

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ОБЩЕНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК
Т.С. Ледович
31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>юриспруденция</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>
Трудоемкость:	<u>3 з. е.</u>
Год набора	<u>2020</u>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
5.1. Структура учебной дисциплины	7
5.2. Содержание дисциплины по темам	8
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся.....	12
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.....	14
7.1.2.1. Примерные тестовые задания	14
7.1.2.2. Примерная тематика докладов.....	18
7.1.2.3. Примерные тексты для прочтения.....	19
7.1.3. Описание критериев оценивания.....	24
7.2. Промежуточная аттестация	25
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.....	25
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся	26
7.2.2.1. Примерные вопросы для промежуточной аттестации	26
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
8.1. Основная литература.....	28
8.2. Дополнительная литература	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
10.1. Общие методические указания по изучению курса	29
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	29
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	30

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
13.1. Стандартные методы обучения	31
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	31
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является приобретение коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет практически использовать иностранный язык в профессиональной деятельности юриста.

1.2. Задачи:

- приобретение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для изучения зарубежного опыта, а также для осуществления деловых контактов;
- формирование навыков поиска и обработки юридической информации на иностранном языке;
- формирование навыков аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке;
- повышение уровня общей культуры, культуры мышления и общения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основы грамматики и лексики иностранного языка; - правила оформления устной монологической и диалоговой речи в указанных сферах и ситуациях повседневного и профессионального общения.	З-1 З-2
	Уметь: - читать и понимать со словарем иноязычный текст по пройденной тематике с нормативным произношением и ритмом;	У-1
	- активно использовать наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.	У-2
	Владеть: - навыками подготовленной монологической и диалоговой речи в рамках страноведческой, общенаучной и профессиональной тематики;	В-1
	- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам теологии.	В-2
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать: - основные грамматические конструкции, характерные для профессиональных юридических текстов;	З-3
	- основные юридические терминологии по юриспруденции на иностранном языке.	З-4
	Уметь: - использовать основные грамматические конструкции, характерные для профессиональных юридических текстов;	У-3

	-употреблять своей профессиональной деятельностиосновные юридические терминологии по юриспруденции на иностранном языке.	У-4
	Владеть: - основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональных юридических текстов;	В-3
	- основной юридической терминологией по юриспруденции на иностранном языке.	В-4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 2 семестре очной формы обучения, в 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 2 семестре очной формы обучения, в 2 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 2	Семестр 2	Курс 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	36	32	8
практические занятия	-	4	2
практические занятия	36	28	6
Самостоятельная работа	36	49	91
Контроль: форма промежуточной аттестации – экзамен	36	27	9
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	3/108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Ле к	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
1.	Тема 1. Моя профессия -юрист	-	2	2	1	1	3	1	-	5	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
2.	Тема 2. Правоохранительные органы и их функционирование	-	4	4	1	1	3	-	1	5	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
3.	Тема 3. Причины преступлений. Наказание. Исправительные учреждения	-	2	2	-	2	3	-	-	5	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
4.	Тема 4. Права человека. Совет Европы. Международный Суд по правам человека	-	2	2	1	2	3	-	1	5	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
5.	Тема 5. Договорное право. Типы контрактов. Деловая документация. Урегулирование споров	-	2	2	-	1	3	-	-	5	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
6.	Тема 6. Тенденции отмывания денег в Европейском Союзе	-	2	2	1	1	3	-	1	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
7.	Тема 7. Правовые и экономические преступления в Европе	-	2	2	-	2	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
8.	Тема 8. Закон и отмывание денег в России (доклад подготовлен Международным банком)	-	2	2	-	2	3	-	1	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
9.	Тема 9. Борьба с наркотиками. Культура речи, этикет. Культура обращения к людям различного статуса	-	2	2	-	2	3	1	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
10.	Тема 10.	-	2	2	-	2	3	-	-	6	Собеседование

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Ле к	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
	Государственное и политическое устройство России										Проверка чтения текстов Доклады
11.	Тема 11. Государственное и политическое устройство США	-	2	2	-	1	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
12.	Тема 12. Государственное и политическое устройство Великобритании и США	-	2	2	-	1	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
13.	Тема 13. Конституция Российской Федерации	-	2	2	-	2	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
14.	Тема 14. Конституция США и конституционное законодательство Великобритании	-	2	2	-	2	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
15.	Тема 15. Правовые системы России, Великобритании, США	-	2	2	-	2	3	-	-	6	Собеседование Проверка чтения текстов Доклады
16.	Тема 16. Revision	-	4	4	-	4	4	-	2	6	Собеседование Тестирование
	Контроль	36			27			9			
ИТОГО: 108		-	36	36	4	28	49	2	6	91	

5.2. Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Тема 1. Моя профессия - юрист	Причастие II Фразовое ударение и ритм Настоящее время группы Perfect	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
2.	Тема 2. Правоохранительные органы и их функционирование	Выражение долженствования в английском языке Вопросительно-отрицательные предложения Сложноподчиненные предложения	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-3, З-4, У-3, В-3, В-4
3.	Тема 3. Причины преступлений. Наказание. Исправительные учреждения	Будущее время группы Indefinite Определительные придаточные предложения	З-1, З-2, У-1, У-2, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, В-4

4.	Тема 4. Права человека. Совет Европы. Международный Суд по правам человека	Согласование времен Расчлененные вопросы Глаголы to speak, to talk, to say, to tell	3-1, 3-2, У-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4
5.	Тема 5. Договорное право. Типы контрактов. Деловая документация. Урегулирование споров	Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу Общие вопросы в косвенной речи	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, У-4, В-3, В-4
6.	Тема 6. Тенденции отмывания денег в Европейском Союзе	Страдательный залог Специальные вопросы в косвенной речи Абсолютная (самостоятельная) форма притяжательных местоимений	3-1, 3-2, У-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
7.	Тема 7. Правовые и экономические преступления в Европе	Прошедшее и будущее время группы Continuous Просьба и приказание в косвенной речи Придаточные предложения следствия	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4
8.	Тема 8. Закон и отмывание денег в России (доклад подготовлен Международным банком)	Степени сравнения прилагательных Именные безличные предложения Уступительные придаточные предложения Слова-заместители	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9.	Тема 9. Борьба с наркотиками. Культура речи, этикет. Культура обращения к людям различного статуса	Степени сравнения наречий Именные и глагольные безличные предложения	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4
10.	Тема 10. Государственное и политическое устройство России	Употребление артикля с именами собственными	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
11.	Тема 11. Государственное и политическое устройство США	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4
12.	Тема 12. Государственное и политическое устройство Великобритании и США	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages Двойные степени сравнения	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, В-3, В-4
13.	Тема 13. Конституция Российской Федерации	Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind Прошедшее время группы Perfect	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4

14.	Тема 14. Конституция США и конституционное законодательство Великобритании	Сложное дополнение	У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15.	Тема 15. Правовые системы России, Великобритании, США	Активизация грамматики: обозначение времени Возвратные местоимения	У-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
16.	Тема 16. Revision	Revision Тексты по юриспруденции	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СР	Количество часов			Виды самостоятельной работы
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1	1. Значение иностранного языка в профессиональной деятельности юриста 2. Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук и учебных предметов	2	3	5	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
2	1. Выражение долженствования в английском языке 2. Вопросительно-отрицательные предложения 3. Сложноподчиненные предложения	4	3	5	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
3	1. Будущее время группы Indefinite 2. Определительные придаточные предложения	2	3	5	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
4	1. Согласование времен 2. Расчлененные вопросы 3. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell	2	3	5	Подготовка к собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
5	1. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу	2	3	5	Подготовка к собеседованию на практическом занятии.

	2. Общие вопросы в косвенной речи 3. Артикль с именами собственными и вещественными 4. Сочетания a little, a few				занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
6	1. Страдательный залог 2. Специальные вопросы в косвенной речи 3. Абсолютная (самостоятельная) форма притяжательных местоимений	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
7	1. Прошедшее и будущее время группы Continuous 2. Просьба и приказание в косвенной речи 3. Придаточные предложения следствия	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
8	1. Степени сравнения прилагательных 2. Именные безличные предложения 3. Уступительные придаточные предложения 4. Слова-заместители 5. Числительные: порядковые и количественные	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
9	1. Степени сравнения наречий 2. Именные и глагольные безличные предложения 3. Слова-заместители 4. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
10.	Употребление артикля с именами собственными	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
11.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
12.	1. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом

	2. Настоящее время группы Perfect ословами since, for a long time, for ages 3. Употребление артикля с именами собственными 4. Двойные степени сравнения				занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
13.	1. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like 2. Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind 3. Прошедшее время группы Perfect	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
14.	Сложное дополнение	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
15.	1. Возвратные местоимения 2. Конструкция «сложное дополнение» после глагола to make заставлять	2	3	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Чтение текстов. Подготовка докладов
16.	Revision Тексты по юриспруденции Тесты	4	4	6	Подготовка собеседованию на практическом занятии. Подготовка к тестированию.
	ИТОГО	36	49	91	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и

получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование и чтение текстов
- выполнение заданий в тестовой форме
- доклады.

Собеседование и чтение текстов. Собеседование и чтение текстов проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы собеседования не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Собеседование и чтение текстов целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырехбалльной системе.

Доклады излагаются на русском и английском языках.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания

(3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4)

ShortAnswers

1. Are you busy?
2. Yes, ____.
3. Do you live in New York?
4. No, ____.
5. Can Sylvia ride a bike?
6. Yes, ____.
7. ____.
8. Does your father read the newspaper every day?
9. Yes, ____.
10. Do you and your friends play soccer on Saturday?
11. No, ____.
12. Is your sister a doctor?
13. No, ____.
14. Can Jack and Brian play the piano?
15. Yes, ____.
16. Is Paris big?
17. Yes, ____.
18. Are you thirsty?
19. No, ____.
20. Does Robert like pepperoni pizza?
21. No, ____.
22. Are the students listening to music?
23. No, ____.
24. Is the supermarket next to the post office?
25. No, ____.
26. Is Leonardo di Caprio Vietnamese?
27. No, ____.
28. Is your mother sleeping?
29. No, ____.
30. Can you speak Portuguese?
31. Yes, ____.

Выберите правильный вспомогательный глагол

Q1 - We ____ done it yet.

- don't
- didn't
- hasn't
- haven't

Q2 - ____ you think they are coming tonight?

- Do
- Does
- Did
- Have
- Has

Q3 - ____ you see them yesterday?

- Do
- Did
- Have
- Has

Q4 - ____ you going this evening?

- Are
- Have
- Do

Q5 - How long ____ it take you to get home?

- do
- does

Q6 - What ____ you reading at the moment?

- are
- do
- have

Q7 - It was horrible- I really ____ like it.

- did
- didn't

Q8 - They ____ rung back yet.

- have
- has
- Did
- Have
- Has

Q10 - ____ you enjoying your meal?

- Do
- Is
- Are
- Have
- Has

Q11 - ____ you decided yet?

- Have
- Has
- Do
- Did
- Does

Q12 - ____ everybody going to be there?

- Is
- Are
- Do

Q13 - ____ they live near you?

-Does

-Do

-Have

-Are

Q14 - I _____ finished it.

-didn't

-haven't

-hasn't

Q15 - I _____ had time to do it yet.

-didn't

-haven't

-hasn't

Parts of Speech Quiz

1. I bought a **beautiful** _____ dress at the mall.

2. What did **she** _____ ask you to do?

3. I left my shoes **under** _____ the kitchen table.

4. If we finish our work **quickly** _____ we can go to the movies.

5. On Saturdays I **work** _____ from nine to five.

6. I want to go to a **university** _____ in the United States.

7. I'm sure I have **met** _____ your girlfriend before.

8. **Well**, _____ I don't think I will be here to answer the phone.

9. Andy knocked on the door **but** _____ nobody answered.

10. **After** _____ lunch let's go out for a coffee.

Object Pronoun or Reflexive Pronoun?

Q1 - I hurt _____ playing football.

-me

-myself

Q2 - She hurt _____.

-him

-himself

Q3 - I cut _____ shaving.

-me

-myself

Q4 - Do you mind if I take _____ home now?

-me

-myself

Q5 - I helped _____ to some food.

-me

-myself

Q6 - I wanted to do it _____.

-me

-myself

Q7 - He's so ill he can't dress _____.

-him

-himself

Q8 - She took it upon _____ to organize everything.

-her

-herself

Q9 - The decision is fine by _____.

-me

-myself

Q10 - He helped _____ do it.

-me

-myself

Possessives and Reflexive Pronouns

Instructions: Choose the correct answer.

Q1 - It's ____ party.

- my
- mine

Q2 - He hurt ____.

- his
- himself

Q3 - She did it ____.

- hers
- herself

Q4 - He took it from ____ room.

- my
- myself
- Either could be used here.

Q5 - I didn't believe ____ story.

- her
- hers

Q6 - I saw it with ____ own eyes.

- my
- mine
- myself

Q7 - No one would help us, so we had to do it ____.

- us
- ourself
- ourselves

Q8 - Someone took it while ____ were asleep.

- ourselves
- we

Q9 - He'll just have to do it ____.

- him
- himself

Q10 - It's not ____ problem.

- our
- ours

Q11 - I don't think it's ____.

- mine
- my
- myself

Q12 - Be careful or you'll hurt ____!

- yourself
- yourselves
- Either could be used here.

Q13 - It's ____ not mine.

- her
- hers
- herself

Q14 - She didn't do ____ best.

- her
- hers
- herself

Good + preposition

Q1 - He was very good ____ us when we were in trouble.

-at
 -to
 -Either could be used here
Q2 - She's good ____ learning languages.
 -at
 -for
 -Either could be used here
Q3 - Vegetables are good ____ you.
 -to
 -for
 -Either could be used here
Q4 - It was good ____ you to write to them.
 -to
 -of
 -Either could be used here
Q5 - It was good ____ see them there.
 -for
 -to
 -Either could be used here
Q6 - He was a horrible man; I couldn't see any good ____ him.
 -of
 -in
 -Either could be used here
Q7 - Nothing will destroy it; it will last ____ good.
 -to
 -for
 -Either could be used here
Q8 - I'll do it for the good ____ the team.
 -of
 -at
 -Either could be used here
Q9 - It's good ____ be back.
 -to
 -at
 -Either could be used here
Q10 - She's good ____ her job.
 -to
 -at
 -Either could be used here

7.1.2.2. Примерная тематика докладов

Примерные тем докладов	Знания, Владения, Умения,
1. О разновидностях юридической профессии	У-1, В-1, В-3
2. Работа юристов в США	В-4
3. Работа юристов в России	В-2, В-3, В-4
4. О политическом устройстве Великобритании	У-3, У-4
5. Система образования в Великобритании	В-1, В-2, В-3, В-4
6. Система образования в США	У-1, В-1, В-3
7. Что значит быть юристом	У-3, У-4
8. Юридические специальности	3-4
9. Специализация юридических профессий в	В-1, В-2, В-3, В-4

Великобритании	
10. Типы компаний в Великобритании	3-1, У-2, 3-2, У-3, В-2
11. Индивидуальное предпринимательство	3-2, У-2, В-2, 3-3, У-3, В-3
12. Партнерство	В-2, 3-3, У-3, В-3
13. Траст	У-1, В-1, В-3
14. Корпорация	3-1, У-1, В-1, 3-4, У-4, В-4
15. Letmeintroducemyself	3-2, У-2, В-2, 3-3, У-3, В-3
16. At Home	У-1, В-1, В-3
17. The week of a student	В-1, В-2, В-3, В-4
18. The Weekend	У-2, В-2, В-4
19. Me and my family	В-1, В-2, В-3, В-4
20. My working day	У-1, В-1, В-3
21. My city and my country	В-4
22. My future career	В-2, В-3, В-4
23. What is curious about the UK/the USA	У-3, У-4
24. Me and my family	В-1, В-2, В-3, В-4
25. My working day	У-1, В-1, В-3
26. My city and my country	У-3, У-4
27. My future career	3-4
28. What is curious about the UK/the USA	В-1, В-2, В-3, В-4

7.1.2.3. Примерные тексты для прочтения

(3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4)

Text 1. Who's who in the law?

If you are prosecuted for a crime in Britain, you may meet the following people during your process through the courts.

Magistrates

Magistrates are unpaid judges usually chosen from well – respected people in the local community. They are not legally qualified. They are guided on points of law by an official, the clerk. There are magistrates' courts in most towns.

Solicitors

After the accused person has been arrested, the first person he or she needs to see is a solicitor. Solicitors are qualified lawyers who advise the accused and help prepare the defense case. The solicitor may represent the accused in court. A person who is too poor to afford a solicitor will usually get legal aid – financial help from the state.

Barristers

In more serious cases or where there are special legal difficulties it is usual for the solicitor to hire a barrister to defend the accused. The barrister is trained in the law and in the skills required to argue a case in court. The barrister for defense will be confronted by his or her opposite number, the prosecuting barrister, who represents the state. Legal aid is available to pay for defense barristers.

Jurors

A jury consists of twelve men and women from the local community. They sit in the Crown court, with a judge, and listen to witnesses for the defense and prosecution before deciding whether the accused is guilty, or innocent. In Britain a person is innocent unless found guilty: the prosecution has the burden of establishing guilt.

Judges

Judges are trained lawyers, nearly always ex-barristers, who sit in the Crown court, (and appeal courts). The judge rules on points of law, and makes sure that the trial is conducted properly. He or she does not decide on the guilt or innocence of the accused – that is the jury's job. However, if the jury finds the accused guilty, then the judge will pass sentence.

Text 2. Courts and Crimes

All criminal cases start in the magistrates' courts. The minor cases stay there, with the magistrates deciding on guilt or innocence and then sentencing the criminal. Serious cases are referred by the magistrates to the Crown court. Crown court judges have power to sentence more heavily than magistrates.

The accused is either released («bailed») by the magistrates, or – if the police think there is a danger he might disappear or threaten prosecution witnesses – held in prison until the trial.

Whether the case is committed to the Crown court depends on the seriousness of the crime. The most minor crimes, such as most motoring offences, are known as summary offences, and they are always dealt with by magistrates. The most 37 serious crimes such as murder and armed robbery are called indictable offences, and they are always dealt with by magistrates.

There are many crimes known as «either way» offences, which, as the name implies, may be tried by magistrates or in the Crown court. Sometimes the decision is up to the accused himself, but he should listen carefully to the advice of his lawyer: he may decide that he stands a better chance of being acquitted by sympathetic jury than by a panel of stern magistrates, but he runs the risk of a higher sentence from a Crown court judge if the jury do find him guilty.

Sentencing

The most common sentences are fines, prison and probation. Probation is used often with more minor offences. A person on probation must report to a local police station at regular intervals, which restricts his or her movement.

Magistrates and judges may also pass suspended sentences; in which case the person will not serve the sentence unless he or she commits another crime, when it will be implemented without more ado. A sentence of community service means that the convicted person has to spend several hours a week doing useful work in his locality.

Appealing

People who have been convicted can appeal if their lawyer can either show that the trial was wrongly conducted or produce new evidence. Appeal can also be made against the severity of a sentence. Appeals from a magistrates' court is to the Crown court and then up through the courts system to the Judicial Chamber of the House of Lords, the highest court in the land. From there appeal is to the European Court of Justice.

A few more facts

– Children under 10 cannot be charged with a criminal offence. – Offenders between 10 and 17 are tried by special juvenile courts. – The death penalty technically still exists for some obscure offences, such as treason, but is no longer used. – The punishment for murder is a life sentence. This can be much less than a lifetime in prison, depending on factors such as good behavior. – The most common punishment for crimes – 80 per cent of the total – is a fine.

Text 3. The British Police

British police officer – sometimes called the «bobby» after Sir Robert Peel, the founder of the police force – is a well known figure to anyone who has visited Britain or who has seen British films. Policemen and women are to be seen in towns and cities keeping law and order, either walking in the streets or driving in cars (known as «panda cars» because of their distinctive markings). Few people realize, however, that the police in Britain are organized very differently from many other countries.

Most countries, for example, have a national police force which is controlled by central Government. Britain has no national police force, although police policy is governed by the central Government's Home Office. Instead, there is a separate 38 police force for each of 52 areas into which the country is divided. Each has a police authority – a committee of local county councilors and magistrates.

The forces co-operate with each other, but it is unusual for members of one force to operate in another's area unless they are asked to give assistance. This sometimes happens when

mere has been a very serious crime. A Chief Constable (the most senior police officer of a force) may sometimes ask for the assistance of London's police force, based at New Scotland Yard – known simply as «the Yard».

In most countries, the police carry guns. The British police generally do not carry firearms, except in Northern Ireland. Only a few police are regularly armed – for instance, those who guard politicians and diplomats or who patrol airports. In certain circumstances specially trained police officers can be armed, but only with the signed permission of magistrates.

AH members of the police must have gained a certain level of academic qualifications at school and undergone a period of intensive training. Like the army, there is a number of ranks: after the Chief Constable comes the Assistant Chief Constable, Chief Superintendent, Chief Inspector, Inspector, Sergeant and Constable. Women make up about 10 per cent of the police force. The police are helped by a number of Special Constables – members of the public who work for the police voluntarily for a few hours a week.

Each police force has its own Criminal Investigation Department (CID), Members of CIDs are detectives, and they do not wear uniforms. (The other uniformed people you see in British towns are traffic wardens. Their job is to make sure that drivers obey the parking regulations. They have no other powers – it is the police who are responsible for controlling offences like speeding, careless driving and drunken driving).

The duties of the police are varied, ranging from assisting at accidents to safeguarding public order and dealing with lost property. One of their main functions is, of course, apprehending criminals and would-be criminals.

Text 4. Criminal Records

In the United Kingdom criminal records are centralized in the Criminal Record Office (CRO). The records have two objects: first, to provide life histories of all persons found guilty of serious crimes and second, to help the detective in his investigations.

For the first purpose a dossier is prepared for every person convicted of a crime. It begins with his name and contains a photograph, a detailed personal description, a set of fingerprints on both hands and a complete record of convictions. The dossier also bears his reference number, indicating the files with full police reports of his method of working, his haunts and associates.

The section of the CRO which keeps these dossiers receives day by day a stream of reports from police forces, criminal courts and prisons. At the same time it deals with a constant flow of requests from police forces all over the country for the previous record of persons charged with new offences, and if the accused can be identified, furnishes a complete record of their past convictions. Once included in the record, a criminal cannot escape his past.

This service ensures that if the offender is convicted again, the police are able to tell the criminal court all that is known of his previous career. While the trial is in progress the information on the dossier is not disclosed to anyone but after conviction it is of great help to the courts in deciding on sentence to know of the prisoner's record and proof of previous conviction is a necessary condition before a sentence of corrective training or preventive detention can be passed. It is necessary for a police officer to appear in court and give oral evidence of such conviction.

The second object of the criminal records is to assist the police in their detention of crime. The records for this purpose fall into three classes:

1. The Fingerprints Registry
2. The Method Index
3. The Property Index

Of these, the Fingerprints Registry is the best known and the 'most important. The use of fingerprints is a means of identification. The second series of records is known as the Method Index and based on the fact that almost all criminals tend to follow their own pattern of crime. Having found a particular method successful they continue to follow it. Almost every crime bears the trade mark of its author.

The Index consists of thousands of cards covering all criminals of any importance.

Finally there is an Index of Stolen Property containing a card for every stolen article recorded on the arrest of a criminal as being in his possession. Through this Index goods worth

thousands of pounds are returned to the owners. All these records are available not only to the Metropolitan Police but to every police force in the United Kingdom and they are in constant use.

Text 5. «Why did Montesquieu admire the British Constitution?»

Many Europeans admired the British constitution in the eighteenth century. They were impressed by the degree of liberty enjoyed by British subjects and by the growing power and wealth of the British Empire. One admirer of the British constitution was the French philosopher Montesquieu. His interpretation of the British constitution had a great influence on the Founders of the USA.

Montesquieu admired what he believed to be the «mixed» nature of the British constitution, which included the best of monarchy – the king or queen, aristocracy – the House of Lords, and democracy – the House of Commons. This constitution was, he believed, a modern example of the classical republican model of government. Montesquieu also saw in the British constitution the principle of separation of powers in government, whereby the executive, legislative and judicial powers are independent of each other.

To some extent, however, Montesquieu misinterpreted how the British constitution worked. It has not as «mixed» in its composition as he believed. Both the House of Lords and the House of Commons in the eighteenth century were aristocratic.

Moreover, the three branches of government were not fully separated. The monarch through his or her ministers took an active part in the affairs of Parliament. English judges also were considered part of the executive branch.

The British constitution creates a balance of power between monarch and two Houses of Parliament to interpret the law fairly. This balance of power was the first step toward the idea of separation of powers and checks and balance in American Constitution.

Text 6. Human rights

Everybody knows that many of the rights of citizens are considered human rights. For example, a constitutional right is one which a state guarantees to its own citizens and sometimes even to foreigners who are within its jurisdiction. Still a question comes: What are human rights? Not everyone agrees that being born a human being entitled someone to certain freedoms and certain treatment. And those who agree have different opinions as to what these rights are. A human right is one to which people all over the world are entitled, whatever their nationality and wherever they live.

Most of law in the world is made by governments for their own people. But human rights are independent of any political divisions. They are basic minimum standards of freedom and security for all people. When governments do not meet these standards, they are criticized by their own citizens and even by foreign governments. Sometimes some countries impose economic sanction against those countries where human rights are violated. For example, many countries have limited trade to South Africa because of the policy of apartheid.

policies make citizens to escape to another countries. But legally, most countries of the world have signed international agreements concerning the treatment of individuals. The most important agreement is the Universal Declaration of Human Rights (UDHR) adopted by UN General Assembly in 1948. Article 1 of UDHR declares that all human beings are born free and equal in dignity and rights, and Article 2 states that it does not depend upon race, color, sex, language, religion or any other difference among people.

Text 7. The curtain rings down

The Nuremberg Trial began on 20 November, 1945 and ended on 1 October, 1946. There were 403 open sessions. The prosecution submitted 2,630 documents and the defense, 2,700. The witnesses numbered 240, and the number of sworn written statements examined amounted to 300,000.

After all the evidence submitted by the prosecution and defense had been heard by the judges of the International Military Tribunal, the trial entered its final phase when the court was to make its decision.

After spending a month in conference the members of the International Military Tribunal returned to the court – room and announced their verdict and the sentences. 12 of the defendants

were sentenced to death by hanging; 3 were each sentenced to life imprisonment; 1 was sentenced to ten years imprisonment; 1 to 41 fifteen years' imprisonment; 2 to twenty years' imprisonment; 3 were acquitted by the tribunal.

The International Military Tribunal also found the National Socialist Party, the Gestapo, the SD and the SS guilty of war crimes. This meant that any member of those organizations found guilty by the tribunal could be brought to trial and punished by the legal bodies of any country, not only for crimes committed, but also for the mere fact of having been a member of those organizations.

The sentences passed by the International Military Tribunal established the principle of international accountability for aggression and punishment for the aggression.

Text 8. Juvenile delinquency

As experience shows many law-breakers begin their criminal career when they are under 18 years of age.

There are no homeless children now as we had after World War I. But there are families where children are neglected owing to indifferent and irresponsible attitude to them on the part of their parents. There are families where the parents cannot give proper upbringing to their children because of wrong ideas what is good and what is bad for them.

Both parents and the people engaged in preventing juvenile delinquency should know the difference between a juvenile and an adult, between delinquency and crime.

It is very important for successful fighting crime. It is known that with the rise of the living standards in any country juvenile delinquency reduces. Our task is to eliminate it completely and as soon as possible. To tackle this task all state and public organizations and the family as well should unite their efforts.

The majority of juvenile delinquents both convicted and unconvicted do not subsequently pursue criminal careers; only a minority becomes recidivists.

It indicates that for most young people it is a passing phase of development and not a static condition. Note: on the part – со стороны.

Text 9. Criminal Punishment

Criminal punishment of persons who have committed crimes is one of the forms of state compulsion in the campaign against crime. Any criminal punishment is always associated with the restriction of the rights and interests of convicted persons. This aspect of punishment must be regarded as a retribution for the offence committed.

It is important to stress that punishment is more than retribution for the crime committed. It is of immense importance for the prevention of crimes, above all of similar crimes.

A penalty must be imposed according to the gravity of the crime committed, the personality of the offender, the nature of his guilt and other circumstances. In 42 other words, an individually considered sanction is mated out to every person brought before the court.

The Fundamentals of Criminal Legislation of the Russian Federation make provision for the following basic penalties: deprivation of liberty, corrective labour without imprisonment, disqualification from a specific office or activity, fines, and public censure. In addition to these basic penalties, the following supplementary penalties may be imposed: confiscation of property, deprivation of military or other special rank. Posting to a disciplinary battalion may also be applied in the case of military personnel.

Capital punishment – a sentence of death by shooting – is permitted only as an exceptional measure until such time as it will be completely abolished by law. It is applicable only in cases of especially grave crimes.

Text 10. Natural and Juridical Persons, Kinds of Persons

There are two kinds of persons: natural persons and juridical persons.

A natural person is a human being. Only human beings may be natural persons. A juridical person is an entity to which the law attributes personality, such as a corporation or a partnership. The personality of a juridical person is distinct from that of its members.

A natural person exists from the moment that he or she is born alive. A human being that is born dead is considered never to have existed. Live birth suffices. There is no requirement that the child be born capable of living.

Death marks the end of human personality.

All natural persons enjoy general legal capacity to have rights and duties.

Every natural person is the subject of rights and duties. This incident of natural personality is known in civilian literature as «general legal capacity». The general legal capacity of a natural person; is contrasted with his capacity to acquire rights and assume obligations by virtue of juridical acts, which is known as «legal capacity».

A natural person who has reached majority has capacity to make all sorts of juridical acts, unilateral or bilateral, unless otherwise provided by legislation.

Majority is attained upon reaching the age of eighteen years.

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценки при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных	материал освоен полностью, без

	ответов	существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» осуществляется в форме **экзамена** в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня

подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень примерных вопросов к экзамену	Знания Умения Владения
1.	Причастие II	З-1
2.	Фразовое ударение и ритм	З-2, В-3
3.	Настоящее время группы Perfect	У-1, У-2
4.	Выражение долженствования в английском языке	З-4, В-3
5.	Вопросительно-отрицательные предложения	В-1, В-2, В-3, В-4
6.	Сложноподчиненные предложения	З-3, З-4
7.	Будущее время группы Indefinite	У-1, У-2, 2-4
8.	Определительные придаточные предложения	З-3, У-3, В-3
9.	Согласование времен	У-1, В-1, З-4
10.	Расчлененные вопросы	У-2, У-3, У-4
11.	Глаголы to speak, to talk, to say, to tell	В-1, В-2, В-4
12.	Выражение просьбы для приказанья, обращенных к 1-му или 3-му лицу	З-3, З-4, В-1, В-2, В-3, В-4
13.	Общие вопросы в косвенной речи	У-1, В-1, В-3
14.	Страдательный залог	В-1, В-2, В-3, В-4
15.	Специальные вопросы в косвенной речи	З-3, У-1, В-4
16.	Абсолютная (самостоятельная) форма притяжательных местоимений	З-2, У-4, В-2, В-3, В-4
17.	Прошедшее и будущее время группы Continuous	В-1, В-2, В-3, В-4
18.	Просьба и приказание в косвенной речи	У-1, В-1, В-3
19.	Придаточные предложения следствия	В-4
20.	Степени сравнения прилагательных	В-2, В-3, В-4
21.	Именные безличные предложения	У-3, У-4
22.	Уступительные придаточные предложения	В-1, В-2, В-3, В-4
23.	Слова-заместители	У-1, В-1, В-3
24.	Степени сравнения наречий	У-3, У-4
25.	Именные и глагольные безличные предложения	З-4
26.	Употребление артикля с именами собственными	В-1, В-2, В-3, В-4
27.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, по, every	З-1, У-2, З-2, У-3, В-2
28.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства	З-2, У-2, В-2, З-3, У-3, В-3
29.	Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages	В-2, З-3, У-3, В-3
30.	Двойные степени сравнения	У-1, В-1, В-3
31.	Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect, выражения should (would) like	З-1, У-1, В-1, З-4, У-4, В-4
32.	Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind	З-2, У-2, В-2, З-3, У-3, В-3
33.	Прошедшее время группы Perfect	У-1, В-1, В-3

34.	Сложное дополнение	В-1, В-2, В-3, В-4
35.	Активизация грамматики: обозначение времени	У-2, В-2, В-4
36.	Возвратные местоимения	В-1, В-2, В-3, В-4

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляется в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.

Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа
---------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Гаврилова Ю.В. Иностранный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю.В. Гаврилова, Ю.С. Кильченко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский гуманитарный университет, 2017. - 50 с. - 978-5-906912-39-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74722.htm>

2. Мурашова Л.П. Иностранный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» / Л.П. Мурашова, В.С. Колодезная. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 81 с. - 978-5-93926-290-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62642.htm>

8.2. Дополнительная литература

1.Десяткова Т. Английский язык для юристов (+ CD-ROM). – М.: Омега-Л, 2013. – 373 с.

2.Рыбин, Милицина Л.Ф. Английский язык для юристов / LegalEnglish . – М.: Проспект, 2012. – 144 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год)

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г. (сроком на 1 год)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019 г.

(сроком на 1 год)

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 г. (бессрочно)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.200)

Учебная мебель:

лингафонный стол (8 шт.),

стул (8 шт.),

стол преподавателя (1 шт.),

доска меловая (1 шт.).

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (8 шт.),

голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10 шт.),

стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных обучающимися докладов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Какоткин Н.С.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.