Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 16:04:14
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7
+7 (8652) 28-25-00
+7 (8652) 28-03-46
idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК

от 27 августа 2025 г.

Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т.С.
28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ СОДЕЙСТВИЯ ДОСУДЕБНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ ЧОУ ВО ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Учебно-научная лаборатория содействия досудебному разрешению правовых конфликтов (далее — Лаборатория) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» (далее — Институт), созданным для осуществления научно-исследовательской, образовательной и практико-ориентированной деятельности в области альтернативного разрешения споров (АРС), медиации, переговоров, досудебного урегулирования правовых конфликтов.

1.2. Лаборатория создана по решению Ученого совета Института и приказом ректора.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, Уставом Института и настоящим Положением.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность на принципах:

законности и соблюдения прав участников конфликтов;

добровольности применения процедур досудебного разрешения споров;

конфиденциальности (при проведении учебных и реальных медиативных процедур);

научной объективности и независимости экспертных заключений;

сотрудничества с профессиональными медиаторами, адвокатами, нотариусами и иными лицами, участвующими в досудебных процедурах;

практико-ориентированности обучения.

1.6. Научная лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Института в соответствии со структурой института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства вуза, Уставом Института.

1.7. Лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета Института по приказу ректора в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре Института, являются:

- развитие научных исследований в области альтернативного разрешения споров, теории и практики досудебного урегулирования конфликтов;

- подготовка высококвалифицированных юристов, владеющих навыками переговоров, посредничества и иных форм досудебного разрешения правовых споров;
- содействие снижению конфликтной нагрузки на судебную систему региона (Северо-Кавказский федеральный округ) через внедрение и популяризацию эффективных досудебных процедур.

2.2. Для достижения целей деятельности научно-исследовательской лаборатория решает следующие задачи:
- изучение теоретических и прикладных аспектов досудебного разрешения правовых конфликтов (переговоры, досудебный претензионный порядок, третейское разбирательство, переговоры при участии юриста-консультанта и др.);
- анализ зарубежного и отечественного опыта применения альтернативных способов разрешения споров;
- разработка и апробация моделей, методик, алгоритмов досудебного урегулирования споров в различных правовых сферах (гражданско-правовые, семейные, трудовые, административные, экономические споры);
- изучение эффективности досудебных процедур в контексте региональной специфики Северного Кавказа (применение обычаев, традиций примирения, института посредничества);
- подготовка научных публикаций, методических рекомендаций, учебных пособий, а также проведение мониторинга правоприменения в сфере досудебного урегулирования;
- разработка и внедрение учебных курсов, модулей, факультативов по альтернативному разрешению споров;
- проведение учебных и тренинговых занятий (деловые игры, ролевые симуляции, кейс-метод) по отработке навыков ведения переговоров, медиации, составления досудебных претензий и соглашений;
- организация и проведение студенческих конкурсов (внутривузовских, региональных, всероссийских) по медиации, переговорам, юридическому консультированию;
- вовлечение студентов, магистрантов в реальные проекты по содействию в досудебном разрешении споров;
- подготовка студентов к профессиональной деятельности..

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

- разработка Программ научного исследования по основным направлениям деятельности кафедр Института, ведущим подготовку в области альтернативного разрешения споров;
- поэтапное планирование и проведение научных исследований;
- усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы обучающихся в ходе выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка и публикация статей, аналитических отчетов, пособий по результатам деятельности лаборатории;
- проведение тематических семинаров-практикумов, консультаций для преподавателей, аспирантов и обучающихся Института;
- подготовка практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские диссертации;
- оппонирование и рецензирование диссертационных исследований;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов Института;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов.

IV. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Лаборатория выполняет следующие функции:
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы в области АРС;
- анализирует статистические данные о судебной нагрузке и эффективности досудебных процедур;
- проводит лекционные и практические занятия по утвержденным образовательным программам;
- организует тренинги по переговорному процессу, техникам активного слушания, управлению эмоциями, подготовке досудебных документов;
- разрабатывает типовые формы договоров с учетом законодательства;
- подготовка методических пособий для студентов и преподавателей по досудебному урегулированию;
- планирование работы Лаборатории;
- формирование студенческих групп – участников службы примирения;
- организация стажировок студентов в профессиональных медиативных центрах, третейских судах, юридических клиниках;

V. СТРУКТУРА

5.1. Штатная структура Лаборатории утверждается ректором института по

представлению проректора по научной работе и заведующего лабораторией.
5.2. Лаборатория может иметь в своем составе заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, лаборанта-исследователя.
5.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом ректора.
5.4. Лаборатория может привлекать к работе специалистов кафедр, аспирантов, обучающихся, занимающихся проблемами мониторинга, профессионально-личностного развития и адаптации специалистов в профессии.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения:
1. С научным отделом:
– получает: информацию о проведении научных конкурсов и грантов;
– предоставляет: годовые планы и отчёты;
2. С Учёным советом Вуза:
– получает: планы работы института, нормативные документы;
– предоставляет: отчёты о работе.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ, Уставом ИДНК, Правилами внутреннего трудового распорядка.
7.2. Заведующий Лабораторией имеет право:
а) выступать с предложениями по совершенствованию работы Лаборатории на Учёном совете;
б) распределять обязанности между сотрудниками Лаборатории в рамках их должностных инструкций;
7.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:
а) осуществляет планирование работы Лаборатории;
б) готовит отчёт о проделанной за год работе;
в) руководит реализацией научных проектов, выполняемых в рамках деятельности Лаборатории;
г) осуществляет руководство изданием монографий и учебных пособий, подготовленных в рамках научной деятельности Лаборатории;
д) проводит консультационную работу при выполнении диссертационных исследований;
7.4. Сотрудники лаборатории имеют право:
а) вносить предложения по совершенствованию работы, относящейся к сфере их компетенции;
б) привлекать студентов, магистрантов и аспирантов для решения задач

Лаборатории.
7.5. Обязанности сотрудников Лаборатории:
а) участвовать в проведении и анализе результатов исследований по научным проблемам Лаборатории;
б) публиковать результаты исследовательской деятельности в научных изданиях;
в) сотрудничать с учреждениями, организациями по профилю деятельности Лаборатории.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для её эффективной работы несёт заведующий Лабораторией.
8.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научной, учебно-методической и организационной работы в пределах своих должностных инструкций.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Лаборатории оформляется приказом ректора.
9.2. При ликвидации результаты незавершенных исследований, накопленные базы данных и отчетная документация передаются в архив Института.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.
10.2. Изменения и дополнения вносятся по представлению руководителя Лаборатории или проректора по науке и утверждаются ректором.