятельно осваивать новые виды деятельности в рамках программы учебной практики.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по учебной практике и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать типовые задачи и принимать решения по известному алгоритму в условиях полной определенности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой практики, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документации по практике и написании отчета по практике, при защите отчета, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по окончании учебной практики без дополнительных занятий, восполняющих пробелы в знаниях и навыках, предусмотренных программой практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии