Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 11.11.2026 15:46:07
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.04.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: Психологическое консультирование
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки – 2022

Ставрополь, 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование у обучающихся:

- универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- овладение иностранным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части - Дисциплины (модули) Блок 1(Б1.О.04.02) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Успешное освоение школьной программы по дисциплине «Иностранный язык»	Б1.О.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает** структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере **Умеет** выбирать на иностранном (-ых) языке коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства

		взаимодействия с партнерами **Владеет** навыками использования иностранного языка, коммуникативно – приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
	УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке **Умеет** применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке **Владеет** навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	**36,2**	**36,2**
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них	-	-
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	36	36
в том числе		
– практическая подготовка	6	6
3) групповые консультации		

4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	**72,8**	**71,8**
в том числе:		
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	71,8	71,8
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	**108**	**108**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел I. Работа, образование, отдых. Work, education, sparetime.		
1	Изучениеиностранныхязыков (Learningforeignlanguages). Грамматика. *Артикль. Существительное. Прилагательное*.	Грамматика: Артикль: неопределенный артикль, определённый артикль, отсутствие артикля. Словообразование. Существительное: множественное число, падежи существительных. Предлог. Прилагательные: классификация прилагательных, степени сравнения. Лексика: бытовая лексика.Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Learningforeignlanguages».Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: Me and my family.
2	Образование (Education). Грамматика. *Местоимение. Числительное*.	Грамматика. Местоимение. Типы местоимений: личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, отрицательные, неопределенные. Числительное. Чтение: поисковое чтение текстов по теме «ThemaintrendsofmodernEducation». Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: EducationinRussia.
3	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. *Прилагательные и наречия.*	Употребление прилагательных и наречий Степени сравнения прилагательных и сравнительные конструкции. Двойные степени сравнения Степени сравнения наречий Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Planningactivities».Аудирование: понимание диалогической и монологической ре-

		чи.Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: “Mysparetime”, “Myworkingday”.
4	Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. *Глагол.*	Грамматика. Классификация глаголов по способу образования. Личные формы глагола. Правильные и неправильные, переходные и непереходные глаголы. Глаголы tobe. Tohave. Чтение: поисковое чтение текстов по теме «Myfutureprofession».Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: “Stavropol Orthodox Theological Seminary”
Раздел 2. Страны и регионы. Countries and Regions		
5	Великобритания (GreatBritain)Грамматика. *Неличные формы глагола.*	Грамматика. Герундий. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Причастие. Употребление причастия и инфинитива в конструкции ComplexObject Чтение: поисковое чтение текстов по теме «GreatBritain».Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: “TheHistoryofBritain”, “ReligionintheUnitedKingdom”.
6	Англоговорящиестраны (Englishspeakingcountries)Грамматика. *Времена глаголов (SimpleTense)*	Грамматика. Настоящеепростоевремя (ThePresentSimpleTense) Прошедшеепростоевремя (ThePastSimpleTense)Будущеепростоевремя (TheFutureSimpleTense)Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по теме: «Englishspeakingcountries».Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по темам: «TheHistoryofAmerica». «Religion in the U.S.A», «Science in the U.S. A». Письмо: составление аннотации текста.
7	Россия – мояроднаястрана (RussiaismyNativeCountry). Грамматика. *Времена глаголов (ContinuousTense)*	Грамматика. Конструкция tobegoingto. Настоящее продолженное время (ThePresentContinuousTense). Прошедшее продолженное время (ThePastContinuousTense). Будущее продолженное время (TheFutureContinuousTense). Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: RussiaismyNativeCountryПисьмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по темам: «NationalSymbolsofRussia». «ReligionsinRussia». «ScienceinRussia».
8	СеверныйКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. *Времена глаголов (PerfectTense)*	Грамматика. Настоящее совершенное время (ThePresentPerfectTense). Прошедшее совершенное время (ThePastPerfectTense). Будущее совершенное время (TheFuturePerfectTense). Настоящее совершенное продолженное время (ThePresentPer-

		fectContinuousTense). Прошедшее и будущее совершенное продолженное время. (ThePastandTheFuturePerfectContinuousTense). Правилосогласованиявремён (TheSequenceofTenses).Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по теме: “CulturalTraditionsoftheNorthernCaucasus”.Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по темам: «TheNorthernCaucasusasamulticonfessionalregion”.

5.2. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПР	СР
1 курс					
Раздел I. Работа, образование, отдых. Work, education, sparetime.					
1.	Изучениеиностранныхязыков (Learning foreign languages). Грамматика. *Артикль. Существительное. Прилагательное*	12		4	8
2.	Образование (Education). Грамматика. *Местоимение. Числительное*.	14		6	8
3.	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. *Прилагательные и наречия.*	12		4	8
4.	Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. *Глагол.*	14		6	8
Раздел 2. Страны и регионы. Countries and Regions					
5.	Великобритания (GreatBritain) Грамматика. *Неличные формы глагола.*	14		4	10
6.	Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. *Времена глаголов (SimpleTense)*	14		4	10
7.	Россия – мояроднаястрана (Russia is my Native Country). Грамматика. *Времена глаголов (ContinuousTense)*	14		4	10
8.	СевернымКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. *Времена глаголов (PerfectTense)*	13,8		4	9,8
	Промежуточная аттестация	0,2			
	Контроль (зачет)				
	Итого на 1 курсе	108		8	71,8
	Общий объем	**108**		**36**	**71,8**

5.3. Занятия семинарского типа

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Изучениеиностранныхязыков (Learningfor-eignlanguages). Грамматика. *Артикль. Существительное. Прилагательное*	4
2	1	ПП	Эссепотеме The place of foreign languages in my future profession	*2*
3	2	ПР	Образование (Education). Грамматика. *Местоимение. Числительное*.	6
4	2	ПП	Презентацияпотеме New trend sinmodern Ed-ucation	*2*
5	3	ПР	Планирование дня (Planningactivities). Грамматика. *Прилагательные и наречия.*	4
6	4	ПР	Моябудущаяпрофессия (My future profession) Грамматика. *Глагол.*	6
7	5	ПР	Великобритания (GreatBritain) Грамматика. *Неличные формы глагола.*	4
8	6	ПР	Англоговорящиестраны (English speaking countries) Грамматика. *Времена глаголов (SimpleTense)*	4
9	7	ПР	Россия – мояроднаястрана (Russia is my Native Country). Грамматика. *Времена глаголов (Continu-ousTense)*	4
10	7	ПП	ПрезентацияпотемеRussia is my Native Country	*2*
11	8	ПР	СеверныйКавказ (The Northern Caucasus) Грамматика. *Времена глаголов (PerfectTense)*	4
Общий объем				36

5.4. Курсовая, контрольная работа учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

№ раз-дела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
1-8	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Подготовка к устному опросу Написание реферата и подготовка к защите Подготовка к выполнению практических заданий Подготовка к выполнению тестовых заданий	53,8	71,8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции (аудиторные, внеаудиторные),
- заслушивание докладов (рефератов), их обсуждение,
- практические занятия,
- разбор конкретных правовых коллизий,
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося.
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	ПР	ЭссепотемеThe place of foreign languages in my future profession		2
2	ПР	Презентацияпотеме New trends in modern Education	3	2

7	ПР	Презентацияпотеме Russia is my Native Country	3	2
		Итого	6	6

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Горденко, Н. В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : учебное пособие / Н. В. Горденко, Д. В. Горденко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 c. — ISBN 978-5-4497-0420-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94203.html
2. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89418.html

8.2.Дополнительная литература

1. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 c. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104151.html
2. Губанова, Л. Г. Иностранный язык (Английский) : практикум / Л. Г. Губанова, В. С. Самарина, Г. Н. Нежельская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 176 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83253.html
3. Доркин, И. В. Английский язык. Разговорная лексика : краткий справочник / И. В. Доркин. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 96 c. — ISBN 978-985-06-2557-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35459.html
4. English Reader for Technical Students : учебное пособие / Е. Н. Галкина, С. Е. Зайцева, Е. В. Смирнова, Л. А. Тинигина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 65 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98049.html
5. Матвиенко, Л. М. Иностранный язык: теория и практика. Итоговая аттестация по дисциплине : учебно-методическое пособие / Л. М. Матвиенко, В. Г. Не-

стеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 43 c. — ISBN 978-5-4487-0288-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76827.html

6. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 c. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66344.html

8.3. Программное обеспечение

- MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

8.4.Профессиональные базы данных

- **www.psygrad.ru** Консультационный центр при Институте психотерапии и клинической психологии. Представлена информация о групповой психотерапии для детей и родителей, on-line консультации, on-line тестирование, статьи по психологии, информация о специалистах, работающих в центре

- **www.ivr.ru** Профессиональные базы данных.

- **www.psyinst.ru** Институт психотерапии и клинической психологии. На сайте представлена информация об образовательных программах и тренингах для психологов, педагогов и социальных работников. Есть рубрика: «в помощь специалисту». Представлена библиотека психологической литературы, on-line магазин психологической литературы издательства Института и аудио и видео материалы тренингов и семинаров.

- **http://psy.rin.ru/** Психология. Психологический портал информационной сети Rin.ru. На сайте публикуются новости психологии, материалы по основным отраслям психологии, словарь психолога, словарь персоналий, тесты, информация о психологическом образовании.

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

- Наука и образование против террора http://scienceport.ru

- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru

- Электронная библиотека ИДНК https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html

- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru

- Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. http://www.consultant.ru/

- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- Федеральный портал "Российское образование"

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

- Электронно-библиотечная система IPRbooks

- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»

- Электронная библиотека ИДНК

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания по изучению специальной методическойлитературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Первостепенной задачей изучения иностранного языка во время практическихзанятий студентами является приобретение ими практических навыков чтения иперевода текстов со словарем, анализ и грамматический разборпереведенных предложений, изучение богословской терминологии фразеологии на иностранно языке, а такжесамостоятельная работа со справочной и учебной литературой. В связи с этим, работа во время занятий ориентирована на чтение и перевод предложений и текстов,представляющих интерес для студентов. Для наиболее эффективного усвоениязнаний в занятия включены упражнения по грамматике и лексике.Очередность занятий соответствует темам рабочей программы. В началекаждого занятия дается соответствующий грамматический материал, которыйстановится базой для данного занятия. В конце занятия – определенныйлексический минимум, необходимый для запоминания, который является такжесвоеобразным подстрочным словарем. Ознакомившись с грамматикой, необходимоприступать к выполнению практических заданий и упражнений.

Домашняя работа с текстами выполняется либо со словарем учебника, либодругими словарями.Помимо слов, входящих в лексический минимум, студентам необходимозаучивать богословские тексты, знание которых проверятся на занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практическое задание– самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

− составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

− решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

− довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде *таблиц и схем*, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде *ситуационной задачи*, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующею тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все постановленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнении компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной ли-

тературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.

2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – досконального освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и сред-

ством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны имеет названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений

и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нуме-

руют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

-подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;

-разработка структуры презентации;

-создание презентации в PowerPoint;

-согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

-компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

-структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
-каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
-слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
-необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
-время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания по подготовке эссе

Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу. Особенности эссе: включение самостоятельного творческого мышления и изложение собственных умозаключений; выделение причинно-следственных взаимосвязей, привлечение примеров, аргументация выводов; представление нового авторского видения поставленной проблемы

Порядок подготовки к написанию эссе включает следующие этапы:
1.Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2.Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям:
– интересна автору;
– обучающийся понимает смысл высказывания;
– по данной теме обучающемуся есть что сказать (он знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т.д.).
3. Изучение теоретического материала.
3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

Объем эссе должен составлять 5-6 страниц компьютерного текста. В структуру эссе входит:

-титульный лист с указанием Ф.И.О. обучающегося, группы, направления подготовки;

-план, который включает такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература».;

-введение включает определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы;

-основная часть, которая предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактологического материла. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении помогает разбивка тек-

ста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые подразделы, которые нумеруются. Один подраздел – одна главная мысль;

-заключение - это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» является *зачет.*

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ обучающихся по каждому вопросу отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Перечень вопросов к зачету, критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд.200)** **Лингафонный кабинет** Специализированная учебная мебель:

стол лингафонный (8 шт.), стул (8 шт.), стол преподавателя (1 шт.), доска меловая (1 шт.). Технические средства обучения: голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой Наборы учебно-наглядных пособий: Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.), история немецкой литературы (1 шт.), знаменитые немецкие композиторы (1 шт.) спряжение глаголов в английском языке (1 шт.), склонение существительных в английском языке (1 шт.), The united states government(1шт), Presidents of the USA (1 шт.), The USA: facts and figures (1 шт.), The united states of America (1 шт.), France: Regions (1 шт.) Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации **(ауд.204)** Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20 шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), доска меловая (1 шт.), экспозиционная витрина (1 шт.). Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекционное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд.206**) **Специализированная учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.). **ТСО**: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации **Перечень лицензионного программного обеспечения**: MicrosoftServerOpenLicense (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г. (бессрочно)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (**ауд.210**) **Специализированная учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (10шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1шт.), стеллаж книжный (7шт.). **ТСО:** автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.), принтер (1шт.). **Перечень лицензионного программного обеспечения**: Microsoft Server Open License (лицензия№ 43817628 от 18.04.2008 бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК» - договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год) Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно) Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г., договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г. (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017г.(бессрочно)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываютсятьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программепо дисциплине
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Показатели оценивания (результаты обучения)**	**Процедуры оценивания (оценочные средства)**
			текущий контроль успеваемости
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает** структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере	Устный опрос Реферат Эссе Тестовые задания
		Умеет выбирать на иностранном (-ых) языке коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Практические задания Реферат Презентации по темам 2,7,4 Тестовые задания
		Владеет навыками использования иностранного языка, коммуникативно – приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Практическое задание Реферат
	УК-4.2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспон-	**Знает** структуру и содержание деловой коммуникации в письменной и электронной форме, собенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корре-	Устный опрос Реферат Эссе Тестовые задания

	денции на государственном и иностранном (-ых) языках	спонденции иностранном языке	
		Умеет применять деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке	Практические задания Реферат Презентации по темам 2,7,4 Тестовые задания
		Владеет навыками деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции иностранном языке	Практическое задание Реферат
Знания, умения, навыки УК-4.1; УК-4.2			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Выполнение тестовых заданий	**Тестовые задания** – это средствоили система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

	Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Выполнение практических/творческих заданий	**Практические/творческих задания**– письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); - практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Защита реферата на заданную тему	**Реферат** - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Устный опрос(собеседование)	**Устный опрос**(собеседование)- средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или

	фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Компьютерная презентация	**Компьютерная презентация** - творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Показатели для оценки презентаций: -полнота раскрытия темы; структуризация информации; -отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; -отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; -наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание); -оригинальность оформления презентации; - единый стиль слайдов. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Написание эссе	Главной целью эссе является развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.Особенностью эссе является: наличие конкретной темы или вопроса; небольшой объем; свободная композиция; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство. Выполнение данного вида работы требует от обучающихся умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе обучающийся должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др. Основные требования к написанию эссе: соответствие содержания теме; обоснованность, четкость, лаконичность; самостоятельность выполнения работы.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по части дисциплины, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины в 1 семестре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по первой части дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится в зимнюю сессию, включая в себя собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

3.1 Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: *применять иностранный язык для эффективной устной и письменной коммуникации в психологической сфере*

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Проверяемая компетенция
1.	I can pay. I`ve got … money. a. Much b. many c. a lot of	c	УК-4
2.	1. Is it ___ to go there by car or by train? a. cheap b. cheaper	b	УК-4

	c. the cheapest		
3.	George went to the cinema, but he ___ the film much. a. didn`t enjoy b. enjoyed c. have enjoyed	a	УК-4
4.	When _____ Jill _____ school? a.had … finished b. has … finished c. did … finish	c	УК-4
5.	Jane ___ to a new flat a month ago. a. not did move b. moved c. having moved	b	УК-4
6.	My elder sister ___ school in June. a. will finish b. finishes c. is finishing	a	УК-4
7.	The letter and the parcel ___ tomorrow/ a. will be post b. will have been posted c. will be posted	a	УК-4
8.	Who are sellers? a. The people who sell. b. They use what they buy from sellers. c. Thepeoplewhobuy.	a	УК-4
9.	What is the difference between goods and services? a. We buy goods and sell services. b. Goods are physical objects like computers, services are non-physical objects like banking. c. Only goods are bought and sold in a market.	a	УК-4
10.	Why is price an important factor in a market? a. This can create competition in the market. b. The price doesn't determine a customer's choice of what product to buy and in what quantity. c. Many customers must make a profit.	a	УК-4

Критерии и шкала оценки тестовых заданий
Количество правильных ответов:
Менее 52% - «неудовлетворительно»
53-70% – «удовлетворительно»
71-85% – «хорошо»
86-100% – «отлично»

3.2. **Практические задания**

1. Переводтекста

SCHOOL DEPENDS ON PROPERTY TAXES

In the United States the character and quality of school system depends on where it is, who pays for it, and how much. Financing education in big cities is more burdensome than in rural communities because of the higher cost of everything in the city, the larger proportion of poor and the higher salaries of urban teachers. 41 Since education is mainly financed by local property taxes, wealthy communities raise more money for their schools than indigent communities. Not long ago an important decision affecting school financing was handed down by the Supreme Court of the State of California. It placed on the state government the burden of finding a more equitable method of school financing. Other states are now facing similar challenges, especially from urban districts which are finding that the local property tax is not adequate for financing their schools. Recently many of the large school systems have had to dismiss teachers, increase class size, reduce curricula to basic courses, and curtail purchases of books, supplies and equipment. These reductions in school services come at a time when more money, not less, is needed to meet a growing clamour for change in High School curricula and organization.

2. Устноевысказываниепопредложеннойтематике: We have enough knowledge to foresee the future.

3. Ознакомительноечтениетекста

EARLY EDUCATION

“Kindergarten is Too Late” is the title of the book written by Masuru Ibuku, a Japanese educationalist and industrialist. He is profoundly concerned with early education. He proposes that tiny children have the capacity to learn anything virtually while they are tiny. What they learn without conscious effort at two, three or four years of age can only be learnt with great effort or may not be learnt at all in later life. What adults learn painfully children learn joyfully. What adults learn at a snail’s pace tiny children learn almost speedily. Adults sometimes avoid learning while tiny children would rather learn than eat. The most difficult things that man undertakes are such things as learning foreign languages, learning to read and learning to play the violin or piano. While these things are mastered with difficulty by adults they can be mastered easily and joyfully by tiny children. All that is required for tiny children to grow up speaking foreign languages fluently, reading the most complex of languages, doing instant mathematics, swimming, riding horseback, painting in oils, playing the violin and doing them all masterfully, is that we give our children love (we commonly do),respect (we rarely do), and joyful exposure to the things we wish them to know. Is it difficult to imagine that the world would be a richer, saner, safer, lovelier place if all children have mastered languages, arts and basic sciences before they have grown to be teenagers, and could then use their teen years to study semantics, ethics as well as advanced arts and advanced sciences? It is difficult to imagine what the world would be like if tiny children had their burning rage to learn fed and fanned instead of smothered in toys and games.

4. Переводтекста

“PARENTS ARE TOO PERMISSIVE WITH THEIR CHILDREN NOWADAYS”

Few people would defend the Victorian attitude to children but if you were a parent in those days, at least you knew where you stood: children were to be seen and not heard. Freud and company did away all that and parents have been bewildered ever since. The child’s happiness is all-important, the psychologists say, but what about the parents’ happiness? Parents suffer constantly from fear and guilt why their children gaily romp about pulling the place

apart. A good old fashioned spanking is out of the question, no modern child-rearing manual would permit such barbarity. The trouble is you are not allowed even to shout. Who knows what deep psychological wounds you might inflict? The poor child may never recover from the dreadful traumatic experience. So it is that parents bend over backwards to avoid giving their children complexes which a hundred years ago hadn't even been heard of. Certainly a child needs love, and a lot of it. But the excessive permissiveness of modern parents is surely doing more harm than good.

5. Устное высказывание по предложенной тематике: Psychology is a science about soul

6. Поисковоечтениетекста

Read the text and answer the questions

Testing for Intelligence

Psychologists have not reached a consensus on how best to define intelligence. Working definitions describe intelligence in terms of reasoning, problem solving, and dealing with environment. IQ tests measure some, but not all, of these aspects of intelligence. Let's look at the history of IQ tests. In 1904 the French government appointed psychologist Alfred Binet to a commission charged with identifying, studying, and providing special educational programs for children who were not doing well at school. As a part of his work on the commission, Binet developed a set, or a battery, of intellectual test items that provided the model for today's intelligence tests. In creating his test, Binet assumed that intelligence is involved in many reasoning, thinking and problem-solving activities. His tests included tasks such as unwrapping a piece of candy, repeating numbers or sentences from memory, and identifying familiar objects. Binet also assumed that children's abilities increase with age. About a decade after Binet published his test, Lewis Terman at StanfordUniversity developed an English version known as the Stanford-Binet. Terman added items to measure the intelligence of adults and revised the method of scoring. Mental age was divided by chronological age, and the quotient was multiplied by 100. The result was called the intelligence quotient, or IQ. Thus, a child whose mental age and chronological age were equal would have an IQ of 100, which is considered "average" intelligence. From this method of scoring came the term IQ test, a name of a widely used test designed to measure intelligence on an objective, standardized scale. Nowadays in schools the Stanford-Binet and Wechsler tests are the most popular individually administered intelligence tests. Both includes subtests and provide scores for parts of the tests as well as an overall score. Currently, a person's IQ score reflects how far that person's performance on the test deviates from the average performance by people in his or her age group. IQ tests are reasonably reliable, and they do a good job of predicting academic success. However, IQ tests assess only some of the abilities that might be considered aspects of intelligence, and they may favor those most familiar with middle-class culture. Nonetheless, this familiarity is important for academic and occupational success.

Answer the following questions:

1. What intelligence tests do you know?
2. What did Binet develop?
3. What is intelligence involved in?
4. What is IQ?
5. What did Terman add to the test?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии

Отлично	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления; умения принимать значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно аргументировано увязываются; ответы недостаточно четкие.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, документально оформлять значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

4.2. **Темы рефератов**

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает:*структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в психологической сфере.*

1. Psychology: «Предмет и методы психологии»
2. History of the science: «Историяразвитияпсихологии. Знаменитыепсихологи» (History of the science)
3. Nervous system and its functions: «Физиология нервной системы и ее функции»
4. Memory: «Методы улучшения разных видов памяти»
5. Sleep and dreams: «Важностьсна. Интерпретация снов»
6. Emotions. Body language: «Классификацияэмоций. Язык жестов и его функции»
7. Family relations. Children'supbringing: « Семьявразныхстранах. Методы воспитания»
8. Temperamentandcharacter: «Понятие характера и темперамента. Классификации»
9. Behaviour: «Психологические основы поведения»
10. Causesofstress: «Причины стресса в современном обществе»
11. Holidaystress: «Специфичность понятия «отпускного стресса»
12. «Способы преодоления стресса» (Howtoovercomestress),
13. Healthy way of life
14. Sports: «Влияние спорта на здоровье человека»

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	**Критерии**

Отлично	Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Оценка *«хорошо»* выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Темыэссе

Write an essay on one of the topics given below.

Read the task carefully.

1. You should spend about 30 minutes on this task. Write about the following topic: Are women better teachers than men are? Give reasons for your answer and include relevant examples from your own knowledge and experience. Write at least 250 words.

1. What is your best friend's personality?
2. What personality types do you get on well with?
3. What are the most reliable ways to judge a person's character?
4. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
5. What is a personality clash? Are there any ways to deal with the problem?
6. What differences can you find between such notions as fame and charisma?
7. What qualities do charismatic people have? Are charismatic people easy to deal with?
8. Who/what makes a horror film successful?

Критерии и шкала оценки эссе

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, написавшему эссе, в котором он полностью раскрыл тему; проявляя свои способности к творчеству, пониманию, изложению и применению найденного теоретического или фактического материала, умение находить и освещать убедительные факты и аргументы по теме эссе.

Хорошо	Оценку *«хорошо»* получает работа, в которой обучающийся в целом раскрыл тему; осветил факты и аргументы по теме эссе; довольно успешно может мыслить, анализировать и делать выводы; проявил собственную точку зрения; придерживался требований по оформлению работы.
Удовлетворительно	Оценку *«удовлетворительно»* получает работа, в которой слушатель раскрыл тему поверхностно; умеет подбирать факты и аргументы по теме эссе, но не совсем ясно и логично делает выводы; недостаточно проявляет собственную точку зрения; не всегда соблюдает требования по оформлению работы.
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* присваивается работе, в которой обнаружены значительные пробелы в раскрытии темы; допущены ошибки, нарушающие основные правила написания и оформления работы.

1.5. **Перечень тем для подготовки к устному опросу**

3.5.1.Conversation

My Future Profession
1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a psychologist?
3. What features of character should a good psychologist have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)
1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy? 6. How many states does the USA (Australia) consist of?

History of Psychology: Wilhelm Wundt and William James
1. What is the birth date of modern psychology?
2. When did Wilhelm Wundt establish the first formal psychology research laboratory?
3. What was important to the development of scientific psychology?
4. Who founded behaviorism?
5. How long did behaviorism dominate psychology?
6. What prominent figures in psychology's history can you mention?

History of Psychology: Psychoanalysis. Outstanding psychologists
1. What outstanding psychologists can you mention?
2. What Russian psychologists do you know?
3. Who developed a set of intellectual test items that provided the model for today's intelligence tests?

4. What is known as Weber's Law?
5. What psychologists are usually thought of as the fathers of psychology?
6. Who taught the course of psychology at Harvard and established a demonstration laboratory there?

Nature of emotions (Sigmund Freud)
1. What are emotions?
2. What characteristics does the subjective experience of emotion have?
3. What do objective aspects of emotion include?
4. What are expressive displays?
5. What do physiological responses provide?
6. What way do people communicate their internal states and intentions to others?

Nature of memory
1. What does human memory depend on?
2. What transforms stimulus information into some type of mental representation?
3. How many types of memory are there?
4. What is an episodic memory?
5. What knowledge does semantic memory contain?
6. What does procedural memory involve?

Professional newspaper English
1. How does a newspaper article differ from any other text?
2. Can you name any American or British newspapers?
3. What is the most popular newspaper in GB?
4. What kind of news media do you use?
5. What is the difference between "broadsheets" and "tabloids"?
6. What is common for all the British newspapers except "The Guardian"?

Business writing: CV, correspondence, business papers
1. What kind of letters can you name?
2. What do people usually write at the end of a formal letter?
3. How would you greet a person you don`t know in a formal letter?
4. Where do people place the recipient address in an informal letter?
5. Where do American people place the date in any letter?
6. What is the difference between American and British writing dates?

Критерии и шкала оценки при устном собеседование

Оценка	Критерии
Отлично	*«Отлично»* ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое знание иностранного языка. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	*«Хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; хорошее знание грамматики и лексики. Сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При «*удовлетворительном»* ответе обучающийся допускает грамматические или лексические ошибки. Ответ недостаточно ло-

	гически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток их раскрытия теории.
Неудовлетворительно	При «*неудовлетворительном»* ответе обучающийся допускает много существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; наблюдаются значительные неточности в использовании терминологии.

3.5.2. Перечень заданий для закрепления грамматического материала

ВАРИАНТ 1
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2.Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык: 1) TheyhadanEnglishlessonyesterday. 2) Students will have five exams in June. 3) This university has a distance education department.
3. Поставьтеглаголы, данныевскобках, в Past Indefinite Tense (прошедшеенеопределенноевремя): 1) They (to study) many subjects last year. 2) He (to enter) the university in 1998. 3) I (to go) to the university by bus.
4. Составьтетрипредложения, используяслова, данныевколонках, иперевeдитеихнарусскийязык: There is There are a college a university in our town fifteen schools
5. Заполнитепропускипредлогамипосмыслу: 1) All pupils study a foreign language … school. 2) There was only a primary school … our village. 3) Theyhavenolectures … Sundays.

ВАРИАНТ 2
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2.Выберите нужную форму глагола tobe и переведите предложения на русский язык:
1) History (is, was, will be) my favorite subject at school. 2) Private schools (are, were, will be) expensive. 3) We (are, were, will be) engineers in five years.
3. Напишитепредложенияввопросительной, азатемвотрицательнойформеипереведитеихнарусскийязык: 1) Theyhavesecretarialcoursesthisyear. 2) This teacher has two lectures yesterday. 3) You will have three exams next term.
4. Поставьтеглаголы, данныевскобках, в Past Indefinite Tense (прошедшеенеопределенноевремя): 1) The course of study (to last) five years. 2) He (to graduate) from the university last year. 3) They (to take) five exams last term. 5. Составьтетрипредложения, используяслова, данныевколонках, иперевeдитеихнарусскийязык: There is There are many students modern equipment only one private school at the lecture in our town in our language laboratory.

ВАРИАНТ 3
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит PresentContinuousTense (настоящее длительное время), и переведите это предложение на русский язык:
1) Many people visit the Lincoln Memorial every year. 2) They are visiting the Lincoln Memorial now. 3) We met our friends when they were visiting the Lincoln Memorial.
3. Назовите номер предложения, в котором ParticipleII (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:
1) The Capitol is the highest building in Washington which is known as an American city without skyscrapers. 2) Many important events have taken place at the Lincoln Memorial. 3) Washington named after the first American President is situated on the Potomac River.

4. Назовите номер предложения, эквивалентного данному русскому предложению: Вашингтон стал крупным культурным и научным центром. 1) Washington is a centre of culture and science. 2) Washington has become a great cultural and scientific centre. 3) Washington became the centre of science and culture in the nineteenth century.
5. Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения:
1) Washington is one of _____ (beautiful, more beautiful, the most beautiful) capitals in the world. 2) The population of New York is _____ (great, greater, the greatest) than the population in Washington. 3) Pennsylvania Avenue is _____ (long, longer, the longest) street in Washington.

ВАРИАНТ 4
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PastContinuousTense (прошедшее длительное время), и переведите его на русский язык:
1) They went to Hyde Park last Sunday. 2) Crowds of people were listening or asking questions at the "Speaker's Corner" when we came. 3) TheyaregoingtovisittheBritishMuseum.
3. Назовите номер предложения, в котором ParticipleII (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:
1) The City occupied by many banks and offices is the financial centre of London. 2) Trafalgar Square was made to commemorate the victory of Admiral Nelson at Trafalgar. 3) ManyfamouspeopleareburiedinWestminsterAbbey.
4. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PresentPerfectTense (настоящее совершенное время), и переведите это предложение на русский язык:
1) Last year I spent two weeks in London. 2) I have just come from London. 3) I was in London two years ago.
5. Заполнитепропускиприлагательнымивсоответствующейстепенисравнения: 1) Oxford Street is _____ (popular, more popular, the most popular) shopping centre in London. 2) The City is _____ (old, older, the oldest) part of London. 3) Londonis (large, larger, thelargest) thanLiverpool.

ВАРИАНТ 5
1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Заполните пропуски соответствующей активной или пассивной формой глагола и переведите предложения на русский язык:
1) The unit of electricity "farad" _____ (was named, named) after M. Faraday. 2) The first lighting rod _____ (was invented, invented) by B. Franklin, the outstanding American scientist. 3) At Cambridge, Newton _____ (was read, read) with great interest the writings of Galileo.
3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитивные обороты:
1) Faraday is believed to be a great English physicist. 2) We consider Tsiolkovsky to be the father of astronautics. 3) Popov is known to be the inventor of radio in Russia.
4. Определите функции инфинитива и переведите предложения на русский язык:
1) In 1810 Faraday began to attend lectures on natural philosophy. 2) To study the nature of light and colour Newton carried out many experiments with a prism. 3) The lecture to be delivered by a well-known scientist is devoted to the problems of ecology.
5. Употребите глагол-сказуемое в будущем времени, используя эквиваленты модальных глаголов:
1) He must check the temperature three times a day. 2) In this figure you can see a diagram of temperature changes. 3) He may use a barometer to measure the atmospheric pressure.

ВАРИАНТ 6

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.

2. Найдите герундий и переведите предложения на русский язык:

1) We did not know of their going to Great Britain.

2) My friend was proud of being a student of Oxford University.

3) After graduating from university he got an interesting job in Glasgow.

3. Выберитетребуемуюформуглаголаипереведитепредложениянарусскийязык: 1) If I go to London I _____ (will call, would call) you up. 2) If he had money he _____ (would go, would have gone) to Great Britain. 3) If he _____ (were not busy, had not been busy), he would have attended the conference.

4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на согласование времен:

1) I knew that she had gone to Great Britain two weeks before. 2) We asked her what places of interest she would visit in London. 3) She answered that she was a student of London University.

5. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на причастные обороты:

1) Being a highly developed industrial country Great Britain exports motor-cars, aircraft, electric apparatus and other items. 2) There are about 1000 monuments inside the Westminster Abbey, commemorating the lives of famous poets and statesmen. 3) There are many rivers in Great Britain, the Severn being the longest in the country.

Критерии и шкала оценки при выполнении заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил все задания, не допустил грамматических и стилистических ошибок.
Хорошо	Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задания, допустил незначительные грамматические и стилистические ошибки.
Удовлетворительно	Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил ряд серьезных ошибок, дал 40-50% правильных ответов;
Неудовлетворительно	Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не выполнил задания или выполнил их с грубыми ошибками.

3.6.Перечень контрольных вопросов для устного опроса на зачете

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает:*структуру и содержание иностранного языка с целью устной и письменной коммуникации в психологической сфере.*

1 семестр

1. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/beento.
2. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм usedto/beusedto/get

usedto.

3. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shallв

будущем времени.

4. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bareinfinitive. Времена инфинитива.
5. Употребление наречий too/enough.
6. Форма –ing. Глаголы, употребляющиеся с to-infinive и –ing с переменой значения.
7. Причастия/деепричастия (participles).
8. Употреблениемодальныхглаголов must – have to/have got to, mustn't – needn't/don't

have to, didn't need to – needn't have done.

9. Употреблениемодальныхглаголов can/could, could – was able to, must – can't,

may/might, shall, will/would, should/ought to. Функции модальных глаголов.

10. Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в

пассивный залог. Личные и безличные конструкции.

11. Придаточные предложения: придаточные и наречия времени, придаточные результата,

придаточные причины.

12. Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления,

придаточные образа действия. Восклицательные предложения.

13. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.
14. Употребление наречий if/when в условных предложениях.
15. Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций I wish и hadbetter/wouldrather.
16. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы

состояния. Употребление форм gone/beento.

17. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм usedto/beusedto/get

usedto.

18. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени. Употребление формы FutureSimple и begoingto.
19. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bareinfinitive. Времена инфинитива.
20. Употребление наречий too/enough.
21. Причастия/деепричастия (participles).
22. Прилагательные: типы и порядок употребления.
23. Наречия: образовательные суффиксы и порядок употребления. Наречия

fairly/quite/rather/pretty.

24. Сравнения: сравнительная и превосходная степени наречий, нерегулярные формы.
25. Типы сравнений. Употребление конструкций с like/as.
26. Существительные: исчисляемые и неисчисляемые существительные.
27. Сложносоставные существительные. Единственое и множественное число

существительных.

28. Артикли: употребление определенного и неопределенных артиклей, слов one/ones.

29. Словообразование при помощи приставок и суффиксов.
30. Структура простого предложения. Глагол to be.
31. Формы английского глагола. Глагол to have.
32. Определенный и неопределенный артикль: особенности употребления, исключения, устойчивые выражения.
33. Множественное число имен существительных: особенности образование, исключения.
34. Повелительное наклонение: структура построения побудительного и отрицательного предложения.
35. Притяжательный падеж имен существительных: особенности образования и перевода на русский язык.
36. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, неопределенные, личные местоимения в именительном и объектном падеже.
37. Простое настоящие время: образование, вспомогательные глаголы.
38. Наречия much, many, few, little.
39. Конструкция thereis/are: особенности перевода предложений на русский язык.
40. Числительные.
41. Настоящее совершенное время: образование, особенности перевода.
42. Простое прошедшее время: особенности образования.
43. Настоящее совершенное время и простое прошедшее время (в сравнении).
44. Прилагательные other, another, theother: особенности употребления.
45. Модальные глаголы can, must, may: особенности употребления.
46. Настоящее длительное для выражения действия в будущем.
47. Простое будущее время: особенности образования и употребления.
48. Абсолютные формы притяжательных местоимений.
49. Степени сравнения прилагательных и наречий.
50. Просьбы и приказания к косвенной речи.
51. Придаточные предложения времени и условия (первый тип).
52. Производные от some, any, no и every.
53. Прошедшее длительное время: особенности образование и употребления.
54. Other и качестве существительного.
55. Эквиваленты модальных глаголов.
56. Настоящее совершенное время.
57. Возвратные местоимения.
58. Прошедшее время.
59. Согласование времен.
60. Страдательный залог.
61. Модальный глагол should.
62. Сложное дополнение (в действительном и страдательном залоге).
63. Причастие I.
64. Причастие II.
65. *Коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в иностранном (-ых) языках.*
66. *Деловая коммуникация в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в государственном и иностранном (-ых) языках.*

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка	Критерии

Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.03.01.Психология