

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 09:09:32
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе науки и аспирантуры ЧОУ ВО ИДНК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел науки и аспирантуры ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – Отдел) является структурным подразделением ИДНК, призванным осуществлять организацию и координацию научной деятельности в ИДНК.

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Номенклатурой научных специальностей (утв. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118), федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, а также Уставом ЧОУ ВО ИДНК и настоящим Положением

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ИДНК.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Отдела: Россия, 355008, Ставрополь, просп. К. Маркса, 7, ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУКИ И АСПИРАНТУРЫ

2.1. *Целью* Отдела науки и аспирантуры является реализация уставных задач ИДНК, эффективного выполнения программы развития Института Дружбы народов Кавказа.

2.2. *В задачи Отдела входит:*

- приоритетное развитие гуманитарных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов;
- координация деятельности научно-исследовательских лабораторий, проблемных научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров, развитие инновационных центров и иных структурных подразделений, создание благоприятных условий по поддержке в ИДНК инновационных процессов;
- осуществление контроля за проведением на базе ИДНК международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференций;
- исследования и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление определяющего характера научных исследований для развития образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала ИДНК;

- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и работников как основы укрепления вузовской науки;
- обеспечение финансово-экономического сопровождения проектов и грантов различного уровня, хоздоговоров, научных мероприятий;
- взаимодействие с отделами коммерции и инноваций; осуществление связи с общественностью;
- представление научных разработок на выставках и форумах различного уровня;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- развитие научно-экспериментальной и научно-производственной базы ИДНК;
- анализ публикационной активности преподавателей и молодых ученых;
- контроль за научно-исследовательской деятельностью студентов, активизация участия студентов в конкурсах различных уровней, анализ работы преподавателей со студентами;
- развитие программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в научно-исследовательской работе;
- координация НПС по привлечению материальных средств в ИДНК.

2.3. Основные направления деятельности Отдела:

- организация участия ученых ИДНК в конкурсах грантов и научных проектов, проводимых организациями и фондами различного уровня, подготовка пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава ИДНК, локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- координация, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, соблюдением законности, договорной и финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции;
- организация сбора и подготовки отчетных документов по научной деятельности, подготовка ежегодного доклада о результатах научно-исследовательской деятельности ИДНК на Ученом совете, представление отчетности в соответствии с требованиями Минобрнауки России и других органов государственной статистики;
- участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы науки ИДНК;
- контроль за расходованием средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами;
- организация и проведение поисковых, инновационных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- интеграция гуманитарных исследований и образовательного процесса с целью обеспечения высокого уровня качества общего, профессионального и послевузовского образования;

- контроль за деятельностью проблемных научно-исследовательских лабораторий ИДНК, оказание консультативной помощи в проведении исследований;
- привлечение молодых ученых-теологов к проведению духовно-нравственных мероприятий среди обучающихся ИДНК и колледжа «Современная школа бизнеса»;
- обеспечение научно-информационного сопровождения сотрудников ИДНК;
- планирование и оказание консультативной и методической помощи в проведении научно-технических и научно-методических мероприятий, проводимых в рамках ИДНК;
- планирование и организация деятельности Совета молодых ученых и специалистов и Советов НИРС ИДНК.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА НАУКИ И АСПИРАНТУРЫ

- 3.1. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе ИДНК.
- 3.2. Структура, персональный состав и штатное расписание Отдела представляются проректором по научной работе и утверждаются ректором ИДНК.
- 3.3. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет его руководитель на основании трудового договора в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Руководитель Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ИДНК по представлению проректора по научной работе.
- 3.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по научной работе.
- 3.6. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора ИДНК, по представлению и по согласованию с проректором по научной работе.
- 3.7. Начальник Отдела руководит работой вверенного ему отдела на основании трудового договора в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.8. Начальник Отдела организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института; определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний; выбирает методы и средства проведения исследований и разработок; пути решения поставленных перед подразделением научных задач; координирует научно-исследовательские работы, научные проекты, гранты и научные мероприятия различного уровня.
- 3.9. Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностными инструкциями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА НАУКИ И АСПИРАНТУРЫ

4.1. Отдел обязан:

- представлять на рассмотрение Ученого совета ИДНК научные отчеты о работах, выполненных подразделением;
- обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов и руководства института по вопросам научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять в пределах своей компетентности связь с Министерством науки и высшего образования и другими ведомствами по вопросам своей компетенции.

4.2. Отдел имеет право:

- вести переписку с подразделениями института по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений института необходимую информацию;
- координировать составление отчетной документации структурными подразделениями института и ее своевременную доставку;
- вносить на рассмотрение руководства ИДНК предложения по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА НАУКИ И АСПИРАНТУРЫ

5.1. Текущий контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Не реже одного раза в год Отдел отчитывается о результатах своей работы перед Ученым советом ИДНК на заседании, посвященном итогам научно-исследовательской деятельности.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУКИ И АСПИРАНТУРЫ

6.1. Прекращение деятельности или реорганизация Отдела оформляется приказом ректора ИДНК.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение утверждаются приказом ректора ИДНК.