

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.07.2026 12:50:53
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о фиксации хода образовательного процесса,** **результатов промежуточной аттестации и результатов** **Освоения образовательной программы в ЧОУ ВО «ИДНК».**

1. Назначение документа.

Настоящее положение устанавливает порядок фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения программы в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA» (далее- Институт, ИДНК).

2. Нормативные документы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Федеральными государственными требованиями;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 (редакция от 02.03.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.11.2021г. № 2122.
- Уставом и иными локальными актами.

3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы

3.1. Получение точной и объективной информации о степени освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Отслеживание динамики качества образовательной услуги, оказываемой Институтом и эффективность управления учебным процессом.

4. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы

4.1. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя следующие составляющие:

- официальный сайт Института;
- систему фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ;
- систему тестирования;
- систему доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), практик в разделе «Образование»;

- электронную библиотечную среду;
- систему взаимодействия участников образовательного процесса.

4.2. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- расписание фиксации результатов текущего контроля успеваемости;
- расписание фиксации внутри семестровой аттестации;
- расписание фиксации результатов промежуточного контроля успеваемости;
- расписание консультаций по преподаваемым дисциплинам;
- расписание государственной итоговой аттестации

4.3. Документы по промежуточной аттестации:

- ведомость защиты курсового проекта (работы);
- ведомость внутри семестровой аттестации;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- учебная карточка обучающегося;

- ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР).

4.4. Документы по результатам освоения основной образовательной программы:

- траектория формирования компетенций; - электронное портфолио обучающегося.

3

4.5. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения ОПОП осуществляется через систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся имеет только заведующий кафедрой, проректор по учебно-методической работе и начальник отдела информационных технологий.

4.6. Ведомости фиксации образовательного процесса в бумажном виде заполняются педагогическим работником и сдаются в учебно-методический отдел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института и утверждаются ректором ИДНК.