

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 27.02.2024 14:46:21
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общенаучных дисциплин**

Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_3++ОЗФО_2021-2025 (1).plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 4/6		19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	48	48
Практика	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2	48,4	48,4
Сам. работа	47,8	47,8	47,8	47,8	95,6	95,6
Итого	72	72	72	72	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями учебной дисциплины являются - формирование у обучающихся универсальной компетенции УК 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Успешное освоение школьной программы по дисциплине «Иностранный язык»	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Б1.О.08 Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.2.2	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4		
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

Основные особенности делового стиля общения на изучаемом языке

Уметь:

Использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Владеть:

Коммуникативно приемлемым стилем делового общения на изучаемом языке

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Структуру и содержание иностранного языка с целью электронной и письменной коммуникации в профессиональной сфере

Уметь:

Применять иностранный язык для эффективной электронной и письменной коммуникации в профессиональной сфере

Владеть:

Навыками ведения электронной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере

УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Основные методы поиска необходимой информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

Осуществлять эффективный поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

Системой навыков, связанных с осуществлением эффективного поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные особенности делового стиля общения на изучаемом языке	
Структуру и содержание иностранного языка с целью электронной и письменной коммуникации в профессиональной сфере	

Основные методы поиска необходимой информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	
3.2	Уметь:
Использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Применять иностранный язык для эффективной электронной и письменной коммуникации в профессиональной сфере	
Осуществлять эффективный поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	
3.3	Владеть:
Коммуникативно приемлемым стилем делового общения на изучаемом языке	
Навыками ведения электронной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере	
Системой навыков, связанных с осуществлением эффективного поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	