

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»

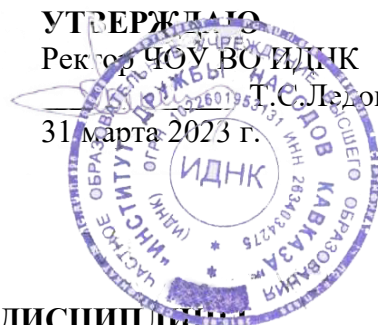
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>юриспруденция</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>
Трудоемкость:	<u>3 з. е.</u>
Год набора	<u>2020</u>

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
5.1. Структура учебной дисциплины.....	5
5.2. Содержание дисциплины по темам	6
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	11
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины ...	13
7.1.2.1. Примерные тестовые задания	13
7.1.2.2. Примерные практические задания для обучающихся	15
7.1.2.3. Примерная тематика рефератов	16
7.1.3. Описание критериев оценивания	17
7.2. Промежуточная аттестация.....	20
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся	20
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся	20
7.2.2.1. Примерные вопросы для промежуточной аттестации.....	20
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
8.1. Основная литература.....	23
8.2. Дополнительная литература.....	24
8.3. Нормативно-правовые акты.....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10.1. Общие методические указания по изучению курса	25
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся...	26
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	Error! Bookmark not defined.
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	27
13.1. Стандартные методы обучения.....	27
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий...	27
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины «Исполнительное производство» являются:

- формирование теоретических знаний об основных положениях исполнительного производства и навыков по применению норм законодательства об исполнительном производстве;
- формирование умений по составлению процессуальных документов и осуществлению представительства в исполнительном производстве;
- развитие аналитического мышления, формирование правовой культуры.

1.2. Задачи дисциплины «Исполнительное производство»:

- сформировать у обучающихся умения и навыки применения теоретических знаний об основных положениях исполнительного производства в процессе применения норм законодательства об исполнительном производстве;
- понимание значимости умений по составлению процессуальных документов и осуществлению представительства в исполнительном производстве;
- привить студентам понимание необходимости и значимости аналитического мышления в процессе исполнения требований исполнительных документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Условное обозначение
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: - формы юридических действий, применяемых в процессе исполнительного производства;	З-1
	- нормы законодательства Российской Федерации, применяемых в процессе исполнительного производства.	З-2
	Уметь: - использовать формы юридических действий, применяемых в процессе исполнительного производства;	У-1
	- применять нормы законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.	У-2
	Владеть: - умением совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в процессе принудительного исполнения;	В-1
	- приемами применения норм законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.	В-2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 8 семестре очной формы обучения, в 9 семестре очно-заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** в 8 семестре очной формы обучения, в 9 семестре очно-заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 8	Семестр 9	Курс 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	36	16
лекции	18	14	6
практические занятия	36	22	10
Самостоятельная работа	54	72	88
Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-	4
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	3/108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	2	2	6	2	2	8	1	1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	2	4	6	2	2	8		1	9	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
3.	Тема 3. Исполнительные документы	2	4	6	2	2	8		1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	2	6	6	2	2	8	1	1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
5.	Тема 5. Защита и ответственность в российском исполнительном производстве	2	4	6	2	2	8	1	1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
6.	Тема 6. Способы принудительного исполнения: общие понятия	2	4	6	1	4	8		1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
7.	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	4	6	1	2	8	1	1	9	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
8.	Тема 8. Исполнение имущественных исполнительных документов	2	4	6	1	4	8	1	1	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Доклады.
9.	Тема 9. Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации	2	4	6	1	4	8	1	2	10	Собеседование. Проверка выполнения практического задания. Тестирование.
	Контроль	-			-			4			Зачет с оценкой
ИТОГО: 108		18	36	54	14	22	72	6	10	88	

5.2. Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	Понятие, предмет и метод исполнительного производства Задачи исполнительного производства Принципы принудительного исполнения Понятие и виды органов принудительного исполнения Исполнительное производство как самостоятельная правовая единица	З-2, У-2, В-2

2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Понятие и классификация субъектов принудительного исполнения Понятие и компетенция сторон исполнительного производства Судебный пристав-исполнитель как представитель власти и обязательный участник исполнительного производства Роль суда в исполнительном производстве Понятие, их права и обязанности Переводчик в исполнительном производстве Права и обязанности специалиста в исполнительном производстве Лица, содействующие исполнительному производству	3-2, У-1, В-1, В-2
3.	Тема 3. Исполнительные документы	Понятие и признаки исполнительного документа Виды исполнительных документов Общие требования, предъявляемые к исполнительному документу Сроки предъявления исполнительных документов Судебные исполнительные документы Исполнительные документы органов, осуществляющих контрольные функции Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях Удостоверения комиссий по трудовым спорам	3-2, У-2, В-2
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства Сроки и извещения в исполнительном производстве Принудительное исполнение. Отсрочка совершения исполнительных действий. Рассрочка в исполнительном производстве. Приостановление исполнительного производства Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения Завершение исполнительного производства	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
5.	Тема 5. Защита и ответственность в российском исполнительном производстве	Формы защиты в исполнительном производстве Защита прав сторон в исполнительном производстве Порядок подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на действия судебного пристава-исполнителя Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Постановления судебного пристава-исполнителя	3-1, 3-2, У-2, В-2
6.	Тема 6. Способы принудительного исполнения: общие понятия	Исполнительные действия: понятие и виды Меры принудительного исполнения: понятие и виды Основания применения мер принудительного исполнения и исполнительных действий	3-1, У-1, У-2, В-1, В-2
7.	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Понятие исполнительных документов неимущественного характера и их виды Особенности стадий исполнительного производства по исполнительным документам неимущественного характера Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе или	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-2

		в должности Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя	
8.	Тема 8. Исполнение исполнительных документов в отношении имущества должника-гражданина	Должник-гражданин: понятие и особенности его признаков Очередность обращения взыскания на имущество должника-гражданина Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина Порядок обращения взыскания должника-гражданина, отбывающего наказание в виде штрафа Порядок обращения взыскания должника-гражданина, отбывающего наказание в виде лишения свободы Составление документов по производству принудительного исполнения в отношении имущества должника-гражданина	З-2, У-2, В-1, В-2
9.	Тема 9. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	Понятие должника-организации и признаки юридического лица Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность взыскания Порядок обращения взыскания на особые виды имущества и имущественные права Порядок обращения взыскания в рамках проведения процедуры банкротства должника-организации Порядок обращения взыскания на имущество при реорганизации должника-организации Порядок обращения взыскания на имущество при ликвидации должника-организации Торги в исполнительном производстве Составление документов по производству принудительного исполнения в отношении имущества должника-организации Распределение взысканной денежной суммы	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов			Форма контроля
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1.	1. Понятие и виды органов принудительного исполнения 2. Компетенция органов принудительного исполнения 3. Исполнительное производство как самостоятельная правовая единица 4. Законодательство об исполнительном производстве. 5. Место исполнительного	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к защите рефератов.

	производства в системе права РФ.				
2.	1. Понятие и компетенция сторон исполнительного производства 2. Судебный пристав-исполнитель как представитель власти и обязательный участник исполнительного производства	6	8	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к защите рефератов.
3.	1. Исполнительные документы, выдаваемые на основании судебных актов 2. Исполнительные документы органов, осуществляющих контрольные функции 3. Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий (составление документов исполнительного производства). Подготовка к защите рефератов.
4.	1. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения 2. Сроки и извещения в исполнительном производстве 3. Перерывы в исполнительном производстве 4. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнительных действий; отложение исполнительных действий 5. Приостановление исполнительного производства: основания и виды Прекращение и окончание исполнительного производства	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий (составление документов исполнительного производства). Подготовка к защите рефератов.
5.	Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Постановления судебного пристава-исполнителя	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Составление документов исполнительного производства. Подготовка к защите рефератов
6.	1. Характеристика	6	8	10	Подготовка к

	исполнительных действий 2. Характеристика мер принудительного исполнения 3. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц				устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий (составление документов исполнительного производства). Подготовка к защите рефератов.
7.	1. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе или в должности 2. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника 3. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя 4. Последствия неисполнения исполнительного документа неимущественного характера	6	8	9	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Выполнение письменных заданий (составление документов исполнительного производства). Подготовка к защите рефератов
8.	1. Порядок обращения взыскания на имущество должника-гражданина 2. Порядок обращения взыскания на особые виды имущества и имущественные права 3. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 4. Порядок обращения взыскания в рамках проведения процедуры банкротства должника-организации 5. Порядок обращения взыскания на имущество при реорганизации должника-организации	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к защите рефератов.
9	Самостоятельно изучить и законспектировать следующие темы: 1. Порядок обращения взыскания в рамках проведения процедуры банкротства должника-организации 2. Порядок обращения взыскания на имущество при	6	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к выполнению практических заданий. Подготовка к

	реорганизации должника-организации				тестированию.
	Итого	54	72	88	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут);
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров);
- выполнение практического задания;
- рефераты

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Практическое задание представляет собой самостоятельную письменную работу, целью которой является более глубокое усвоение учебного материала. Выполнение практического задания прививает навыки самостоятельной исследовательской работы: целенаправленное изучение специальной литературы, оперирование основными понятиями науки.

Выполнение практического задания преследует цель научить самостоятельно работать над учебным и законодательным материалом, овладеть методами современных научных исследований, а также приучить к точному изложению своих мыслей, к умению делать определенные выводы и обобщения на основе изученного материала. Кроме того, она служит для обучающихся средством контроля усвоения курса.

Задания, предлагаемые для выполнения, предполагают выявление круга вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, требуют поиск норм права, адекватных описанной фактической ситуации. Обучающимся предлагается ответить на поставленные вопросы, на основе анализа действующих нормативных правовых актов, сложившейся правоприменительной практики, научной и учебной литературы.

При выполнении практических заданий обучающийся может использовать следующие источники: действующие нормативно-правовые акты, судебную и арбитражную практику. На решение практической задачи отводится 50 мин.

Практическое задание может быть зачтено, не зачтено или оценено дифференцировано по усмотрению преподавателя. В том случае, если задание студента не зачтено, оно должно быть возвращено с замечаниями преподавателя на доработку обучающемуся.

Оценка результатов выполнения задания производится в соответствии с установленными ниже параметрами.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки

вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 1	3-1, У-2, В-1
Сторонами исполнительного производства являются: а) взыскатель и должник; б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник; в) суд, взыскатель и должник.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 2	3-1, У-2, В-2
Исполнительными документами не являются: а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов; б) постановления судебного пристава-исполнителя; в) постановления суда	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 3	3-1, У-1, В-2
Укажите основания для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению: а) утрата должником дееспособности; б) смерть взыскателя или должника; в) предъявление исполнительного документа к взысканию.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 4	3-1, У-2, В-2
Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право: а) взыскатель; б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ; в) взыскатель, суд, прокурор.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 5	3-2, У-2, В-1
Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются	

старшим судебным приставом:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 6	3-2, У-1, В-1
При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (то есть вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя): а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий; б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставом выполнять функции принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов; в) не вправе ни при каких условиях?	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 7	3-1, У-2, В-2
Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановления на работе: а) немедленно при поступлении исполнительного документа; б) в течение трех дней; в) в течение пяти дней?	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 8	3-2, У-2, В-2
С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства: а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов; б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю; в) со дня выдачи судом исполнительного документа?	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 9	3-1,3-2, У-1, В-1
9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет: а) три дня; б) пять дней; в) от одного до пяти дней.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 10	З-1,З-2, У-2, В-1
В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем: а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов; б) в рабочие дни с 9 до 18 часов; в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.	

7.1.2.2. Примерные практические задания для обучающихся

Вариант 1. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Опишите историю развития исполнительного производства в России

Задание

В службу судебных приставов поступил исполнительный документ о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего Г.

Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

Вариант 2. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Опишите структуру Службы судебных приставов в Российской Федерации

Задание

После возбуждения исполнительного производства у судебного пристава-исполнителя возникла необходимость обратить взыскание на всё возможное по закону имущество должника-гражданина.

Перечислите, в какой последовательности обращается взыскание на имущество должника-гражданина.

Вариант 3. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Дайте характеристику источникам исполнительного производства

Задание

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о прекращении исполнительного производства по причине невозможности обнаружить имущество должника.

Определите законность данного действия должностного лица.

Вариант 4. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Охарактеризуйте соответствие нормы международного права и законодательства об исполнительном производстве в России

Задание

После возбуждения исполнительного производства у судебного пристава-исполнителя возникла необходимость обратить взыскание на всё возможное по закону имущества должника-гражданина.

Перечислите имущество, на которое в соответствии с законом обращение взыскания невозможно.

Вариант 5. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Дайте характеристику постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях как вида исполнительного документа

Задание

В соответствии с требованиями исполнительного документа судебному приставу-исполнителю необходимо выселить должника-гражданина.

Составьте план исполнения данных требований исполнительного документа.

Вариант 6. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Охарактеризуйте значение места и времени совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

Задание

По требованиям исполнительного документа необходимо обратить взыскание на имущество должника-организации.

В какой последовательности обращается взыскание на имущество должника-организации.

Вариант 7. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Перечислите действия судебного пристава-исполнителя на стадии возбуждения исполнительного производства

Задание

Судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на имущество должника-гражданина.

Определите очередность удовлетворения требований взыскателей.

Вариант 8. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Охарактеризуйте способы и формы защиты сторон исполнительном производстве

Задание

В процессе совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем произведены определенные расходы

Определите порядок расчета расходов по совершению исполнительных действий.

Вариант 9. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Дайте характеристику имущественной ответственности в исполнительном производстве

Задание

В рамках исполнительного производства судебным приставом-исполнителем вынесено предписание о восстановлении на работе сотрудника коммерческого банка.

Какие действия обязан предпринять банк для исполнения требований исполнительного документа? Какая ответственность возлагается на организацию при неисполнении требований о восстановлении работника?

Вариант 10. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

Теоретический вопрос

Охарактеризуйте возможность уголовной ответственности в исполнительном производстве

Задание

В процессе исполнительного производства судебным приставом-исполнителем обращено взыскание на квартиру и домовладение должника-гражданина.

Каким образом происходит реализация недвижимого имущества должника?

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2)

1. Гарантии социальной защиты судебного пристава
2. Полномочия старшего судебного пристава
3. Компетенция судебного пристава-исполнителя
4. Представительство в исполнительном производстве
5. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций при исполнении исполнительных документов по решениям иностранных судов и арбитражей
6. Основания обязательного приостановления исполнительного производства

7. Содержание мер принудительного исполнения
8. Обращения взыскания на денежные средства должника и его клиентов
9. История принудительного исполнения в России
10. Место исполнительного производства в системе российского права
11. Роль суда в исполнительном производстве
12. Судебные приставы: организация деятельности
13. Общее понятие сроков в исполнительном производстве
14. Участие несовершеннолетних в процессе принудительного исполнения
15. Время и место совершения исполнительных действий
16. Исполнительные действия: история и современность
17. Государственная регистрация имущества и имущественные права как новый вид исполнительного действия

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
--------	-------------------	-----------------

Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

Критерии оценки письменных ответов, при выполнении практических заданий

Оценка за практические задания	Характеристика ответа
Отлично	Ответы на поставленные теоретические вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания нормативно-правовых документов, регламентирующих исполнительное производство. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «отлично» предполагает глубокое знание всех курсов теории, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать юридическими категориями. Ответ студента на каждый вопрос должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Оценка «отлично» ставится студентам, которые при выполнении практического задания: • обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; • демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; • способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; • владеют понятийным аппаратом; • демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в задании проблематики; • подтверждают теоретические постулаты примерами из юридической практики. Выполнение задания полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При выполнении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное определение: - иерархии правовых норм, содержащихся в разных источниках; - общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «хорошо» ставится

	обучающемуся за правильные ответы на вопросы, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей. Оценка «хорошо» ставится студентам, которые при выполнении практического задания: • обнаруживают твёрдое знание программного материала; • усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; • способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; • допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. Выполнение задания обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.
Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «удовлетворительно» предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий психологической науки. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам. Выполнение задания полное, обоснованное, логичное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.
Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов, не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы типа «что это такое?» и «почему существует это явление?». Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе: • обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; • допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы поставленные в задании; • демонстрируют незнание теории и практики психологии. При выполнении задания отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко

	представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения теоретического или практического изучения материала. Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы.

Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

До сдачи зачета с оценкой не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций (тестирований и др.). Зачет с оценкой может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом при проведении практических занятий.

В случае неудовлетворительного результата данного испытания начальником учебного отдела назначается день и время повторной его сдачи.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой	Знать, Уметь, Владеть
1.	Понятие, предмет и метод исполнительного производства	З-2, У-2, В-2
2.	Задачи исполнительного производства	З-2, У-2, В-2
3.	Принципы принудительного исполнения	З-2, У-2, В-2

4.	Понятие и виды органов принудительного исполнения	3-2, У-2, В-2
5.	Исполнительное производство как самостоятельная правовая единица	3-2, У-2, В-2
6.	Понятие и классификация субъектов принудительного исполнения	3-2,У-1,В-1, В-2
7.	Понятие и компетенция сторон исполнительного производства	3-2,У-1,В-1, В-2
8.	Судебный пристав-исполнитель как представитель власти и обязательный участник исполнительного производства	3-2,У-1,В-1, В-2
9.	Роль суда в исполнительном производстве	3-2,У-1,В-1, В-2
10.	Понятые, их права и обязанности	3-2,У-1,В-1, В-2
11.	Переводчик в исполнительном производстве	3-2,У-1,В-1, В-2
12.	Права и обязанности специалиста в исполнительном производстве	3-2,У-1,В-1, В-2
13.	Лица, содействующие исполнительному производству	3-2,У-1,В-1, В-2
14.	Понятие и признаки исполнительного документа	3-2, У-2,В-2
15.	Виды исполнительных документов	3-2, У-2,В-2
16.	Общие требования, предъявляемые к исполнительному документу	3-2, У-2,В-2
17.	Сроки предъявления исполнительных документов	3-2, У-2,В-2
18.	Судебные исполнительные документы	3-2, У-2,В-2
19.	Исполнительные документы органов, осуществляющих контрольные функции	3-2, У-2,В-2
20.	Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	3-2, У-2,В-2
21.	Удостоверения комиссий по трудовым спорам	3-2, У-2,В-2
22.	Возбуждение исполнительного производства	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
23.	Сроки и извещения в исполнительном производстве	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
24.	Принудительное исполнение. Отсрочка совершения исполнительных действий.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
25.	Рассрочка в исполнительном производстве.	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
26.	Приостановление исполнительного производства	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
27.	Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
28.	Завершение исполнительного производства	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2
29.	Формы защиты в исполнительном производстве	3-1, 3-2, У-2,В-2
30.	Защита прав сторон в исполнительном производстве	3-1, 3-2, У-2,В-2
31.	Порядок подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на действия судебного пристава-исполнителя	3-1, 3-2, У-2,В-2
32.	Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве.	3-1, 3-2, У-2,В-2
33.	Штрафы в исполнительном производстве.	3-1, 3-2, У-2,В-2
34.	Постановления судебного пристава-исполнителя	3-1, 3-2, У-2,В-2
35.	Исполнительные действия: понятие и виды	3-1, У-1, У-2, В-1,

		В-2
36.	Меры принудительного исполнения: понятие и виды	З-1, У-1, У-2, В-1, В-2
37.	Основания применения мер принудительного исполнения и исполнительных действий	З-1, У-1, У-2, В-1, В-2
38.	Понятие исполнительных документов неимущественного характера и их виды	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2
39.	Особенности стадий исполнительного производства по исполнительным документам неимущественного характера	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2
40.	Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе или в должности	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2
41.	Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2
42.	Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2
43.	Должник-гражданин: понятие и особенности его признаков	З-2, У-2, В-1, В-2
44.	Очередность обращения взыскания на имущество должника-гражданина	З-2, У-2, В-1, В-2
45.	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	З-2, У-2, В-1, В-2
46.	Порядок обращения взыскания должника-гражданина, отбывающего наказание в виде штрафа	З-2, У-2, В-1, В-2
47.	Порядок обращения взыскания должника-гражданина, отбывающего наказание в виде лишения свободы	З-2, У-2, В-1, В-2
48.	Понятие должника-организации и признаки юридического лица	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
49.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность взыскания	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
50.	Порядок обращения взыскания на особые виды имущества и имущественные права	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
51.	Порядок обращения взыскания в рамках проведения процедуры банкротства должника-организации	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
52.	Порядок обращения взыскания на имущество при реорганизации должника-организации	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
53.	Порядок обращения взыскания на имущество при ликвидации должника-организации	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
54.	Торги в исполнительном производстве	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2
55.	Распределение взысканной денежной суммы	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на **зачете с оценкой** выставляется в четырех балльной системе («отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология;

	– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и

др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 302 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>

2. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Мамыкин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 606 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

3. Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 1056 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72389.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство / отв. ред. И.В. Решетникова.- М.: Норма, 2009. – 272 с.

2. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 256 с. - 978-5-8354-1331-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

3. Гуреев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин. - Электрон. текстовые данные. - М. : Статут, 2014. - 455 с. - 978-5-8354-0965-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>

8.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс. 2019.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ ((действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (действ. ред.) // СПС Консультант Плюс. 2019.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [hwww.iprbooksop.ru](http://www.iprbooksop.ru)

10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
14. Сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
15. Официальный сайт Банка России (ЦБ) <http://www.cbr.ru>
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России <http://ombudsmanrf.org>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
18. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>
19. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации <http://www.gov.ru/main>
20. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
21. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
22. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>
23. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru>
24. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины «Исполнительное производство» обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию

активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год).

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20шт.),
стул (40 шт.),
стол преподавателя (1шт.),
кафедра для чтения лекций (1шт.),
доска меловая (1шт.),
экспозиционная витрина (1шт.).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор(1шт.),
проекционный экран (1шт.),
компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных обучающимися докладов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Нечаева Т.А.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.