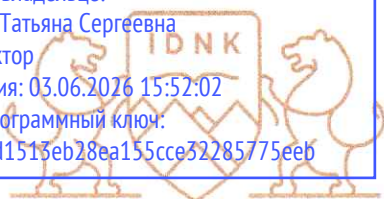


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 15:52:02
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

**Одобрено
Ученым советом ИДНК**

**Протокол №1
от 26 августа 2025 г.**

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru



**Ледович Т.С.
26 августа 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ ВО «Институт Дружбы народов Кавказа» (далее — институт, ИДНК) общее руководство деятельностью института осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений), Уставом ИДНК и локальными нормативными актами института.

1.3. Порядок деятельности Ученого совета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется на основании решения Ученого совета.

1.4. Решение Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции являются обязательными для выполнения структурными подразделениями института, а также всеми работниками и обучающимися.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет избирается Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся института сроком на 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Ученого совета института ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета института. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета института.

2.2. Порядок работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся института по выборам нового состава Ученого совета института определяется Положением (регламентом) Общего собрания (конференции) ЧОУ ВО «ИДНК».

2.3. В состав Ученого совета института входят: ректор, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета института - заведующие кафедрами, председатель Совета обучающихся. Другие члены Ученого совета института избираются на конференции путем тайного голосования.

2.4. Приказом ректора института назначаются из числа членов Ученого совета заместители председателя и ученый секретарь Ученого совета, который организует подготовку заседаний Ученого совета института, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями Ученого совета.

2.5. Количество членов Ученого совета института определяется решением Конференции.

2.6. Состав Ученого совета института и его изменения утверждаются приказом ректора института.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета института, он автоматически выбывает из состава Ученого совета института.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся института.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с Уставом ИДНК Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся института;

определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся института;

определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета института и

норм представительства в Ученом совете института от структурных подразделений и обучающихся;

принимает решение о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета института заведующих кафедрами;

рассматривает предложения ректора института о создании или ликвидации структурных подразделений института;

определяет основные перспективные направления развития института по всем видам деятельности;

ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности института и заслушивает отчет о его исполнении;

рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института;

определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора института, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся института и присвоении им почетных званий Российской Федерации;

присуждает почетные звания (статусы) института на основании положений, утверждаемых Ученым советом института;

ходатайствует о присвоении сотрудникам института Почетного звания;

рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание грантов и стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений института;

ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует работников института для избрания в члены корреспонденты и действительные члены РАН;

избирает заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом ИДНК;

проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов и старших преподавателей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

принимает правила приема обучающихся в институте в очередном учебном году;

принимает решения об открытии направлений подготовки, их лицензировании и аккредитации;

принимает решение о создании структурных подразделений в составе института;

рассматривает положения о структурных подразделениях института;

принимает решение о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

принимает решение об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат институту;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ИДНК, Положением об Ученом совете института.

IV. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является ректор института. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей. Председатель, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения об Ученом совете.

4.2. Председатель Ученого совета:

организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями,

предоставленными ему настоящим Положением;

проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;

организует работу по выполнению решений Ученого совета;

представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом ИДНК и другими нормативными правовыми актами.

4.3. Ученый секретарь:

готовит проект плана работы Ученого совета и учитывает его выполнение;

представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;

извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов ученого совета не позднее 5 дней до дня заседания;

осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;

регистрирует присутствующих членов Ученого совета;

организует голосование;

оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета;

осуществляет контроль за формированием документов претендентов на представление к ученым званиям;

обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;

по поручению председателя осуществляет контроль выполнения решений;

готовит документы претендентов на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента и старшего преподавателя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;

избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;

высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

присутствовать на заседаниях ученого совета;

зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;

нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;

готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;

принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря в письменной форме.

5.5. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине председатель Ученого совета вправе поставить вопрос перед соответствующим подразделением (ректорат, профсоюзные организации работников и обучающихся и др.) о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета. На основании решений совета подразделения, общего собрания (конференции) профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся института, заседания ректората Общее собрание (конференция) работников и обучающихся института принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета.

5.6. Члены Ученого совета отчитываются о работе в подразделениях, которые они представляют в совете.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет работает в соответствии с принятым планом основных мероприятий на текущий учебный год. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, членам Ученого совета.

6.2. Плановое заседание Ученого совета проводится один раз в месяц, как правило, в последнюю среду каждого месяца в 13.00 часов в актовом зале института. По решению председателя Ученого совета дата проведения может быть изменена в связи с необходимостью оперативного решения производственных вопросов. В этом случае проводится внеочередное заседание Ученого совета. Дата проведения может быть изменена также с целью соблюдения сроков рассмотрения вопросов конкурсного избрания в зависимости от срока окончания действия трудового договора избираемого. В период летних каникул (июль) заседания Ученого совета могут не проводиться.

6.3. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета представляются ученому секретарю не позднее, чем за две недели до даты проведения очередного заседания Ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов.

6.4. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может создать комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседаниях совета и готовит проект решения Ученого совета.

6.5. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 5 дней, передает ученому секретарю проект решения.

При внесении дополнений и изменений членами Ученого совета и приглашенными в проект решения, одобренных большинством голосов членами Ученого совета, докладчик вносит их в проект и решение в окончательном варианте рассылается членам Ученого совета на электронную почту. Решение в окончательной форме оформляется отделом кадрового и правового обеспечения.

6.6. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

6.7. Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы с грифом ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения совета принимать участие в обсуждении вопросов все обучающиеся и сотрудники института. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

6.8. Помимо членов Ученого совета в его заседаниях принимают участие руководители структурных подразделений, не являющиеся членами Ученого совета, согласно списку, утвержденному ректором института. На заседания Ученого совета могут быть приглашены руководители законодательной, исполнительной власти, а также руководители и специалисты различных организаций.

6.9. Требование членов Ученого совета института о проведении тайного голосования

обсуждается на заседании Ученого совета, проводится открытое голосование, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих на заседании членов Ученого совета (не менее 2/3 от списочного состава).

6.10. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем Ученого совета в соответствии со списком претендентов, подавших заявления на участие в конкурсах (выборах) или вопросу, по которому высказано требование членов Ученого совета о проведении тайного голосования.

Если кто-то из претендентов по решению членов Ученого совета не включается в бюллетень для тайного голосования, бюллетени перепечатываются.

6.11. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись членами счетной комиссии.

6.12. Для тайного голосования устанавливается урна, которая перед голосованием опечатывается ученым секретарем Ученого совета.

6.13. Для проведения тайного голосования член Ученого совета опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.14. Урна для тайного голосования вскрывается в отдельной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

6.15. Подсчет голосов ведется в присутствии всех членов счетной комиссии, оформляется протоколом, подписывается (с расшифровкой фамилии) всеми членами счетной комиссии.

6.16. Результаты тайного голосования объявляются членам Ученого совета председателем счетной комиссии путем зачитывания протокола о проведении тайного голосования и утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

6.17. Комиссия по подсчету голосов, предложенная количественно и персонально ученым секретарем Ученого совета института избирается открытым голосованием большинством голосов.

Комиссия в протоколе № 1 открытым голосованием избирает председателя комиссии. В протоколе № 2 комиссия оформляет результаты тайного голосования и фиксирует их своими подписями.

Протоколы № 1 и № 2 после их оглашения председателем комиссии утверждаются открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета института и являются неотъемлемой частью протокола заседания Ученого совета института.

Бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт и передаются для хранения в отдел кадрового и правового обеспечения.
