

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.02.2024 13:22:39
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Экономики и управления**

Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_ 3++ОЗФО_2021-2025 (1).plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 83,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Практика	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	83,8	83,8	83,8	83,8
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-2, УК-6: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и способность определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Тайм-менеджмент
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.4	Правоохранительные органы
2.1.5	Теория и практика деловой коммуникации
2.1.6	Тайм-менеджмент
2.1.7	Тайм-менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	Предпринимательское право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Налоговое право
2.2.6	Основы противодействия коррупции
2.2.7	Основы финансовой грамотности и экономической культуры
2.2.8	Организационное поведение
2.2.9	Тайм-менеджмент

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития Умеет: оценивать
Уровень 2	цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата
Уметь:	
Уровень 1	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
Уровень 2	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть:	
Уровень 1	своим временем, траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста
Уровень 3	методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач

УК-6.2: Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Знать:	
Уровень 1	цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития Умеет: оценивать
Уровень 3	основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 2	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
Уровень 3	оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть:	
Уровень 1	целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста
Уровень 2	своим временем, траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач
УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата
Уровень 2	цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития Умеет: оценивать
Уметь:	
Уровень 1	оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 2	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач
Уровень 2	целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста
Уровень 3	своим временем, траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.4: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
Знать:	
Уровень 1	базовые понятия для саморазвития и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Уровень 2	цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата
Уметь:	
Уровень 1	использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Уровень 2	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

	деятельности и требований рынка труда
Уровень 3	оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть:	
Уровень 1	базовыми понятиями для саморазвития и предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков
Уровень 2	целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста
Уровень 3	методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-3.2: Определяет свою роль в команде и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения ролей в команде в интересах выполнения командной задачи

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-2.1: Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта

Знать:

Уровень 1	основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта
Уровень 2	основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта
Уровень 3	основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Уметь:

Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта
Уровень 2	формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
Уровень 3	применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Владеть:

Уровень 1	основами построения и структурой проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способами представления проекта исходя из действующих правовых норм
Уровень 2	основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации проектной деятельности
Уровень 3	основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

УК-2.2: Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности

Знать:

Уровень 1	основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта
Уровень 2	основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта
Уровень 3	основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Уметь:

Уровень 1	формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта
Уровень 3	применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Владеть:

Уровень 1	основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации
-----------	--

	проектной деятельности
Уровень 2	основами построения и структурой проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способами представления проекта исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

УК-2.3: Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Знать:

Уровень 1	основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
Уровень 2	основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта
Уровень 3	основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта

Уметь:

Уровень 1	применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
Уровень 2	формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
Уровень 3	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта

Владеть:

Уровень 1	основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
Уровень 2	основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации проектной деятельности
Уровень 3	основами построения и структурой проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способами представления проекта исходя из действующих правовых норм

УК-2.4: В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов

Знать:

Уровень 1	правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов построения проектной
Уровень 2	основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта
Уровень 3	основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Уметь:

Уровень 1	опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения
Уровень 2	формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
Уровень 3	применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

Владеть:

Уровень 1	навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
Уровень 2	основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации проектной деятельности
Уровень 3	основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта
3.1.2	основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта
3.1.3	основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
3.1.4	правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов построения проектной

3.1.5	основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития
3.1.6	цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
3.1.7	основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата
3.1.8	базовые понятия для саморазвития и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
3.2	Уметь:
3.2.1	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта
3.2.2	формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
3.2.3	применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
3.2.4	опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения
3.2.5	оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
3.2.6	демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
3.2.7	оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
3.2.8	использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
3.3	Владеть:
3.3.1	основами построения и структурой проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способами представления проекта исходя из действующих правовых норм
3.3.2	основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации проектной деятельности
3.3.3	основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
3.3.4	навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
3.3.5	своим временем, траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.6	целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста
3.3.7	методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач
3.3.8	базовыми понятиями для саморазвития и предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности при решении задач профессиональной деятельности						
1.1	Теоретические основы проектной деятельности при решении задач профессиональной деятельности /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения в рамках поставленной цели. Элементы проектной

1.2	Теоретические основы проектной деятельности при решении задач профессиональной деятельности /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать понятие проекта. Выявить отличительные признаки проекта Сформировать классификацию проектов.
1.3	Теоретические основы проектной деятельности при решении задач профессиональной деятельности /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
	Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
2.1	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации. Управление интеграцией (содержанием) проекта. Мобилизация ресурсов и
2.2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Перечислите предметные области управления проектом при решении задач профессиональной деятельности Дать качественную
2.3	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы, возможные ресурсы и ограничения при решении задач профессиональной деятельности. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу, подгото

	Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта при решении задач профессиональной деятельности						
3.1	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта при решении задач профессиональной деятельности /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта.
3.2	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта при решении задач профессиональной деятельности /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать характеристику общим принципам построения организационных структур управления проектами.
3.3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта при решении задач профессиональной деятельности /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
	Раздел 4. Планирование этапов реализации проекта в рамках поставленной цели						
4.1	Планирование этапов реализации проекта в рамках поставленной цели /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	План как основа реализации этапов проекта. Система планов управления проектами. Принципы и последовательность разработки
4.2	Планирование этапов реализации проекта в рамках поставленной цели /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Подготовить систему планов управления проектами на примере организации Разработать линейные графики.
4.3	Планирование этапов реализации проекта в рамках поставленной цели /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
	Раздел 5. Контроль хода реализации проекта при решении задач профессиональной деятельности						

5.1	Контроль хода реализации проекта при решении задач профессиональной деятельности /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Природа контроля проектов. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту.
5.2	Контроль хода реализации проекта при решении задач профессиональной деятельности /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Определить цели и содержание контроля проекта. Провести мониторинг работ по проекту.
5.3	Контроль хода реализации проекта при решении задач профессиональной деятельности /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
Раздел 6. Формирование и развитие команды проекта							
6.1	Формирование и развитие команды проекта /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Роль специалиста в эффективном управлении проектами. Требования, предъявляемые к специалисту проекта. Выбор
6.2	Формирование и развитие команды проекта /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать описательную характеристику принципам формирования команды проекта. Определить основные
6.3	Формирование и развитие команды проекта /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
Раздел 7. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия							

7.1	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Сущность и значение мониторинга проектной деятельности. Виды экспертной оценки. Предварительн
7.2	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать характеристику видам экспертной оценки на конкретном примере. Провести предварительн
7.3	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточник ов,подготовка к
	Раздел 8. Управление изменениями и завершение проекта при решении задач профессиональной деятельности						
8.1	Управление изменениями и завершение проекта при решении задач профессиональной деятельности /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Причины и виды проектных изменений. Процедуры управления изменениями в проектной деятельности. Уровни
8.2	Управление изменениями и завершение проекта при решении задач профессиональной деятельности /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать описательную характеристику причинам и видам проектных изменений. Определить процедуру
8.3	Управление изменениями и завершение проекта при решении задач профессиональной деятельности /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточник ов,подготовка к
	Раздел 9. Оценка эффективности инвестиционных проектов и управление рисками						

9.1	Оценка эффективности инвестиционных проектов и управление рисками /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Основные принципы оценки эффективности . Исходные данные для расчета эффективности проекта. Оценка
9.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и управление рисками /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	Дать характеристику основным принципам оценки эффективности . Подготовить исходные данные для
9.3	Оценка эффективности инвестиционных проектов и управление рисками /Ср/	4	9,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к
Раздел 10. Зачет							
10.1	Промежуточная аттестация /Практика/	4	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Перечень контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
2. Что такое «проект»? В чем специфика системного подхода к пониманию проекта?
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе?
4. Что задано изначально в треугольнике «Сроки - затраты - результаты»?
5. В чем специфика деятельностного подхода?
6. В чем сущность прогнозирования?
7. В чем сущность планирования?
8. В чем сущность конструирования?
9. В чем специфика проектирования?
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Что такое «проектный фон»?
12. Что представляет собой цель проектирования?
13. В чем специфика псевдопроектов?
14. Перечислите разделы структуры управления проектами.
15. Что такое жизненный цикл проекта и какие подходы к его определению вам известны?
16. Для чего проводится предпроектный анализ?
17. Что такое целевые группы проекта? Чем целевая группа проекта отличается от принятого в маркетинге понятия «целевая аудитория»?
18. Почему в проекте может не быть целевых групп?
19. Почему целевая структура проекта является системообразующим элементом проекта?
20. Для чего строится целевая структура проекта?
21. Объясните правила построения целевой структуры.

22. Какие уровни целевой декомпозиции соответствуют позициям предпроектного анализа и почему?
23. При каких условиях причины могут определять ГЦ проекта?
24. Что представляют собой задачи проекта и как они формулируются?
25. Какова главная цель управления временем в проекте?
26. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
27. Что такое трудоемкость работ?
28. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
29. Что показывает диаграмма Ганта?
30. Что отражено в сетевом графике?
31. Что такое критический путь проекта?
32. Где в сетевом графике находятся резервы времени?
33. Что определяется в ходе прямого и обратного анализов?
34. Перечислите правила построения сетевого графика.
35. В каком случае построение диаграммы Ганта начинается от даты окончания проекта?
36. Что является итоговым документом планирования времени в проекте?
37. Какие методы применяются для выравнивания ресурсных конфликтов в проекте?
38. Перечислите методы оптимизации критического пути проекта.
39. К чему может привести оптимизация критического пути проекта?

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации
Зачет - 2 семестр ОФО, 4 семестр – ОЗФО

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта, основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта, основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта, правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов построения проектной, основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития, основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата, базовые понятия для саморазвития и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Определение проекта.
3. Его основные характеристики и измерения в рамках поставленной цели в религиозной сфере.
4. Элементы проектной деятельности.
5. Классификация проектов.
6. Содержание и процессы управления проектами в рамках поставленной цели в религиозной сфере
7. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации).
8. Управление интеграцией (содержанием) проекта.
9. Мобилизация ресурсов и ограничения при постановке задач в религиозной сфере
10. Управление временем проекта.
11. Управление стоимостью проекта.
12. Управление качеством проекта.
13. Управление командой проекта.
14. Управление коммуникациями проекта.
15. Управление рисками проекта и целями в религиозной сфере при выборе оптимальных решений поставленных задач
16. План как основа реализации этапов проекта.
17. Система планов управления проектами.
18. Принципы и последовательность разработки планов управления проектами в рамках поставленной цели в религиозной сфере.
19. Календарное планирование реализации проекта.
20. Задачи и содержание календарного планирования.
21. Этапы разработки календарных планов.
22. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами.
23. Построение сетевой модели, расчет параметров сетевых графиков.
24. Карта проекта в рамках поставленной цели в религиозной сфере.
25. Оптимизация сетевых графиков.
26. Ресурсное планирование проекта.
27. Оценка стоимости проекта.
28. Бюджет проекта.
29. Методы организации планирования хода выполнения проекта.
30. Природа контроля проектов.
31. Цели и содержание контроля проекта в рамках поставленной цели в религиозной сфере.
32. Мониторинг работ по проекту.
33. Контролируемые показатели.

34. Измерение прогресса и анализ результатов.
35. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.
36. Роль специалиста в эффективном управлении проектами.
37. Требования, предъявляемые к специалисту проекта.
38. Выбор эффективного стиля управления проектом в рамках поставленной цели в религиозной сфере.
39. Формирование и развитие команды проекта.
40. Принципы формирования команды проекта.
41. Ролевые функции членов команды проекта.
42. Эффективность команды проекта.
43. Методы формирования команды проекта.
44. Организационная политика и психологический климат в команде проекта.
45. Организационная культура команды.
46. Мотивирование участников проекта
47. Сущность и значение мониторинга проектной деятельности.
48. Виды экспертной оценки.
49. Предварительная экспертиза проекта.
50. Метод чистого дисконтированного дохода.
51. Метод, основанный на учете периода окупаемости.
52. Метод расчета коэффициента рентабельности.
53. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости.
54. Комплексная количественная оценка проекта.
55. Причины и виды проектных изменений.
56. Процедуры управления изменениями в проектной деятельности.
57. Уровни принятия решений.
58. Документальное оформление решений об изменениях.
59. Процессы завершения проекта в религиозной сфере и выбор оптимальных решений поставленных задач.
60. Основные принципы оценки эффективности.
61. Исходные данные для расчета эффективности проекта.
62. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
63. Сущность, виды и критерии риска.
64. Модели оценки инвестиционных рисков.
65. Управление риском проекта.

Тесты для промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта, формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности, применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта, опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения, оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1. В управлении проектами под проектом понимают:
 - а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) документально оформленный план сооружения или конструкции.
2. Отличительными признаками проекта являются (выберите несколько):
 - а) постоянно повторяющиеся одни и те же действия;
 - б) уникальность результата;
 - в) наличие четко обозначенного начала и конца;
 - г) одинаковый результат каждый раз при выполнении задачи;
3. Предметная область проекта (содержание проекта) - это:
 - а) совокупность целей, работ и участников проекта;
 - б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
 - в) совокупность поставленных целей и связей между ними.
4. Инициатором проекта является:
 - а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели проекта;
 - б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
 - в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.
5. Окружающая среда проекта – это:
 - а) совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
 - б) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в проекте, но влияющих на проект и

- осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
6. Мультипроекты – это проекты:
- а) развития отдельных сфер деятельности предприятия;
- б) развития отдельных отраслей, регионов.
7. Которое из утверждений верно:
- а) Проект включает в себя некоторую совокупность программ, обеспечивающих его успешное завершение;
- б) Программа – это совокупность проектов, объединенных общей конечной целью.
8. В качестве целевой комплексной программы можно рассматривать:
- а) долговременную государственную программу комплексного развития производительных сил региона;
- б) программу телевизионных передач;
- в) учебную программу подготовки студентов пятого курса, обучающихся по специальности «Менеджмент»;
- г) программу сокращения издержек.
9. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?
- а) для разделения проекта на управляемые элементы;
- б) для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.
10. На какую из стадий жизненного цикла расходуется наибольшее число ресурсов:
- а) концепция;
- б) разработка;
- в) осуществление;
- г) завершение
11. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:
- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.
12. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.
13. Полный перечень специальных функций управления проектом (называемых также подсистемами системы управления проектом) включает в себя:
- а) управление предметной областью (содержанием), управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией;
- б) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством, управление рисками, управление персоналом, управление контрактами и обеспечением проекта, управление коммуникациями;
- в) планирование, организацию, мотивацию, контроль;
- г) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.
14. К базовым функциям управления проектами относятся:
- а) управление предметной областью, управление персоналом, управление качеством, управление рисками;
- б) управление предметной областью, управление качеством, управление временем, управление рисками;
- в) управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление качеством.
15. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:
- а) управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;
- б) управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;
- в) управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта.
16. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям называют:
- а) управление предметной областью проекта;
- б) управление качеством;
- в) управление рисками.
17. Деятельность по управлению проектами, направленная на обеспечение достижений целей проекта в необходимые сроки, называется:
- а) управление стоимостью;
- б) управление рисками;
- в) управление временем.
18. Управление рисками – это:
- а) деятельность, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям;
- б) деятельность, направленная на определение необходимого финансового

19. Определите, какие из перечисленных ниже особенностей соответствуют проектному менеджменту, в сравнении с традиционным (функциональным) менеджментом:
- а) полномочия определены структурой управления;
 - б) успех определяется достижением установленных конечных целей;
 - в) круг задач, подлежащих выполнению, незыблем;
 - г) неопределенность полномочий, постоянно меняющийся круг задач.
20. Что входит в управление контрактами и обеспечением проекта:
- а) определение состава работ;
 - б) планирование ресурсов;
 - в) планирование и организация закупок и поставок;
 - г) выбор поставщиков
21. Что такое социальный проект?
- А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
 - Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
 - В. Проект с социальным эффектом.
 - Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.
22. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
- А. Инновационность.
 - Б. Временная локализация.
 - В. Результативность.
 - Г. Проективность.
23. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?
- А. Качество.
 - Б. Затраты.
 - В. Сроки.
 - Г. Коммуникации.
24. Что такое цель проектирования?
- А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
 - Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
 - В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
 - Г. Оптимизация ресурсов.
25. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?
- А. Мероприятия.
 - Б. Процессы.
 - В. Деятельность.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Примерные варианты контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения

Вариант 1

1. Понятие проекта. Основные признаки проектов для достижения целей в юридической сфере
2. Классификация проектов
3. Жизненный цикл проекта

Вариант 2

1. Состав участников проекта для достижения целей в юридической сфере. Внешняя среда проекта.
2. Цели проекта: явные и неявные, инструментальные.
3. Структурная модель проекта: особенности построения и области ее применения в юридической сфере

Вариант 3

1. Управление проектами как научная дисциплина и область профессиональной деятельности юриста
2. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.
3. Содержание управления проектами

Вариант 4

1. Методы и средства управления проектами в юридической сфере
2. Планирование хода выполнения проектов. Состав плановой документации, разрабатываемой в ходе планирования проектов.
3. Календарное планирование реализации проекта

Вариант 5

1. Планирование ресурсов и стоимости проекта
2. Принципы организации контроля хода реализации проекта.
3. Системы контроля хода реализации проекта и их особенности

Вариант 6

1. Сетевое планирование и управление ходом реализации проекта

2.Матричные структуры и их использование для выполнения проектов.

3.Проектные структуры и их использование для выполнения проектов

Вариант 7

1.Матрица распределения ответственности участников проекта

2.Команда проекта, этапы и принципы ее формирования

3.Роли участников проекта и учет их при формировании команды проекта

Вариант 8

1.Мотивация участников проектной группы

2.Менеджер проекта: основные функции, требования к знаниям и умениям.

3. Выбор стиля руководства проектом

Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта, основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта, основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта, правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов построения проектной, основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития, основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата, базовые понятия для саморазвития и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1. Основные задачи в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2.Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.

4. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.

5. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.

6. Искусство делегирования полномочий.

7. История проектной деятельности как дисциплины.

8. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.

9. Классификация управленческих решений.

10. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.

11. Концептуальные основания метода проектов.

12. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.

13. Метод проектов: основные понятия.

14. Методы обучения проектированию в российских вузах.

15. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.

16. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любичева.

17.Управление временем проекта.

18.Управление качеством проекта.

19.Управление командой проекта.

20.Управление коммуникациями проекта.

21.Управление рисками проекта и целями в религиозной сфере при выборе оптимальных решений поставленных задач

22.Роль специалиста в эффективном управлении проектами.

23.Требования, предъявляемые к специалисту проекта.

24.Выбор эффективного стиля управления проектом в рамках поставленной цели в религиозной сфере.

25.Формирование и развитие команды проекта.

26.Принципы формирования команды проекта.

27.Рольевые функции членов команды проекта.

28.Эффективность команды проекта.

29.Методы формирования команды проекта.

30.Организационная политика и психологический климат в команде проекта.

31.Организационная культура команды.

32.Мотивирование участников проекта

Перечень практических заданий

Практическое задание 1

Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

Практическое задание 2

Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.

Практическое задание 3

Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

Практическое задание 4

Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Практическое задание 5

Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

Практическое задание 6

Дать характеристику эвристическим подходам в проектировании и рассмотреть понятия эвристика и эвристические методы. Построить структуру методов проектирования. 1. Представить процесс выполнения проекта в виде структурированного графа. 2. Построить вспомогательную таблицу. 3. Построить графическую модель проекта.

Практическое задание 7

Дать характеристику эвристическим подходам в проектировании и рассмотреть понятие ТРИЗ-методы. Построить структуру с использованием ТРИЗ-методов проектирования. Алгоритм выполнения практического задания 1. Ознакомиться с теоретической частью практического задания. 2. По варианту выполнения практического задания 1 заполнить таблицу.

Практическое задание 8

Дать характеристику применения моделирования в проектировании и рассмотреть понятия и методы моделирования. Построить структуру с использованием методов моделирования в проектировании. Алгоритм выполнения практического задания 1. Ознакомиться с теоретической частью практического задания. 2. На основании данных таблицы 1 построить модель организации технологической подготовки производства (форма 1). Вычертить соединительные стрелочки между элементами, учитывая вид работы и исполнителей, выполняющих эту работу.

Практическое задание 9

Сформулируйте идею инвестиционного проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Практическое задание 10

В проекте строительства дома плановая производительность - 1 этаж в 3 недели при плановой стоимости 1-го этажа 123 250 долл. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 630 750 долл.

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

Приложение к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания (оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта Знает: основы построения и структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способы представления проекта Контрольные вопросы для устного опроса Тема 1-4

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе построения проекта Практическое занятие к теме № 2-4.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: основами построения и структурой проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, а так же способами представления проекта исходя из действующих правовых норм Практическое занятие к теме № 3-5.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

УК-2.2.Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности Знает: основы построения и структуру проекта, а также цели и задачи проекта

Контрольные вопросы для устного опроса Тема 6

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

Умеет: формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности Практическое занятие к теме № 7.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

Владеет: основами построения и структурой проекта, а также целями и задачами проекта в процессе организации проектной деятельности Практическое занятие к теме № 8.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачете

Тестовые задания

УК-2.3.Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта Знает: основы экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта Контрольные вопросы для устного опроса Тема 4-7

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: применять элементы анализа, планировать и оценивать риски для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта Практическое занятие к теме № 1-3.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: основами экономического анализа и планирования оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта Практическое занятие к теме № 4-6

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

УК-2.4.В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов Знает: правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов построения проектной Контрольные вопросы для устного опроса Тема 9

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения Практическое занятие к теме № 5.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов Практическое занятие к теме №7.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1.Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития Знает: основные этапы успешного выполнения порученной работы и саморазвития, базовые знания в области саморазвития Контрольные вопросы для

устного опроса Тема 8

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития Практическое занятие к теме № 1-2.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: своим временем, траекторией саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Практическое занятие к теме № 1-3.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Знает: цели деятельности с учетом условий, средства, этапы карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию

Рефераты. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: демонстрировать понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Практическое занятие к теме № 4.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: целями деятельности с учетом условий, средствами, личностных возможностей, этапами карьерного роста Практическое занятие к теме № 7.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Знает: основные понятия образования в течение всей жизни и принципы построения поставленных задач относительно полученного результата Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию

Рефераты. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Практическое занятие к теме № 2.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: методикой оценивания эффективности использования времени при решении поставленных задач Практическое занятие к теме № 4.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Знает: базовые понятия для саморазвития и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Типовые контрольные вопросы для подготовки к устному собеседованию

Рефераты. Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Практическое занятие к теме № 2-4.

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.

Тестовые задания

Владеет: базовыми понятиями для саморазвития и предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков Практическое занятие к теме № 4-6

Рефераты.

Контрольные вопросы для устного опроса на зачёте.
Тестовые задания

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности обучающегося

Участие в дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы обучающегося, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юриспруденции, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы обучающегося, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на научную литературу собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения терминологии, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них значимые фактические обстоятельства, затем определить проблематику, подлежащую решению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Обучающийся делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устный опрос Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Защита контрольной работы Контрольная работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам контрольной работы, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия вопросов варианта (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)
- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты контрольной работы).

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Выполнение тестовых заданий Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины во 2 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится во 2 семестре, включая в себя собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки устного опроса**Оценка Критерии**

Отлично Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых информационно – справочных систем; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; обучающийся частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов**Оценка Критерии**

Отлично Выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания**Оценка Критерии**

Отлично Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки зачёта**Оценка Критерии**

Зачтено Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Не зачтено Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Критерии и шкала оценкитестовых заданий**Количество правильных ответов:**

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : Учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л1.2	Михалкина, Е. В.	Организация проектной деятельности	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилова, И. И.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019
Л2.2	Левчук, С. В.	Введение в проектную деятельность: Учебно-методическое пособие	Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020
Л2.3	Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских	Организация проектной деятельности обучающихся : Хрестоматия	Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017
Л2.4	Пахомова, Ю. В.	Введение в проектную деятельность: Практикум	Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021
Л2.5		Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : Методические указания	Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальная статистика: Ставропольстат		
Э2	Федеральная служба государственной статистики		
Э3	Минэкономразвития СК		
Э4	Министерство финансов Российской Федерации		
Э5	Федеральная налоговая служба СК		
Э6	Официальный сайт Казначейства России		
Э7	Счетная Плата Российской Федерации		
Э8	Федеральная служба по финансовому мониторингу		
Э9	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора		
Э10	Министерство экономического развития Российской Феде-рации		
Э11	Центральный Банк Российской Федерации		
Э12	Каталог экономических сайтов		
Э13	Профессиональные базы данных.		
Э14	База данных инвестиционных проектов российских предприятий		
Э15	Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг		
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)		
6.3.1.3	ООО «Консультант Плюс СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)		
6.3.1.4	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)		
6.3.1.5	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)		

6.3.1.6	Платформа ВКР СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.7	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO932/235567 от 14.12.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.8	Программное обеспечение «Интернет расширение информационной системы», лицензионный договор № 406
6.3.1.9	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfr.ru/
6.3.2.15	3. Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.16	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6.3.2.19	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.23	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации
7.2	Специализированная учебная мебель:
7.3	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.4	стул (40 шт.),

7.5	стол преподавателя (1 шт.),
7.6	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.7	доска меловая (1 шт.),
7.8	стеклянная витрина (1 шт.)
7.9	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.10	видеопроекторное оборудование – Мониторы DEXP – 4 шт., HD Video Wall Controller, колонки Dialog.
7.11	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.12	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.13	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.14	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.15	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.16	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.17	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.18	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.19	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.20	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.21	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.22	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.23	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.24	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.25	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7,
7.26	аудитория 305
7.27	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации
7.28	Специализированная учебная мебель:
7.29	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.),
7.30	стол преподавателя (1 шт.),
7.31	доска меловая (1 шт.).
7.32	Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.33	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.34	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.35	презентационный материал по дисциплине на CD-дисках
7.36	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.37	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.38	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.39	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.40	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.41	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.42	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.43	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.44	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.45	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.46	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.47	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.48	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 201

7.49	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.50	Специализированная учебная мебель:
7.51	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
7.52	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.53	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.54	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.55	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.56	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.57	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.58	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.59	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.60	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.61	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.62	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.63	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.64	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.65	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
7.66	Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.67	Специализированная учебная мебель:
7.68	стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
7.69	стеллаж книжный (7 шт.).
7.70	Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
7.71	принтер (1 шт.).
7.72	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
7.73	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
7.74	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
7.75	ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
7.76	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
7.77	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
7.78	Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
7.79	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор
7.80	№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
7.81	Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
7.82	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
7.83	Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение) 355008, Российская Федерация, Ставропольский край,
7.84	г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Основы проектной деятельности» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения

теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Юриспруденция, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми экономическими знаниями. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, подготовка презентаций; составление глоссария; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в

периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную нормативно – справочную систему, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением, как экономических закономерностей, так и теорий управления. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на определенную методику.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на

предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность - смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей - подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному собеседованию

Самостоятельная работа включает подготовку к устному собеседованию на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному собеседованию по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации- это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в PowerPoint;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант

презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада. Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности» являются зачет.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится включая в себя: собеседование преподавателя с обучающимися по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающегося по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.