

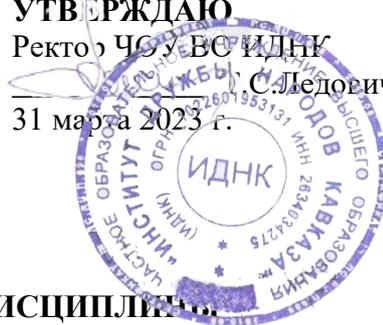
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК
Т.С. Ледович
31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость: 2 з. е.

Год набора 2020

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
5.1. Структура учебной дисциплины	7
5.2. Содержание дисциплины по темам	8
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся.....	11
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.....	13
7.1.2.1. Примерные тестовые задания	13
7.1.2.2. Примерные задания для выполнения самоконтроля.....	19
7.1.2.3. Примерная тематика докладов.....	20
7.1.3. Описание критериев оценивания.....	21
7.2. Промежуточная аттестация	23
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.....	23
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся	23
7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета	23
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8.1. Основная литература.....	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Нормативно-правовые акты.....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10.1. Общие методические указания по изучению курса.....	26
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	27
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	Error! Bookmark not defined.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
.1. Стандартные методы обучения	29
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	29
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины «Профессиональная этика» является целенаправленное формирование у обучающегося представления об этических особенностях и специфике профессионального общения юриста, о психологических и нравственных особенностях деятельности юриста.

1.2. Задачи:

- обеспечение знаниями о методах разрешения конфликтов;
- предоставление знаний в области профессиональной этики юриста;
- способствовать гармоничному сочетанию юридических и психолого-этических знаний;
- изучение международных и российских правовых актов, являющихся источниками как служебного, так и морального должностования в сфере деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- формирование потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоохранительной практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	З-1
	- гарантии преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	З-2
	Уметь: - использовать методы преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	У-1
	- применять современные средства преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	У-2
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	Знать: - профессиональные обязанности юриста;	З-3
	- принципы профессиональной этики юриста.	З-4
	Уметь: - исполнять профессиональные обязанности юриста;	У-3
	- соблюдать принципы профессиональной этики юриста.	У-4
	Владеть:	

юриста	- способами исполнения профессиональных обязанностей юриста; - средствами соблюдения принципов профессиональной этики юриста.	В-3 В-4
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: - критерии доверия общества к юридическому сообществу; - этические нормы нравственности, которые применяются в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста. Уметь: - соответствовать критериям доверия общества к юридическому сообществу; - осуществлять этические нормы нравственности в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста. Владеть: - средствами осуществления критериев доверия общества к юридическому сообществу; - этическими нормами нравственности, которые применяются в процессе осуществления профессиональной деятельности юриста.	З-5 З-6 У-5 У-6 В-5 В-6

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.05 «Профессиональная этика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** во 2 семестре очной формы обучения, во 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 2	Семестр 2	Курс 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	36	28	2
практические занятия	18	14	-
Самостоятельная работа	36	44	66

Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет	-	-	4
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	2/72

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
1.	Тема 1. Основные понятия профессиональной (прикладной) этики	2	2	4	2	2	4	-	-	7	Собеседование доклады
2.	Тема 2. Юридическая этика как часть профессиональной этики	2	2	4	1	2	5	-	1	7	Собеседование доклады
3.	Тема 3. Судебная этика как вид профессиональной этики юриста	2	2	4	1	2	5	-	-	7	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
4.	Тема 4. Этика следователя	2	2	4	2	2	5	-	-	7	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
5.	Тема 5. Адвокатская этика	2	2	4	2	2	5	-	-	8	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
6.	Тема 6. Этика нотариуса	2	2	4	2	1	5	-	-	7	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
7.	Тема 7. Этика прокурора	2	2	4	2	1	5	-	-	8	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
8.	Тема 8. Этика работника пенитенциарной системы	2	2	4	1	1	5	-	1	7	Собеседование доклады Выполнение практических заданий.
9.	Тема 9. Перспективы этики работника	2	2	4	1	1	5	-	-	8	Собеседование доклады Тестирова

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
	пенитенциарной системы										ние
	Контроль		-			-			4		зачет
	ИТОГО: 72	18	18	36	14	14	44	-	2	66	

5.2. Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Тема 1. Основные понятия профессиональной (прикладной) этики	Понятие этики и её основные категории Виды этики	З-1, У-1, В-1, З-3, У-3, В-3, З-5, У-5, В-5
2.	Тема 2. Юридическая этика как часть профессиональной этики	Особенности профессии юриста и их нравственное значение Нравственное содержание конституционных норм об этическом поведении юриста	З-2, У-2, В-2, З-4, У-3, У-4, В-6
3.	Тема 3. Судебная этика как вид профессиональной этики юриста	Судебная этика, ее содержание и значение Нравственное содержание конституционных норм о правосудии	З-1, З-3, У-3, З-5, У-5, В-4
4.	Тема 4. Этика следователя	Правовые и нравственные отношения в процессуальной деятельности следователя Соотношение цели и средства в уголовном процессе Этика отдельных следственных действий	З-1, У-1, В-1, З-4, В-4, У-6
5.	Тема 5. Адвокатская этика	Законодательное установление этических норм в деятельности адвоката Профессиональный долг, честь и совесть - основа нравственных принципов в деятельности адвоката	У-2, В-2, З-2, У-3, В-3, В-5
6.	Тема 6. Этика нотариуса	Особенности деятельности нотариуса и этические нормы Нравственные начала и право наследования	З-1, У-1, В-1, З-3, У-3, В-3, З-5, У-5, В-5
7.	Тема 7. Этика прокурора	Прокуратура как орган контролирующей законность на территории России Соотношения норм морали и необходимость исполнения прокурорских обязанностей	В-2, З-2, У-2, В-3, З-5, У-5, В-5, В-6
8.	Тема 8. Этика работника пенитенциарной системы	Российская пенитенциарная система Нравственные нормы в поведении сотрудников системы исполнения наказания	З-1, У-1, З-5, У-6, В-5

9.	Тема 9. Перспективы этики работника пенитенциарной системы	Духовно-нравственное формирование личности сотрудников пенитенциарной системы Нравственная допустимость правового принуждения	З-1, У-1, В-1, З-6, У-3, В-3
----	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СР	Количество часов			Виды самостоятельной работы
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1.	1. Понятие, предмет, система этики 2. Место этики среди других гуманитарных наук 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие 4. Соотношение морали и права 5. Особенности профессии юриста и их нравственное значение 6. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации	4	4	7	Составление конспектов Работа первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка докладов
2.	1. Понятие о профессиональной этике юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы и структура 2. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения 3. Понятие деловой культуры и делового этикета в деятельности юриста 4. Значение культуры делового общения в деятельности юриста Культура речи юриста 5. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы	4	5	7	Составление конспектов Работа первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка докладов
3.	1. Этические требования к личности судьи 2. Этические нормы в процессе судебного рассмотрения гражданских дел 3. Нормы этики при рассмотрении уголовных дел 4. Этика и постановление приговора 5. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению при вынесении приговора или судебного решения 6. Соответствие норм морали и судебных решений по гражданским делам 7. Выполнение практических заданий	4	5	7	Составление конспектов Работа первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка докладов
4.	1. Нравственные	4	5	7	Составление

	<p>аспекты предварительного расследования</p> <p>2. Этические основы отдельных видов процессуальных действий в период досудебного расследования</p> <p>3. Этические нормы и проведение допроса</p> <p>4. Нормы морали и нравственности в проведении следственных действий с участием несовершеннолетних</p> <p>5. Выполнение практических заданий</p>				<p>конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка к собеседованию на практическом занятии.</p> <p>Подготовка докладов</p>
5.	<p>1. Нравственные требования, предъявляемые к адвокатской деятельности</p> <p>2. Профессиональная ответственность адвоката: понятие, содержание</p> <p>3. Профессиональная тайна в деятельности адвоката</p> <p>4. Принципы профессиональной деятельности адвоката (конфиденциальность, независимость, справедливость), их содержание</p> <p>5. Доверительная (конфиденциальная) беседа с клиентом</p> <p>6. Выполнение практических заданий</p>	4	5	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка к собеседованию на практическом занятии.</p> <p>Подготовка докладов</p>
6.	<p>1. Соотношение обязанностей и прав нотариуса и этических норм</p> <p>2. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусам, юрисконсультам и их деятельности</p> <p>3. Профессиональная ответственность нотариуса: понятие, содержание</p> <p>4. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса</p> <p>5. Принципы профессиональной деятельности нотариуса (беспристрастность, конфиденциальность, независимость, справедливость), их содержание</p> <p>6. Изучение нотариальной практики</p> <p>7. Выполнение практических заданий</p>	4	5	7	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка к собеседованию на практическом занятии.</p> <p>Подготовка докладов</p>
7.	<p>1. Изучение соотношения норм морали и необходимость исполнения прокурорских обязанностей</p> <p>2. Подготовка обвинительной речи с точки зрения норм морали и нравственности</p> <p>3. Обвинительная речь прокурора как эталон этических принципов</p> <p>4. Выполнение практических заданий</p>	4	5	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка к собеседованию на практическом занятии.</p> <p>Подготовка докладов</p>
8.	<p>1. Российская пенитенциарная система и ее нравственные принципы</p> <p>2. Нравственные нормы в поведении</p>	4	5	7	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p>

	сотрудников системы исполнения наказания 3. Выполнение практических заданий				первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка докладов
9.	1. Духовно-нравственное формирование личности сотрудников пенитенциарной системы 2. Нравственная допустимость правового принуждения 3. Подготовка к тестированию, направленному на выявление знаний, умений и навыков по дисциплине	4	5	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Подготовка докладов
	Итого	36	44	66	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование,
- решение практических задач,
- выполнение заданий в тестовой форме,
- доклады.

Собеседование проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование по 2 минуты на каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению норм права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение практических задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике (правовых позиций Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, иных актов обобщения практики), и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырехбалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания

<i>Задание</i>	Коды знаний умений и навыков
Задание1	3-1, У-1, В-1
1. К какому классу дисциплин относится этика? 1) гуманитарных 2) социальных 3) технических.	

<i>Задание</i>	Коды знаний умений и навыков
Задание2	3-2, У-2, В-2, 3-3, У-3, В-3, 3-5, У-5, В-5
Что является специфическим аспектом, в котором человеческая жизнь рассматривается этикой? 1) система отношений 2) мораль, этикет 3) все перечисленное.	

<i>Задание</i>	Коды знаний умений и навыков
Задание3	В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
Что понимают под «социальными регуляторами» поведения? 1) традиции, право 2) мораль, этикет 3) все перечисленное.	

<i>Задание</i>	Коды знаний умений и навыков
Задание4	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Что является центральной проблемой этики? 1) мораль 2) добро и зло 3) хорошее поведение.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание5	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
<p>Что понимают под «кризисом ценностей»?</p> <p>1) ситуацию, когда мораль теряет свою очевидность</p> <p>2) ситуацию, когда люди перестают понимать, что есть добро и что есть зло</p> <p>3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание6	3-1, 3-2
<p>Что служит источником иррационального авторитета?</p> <p>1) власть над людьми</p> <p>2) страх</p> <p>3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание7	3-2, У-2, В-2
<p>На чем основан рациональный авторитет?</p> <p>1) на равенстве между авторитетом и субъектом</p> <p>2) на неравенстве и подчинении</p> <p>3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 8	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
<p>На чем основан иррациональный авторитет?</p> <p>1) на равенстве между авторитетом и субъектом</p> <p>2) на неравенстве и подчинении</p> <p>3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 9	3-1, 3-2, В-1, В-2
<p>Что не включает в себя прикладная этика?</p> <p>1) нормативную этику</p> <p>2) ситуативную этику</p> <p>3) профессиональную этику.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 10	3-1, 3-2
<p>К какому направлению относится брахманизм?</p> <p>1) ортодоксальному</p> <p>2) неортодоксальному</p> <p>3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 11	3-1, 3-2, В-1, В-2

К какому направлению относится буддизм?

- 1) ортодоксальному
- 2) неортодоксальному
- 3) все перечисленное.

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 12

3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2

К какому направлению относится конфуцианство?

- 1) ортодоксальному
- 2) неортодоксальному
- 3) все перечисленное.

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 13

3-1, 3-2, В-1, В-2

К какому направлению относится даосизм?

- 1) ортодоксальному
- 2) неортодоксальному
- 3) все перечисленное.

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 14

3-1, 3-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4

Кто является основоположником этического рационализма?

- 1) Гераклит
- 2) Сократ
- 3) Платон.

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 15

3-1, 3-2, В-1

В каком известном афоризме выражены основные идеи патристики?

- 1) «Верую, ибо нелепо»
- 2) «Я знаю, что ничего не знаю»
- 3) «Познай самого себя».

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 16

3-1, 3-2, В-1, В-2

Кто является основателем психоаналитической этики?

- 1) К. Юнг
- 2) Э. Фромм
- 3) З. Фрейд.

Задание

Коды знаний умений и навыков

Задание 17

3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2

Какая тенденция в европейской этике характерна для конца 20 в. – начала 21 в.?

- 1) переход к прикладной этике

- 2) переосмысление этики в контексте постмодернизма
- 3) все перечисленное.

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 18	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Какой важнейший принцип раскрывает сущность морали? <ol style="list-style-type: none"> 1) принцип коллективизма 2) принцип индивидуализма 3) все перечисленное. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 19	3-1, 3-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, В-5, В-6
Один из главных принципов морали: <ol style="list-style-type: none"> 1) принцип гуманизма 2) принцип эгоизма 3) принцип альтруизма. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 20	3-1, 3-2, В-1, В-2, В-4, 3-5, 3-6, В-5, В-6
В чем заключается принцип альтруизма? <ol style="list-style-type: none"> 1) в заботе о благе другого человека 2) в готовности к самопожертвованию 3) все перечисленное. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 21	3-1, 3-2, В-1, В-2
С чем отождествляют эгоизм? <ol style="list-style-type: none"> 1) с индивидуализмом 2) с нетерпимостью 3) с равнодушием. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 22	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Принцип толерантности предполагает: <ol style="list-style-type: none"> 1) проявление терпимости 2) проявление нетерпимости 3) проявление равнодушия. 	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 23	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-4, В-4, 3-5, У-5, В-5
Что является признаком нетерпимости? <ol style="list-style-type: none"> 1) стремление навязать свою точку зрения 2) стремление следовать иным нормам и ценностям, вкусам и моде 	

3) все перечисленное.

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 24	3-1, 3-2, В-1, В-2
Какую функцию выполняет общественное мнение? 1) организующую 2) охранительную 3) все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 25	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
В каких формах проявляется сущность нравственного «камуфляжа»? 1) приспособленчество 2) конформизм 3) все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 26	3-2, У-2, В-2, 3-3, У-3, В-3, 3-5, У-5, В-5
В чем суть регулятивной функции нравственности? 1) регулирует поведение людей 2) регулирует отношения людей 3) все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 27	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
Что является подлинно моральным долгом? 1) свободное следование общественно необходимым требованиям 2) свободное следование личным обязательствам 3) все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 28	3-4, У-3, У-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
Люди нравственного долга: 1. крайне чувствительны к любой несправедливости 2. активно утверждают в жизни добро 3. все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 29	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
От чего зависит вопрос о правоте совести и долга? 1) от обстоятельств 2) от правильного или неправильного понимания долга 3) все перечисленное.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 30	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
<p>Что является главной добродетелью авторитарной совести?</p> <p>1) послушание 2) исполнительность 3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 31	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
<p>Что является главной виной авторитарной совести?</p> <p>1) самостоятельность 2) непослушание 3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 32	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
<p>Перед кем ответственен человек с точки зрения «светской позиции»?</p> <p>1) перед другими людьми 2) перед Богом 3) перед самим собой.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 33	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4, 3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
<p>Какой вид ответственности является наиболее распространенным и общепринятым?</p> <p>1) ответственность человека перед самим собой 2) ответственность человека за свои действия и поступки 3) ответственность человека перед человечеством.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 34	3-5, 3-6, У-5, У-6, В-5, В-6
<p>Что является основой предпринимательского успеха?</p> <p>1) знание делового этикета 2) умение культурно себя вести 3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 35	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
<p>В чем основа успеха любой современной коллективной деятельности?</p> <p>1) в сотрудничестве и взаимопомощи 2) в конфликте и конфронтации 3) в жесткой дисциплине.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 36	З-1, З-2, В-1, В-2
<p>Что должно быть в основе этики делового общения?</p> <p>1) координация интересов 2) гармонизация интересов 3) все перечисленное.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 37	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
<p>Какое правило этики применимо в деловом общении «сверху – вниз»?</p> <p>1) относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель 2) относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные 3) относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам.</p>	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 38	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
<p>Какое правило этики применимо в деловом общении «снизу – вверх»?</p> <p>1) относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель 2) относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные 3) относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам.</p>	

7.1.2.2. Примерные задания для выполнения самоконтроля

Темы	Знать, Уметь, Владеть
1. Определить юридическую этику, как науку о применении норм морали в праве	В-1, В-23-4, У-4, В-4
2. Рассмотреть взаимоотношения профессионалов внутри трудового коллектива и нормы, которые их регулируют	З-6, У-6, В-6
3. Проанализировать законопослушность в качестве первой и священной обязанности работника юстиции	З-4, З-6, У-4, У-6, В-4, В-6
4. Проанализировать соотношение правовой культуры общества и личности	З-1, З-6, У-1, У-6, В-1, В-6
5. Рассмотреть культуру процессуальной деятельности	З-1, У-1, В-1
6. Изучить нравственность правосудия как деятельности судебной власти	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
7. Проанализировать реализацию долга, совести, ответственности в работе юриста	З-1, З-2, У-1, У-2,
8. Изучить Кодекс чести адвоката, как фундамент адвокатской этики	З-4, У-4, В-4
9. Рассмотреть нравственные особенности допроса свидетеля	З-5, У-5, В-5
10. Проанализировать нравственные проблемы деятельности судьи	В-3, В-4, В-6
11. Проанализировать понятие «этикет» как явление	З-3, У-3, В-3

историческое	
12. Рассмотреть понятие «этика» у современного человека	З-6, У-6, В-6
13. Проанализировать этику правоповедения очной ставки	З-5, У-5, В-5
14. Проанализировать этику экспертизы и консультирования	З-1, З-2, У-1, У-2
15. Определить возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	В-1, В-2
16. Рассмотреть факты и явления профессиональной деятельности юриста с этической точки зрения	З-1, З-2, В-1. В-2
17. Дать этическую оценку коррупционного поведения	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1. В-2
18. Рассмотреть основные понятия и нормы морали современного общества	З-3, У-3, В-3
19. Рассмотреть сущность профессионально-нравственных деформаций и пути их предупреждения	З-2, В-2
20. Дать толкование нравственных норм и правил поведения при производстве обыска и (или) выемки	З-3, У-3, З-4, У-4

7.1.2.3. Примерная тематика докладов

Темы	Знать, Уметь, Владеть
1. Этика античности	З-4, У-4, В-4
2. Этическое сознание эпохи Средневековья и Возрождения	З-6, У-6, В-6
3. Этика в XX веке	З-4, З-6, У-4, У-6, В-4, В-6
4. Гуманизм как этический принцип	З-1, З-6, У-1, У-6, В-1, В-6
5. Соотношение правовых и этических принципов	З-1, У-1, В-1
6. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила его поведения в профессиональной и внеслужебной деятельности	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
7. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2
8. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте	З-4, У-4, В-4
9. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела	З-5, У-5, В-5
10. Привлечение к уголовной ответственности за лжесвидетельство – этический аспект	В-3, В-4, В-6
11. Соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами	З-3, У-3, В-3
12. Недопустимые приемы получения доказательств	З-6, У-6, В-6
13. Морально-нравственные ценности в деятельности адвоката	З-5, У-5, В-5
14. Морально-правовые ценности в деятельности адвоката	З-1, З-2, У-1, У-2
15. Сочетание долга и законности в адвокатской деятельности	В-1, В-2
16. Особенности профессии нотариуса и их нравственное значение	З-1, З-2, В-1. В-2
17. Нравственно-моральная ответственность нотариуса за нарушения законодательства о нотариальной деятельности	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1. В-2
18. Этические основы нотариальной деятельности в наследственном праве	З-3, У-3, В-3

19. Ответственность нотариуса за нарушение нотариальной этики	З-2, В-2
20. Нравственные требования к деятельности прокурора	З-3, У-3, З-4, У-4
21. Этика производства прокурорского надзора	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1. В-2
22. Значение нравственных норм в деятельности сотрудника правоохранительных органов	В-3, В-4
23. Понятие и содержание культуры в деятельности сотрудника правоохранительных органов	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1. В-2
24. Значение нравственных норм в деятельности работника пенитенциарной системы	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
25. Понятие и содержание культуры в деятельности работника пенитенциарной системы	В-3, В-4

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценивания при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии оценивания написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	Выставляется, если большинство изложенных требований к Докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии оценки письменных ответов, при выполнении заданий для самоконтроля

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Выполнение задания полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При решении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное

	определение: - иерархии правовых норм, содержащихся в разных источниках; - общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.
Хорошо	Выполнение задания полное, обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.
Удовлетворительно	Выполнение задания обоснованное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.
Неудовлетворительно	При выполнении задания отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» завершает изучение курса и проходит в виде зачета.

Зачет. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе студента в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса студента.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет студенту номера. Студенту дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Перечень примерных вопросов к зачету	Знания Умения Владения
1.	Понятие этики и её основные категории	З-1, У-1, В-1
2.	Виды этики	З-2, У-2, В-2
3.	Особенности профессии юриста и их нравственное значение	З-3, У-3, В-3
4.	Нравственное содержание конституционных норм об этическом поведении юриста	З-5, У-5, В-5
5.	Судебная этика, ее содержание и значение	З-4, У-4, В-4
6.	Нравственное содержание конституционных норм о правосудии	З-6, У-6, В-6
7.	Кодекс чести судьи	З-4, З-6, У-4, У-6, В-4, В-6
8.	Нравственность принципа национального языка в судопроизводстве	З-1, З-6, У-1, У-6, В-1, В-6
9.	Культура правоохранительной деятельности	З-1, У-1, В-1
10.	Правовые и нравственные отношения в процессуальной	З-3, З-4, У-3, У-4,

	деятельности следователя	В-3, В-4
11.	Нравственность презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2
12.	Этические аспекты следственного осмотра	З-4, У-4, В-4
13.	Этика освидетельствования	З-5, У-5, В-5
14.	Нравственное содержание обыска	В-3, В-4, В-6
15.	Этические аспекты проведения опознания	З-3, У-3, В-3
16.	Нравственные вопросы проведения экспертизы	З-6, У-6, В-6
17.	Нравственность тактических приемов допроса	З-5, У-5, В-5
18.	Соотношение цели и средства в уголовном процессе	З-1, З-2, У-1, У-2
19.	Законодательное установление этических норм в деятельности адвоката	В-1, В-2
20.	Профессиональный долг, честь и совесть - основа нравственных принципов в деятельности адвоката	З-1, З-2, В-1, В-2
21.	Кодекс профессиональной чести адвоката	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2
22.	Особенности деятельности нотариуса и этические нормы	З-3, У-3, В-3
23.	Нравственные начала и право наследования	З-2, В-2
24.	Прокуратура как орган контролирующей законность на территории России	З-3, У-3, З-4, У-4
25.	Кодекс чести прокурорских работников	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2
26.	Соотношения норм морали и необходимость исполнения прокурорских обязанностей	В-3, В-4
27.	Российская пенитенциарная система	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2
28.	Нравственные нормы в поведении сотрудников системы исполнения наказания	З-5, З-6, У-5, У-6, В-5, В-6
29.	Духовно-нравственное формирование личности сотрудников пенитенциарной системы	В-3, В-4
30.	Нравственная допустимость правового принуждения	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на **зачете** выставляется в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными юридическими терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной юридической литературы, правильно толковал и использовал нормативные правовые акты. Обучающийся также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов.</p>
Не зачтено	<p>Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу перечня, либо дал неверные,</p>

	<p>содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «незачет» ставится облучающемуся, отказавшемуся отвечать на поставленные вопросы или не явившемуся на зачёт.</p> <p>В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачёт» выставляется облучающемуся, не ответившему правильно на 65% тестовых заданий.</p> <p>Если обучающийся во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средства мобильной связи, карманные компьютеры, шпаргалки и т.д.) и данный факт установлен преподавателем, принимающим зачет, то ему также выставляется оценка «незачет».</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Носков Ю.Г. Основы судейской этики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Носков Ю.Г., Носков И.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 144 с. - 978-5-93916-596-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74167.html>
2. Пенионжек Е.В. Эстетическая культура сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пенионжек. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 239 с. - 978-5-4486-0134-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70292.html>.
3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник /под ред. В.Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 559 с.
4. Юридическая этика: учеб. пособие / И.И. Аминов и др.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 61 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>
2. Кобликов А. Юридическая этика: учебник. - 3е изд. – М.: Норма, 2012. – 176 с.
3. Кобликов А. Юридическая этика: учебник. - 3е изд. – М.: Норма, 2008.-176 с.
4. Этика следственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 415 с. - 978-5-238-03056-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>.

8.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2019.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ ((действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.
8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (действ. ред.) // СПС КонсультантПлюс. 2019.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г.(бессрочно)
Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г.

(сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111).

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (8 шт.),

мультимедийный проектор(1 шт.),

проекторный экран (1шт.).

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 301).

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (7шт.),

стул (14 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),

стеклянная витрина (1шт.).

Технические средства обучения:

компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных студентами докладов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Ваниянц Д.Ю.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.