Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 16:03:29
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
1996

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК

от 27 августа 2025 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЮРИСТОВ «СТУДЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ» (ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА) ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы деятельности учебно-научного центра практической подготовки юристов «Студенческий центр правовой защиты» (юридическая клиника) (далее – Центр) частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее – Институт).

1.2. Центр является необособленным структурным подразделением юридического факультета Института и действует на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. №464, настоящего Положения, Уставом Института и иными локальными актами ИДНК, а также приказов и распоряжений ректора Института.

1.2.Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии © другими структурными подразделениями.

1.3. Центр создается и функционирует в целях:

- совершенствования форм и методов обучения студентов Института;
- удовлетворения потребностей студентов в получении новых знаний в области юриспруденции;
- развития юридической науки;
- повышения качества обучения студентов;
- улучшения профессиональных знаний студентов;
- совершенствования их деловых и профессиональных качеств;
- подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- укрепления и развития связи теории права и юридической практики;
- выработки у студентов профессиональных практических навыков;
- обучения студентов тесному взаимодействию с органами государственной власти, муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- социализации студентов, а именно, их включению в реальные проблемы, разрешаемые правоохранительными и правоприменительными органами;
- изучения и учета отечественного и зарубежного опыта правотворчества и правоприменения;
- оказания помощи структурным подразделениям Института в разрешении правовых вопросов, возникающих в ходе осуществления Институтом своей уставной деятельности;
- оказания информационно-консультационной, аналитической и правовой помощи (далее – консультационная помощь) гражданам, индивидуальным предпринимателям, организациям на безвозмездной основе по вопросам применения законодательства и защиты их нарушенных прав.

1.4. Центр располагает для этих целей соответствующей материально-технической базой, необходимым оборудованием, предоставленным и принадлежащим Институту.

1.5. Центр создается для разработки и реализации методов активного практического обучения студентов юридического факультета Института.
1.6. Центр в своей деятельности руководствуется следующими принципами: законности, гуманизма, защиты прав и свобод человека и гражданина, открытости для всех желающих получить консультационную, аналитическую и правовую помощь, самоуправлением, демократизмом, сохранением тайны сведений, ставших известными в ходе осуществления клиникой консультационной помощи.
1.7. Функционирование Центра является частью образовательного процесса Института, дополняющего практически лекционные и семинарские занятия студентов, желающих принять участие в деятельности Центра.
1.8. Центр осуществляет консультационную, аналитическую и правовую помощь силами отличившихся студентов, обучающихся на старших курсах юридического факультета Центра.
1.9. Участие студентов в функционировании Центра носит добровольный характер.
1.10. Центр создается ректором Института.
1.11. Центр считается созданным с момента утверждения ректором Института настоящего Положения.
1.12. Решения, предлагаемые специалистами Центра (в том числе, разработанные и подготовленные ими документы различного характера) в рамках оказания информационно-консультационной, аналитической и правовой помощи гражданам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, организациям на безвозмездной основе, по вопросам применения законодательства и защиты их нарушенных прав, носят исключительно рекомендательный характер, и ни при каких условиях не могут рассматриваться как устные заявления и письменные документы органов, уполномоченных в соответствии с законодательством толковать и/или разъяснять применение норм права, либо как акты органов, осуществляющих правоприменение.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

2.1. Общее руководство деятельностью Центром осуществляет ректор Института, который:
- утверждает его структуру и штат;
- устанавливает трудовой распорядок директора, заместителей директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает закрепление имущества;
- выделяет лимиты учебной, научной и методической литературы;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Центра;
- назначает директора, заместителей директора и сотрудников Центра своим приказом;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра, закрепляемых приказом ректора Института.

2.2. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности в процессе деятельности Центра;
- контролирует реализацию целей Центра;
- обеспечивает текущую работу Центра;
- принимает решение о присвоении соответствующего квалификационного уровня студенту в рамках Центра;
- вносит уполномоченным лицам Института предложения по зачету деятельности студента в Центре в качестве производственной практики;
- проводит исследования эффективности активных методов обучения с целью развития сотрудничества Центра с подобного рода организациями, подготовки учебно-методических и практических материалов;
- в случае необходимости привлекает студентов к разрешению вопросов, связанных с осуществлением Институтом своей уставной деятельности;
- имеет право освобождать в случае необходимости студентов от теоретических аудиторных занятий.

2.3. Заместитель директора Центра:

- замещает директора Центра во время его отсутствия;
- организует и реализует различные мероприятия в рамках образовательной программы для улучшения качества подготовки студентов;
- контролирует порядок разрешения специалистами Центра конкретных вопросов, связанных с оказанием консультационной помощи обратившимся лицам;
- организует и проводит со студентами клиники специальные занятия как индивидуальные, так и групповые, по выработке профессиональных навыков применения права;
- проводит изучение, анализ и обобщение результатов деятельности Центра;
- производит отбор отличившихся студентов для привлечения их к участию в работе Центра;
- вносит предложение директору Центра о поощрении специалистов Центра;
- утверждает графики проведения занятий в Центре;
- имеет право освобождать в случае необходимости студентов от теоретических аудиторных занятий.

2.4. Специалист Центра:

- обеспечивает делопроизводство и текущую работу со студентами;
- выполняет распоряжения директора и заместителя директора Центра;
- контролирует посещаемость студентами Центра;
- в случае зачета деятельности студента в Центре в качестве производственной практики контролирует ведение дневников производственной практики студентами.

2.5. Директор, заместитель директора и специалист Центра являются работниками Института.
3.6. Директор Центра, заместитель директора Центра, специалист Центра в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.
2.7. Директор Центра, заместитель директора Центра отдают распоряжения, обязательные к исполнению специалистами Центра.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Занятия в Центре ведутся в соответствии с учебным планом в течение учебного года.
3.2. Групповые занятия и дежурства студентов устанавливаются по расписанию.
3.3. Специалистом Центра ведется журнал приема граждан, где подшиваются копии правовых документов, составленные студентами.
3.4. Материалы (результаты) деятельности Центра могут использоваться студентами при выполнении курсовых, дипломных и диссертационных работ.
3.5. Центр оказывает следующую консультационную и практическую помощь силами студентов на безвозмездной основе:
- проведение устных консультаций по правовым вопросам граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций;
- составление исковых заявлений в суд, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб;
- составление заявлений и жалоб, претензий в органы государственной власти Российской Федерации, органы власти Ставропольского края, органы местного самоуправления и т.п., индивидуальным предпринимателям, организации, к физическим лицам;
- составление юридических заключений по вопросам применения действующего законодательства по обращениям граждан и организаций с привлечением в качестве экспертов ведущих научных работников в сфере юриспруденции;
- представительство по доверенности в судах, органах государственной власти Российской Федерации, органах власти Ставропольского края, органах местного самоуправления и прочих органах;
- подборка необходимой нормативной документации;
- помощь в регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- оказание помощи и консультирование студентов и работников Института;
- оказание содействия в разработке, оформлении проектов учредительных и иных документов правового характера;
- юридическая помощь в государственной регистрации недвижимости;
- правовой анализ и составление договоров;

- иные услуги юридического характера, отвечающие целям функционирования Центра;
- проведение On-line консультаций в сети Internet.

IV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа Центра строится на некоммерческой бесприбыльной основе. Финансирование работы Центра осуществляется из средств ИДНК, благотворительных пожертвований и грантов частных лиц и организаций.
4.2. Помещение под Центр используется из аудиторного фонда, закрепленного за юридическим факультетом Института.

V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по приказу ректора на основании представления руководства Центра.
5.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с приказом ректора Института.