

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 10:43:27
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA

1996

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Согласовано
Советом обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.

Подтверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т. С.
30.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее- Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ KAVKAZA» (далее - ИДНК, Институт) определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет», Институт) содержание и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Информация на официальном сайте Института (<https://www.idnk.ru>) размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.3. Задачи официального сайта:

- обеспечение информационной открытости Института как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Институте в России и за рубежом;

- объективное и оперативное информирование работников, обучающихся выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности Института;
- решение задач Института с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Института.

4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

6. Информационные ресурсы официального сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

7. Информационное наполнение официального сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

8. Обязательным к наполнению официального сайта является информация, размещение которой регламентируется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (действует до 31.08.2026)
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (с последующими изменениями). «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта...» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Информация, размещаемая на официальном сайте

2.1. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Основные сведения», в том числе:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Института;

- о дате создания Института;
- об учредителе, учредителях Института;
- о месте нахождения Института и ее филиалов (при наличии);
- режиме Института и ее филиалов (при наличии);
- графике работы Института и ее филиалов (при наличии);
- контактных телефонах Института и ее филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Института и ее филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления Института, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).

2.2. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о структуре и органах управления Института, в том числе:

- о структуре и об органах управления Института;
- о руководителе Института, его заместителях, руководителях филиалов Института (при их наличии);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)

Института (при наличии структурных подразделений);

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Института (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Института (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Института с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений).

2.3. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о документах в виде копий, в том числе:

- Устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);

- локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- ☐ правила приема обучающихся;
- ☐ режим занятий обучающихся;
- ☐ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ☐ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ☐ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в том числе:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Института, в том числе:

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных

Институтом для обеспечения образовательного процесса;

в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования).

2.5. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.6. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о руководстве и педагогическом составе Института, в том числе:

а) о руководителе Института, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны; - адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.7. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Института, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- условия питания и охраны здоровья обучающихся,
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии);
 - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).

2.8. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о мерах социальной поддержки
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся - формировании платы за проживание в общежитии, - о трудоустройстве выпускников.

2.9. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании

платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.10. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.12. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Доступная среда», в том числе:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обновление, навигация и защита сведений

3.1. Институт обновляет перечисленные сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.