

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 16:04:34
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК


от 27 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра инновационного консалтинга (далее - Центр) частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее – Институт).

1.2. Руководство Центром осуществляется руководителем, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.3. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование.

1.5. Руководитель Центра должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, регулирующие правоотношения в области результатов интеллектуальной деятельности;

- основы коммерциализации;

- основы законодательства о товарных знаках;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства; -правила и нормы охраны труда.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.7. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;

- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Института.

1.10. Центр сотрудничает с российскими, иностранными и международными организациями и ведомствами по охране промышленной собственности, а также с представителями органов государственного управления, банков, фондов, компаний, фирм, промышленных предприятий, университетов, научных организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере инновационного консалтинга и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и/или проявляющих заинтересованность в создании и коммерческом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научной и образовательной деятельности Института.

1.11. Курирование текущей деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе, а непосредственное руководство осуществляет руководитель Центра.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

- 2.1. Разработка и осуществление политики Института в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной и образовательной деятельности Института;
- 2.2. Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно

изобретательской и инновационной деятельности Института и расширения его участия в глобальном разделении труда в области образования, науки и высоких технологий;

2.3. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-образовательной деятельности (технологического аудита) с целью выявления объектов, наиболее перспективных и представляющих коммерческий интерес для рынка;

2.4. Обеспечение исключительных прав Института на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения технологических проблем российской экономики;

2.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

2.6. Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов Института и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Института третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;

2.7. Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения Института.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Основные функции Центра:

3.1. Исследование потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Института при поиске потенциальных партнеров, разработке образовательных программ, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в дальнейшем - НИОКР).

3.2. Осуществление совместно с научными и учебными подразделениями анализа, прогнозирования их результатов с целью выявления патентоспособных (охрано-способных) НИОКР и учебно-методических разработок, обладающих коммерческим потенциалом.

3.3. Выполнение совместно с научными, учебными подразделениями патентных и маркетинговых исследований при проведении НИОКР, учебно-методических работ и аудите коммерческого потенциала их результатов;

рекламе, подготовке лицензионных предложений и заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности Института; заключении лицензионных и других договоров; разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития Института.

3.4. Участие в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности ИДНК, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Института.

3.5. Проведение совместно с учебными и научными подразделениями мониторинга и анализа образовательной деятельности и результатов научных исследований Института, с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.

3.6. Проведение предварительного анализа охраноспособности и коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.7. Участие в поиске потенциальных инвесторов для финансирования необходимых работ по доработке объекта интеллектуальной собственности до уровня коммерческого продукта и требований потенциальных лицензиатов и/или промышленности.

3.8. Осуществление правового обеспечения договоров Института в части регламентации правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, разъяснения по применению законодательства, участие в переговорах и разработке проектов договоров в части формирования условий, прав и обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.), осуществление контроля выполнения условий действующих договоров.

3.9. Осуществление передачи технологий (результатов научно-образовательной деятельности) и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности Института в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая: рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и объектов; установление контактов с промышленными предприятиями,

заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных лицензиатов и инвесторов; заключение лицензионных (опционных) соглашений и договоров на уступку прав; разработку положений учредительных договоров новых юридических лиц, создаваемых для реализации интеллектуальной собственности Института, и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью Института.

3.10. Подготовка и обеспечение заключений, предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля за их выполнением.

3.11. Принятие мер для исключения нарушений прав Института на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц.

3.12. Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и внесение руководству Института предложений по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба.

3.13. Разработка локальных нормативных и методических документов Института, регламентирующих вопросы использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности.

3.14. Подготовка проектов приказов ректора Института о выплате в установленном порядке вознаграждений и других формах поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности.

3.15. Оказание работникам Института консультативно-правовой, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Института.

3.16. Участие в международном сотрудничестве в области интеллектуальной деятельности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

3.17. Анализ состояния деятельности в области результатов интеллектуальной деятельности Института и его подразделений, подготовка предложения по ее совершенствованию.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 4.1. Номенклатура дел Центра инновационного консалтинга.
- 4.2. Положение о Центре.
- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции персонала.
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 4.6. Перечень нормативной и технической документации.
- 4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

К руководителю Центра предъявляются следующие требования: Высшее профессиональное образование.

Обязанности руководителя Центра:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и обеспечивать взаимодействие с заинтересованными организациями и лицами в пределах своей компетенции.
- соблюдать нормы действующего законодательства.
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при выполнении служебных обязанностей.
- выполнять Правила внутреннего распорядка Института.

VI. ПРАВА

- 6.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института.
- 6.2. Требовать от сотрудников Центра качественного выполнения работы по реализации задач, возложенных на Центр.

6.3. Запрашивать у руководителей подразделений Института предоставления необходимых материалов, информации для реализации задач и функций Центра.

6.4. Вносить свои предложения о поощрении работников Центра.

6.5. Вносить свои предложения по повышению квалификации подчиненных ему специалистов.

6.6. Направлять представления о применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Центра, включая увольнение.

6.7. Вносить руководству ИДНК предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, правовой охраной и эффективным использованием и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальных прав), предложения по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации Института, связанной с научно-исследовательской и научно-технической деятельностью.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Центра несет ответственность за:

7.1. Своевременное и качественное выполнение работ по реализации задач и функций Центра.

7.2. Соблюдение действующего законодательства.

7.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Центра.

7.4. Соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и безопасности.

7.5. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Неразглашение конфиденциальной информации, коммерческой и служебной тайны.

7.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.9. Руководитель и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за достоверность и оперативность подготовки документов и отчетов, а также соответствие оформляемых ими документов законодательству РФ.

7.10. При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками Центра, должностные инструкции пересматриваются.