

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.02.2024 13:23:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Административного права и процесса**
Учебный план v40.03.01_Юриспруденция_3++ОЗФО_2021-2025 (1).plx
40.03.01 Юриспруденция
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 102,7
часов на контроль 27
Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Практика	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Сам. работа	102,7	102,7	102,7	102,7
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:
1.2	- получение знаний о сущности и основных этапах развития административного законодательства Российской Федерации, основах административных правоотношений, понятии и содержании административных органов РФ, административно-правовом статусе субъектов административного права в современном российском государстве, системе органов административного регулирования в России;
1.3	- выработка способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
1.4	- осуществлять предупреждение правонарушений;
1.5	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
1.6	- систематически повышать уровень своей профессиональной компетентности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Уголовное право
2.1.4	Правоохранительные органы
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Криминалистика
2.2.2	Уголовно-исполнительное право
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.5	Теоретические основы квалификации преступлений
2.2.6	Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов
2.2.7	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий уголовных дел
2.2.8	Уголовное право
2.2.9	Семейное право
2.2.10	Экологическое право
2.2.11	Гражданский процесс
2.2.12	Земельное право
2.2.13	Международное право
2.2.14	Право социального обеспечения
2.2.15	Уголовный процесс
2.2.16	Международное частное право
2.2.17	Налоговое право
2.2.18	Арбитражный процесс
2.2.19	Криминология
2.2.20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2.1: Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	
Знать:	
Уровень 1	фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, методы выявления административно-правовых проблем.
Уметь:	
Уровень 1	определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы.
Владеть:	
Уровень 1	способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно -правовых проблем.

ОПК-2.2: Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	
Знать:	
Уровень 1	субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.
Уметь:	
Уровень 1	определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.
Владеть:	
Уровень 1	способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.

ОПК-2.3: На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	
Знать:	
Уровень 1	правовые нормы, определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.
Владеть:	
Уровень 1	формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.

ОПК-2.4: Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	
Знать:	
Уровень 1	правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права.
Уметь:	
Уровень 1	предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права.
Владеть:	
Уровень 1	предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, методы выявления административно-правовых проблем.
3.1.2	субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.
3.1.3	правовые нормы, определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.
3.1.4	правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права.
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы.
3.2.2	определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.
3.2.3	использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.
3.2.4	предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права.
3.3 Владеть:	
3.3.1	способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем.
3.3.2	способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права.
3.3.3	формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.
3.3.4	предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Административное право - отрасль права						
1.1	Административное право - отрасль права /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие административного права, его предмет.
1.2	Административное право - отрасль права /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Административное право - отрасль права /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 2. Понятие, сущность и принципы государственного управления						
2.1	Понятие, сущность и принципы государственного управления /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Проблемы, цели, задачи и функции в осуществлении
2.2	Понятие, сущность и принципы государственного управления /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Понятие, сущность и принципы государственного управления /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 3. Административно-правовое регулирование общественных						
3.1	Административно-правовое регулирование общественных отношений /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и элементы механизма административ
3.2	Административно-правовое регулирование общественных отношений /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Практические задания
3.3	Административно-правовое регулирование общественных отношений /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 4. Основы правового статуса субъектов административного права						
4.1	Основы правового статуса субъектов административного права /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие и виды субъектов, уполномоченных на
4.2	Основы правового статуса субъектов административного права /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Оформление интерактивной таблицы и слайдов
4.3	Основы правового статуса субъектов административного права /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 5. Органы государственного управления						

5.1	Органы государственного управления /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Управление: понятие, признаки и виды.
5.2	Органы государственного управления /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Заполнение таблицы, составление схемы
5.3	Органы государственного управления /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой
Раздел 6. Государственные служащие							
6.1	Государственные служащие /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Государствен ные служащие: понятие, виды. Права и
6.2	Государственные служащие /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
6.3	Государственные служащие /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой
Раздел 7. Негосударственные формирования							
7.1	Негосударственные формирования /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Административ но-правовой статус общественных
7.2	Негосударственные формирования /Пр/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Составление таблицы по теме «Правовые основания и
7.3	Негосударственные формирования /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой
Раздел 8. Законодательство об административно-правовом статусе физических лиц							
8.1	Законодательство об административно- правовом статусе физических лиц /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Правовые нормы, определяющие наиболее
8.2	Законодательство об административно- правовом статусе физических лиц /Пр/	3	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.3	Законодательство об административно- правовом статусе физических лиц /Ср/	3	9,9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирова ние рекомендуемой
Раздел 9. Формы государственного управления							
9.1	Формы государственного управления /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Понятие, общие черты, виды и классификация форм
9.2	Формы государственного управления /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Ролевая игра «Общественны й контроль, как способ

9.3	Формы государственного управления /Ср/	3	11,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 10. Административное принуждение						
10.1	Административное принуждение /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
10.2	Административное принуждение /Пр/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Дискуссия «Административная реформа в РФ».
10.3	Административное принуждение /Ср/	3	12,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	изучение и конспектирование рекомендуемой
	Раздел 11. Экзамен						
11.1	Групповая консультация /Конс/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4		0	
11.2	Промежуточная аттестация /Практика/	3	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Перечень типовых тестовых заданий

Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем; способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений; предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права ВЫПОЛНИТЬ следующие тесты

1. К предмету административного права НЕ относят отношения:

- 1) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти
- 2) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности
- 3) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления
- 4) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований

2. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания
- 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления

3. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- 1) ФЗ «Об образовании в РФ»
- 2) ФЗ «О полиции»
- 3) инструкция министерства труда и социальной защиты населения «О порядке исчисления пособий по безработице»
- 4) приказ Министра обороны о новом призыве в армию

4. Административно-правовые нормы устанавливаются

- 1) властными органами государства
- 2) судом
- 3) администрацией предприятия
- 4) руководителем хозяйственного товарищества
- 5) общественными объединениями

5. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- 1) Председатель Правительства РФ
- 2) Председатель Государственной Думы РФ
- 3) прокуратура РФ

6. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- 1) референт

- 2) помощник
- 3) специалист
7. Какое из этих утверждений верно?
 - 1) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти
 - 2) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность
 - 3) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти
8. Формами реализации норм административного права являются:
 - 1) исполнение
 - 2) соблюдение
 - 3) применение
 - 4) все перечисленное
9. Что не относится к методам административного регулирования:
 - 1) предписания
 - 2) запреты
 - 3) одобрение
 - 4) рекомендации
10. Какой орган является центральным органом исполнительной власти:
 - 1) национальное собрание
 - 2) Администрация Президента
 - 3) Совет Министров
 - 4) Высший исполнительный комитет
 - 5) Министерство внутренних дел
11. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?
 - 1) 16 лет
 - 2) 18 лет
 - 3) 21 года
 - 4) момента рождения
12. Что является документом, удостоверяющим личность совершеннолетнего гражданина на территории РФ?
 - 1) вид на жительство
 - 2) паспорт гражданина РФ
 - 3) свидетельство о рождении
 - 4) разрешение на временное проживание
13. Что НЕ признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?
 - 1) паспорт
 - 2) паспорт моряка
 - 3) дипломатический паспорт
 - 4) водительское удостоверение
14. Что НЕ относится к административным правам гражданина?
 - 1) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению
 - 2) право проводить митинги и демонстрации
 - 3) право поступать на государственную службу
15. Кто НЕ является субъектом административной юрисдикции?
 - 1) федеральные органы исполнительной власти
 - 2) комиссии по делам несовершеннолетних
 - 3) судьи
 - 4) верного ответа нет
16. В какую систему входит полиция
 - 1) ФСБ РФ
 - 2) Министерство юстиции РФ
 - 3) Министерство обороны
 - 4) Министерство внутренних дел РФ
17. Врач – должностное лицо?
 - 1) да, поскольку он занимает должность
 - 2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью
 - 3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти
18. Совет Министров создан для реализации:
 - 1) законодательной власти
 - 2) исполнительной власти
 - 3) судебной власти
 - 4) прокурорского надзора
 - 5) выполнения всех названных функций
19. Признаком административного договора является:
 - 1) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления
 - 2) принудительный характер соглашения
 - 3) вертикальные управленческие отношения между сторонами
20. Управленческие полномочия администрации предприятия распространяются:
 - 1) только за пределами предприятия
 - 2) только внутри предприятия

- 3) как внутри предприятия, так и за его пределами
 - 4) на территорию административно-территориальной единицы
 - 5) на жителей близлежащей территории
21. Органом управления любого предприятия является:
- 1) исполнительный комитет
 - 2) коллегия
 - 3) администрация
 - 4) отдел кадров
 - 5) юридический отдел
22. Общественные организации создаются по инициативе:
- 1) вышестоящих органов общественной организации
 - 2) органов государственного управления
 - 3) политических партий
 - 4) граждан
 - 5) местных Советов
23. Обязательными субъектами административного права являются:
- 1) граждане
 - 2) государственные служащие
 - 3) органы государственного управления
 - 4) трудовые коллективы
 - 5) общественные организации
24. Акты управления вступают в силу:
- 1) после их подписания
 - 2) после их утверждения Президентом
 - 3) после их официального опубликования
 - 4) через 7 дней
 - 5) через 10 дней
25. Каких форм существования органов исполнительной власти НЕ существует в РФ?
- 1) федеральное министерство
 - 2) федеральный комитет
 - 3) федеральное агентство
 - 4) федеральное ведомство
26. Что такое административно-правовой статус?
- 1) это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления
 - 2) это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность
 - 3) это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных
27. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:
- 1) социальные
 - 2) биологические
 - 3) механические
 - 4) экономические
 - 5) информационные
28. Государственное управление осуществляется:
- 1) органами исполнительной власти
 - 2) Советом Министров
 - 3) министерствами и ведомствами
 - 4) местными администрациями
 - 5) Советом Федерации
29. Административные отношения возникают:
- 1) между гражданами
 - 2) между гражданами и должностными лицами
 - 3) между юридическими лицами
 - 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой
30. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
- 1) равенством субъектов
 - 2) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон
 - 3) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны
 - 4) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке
31. В административном праве чаще всего применяются:
- 1) предписания
 - 2) дозволения
 - 3) запреты
 - 4) договоренности сторон

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному собеседованию

Ответы на предложенные вопросы осуществляются в подтверждение того, что обучающийся знает фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, методы выявления административно-правовых

проблем; субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; правовые нормы определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы; правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права.

1. Метод административного права
2. Система административного права
3. Проблемы, цели, задачи и функции в осуществлении деятельности органов исполнительной власти, государственного управления
4. Понятие и принципы государственного управления
5. Понятие и элементы механизма административно – правового регулирования
6. Стадии и способы административно правового регулирования
7. Процесс и способы административно правового регулирования
8. Административная правосубъектность: понятие, виды
9. Административная правосубъектность общественных организаций
10. Управление: понятие, признаки и виды
11. Государственное управление: понятие, принципы, цели
12. Государственные служащие: понятие, виды
13. Административно-правовой статус общественных объединений
14. Сущность и значение физических лиц, как субъектов административных правоотношений, их классификация
15. Правотворчество и правоприменение в административном праве
16. Государственная регистрация нормативных правовых актов
17. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды
18. Меры административного принуждения
19. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Типовые практические задания

Тема № 3

Задание № 1. Выберите из любых источников административного права по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними.

Владея формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, определите, охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы или же их следует выделить в особые группы.

Задание № 2. Опираясь на умения использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, приведите примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм и объясните их различия.

Задание № 3. Используя умение определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы, установите состав такой административно-правовой нормы, как расписание занятий в образовательной организации.

Есть ли в ней гипотеза, диспозиция и санкция? Обоснуйте свое мнение.

Тема № 4

Задание № 1. Используя умение предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права, укажите правовые основания ограничения прав граждан России на выезд из РФ.

Ответ оформите в виде интерактивной таблицы.

Задание № 2. Владея предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, перечислите основные гарантии личных прав граждан, закрепленные в федеральных законах.

Ответ оформите в форме создания слайдов.

Тема № 5

Задание № 1. Заполните следующую таблицу

Виды федеральных органов исполнительной власти	Порядок назначения руководителя и его заместителей	Основные функции органа	Виды издаваемых правовых актов	Виды структурных подразделений и виды территориальных органов
Министерство				
Служба				
Агентство				

Министерство

Служба

Агентство

Задание № 2. Составьте схему «Структура Правительства РФ» и определите системные связи элементов данной структуры.

Тема № 6

Задание. Кто из нижеперечисленных лиц не является государственным служащим: почтальон, авиадиспетчер, следователь СК, адвокат, нотариус, секретарь судебного заседания, министр, главный государственный санитарный врач края, начальник вокзала, ректор государственного университета, судебный пристав, заместитель министра, руководитель Администрации Президента РФ, доцент кафедры негосударственного вуза.

Используя умение определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, обоснуйте свой ответ.

Тема № 7

Задание № 1. Владея способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм

административного права, определите структуру административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание ссылками на конкретные нормы соответствующего Федерального закона.

Ответ оформите в виде таблицы.

Задание № 2. Каковы правовые основания и формы вмешательства государства в деятельность религиозных объединений?

Оформите ответ в виде таблицы, графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по теме.

Тема № 9

Задание 1. Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем, охарактеризуйте значение и виды государственной регистрации как формы исполнительной деятельности.

Заполните таблицу, характеризующую виды государственной регистрации и правовые основы ее организации.

Вид государственной регистрации Правовые основания государственной

регистрации законы и подзаконные правовые нормативные акты

(с указанием конкретных статей, пунктов, подпунктов) Субъекты

принимающие решение о госрегистрации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ СУБЪЕКТОВ

Юридических лиц (организаций)

Адвокатских образований (и адвокатов)

Политических партий и их территориальных организаций

Религиозных организаций

Общественных объединений

Негосударственных охранных, детективных организаций, служб безопасности

Средств массовой информации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СУБЪЕКТОВ)

Иностранцев граждан и лиц без гражданства в РФ

Беженцев

Вынужденных переселенцев

Безработных

Граждан по месту пребывания, по месту жительства

Государственная дактилоскопическая регистрация граждан, государственных служащих, работников

Индивидуальных предпринимателей

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

Нормативных правовых актов субъектов РФ

Актов гражданского состояния

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МАТЕРИАЛЬНОГО МИРА

Недвижимого имущества и права собственности на недвижимое имущество

Гражданского и служебного оружия

Автомобилей и транспортных средств

Тракторов, бульдозеров, автогрейдеров другой самоходной сельскохозяйственной и строительной самоходной техники

Задание 2. Составьте следующие схемы интерактивных технологий в форме создания слайдов по темам:

1. Организация государственного управления в административно-политической сфере

2. Государственное управление в области обороны

3. Государственное управление в сфере обеспечения безопасности общества и государства

4. Государственное управление внутренними делами

5. Государственное управление иностранными делами

6. Государственное управление в области юстиции

Тема № 10

Задание № 1. Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем, заполните сравнительную таблицу характеристик видов административных наказаний

Административное наказание Каким законом может устанавливаться Кто может применять Содержание наказания

Минимальный и максимальный размер

1. Предупреждение

Задание № 2. Составьте интерактивную таблицу сравнения следующих мер административного принуждения:

административный арест, административное доставление и административное задержание.

Определите, к какому виду мер административного принуждения они относятся. В качестве критериев сравнения могут быть использованы цель, основание применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и

др.

Ролевая игра «Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления»

Ролевая игра проводится с целью закрепления умения определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; владения формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений.

Ситуационные задачи для практических занятий

Ситуационная задача № 1.

Инспектор ДПС ГИБДД Пуговицын составил протокол о нарушении Правил дорожного движения Люлюковым, выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял водительское удостоверение. Люлюков обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал. Люлюков обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Используя умение предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права, определите, каким должно быть решение суда по данному делу? Составьте его проект.

Ситуационная задача № 2.

Сутягин обратился в областную суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания.

Используя основы выбранной административно-правовой нормы и определяя наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, составьте проект решения суда.

Ситуационная задача № 3.

Правдивцев обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным Указания ЦБ РФ «О порядке работы с наличной иностранной валютой». По его мнению, форма акта не соответствует установленным требованиям, которые содержатся в Постановлении Правительства № 1009 (Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации). Кроме того, опубликован данный акт был по истечении 30 дней после его государственной регистрации.

Владея предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, определите, какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

Ситуационная задача № 4.

Начальник Госинспекции архитектурно-строительного надзора вынес постановление о привлечении к административной ответственности ООО «МММ» по ст. 9.5 КоАП РФ в виде административного штрафа. Уплатив штраф, ООО обжаловало это постановление в арбитражный суд, который вынес решение о признании его недействительным. Получив сумму штрафа, ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании процентов в порядке ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами.

Опираясь на умение использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, определите, какое решение примет суд?

Ситуационная задача № 5.

24 июня 2020 г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября 2020 г. Монеткин получил повестку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек.

Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, дайте юридический анализ дела.

Ситуационная задача № 6.

Индивидуальный предприниматель Беспутный, находясь в зале заседания арбитражного суда, в процессе судебного заседания проявлял неуважение к суду: кричал, сидя отвечал на вопросы, комментировал действия судей и участников процесса, не реагировал на замечания председательствующего. Судебный пристав составил протокол о совершении правонарушения по ст. 17.3 КоАП РФ, и направил протокол в районный суд.

Судья дело вернул, указав судебному приставу, что Беспутный должен нести ответственность по ст. 119 АПК РФ в виде судебного штрафа.

Овладев формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа штрафа, предусмотренного АПК РФ?

Ситуационная задача № 7.

Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телекомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан ОВД. После установления личности выдворен к месту временного проживания. Используя умение определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, дайте Д. Питерсону письменную юридическую консультацию на предмет того, были ли нарушены его конституционные права.

Ситуационная задача № 8.

Налоговый инспектор Десяткин вызвал повесткой 16-летнего Копейкина для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Копейкин не явился и был привлечен комиссией по делам несовершеннолетних к административной ответственности по ст. 19.4 КоАП РФ. Копейкин обжаловал в суд привлечение к ответственности, указав, что в суд не явился, так как в этот день не было его законного представителя – Добролюбова. С его согласия, как указал Копейкин, он осуществлял, согласно ст. 26 ГК РФ, предпринимательскую деятельность. Суд в принятии жалобы отказал, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Определив фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявив административно-правовые проблемы, разрешите дело по существу.

Ситуационная задача № 9.

Гражданин Китая Мао Цзы, студент железнодорожного института, решил на время студенческих каникул остаться поработать в бригаде проводников с целью речевой и профессиональной практики. Ректор студенту объяснил, что для работы необходимо получить разрешение на использование иностранной рабочей силы, зарегистрировав соответствующий договор. Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного права, выявления административно-правовых проблем, установите, прав ли ректор?

Ситуационная задача № 10.

Гражданин Монголии Н. при оформлении разрешения на временное проживание отказался от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, так как его личность установлена в ходе 6 – месячной проверки ОВД. Тогда он получил отказ в получении разрешения на временное проживание, после чего обратился в суд.

Используя умение определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы, составьте проект судебного акта по данному делу.

Ситуационная задача № 11.

В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно – кассовых машинах в киоске индивидуального предпринимателя Саахова был установлен факт неприменения ККМ (продавец Деева не пробил чек). Был составлен Акт проверки, Саахов привлечен к административной ответственности. В заявлении в арбитражный суд Саахов указал, что имели место следующие нарушения: он не был проинформирован о ходе проверки, не присутствовал при ее проведении, месяц назад его уже проверяли на данный предмет, копию акта вручили продавцу, а не ему.

Владея способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, составьте проект решения арбитражного суда.

Ситуационная задача № 12.

Минюст РФ отказал в регистрации Инструкции Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков «О порядке рассмотрения и разрешения писем, жалоб и обращений граждан в федеральных органах Роснаркоконтроля» на том основании, что Инструкция предусматривает рассмотрение, в том числе и анонимных обращений, что противоречит требованиям действующего законодательства.

Председатель Роснаркоконтроля обжаловал отказ Минюста РФ в судебном порядке.

Используя умение определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, составьте проект решения суда.

Ситуационная задача № 13.

20 ноября Здравомыслов был привлечен к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения. 30 ноября он подал жалобу вышестоящему должностному лицу на постановление по делу об административном правонарушении, в удовлетворении которой ему было письменно отказано в письме от 15 декабря. 20 декабря он обратился в суд с жалобой на постановление о привлечении его к административной ответственности и решение по жалобе. Судья отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что Здравомыслов уже воспользовался правом на защиту и вторично обращаться по тому же поводу не имеет права.

Владея формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, дайте оценку действиям судьи.

Ситуационная задача № 14.

Прокурор области обратился в суд с иском о ликвидации Оренбургского войскового казачьего общества, поскольку, согласно его уставу, предусмотрено создание вооруженного формирования. В суде представитель казачьего общества пояснил, что решение о ликвидации данного общественного объединения может быть принято только Президентом РФ, и что данные формирования предназначены для несения государственной службы.

Владея способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, составьте проект решения суда.

Ситуационная задача № 15.

Постановлением руководителя управления федерального казначейства налоговая инспекция была привлечена к административной ответственности по ст. 15.14 КоАП РФ в виде административного штрафа. Прокурор области принес протест на данное постановление, полагая, что налоговая инспекция, являясь органом исполнительной власти, не может нести административную ответственность.

Предвидя правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права, определите, правомерна ли позиция прокурора? Могут ли быть органы исполнительной власти субъектами административных правонарушений?

Ситуационная задача № 16.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ обратился к Президенту РФ с предложением отменить Указ Президента РФ о назначении первого заместителя Председателя Правительства РФ, поскольку Конституция РФ (ст. 110) и ФКЗ «О Правительстве РФ» (ст.6) не предусматривают наличие в составе Правительства РФ подобной государственной должности. Государственно-правовое управление Администрации Президента РФ подготовило ответ, в котором указывалось, что должность первого заместителя.

Председателя Правительства РФ предусмотрена Указом Президента, устанавливающим систему федеральных органов исполнительной власти, а при ее учреждении Президент РФ не вышел за рамки конституционных полномочий. Владея предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, поясните, каково Ваше мнение по данному вопросу?

Дискуссия «Административная реформа в РФ»

В процессе дискуссии, опираясь на то, что обучающийся знает правовые нормы определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы; использует умение определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы; владеет предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, обучающиеся подтверждают свои знания по изученным темам дисциплины.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие административного права, его предмет
2. Источники административного права
3. Соотношение административного права со смежными отраслями права
4. Понятие, сущность и принципы государственного управления
5. Понятие функций государственного управления, их основные виды
6. Административно-правовое регулирование общественных отношений
7. Понятие и элементы механизма административно – правового регулирования
8. Стадии и способы административно правового регулирования
9. Административно-правовые нормы
10. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений, как методы выявления административно-правовых проблем
11. Административно-правовые отношения
12. Понятие административно-правового регулирования общественных отношений
13. Понятие и виды субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права
14. Правовой статус физических и юридических лиц
15. Правовой статус государственных служащих
16. Основы правового статуса субъектов административного права
17. Органы государственного управления
18. Исполнительная власть: понятие и признаки
19. Цели, функции и уровни исполнительной власти
20. Государственные служащие: понятие, виды, административно-правовой статус
21. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе, дающая фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права
22. Негосударственные формирования, как субъекты административного права
23. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии
24. Религиозные объединения: понятие, признаки, формы
25. Законодательство об административно-правовом статусе физических лиц
26. Правовые нормы, определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений
27. Административно-правовой статус физических лиц
28. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
29. Формы государственного управления
30. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления
31. Административный договор: понятие, признаки, виды
32. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды
33. Меры административного наказания
34. Административное судопроизводство: понятие, стадии
35. Правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права
36. Принципы административного судопроизводства

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1.

Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании незаконными ряда положений Устава области. В частности, прокурор считает неправомерным, что глава субъекта Федерации, возглавляя систему исполнительной власти области, не возглавляет согласно Уставу Правительство области, что, по мнению прокурора, не соответствует положениям ФЗ РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем, составьте проект судебного акта.

Ситуационная задача № 2.

Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о взыскании с ООО «Май» налоговой санкции за нарушение срока предоставления в налоговый орган информации об открытии банковского счета (ст. 118 НК РФ). Представитель общества в суде пояснил, что нарушение связано с тем, что бухгалтер ООО заболел и не смог выполнить данную обязанность. Представитель налоговой инспекции пояснил, что согласно Методическим указаниям МНС РФ по применению отдельных положений налогового законодательства при решении вопроса о применении налоговых санкций за нарушение сроков предоставления информации причины значения не имеют.

Опираясь на умение предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права, составьте проект судебного акта.

Ситуационная задача № 3.

ООО «Стройинвест» обратилось в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на заводские подъездные железнодорожные пути, которые оно приобрело по договору купли-продажи у ОАО «Уральский фарфоровый завод». При подаче заявления и документов было пояснено, что ОАО уже ликвидировано. В месячный срок со дня подачи заявления и документов ООО «Стройинвест» получило отказ в государственной регистрации перехода права собственности на том основании, что при подаче документов не было представлено заявление от второй стороны по сделке – ОАО «Уральский фарфоровый завод». Общество обжаловало решение в суде.

Используя умение использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, поясните, правомерны ли действия учреждения юстиции? Каким должно быть решение суда?

Ситуационная задача № 4.

ОАО «Первоуральские коммунальные сети» на основании договора аренды с МУП «ЖКХ г. Первоуральска» от 1 октября 2007 года получило во временное владение и пользование городские тепловые сети. В течение четырех месяцев со дня передачи тепловых сетей Общество вело работу по подготовке документов для получения лицензии на право осуществлять деятельность по эксплуатации тепловых сетей. 25 февраля 2008 г. инспектором Госэнергонадзора была проведена проверка правомерности использования Обществом тепловых сетей. Инспектором было установлено, что сети эксплуатируются без соответствующей лицензии. Был составлен протокол об административном правонарушении. Генеральный директор ОАО пояснил, что им предпринимались все меры для получения соответствующей лицензии, однако в соответствии с лицензионными требованиями соискатель должен владеть данными сетями и представить в лицензирующий орган соответствующие документы по ним. Кроме того, соискатель должен иметь специально обученный персонал. Срок получения лицензии очень длительный, а заработную плату работникам общество платит обязано. Поэтому не эксплуатировать сети Общество не могло. Помимо этого, генеральный директор пояснил, что фактически Общество самостоятельно не эксплуатировало сети, поскольку работу по ремонту и обслуживанию сетей осуществляли подрядные организации. Общество же лишь контролировало их действия.

Используя умение определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, поясните, кто прав в данной ситуации? Каков порядок лицензирования деятельности по эксплуатации тепловых сетей?

Ситуационная задача № 5.

Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

Используя умение определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы, дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

Ситуационная задача № 6.

В районный суд поступили материалы дела об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем Васильевым А.Н. Согласно протоколу об административном правонарушении, в магазине, принадлежавшем Васильеву А.Н., осуществлялась продажа нелегальных CD-дисков, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.7.12 КоАП РФ. В ходе слушания дела выяснилось, что CD-диски являются лицензионными, изготовлены в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, однако у Васильева А.Н. отсутствует лицензия на осуществление данного вида предпринимательской деятельности. Судья районного суда по результатам слушания дела вынес постановление о привлечении Васильева А.Н. к административной ответственности по ч.2 ст.14.1 КоАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 4000 рублей. Васильев А.Н. обратился с жалобой на постановление районного суда в областной суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

Владея способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного права, выявления административно-правовых проблем, дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

Ситуационная задача № 7.

Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Опираясь на умение определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы, ответьте на вопрос, есть ли в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ? Могут ли пожарные, прибывшие на место

происшествия возбудить дело об административном правонарушении?

Ситуационная задача № 8.

Заполните карту сравнительного анализа. Признаки: Общая административная жалоба, Специальная административная жалоба, Общая судебная жалоба. Субъект обращения Сроки подачи Форма жалобы Срок рассмотрения Виды решений по жалобе Задание 11. В отдел УФМС по г. Волжскому обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник федеральной службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом.

Владея способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, оцените действия сотрудника.

Ситуационная задача № 9.

В связи с ростом проявлений хулиганства в городе его граждане создали общественное объединение в целях поддержания общественного порядка. В установленные законом сроки были представлены в орган юстиции администрации города необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественного объединения, так как, по мнению его должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе полиция и добровольная народная дружина и создание нового общественного объединения нецелесообразно.

Владея формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений, дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Ситуационная задача № 10.

Гр С. 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес жалобу в суд. Однако жалоба не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Владея предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, поясните, почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма гр. С. и дату отправления ему ответа? Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу? Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)?

Ситуационная задача № 11.

Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не может быть подана вновь по тем же основаниям.

Используя умение определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, установите, правомерно ли было отказано гр. П. в принятии его повторной жалобы. Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

Ситуационная задача № 12.

Гражданин Васильев был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов, в ходе которой выяснилось, то гражданин Воробьев не имеет при себе паспорта и находится в состоянии опьянения.

Осуществляя умение использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, поясните, какие административно-процессуальные действия вправе совершить сотрудники ГИБДД. Составьте необходимые процессуальные документы

Ситуационная задача № 13.

Петров, будучи в пьяном виде, на остановке общественного транспорта приставал к незнакомым девушкам. При этом громко выражался нецензурной бранью, на замечания граждан не реагировал. На требования прибывшего наряда полиции прекратить правонарушение Петров не реагировал. На неоднократные предложения сотрудников полиции пройти в отдел полиции отвечал отказом и нецензурной бранью, при доставлении оказал неповиновение.

Владея способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права, раскройте порядок действий сотрудников органов внутренних дел. Оформите соответствующие документы.

Ситуационная задача № 14.

Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию сотрудника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья мотивировал назначение данного наказания 2 обстоятельствами: 1) особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником полиции и 2) Шилов занимается предпринимательской деятельностью и по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипированным).

Владея формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, дайте правовую оценку данной ситуации. От имени адвоката подготовьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

Ситуационная задача № 15.

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем.

Используя умение предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права, определите, можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Ситуационная задача № 16.

Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение «Православие». В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения «Православие» его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Владея предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права, определите, правомерны ли действия участников данных отношений? Обоснуйте свой ответ.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Примерные темы рефератов

Основываясь на том, что обучающийся знает фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права; субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права; правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права; правовые нормы определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, подготовьте рефераты по следующим темам.

1. Принципы административного права
2. Действие административно-правовых норм
3. Реализация административно-правовых норм
4. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
5. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть: соотношение понятий
6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
7. Административно-правовые гарантии прав граждан
8. Особенности административно-правового статуса граждан в условиях действия особых правовых режимов
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
10. Федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти: правовая основа деятельности, организационно-правовые формы, структура, функции, полномочия
11. Глава исполнительной власти субъекта РФ, его правовое положение
12. Отраслевые, межотраслевые органы исполнительной власти субъекта РФ
13. Общественные объединения как субъекты административного права
14. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений и групп
15. Государственная гражданская служба: понятие, принципы, порядок прохождения
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы
17. Административное принуждение: сущность и виды
18. Убеждение как метод государственного управления
19. Административное поощрение
20. Негласные формы деятельности органов управления
21. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание
22. Органы судебной власти и законность в управлении
23. Общий надзор органов прокуратуры

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемой компетенции Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции
Показатели оценивания (результаты обучения) Процедуры оценивания
(оценочные средства)

текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-1.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы Знает фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, методы выявления административно-правовых проблем. Рефераты № 1-23.

Контрольные вопросы к устному собеседованию Контрольные вопросы для устного собеседования на экзамене № 10 и № 21.

Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм административного права, выявлять административно-правовые проблемы. Практическое задание № 3 по теме № 3.

Ситуационные задачи для практических занятий № 8, № 10.

Дискуссия «Административная реформа в РФ». Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 5, и № 7.

Владеет способами и методами определения фактической основы ситуаций, подлежащих применению административного норм права, выявления административно-правовых проблем. Практические задания № 1 по теме № 9 и № 1 по теме № 10. Ситуационные задачи для практических занятий № 5, № 9.

Тесты. Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 1 и № 6.

ОПК-2.2. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права Знает субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права. Рефераты № 1-23.

Контрольные вопросы к устному собеседованию Контрольный вопрос для устного собеседования на экзамене № 13.

Умеет определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права. Практическое задание по теме № 6.

Ситуационные задачи для практических занятий 7, № 12.

Ролевая игра «Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления». Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 4 и № 11.

Владеет способами и методами определения субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм административного права. Практическое задание № 1 по теме № 7.

Ситуационные задачи для практических занятий № 11, № 14.

Тесты. Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 8 и № 13.

ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы Знает правовые нормы определяющие наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы. Рефераты № 1-23.

Контрольные вопросы к устному собеседованию.

Дискуссия «Административная реформа в РФ».

Контрольный вопрос для устного собеседования на экзамене № 26.

Умеет использовать основы выбранной административно-правовой нормы и определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений. Практическое задание № 2 по теме № 3.

Ситуационные задачи для практических занятий № 2, № 4. Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 3 и № 12.

Владеет формами использования основ выбранной административно-правовой нормы и определением наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы, возникающей из административно-правовых отношений. Практическое задание № 1 по теме № 3.

Ситуационные задачи для практических занятий № 6, № 13.

Тесты.

Ролевая игра «Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления». Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 9 и № 14.

ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права Знает правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права. Рефераты № 1-23.

Контрольные вопросы к устному собеседованию.

Контрольный вопрос для устного собеседования на экзамене № 35.

Умеет предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального административного права. Практическое задание № 1 по теме № 4.

Ситуационные задачи для практических занятий № 1, № 15. Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 2 и № 15.

Владеет предвидением правовых последствий применения норм материального и процессуального административного права. Практическое задание № 2 по теме № 4.

Ситуационные задачи для практических занятий № 3, № 16.

Тесты.

Дискуссия «Административная реформа в РФ». Ситуационные задачи для промежуточной аттестации № 10 и № 16.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства Организация деятельности студента

Участие в дискуссии (групповой) дискуссии Дискуссия- оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Ролевая игра Ролевые игры - это эффективный метод обучения учащихся практическим навыкам работы, она используется для решения комплексных задач усвоения нового материала, закрепление и развитие творческих способностей, а также для формирования общеучебных умений. Она дает возможность учащимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Процесс игры отличает этот метод обучения от анализа ситуаций и тренинга. В процесс игры предполагается обязательное включение дополнительных вводных, которые могут существенным образом повлиять на игровые роли и действия участников.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Выполнение практических/творческих заданий Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Составление проектов документов, заключений по условиям

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Защита реферата на заданную тему Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Устное собеседование Устное собеседование - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Тестирование Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные

для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.
Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).
Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.
На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.
Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.
При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.
Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации
Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.
Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.8 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.9.

Контрольные вопросы Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.
Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.
При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.
Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.
По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.
После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.
После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Критерии и шкала оценки устного собеседования

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Хорошо Выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо Выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Хорошо Выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Критерии и шкала оценки ролевой игры

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Хорошо Выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Хорошо Выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если он в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если он не решил учебно-профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.

Критерии и шкала оценки дискуссии

Оценка Критерии

Отлично Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа

Хорошо Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.

Удовлетворительно Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РИСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Наука и образование против террора
Э2	Министерство образования и науки Российской Федерации
Э3	Федеральный портал «Российское образование»
Э4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
Э5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Э6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э7	Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э8	Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова»)
Э9	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
6.3.1.3	ООО «Консультант Плюс СК», договор № 80509 от 28.12.2023 (сроком до 31.12.2024)
6.3.1.4	Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
6.3.1.5	Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6.3.1.6	Платформа ВКР СМАРТ, лицензионный договор № 10203/23 от 22.03.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.7	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO932/235567 от 14.12.2023 (сроком на 3 года)
6.3.1.8	Программное обеспечение «Интернет расширение информационной системы», лицензионный договор № 406
6.3.1.9	Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.10	Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Наука и образование против террора http://sciencereport.ru
6.3.2.2	2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://ncpti.su
6.3.2.3	3. Министерство образования и науки Российской Федерации http://www.edu.ru
6.3.2.4	4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru
6.3.2.5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru
6.3.2.6	6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
6.3.2.7	7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru
6.3.2.8	8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru
6.3.2.9	9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» http://www.iprbooksop.ru
6.3.2.10	10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») http://www.skunb.ru
6.3.2.11	11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках https://elibrary.ru/
6.3.2.12	
6.3.2.13	1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
6.3.2.14	2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfl.ru/
6.3.2.15	3. Сайт органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
6.3.2.16	4. Официальный сайт Банка России (ЦБ) http://www.cbr.ru
6.3.2.17	5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России http://ombudsmanrf.org
6.3.2.18	6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

6.3.2.19	7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
6.3.2.20	8. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://www.gov.ru/main
6.3.2.21	9. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru
6.3.2.22	10. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
6.3.2.23	11. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
6.3.2.24	12. Профессиональные справочные системы «Кодекс» https://kodeks.ru
6.3.2.25	13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7.2	
7.3	Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:
7.4	- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.5	- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.6	- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.7	- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
7.8	- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.
7.9	Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.
7.10	
7.11	9.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
7.12	При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
7.13	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.113);
7.14	Учебная мебель:
7.15	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.16	стул (40шт.),
7.17	стол преподавателя (1шт.),
7.18	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.19	доска меловая (1шт.).
7.20	Технические средства обучения:
7.21	компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (5 шт.).
7.22	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.24	Учебная мебель:
7.25	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.26	стул (20 шт.).
7.27	Технические средства обучения:

7.28	компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Лекция является видом занятий лекционного типа и первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные на лекции, на семинаре (практическом занятии) приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО «ИДНК», в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения материалов практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся.

Лекции излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки острых вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекций рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысления материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарам (практическим занятиям).

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к выполнению упражнений, решению задач, к ответам на вопросы. Задания, вопросы по теме являются средством самоконтроля по дисциплине.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень

этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Административное право» предусмотрены практические занятия, в том числе практическая подготовка.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к

предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

– составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

– решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;

– довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель – закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении ситуационной задачи необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно быть обсуждено.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
 2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
 3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
 4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.
- С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем, таблиц по отдельным разделам, темам, вопросам

Цель составления структурно-логических схем и таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры

Ролевая игра - это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться участники семинара (например, аттестация, защита или презентация какой-либо наработки, конфликт с коллегами и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в жизни.

При подготовке ролевой игры наряду с созданием сюжета необходимо выделить еще один важный этап - расстановку людей по игровым местам. Эта работа называется разработкой сценария или сценированием.

Сценирование игры подразделяется на две части:

- 1) составление сценария на бумаге, т.е. распределение ролей между людьми с учетом их личных характеристик;

2) введение людей в игру, под которым мы понимаем построение особых “мостиков”, по которым человек входит в игровой мир, становится игроком.

При распределении ролей можно и даже нужно предоставлять игрокам выбор роли, интересоваться их пожеланиями, во что они хотят поиграть, и подбирать роли с учетом этого. Жесткое распределение ролей по усмотрению организаторов игры применяется в основном в случае образовательных игр, когда роли раздаются с учетом личных траекторий развития обучающихся, при наличии четкого представления об их зонах ближайшего развития.

Ролевая игра как игровой метод характеризуется наличием задачи или проблемы и распределением ролей между участниками для ее решения. Ролевая игра (по существу, игра-драматизация) - это процесс, в котором участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Иначе говоря, ролевые игры представляют собой небольшие сценки спланированного или произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций.

Роль и ее принятие являются важнейшими составляющими ролевой игры. Исполнение роли представляет собой точное, буквальное воспроизведение деятельности другого человека (например, учителя, учащегося, заместителя директора по опытно-экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского, областного) методического центра и т.д.). Поскольку в ролевой игре участник исполняет роль какого-либо персонажа, а не свою собственную, он может свободно экспериментировать и не бояться, что его поведение будет выглядеть глупым или неадекватным.

Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры. В ролевых играх действия игроков стимулируются самим игровым комплексом, в который включаются элементы среды, внешние по отношению к объекту моделирования. Игроки самостоятельно анализируют сложившуюся по ходу игры ситуацию, за счет чего достигается самоорганизация участников.

Руководитель ролевой игры, как правило, не является непосредственным участником игрового комплекса. Он - лицо «за кадром», задача которого состоит в создании и поддержании условий, репрезентирующих объективную реальность с помощью опосредованных игровых методов: театральных персонажей, газетных публикаций, писем, конференций и т.д.

Ролевые игры непрерывны. Это означает, что игра не прерывается для обсуждения. В ролевой игре нет процедурных средств, воздействующих на игроков, таких, как мнение экспертов или ведущего. Все это обеспечивает определенную естественность и максимальную погруженность участников в игровой процесс. В отличие от других игр в ролевой игре в зависимости от ее целей решения могут приниматься как коллективно, так и индивидуально.

Эмоциональный эффект ролевой игры строится на «проживании» участниками нового опыта в игровой обстановке, на своего рода открытиях, которые совершает человек, участвуя в игре.

Игровые действия связаны с целевым аспектом игры. Они могут задаваться сценарием, ведущими игры (преподавателями) или нормативными документами, а могут быть сформулированы (избраны) игроками в соответствии с собственным видением ситуации. С точки зрения самостоятельности действий игроков и жесткости игровых правил игры могут быть поделены на «жесткие», «свободные» и занимающие промежуточное положение (в которых достигнут своеобразный компромисс между первыми двумя).

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

- 1) юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы;
- 2) прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа;
- 3) никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Административное право» заключается:

Подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее

рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
 2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
 3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
 4. Изучающее – доскональное освоение материала.
 5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.
- Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Реферирование – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. refero – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендательный объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

II. Выполнение заданий, которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.

2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.

3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.

4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» является экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).