

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

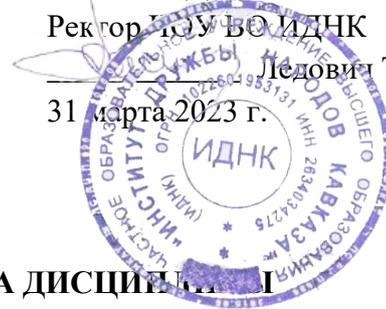
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИОУ БО ИДНК

Ледович Т.С.

31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость: 4 з. е.

Год набора 2020

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Структура учебной дисциплины	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам	7
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	17
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	17
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины	18
7.1.2.2. Примерные тестовые задания	18
7.1.2.3. Примерная тематика рефератов	20
7.1.3. Описание критериев оценивания	22
7.2. Промежуточная аттестация	24
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся	24
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся	24
7.2.2.1. Примерные вопросы для экзамена	24
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
8.1. Основная литература	27
8.2. Дополнительная литература	28
8.3. Нормативно-правовые акты	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28
Основное меню	Error! Bookmark not defined.
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
10.1. Общие методические указания по изучению курса	29
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	30
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	30
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	31
13.1. Стандартные методы обучения	31
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	31
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины является:

- подготовка специалистов на основе освоения понятийно-терминологического аппарата современного российского земельного права, ознакомления с его основными теоретическими положениями, базовым нормативным материалом, с судебной и арбитражной практикой;
- получение познания о месте и роли земельного права в отношениях по использованию и охране земли;
- получение познания о земельном праве как о самостоятельной комплексной отрасли права, о её взаимодействии с гражданским, предпринимательским, экологическим и природоресурсным правом;
- приобретение знаний об основных принципах земельного права, о процессе формирования земельного участка, о праве собственности, иных правах и сделках на земельные участки; о субъектах земельного права; о землеустройстве и кадастровом учете, о сельскохозяйственных землях и землях иных категорий.

1.2. Задачи:

- формирование у студентов системного видения современного земельного права, развитие умения понимать содержание и соотношение нормативно-правовых документов по земельному, гражданскому и природоресурсному праву, свободно и правильно оперировать понятиями, закреплёнными в законодательстве;
- реализация компетентностного подхода, выработка навыков практического использования нормативно-правовых актов, умения самостоятельно анализировать с точки зрения земельного права проблемы, возникающие в практике современного хозяйственного оборота и использования земель всех категорий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: - положение профессии юриста в обществе; - основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов.	З-1 З-2
	Уметь: - применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления;	У-1
	- использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.	У-2
	Владеть: - методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;	В-1

	- навыками анализа текущих изменений законодательства.	В-2
<p>ПК-11: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы противодействия правонарушениям в области применения земельного законодательства; - способы профилактики правонарушений в области земельного законодательства. 	З-3
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений в области применения земельного законодательства; - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области применения земельного законодательства. 	У-3
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами профилактики отдельных видов правонарушений в области применения земельного законодательства; - методами правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия правонарушениям в области применения земельного законодательства. 	У-4
		В-3
		В-4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.20 «Земельное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 6 семестре очной формы обучения, в 7 семестре очно-заочной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» осуществляется в форме экзамена в 6 семестре очной формы обучения, в форме экзамена в 7 семестре очно-заочной формы обучения; в форме экзамена на 5 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 6	Семестр 7	Курс 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	72	36	12

лекции	18	12	4
практические занятия	54	24	8
Самостоятельная работа	36	72	123
Контроль: форма промежуточной аттестации – экзамен	36	36	9
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	4/144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Л	Пр	СР	Л	Пр	СР	Л	Пр	СР	
		6 семестр			7 семестр			4 курс			
1.	Предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права	2	4	2	2	2	4	2	-	8	Собеседование, доклады
2.	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы.	2	4	2	2	2	4	-	2	10	Собеседование, доклады
3.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.	2	4	2	2	2	4	2	-	8	Собеседование, доклады
4.	Правовая охрана земель. Цели и задачи охраны земель.	2	4	2	-	2	4	-	2	8	Собеседование, доклады
5.	Государственное управление земельным фондом.	-	4	2	-	-	4	-	2	8	Собеседование, доклады
6.	Ответственность за земельные правонарушения.	-	4	2	2	2	4	-	2	8	Собеседование, доклады
7.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.	2	4	2	-	-	6	-	-	8	Собеседование, доклады

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Л	Пр	СР	Л	Пр	СР	Л	Пр	СР	
8.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.	-	2	4	2	2	6	-	-	8	Собеседование, доклады
9.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.	-	4	2	-	2	4	-	-	8	Собеседование, доклады
10.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.	-	2	2	-	2	6	-	-	8	Собеседование, доклады
11.	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.	2	4	4	2	2	4	-	-	8	Собеседование, доклады
12.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования.	2	4	2	-	2	6	-	-	8	Собеседование, доклады
13.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования.	-	4	2	-	-	6	-	-	8	Собеседование, доклады
14.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	2	4	4	-	2	6	-	-	8	Собеседование, доклады
15	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	2	2	2	-	2	4	-	-	9	Собеседование, доклады, тестирование
	Контроль	36			36			9			экзамен
	Итого: 144	18	54	36	12	24	72	4	8	123	

5.2. Содержание дисциплины по разделам

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права	Земля как часть природной среды, объект хозяйствования и собственности, политическое и правовое пространство. Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права и учебной дисциплины. Система земельного права. Метод земельного права. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение земельного права с экологическим правом, гражданским, административным и другими отраслями права. Понятие и особенности	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

		<p>источников земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права на современном этапе. Конституционные основы земельного права. Закон как источник земельного права. Указы Президента как источники земельного права. Подзаконные акты: нормативные правовые акты Правительства, министерств, ведомств, местных органов управления. Нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере регулирования земельных отношений. Регулирование земельных отношений органами местного самоуправления. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.</p>	
2.	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы.	<p>Понятие и особенности земельно-правовых норм. Механизм реализации земельно-правовых норм. Понятие и особенности земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Земельно-регулятивные правоотношения, земельно-хозяйственные правоотношения, эколого-земельные отношения. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.</p>	<p>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-3, В-3, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
3.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.	<p>Понятие и основные признаки права земельной собственности. Возникновение и развитие права земельной собственности. Формы собственности на землю по законодательству РФ. Частная собственность. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Субъекты и объекты права земельной собственности. Содержание права земельной собственности. Правовое регулирование сделок с земельными участками. Право пожизненно наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей. Право временного пользования землей. Право аренды земельных участков. Сервитуты: понятие, содержание, виды. Основания возникновения и прекращения права на земельные</p>	<p>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-3, В-3, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>

		участки. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель.	
4.	Правовая охрана земель. Цели и задачи охраны земель	Содержание охраны земель. Рациональная организация территории. Защита земель от эрозии и заражения. Рекультивация земель. Снятие и сохранение плодородного слоя почвы. Нормирование предельно допустимых концентраций химических веществ в почве. Консервация деградированных и иных земель Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
5.	Государственное управление земельным фондом.	Понятие и задачи управления земельным фондом. Принципы управления: общие и специальные. Понятие, состав и классификация земель по основному целевому назначению и разрешенному использованию. Система органов управления земельным фондом. Разграничение компетенции федеральных государственных органов в области использования и охраны земель. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Функции государственного управления. Мониторинг земель. Изъятие и предоставление земель для государственных муниципальных нужд. Землеустройство. Государственный учет земель. Государственный земельный кадастр. Формы платы за землю. Разрешение земельных споров.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6.	Ответственность за земельные правонарушения.	Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений, их классификация Уголовная, административная, гражданская ответственность за нарушения земельного законодательства. Ответственность за самовольное занятие	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

		<p>земель. Ответственность за загрязнение земель, порчу и уничтожение плодородного слоя почвы, нерациональное использование земель.</p> <p>Порядок привлечения к ответственности за нарушения земельного законодательства.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.</p> <p>Прекращение права на земельные участки как специальная земельно-правовая ответственность.</p>	
7.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.</p>	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Формы использования земель в сельском хозяйстве. Особенности предоставления земель сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель на сельскохозяйственных землях.</p> <p>Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
8.	<p>Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.</p>	<p>Понятие земель городов и других поселений и их состав. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей в населенных пунктах.</p> <p>Правовое регулирование земельных торгов Особенности управления землями населенных пунктов. Органы управления и их функции. Учет и кадастровая оценка земель населенных пунктов.</p> <p>Генеральные планы, проекты планировки застройки поселений.</p> <p>Нормирование предоставления земель в населенных пунктах.</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>
9.	<p>Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Понятие, состав и принципы правового режима земель промышленности и иного назначения. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного назначения. Виды прав на земли промышленности и иного назначения.</p> <p>Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав и обязанностей на землях промышленности и иного назначения.</p> <p>Особенности управления землями промышленности и иного назначения.</p>	<p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</p>

		Особенности правового режима отдельных видов данной категории земель: земель промышленных предприятий, транспорта, энергетики, обороны, зон с особыми условиями использования закрытых административно-территориальных образований.	
10.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.	Понятие режима земель граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей граждан. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства; жилищного, дачного; для ведения предпринимательской деятельности; садоводства, огородничества и животноводства; сенокосения и пастбища скота; служебные земельные наделы. Особенности управления землями граждан. Органы управления и их функции. Нормирование предоставления земель.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
11.	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.	Понятие недр и состав государственного фонда недр. Право пользования недрами и его виды. Правовой режим земель, используемых для проведения изыскательных работ. Правовой режим земель, используемых для добычи полезных ископаемых. Платежи за пользование недрами. Рекультивация нарушенных земель. Ответственность за нарушение законодательства об использовании недр.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования.	Понятие и состав земель лесного фонда. Право лесопользования. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Основания прекращения права лесопользования. Платежи за лесопользование. Правовая охрана и защита лесов.	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
13.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования.	Понятие и состав земель водного фонда. Субъекты прав на земли водного фонда. Особенности возникновения, осуществления, прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда. Понятие правового режима земель водного фонда. Особенности управления землями водного фонда. Органы	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

		управления и их функции. Предоставление и изъятие земель водного фонда.	
14.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	<p>Понятие и состав земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей на землях природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Понятие правового режима земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Особенности управления землями природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Органы управления и их функции. Зонирование. Предоставление и изъятие. Контроль за использованием и охраной земель.</p>	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	<p>Правовое регулирование земельных отношений в Великобритании (кадастр и регистрация недвижимости). Обзор опыта Великобритании в правовом регулировании земельных отношений.</p> <p>Правовое регулирование земельных отношений в Германии (общие черты систем регистрации). Опыт Германии в регулировании земельных отношений.</p> <p>Правовое регулирование земельных отношений во Франции. Нормативно-правовая регламентация земельных правоотношений во Франции</p>	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы	Содержание заданий, выносимых на СР	Количество часов			Виды самостоятельной работы
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1.	<p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Принципы правового регулирования земельных отношений. Возникновение судебной экспертизы.</p> <p>2. Классификация источников земельного права.</p>	2	4	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка</p>

					собеседовани ю Подготовка докладов
2	Подготовить доклады на следующие темы: 1. Понятие земельных правоотношений. 2. Понятие объектов земельного права. 3. Субъекты земельных правоотношений. 4. Земельно-правовые нормы. 5. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.	2	4	10	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседовани ю Подготовка докладов
3.	Подготовить следующие вопросы: 1. Право собственности на землю 2. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. 3. Пожизненно наследуемое владение земельными участками 4. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут). 5. Аренда земельных участков 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.	2	4	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседовани ю Подготовка докладов
4.	Подготовить рефераты на следующие темы: 1. Содержание охраны земель. 2. Рациональная организация территории. 3. Защита земель от эрозии и заражения. 4. Рекультивация земель.	2	4	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседовани ю Подготовка докладов
5.	Подготовить рефераты на следующие темы: 1. Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. 2. Землеустройство 3. Государственный земельный кадастр.	2	4	8	Подготовка собеседовани ю Подготовка докладов

	<p>4. Плата за землю.</p> <p>5. Контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>Мониторинг земель.</p>				
6.	<p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <p>1. Понятие правонарушения и ответственности</p> <p>2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>3. Административная ответственность за земельные правонарушения</p> <p>4. Гражданская ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения</p> <p>6. Прекращение права на земельные участки ввиду их использования с нарушением законодательства.</p>	2	4	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка собеседования</p> <p>Подготовка докладов</p>
7.	<p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.</p> <p>3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.</p> <p>4. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам.</p> <p>5. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>6. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>7. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.</p>	2	6	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка собеседования</p> <p>Подготовка докладов</p>
8.	<p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <p>1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.</p>	4	6	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p>

	<p>3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.</p> <p>4. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам.</p> <p>5. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>6. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>7. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.</p>				<p>Подготовка собеседования</p> <p>Подготовка докладов</p>
9.	<p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <p>1. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения.</p> <p>2. Земли промышленности и земли энергетики.</p> <p>3. Земли транспорта.</p> <p>4. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.</p> <p>5. Земли обороны и безопасности.</p>	2	4	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка собеседования</p> <p>Подготовка докладов</p>
10.	<p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.</p> <p>2. Виды прав граждан на земельные участки.</p> <p>3. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки.</p>	2	6	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка собеседования</p> <p>Подготовка докладов</p>
11.	<p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <p>1. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения.</p> <p>2. Земли промышленности и земли энергетики.</p> <p>3. Земли транспорта.</p> <p>4. Земли связи, радиовещания,</p>	4	4	8	<p>Составление конспектов</p> <p>Работа с первоисточниками</p> <p>Подготовка собеседования</p>

	телевидения, информатики и космической деятельности. 5. Земли обороны и безопасности.				Подготовка докладов
12.	Подготовить доклады на следующие темы: 1. Понятие и состав земель лесного фонда. 2. Право лесопользования. 3. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. 4. Основания прекращения права лесопользования.	2	6	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседованию Подготовка докладов
13.	Подготовить доклады на следующие темы: 1. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. 2. Особенности государственного управления землями водного фонда. 3. Планирование использования и охраны водных объектов. 4. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный кадастр. Государственный контроль за использованием и охраной водных объектов. 5. Право пользования землями водного фонда.	2	6	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседованию Подготовка докладов
14.	Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и их объектов. 2. Земли особо охраняемых природных территорий. 3. Земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения. 4. Особо ценные земли.	4	6	8	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка собеседованию Подготовка докладов
15.	Подготовить доклады на следующие темы: 1. Правовое регулирование земельных отношений в Великобритании (кадастр и регистрация недвижимости). 2. Обзор опыта	2	4	9	Составление конспектов Работа с первоисточниками

	Великобритании в правовом регулировании земельных отношений. 3. Правовое регулирование земельных отношений в Германии (общие черты систем регистрации).				Подготовка собеседований Подготовка докладов Подготовка к тестированию
ИТОГО:		36	72	123	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование,
- выполнение заданий в тестовой форме,
- доклады.

Собеседование проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования

готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.2. Примерные тестовые задания

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 1	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
Земельное право является отраслью регулирующей общественные отношения по поводу: а) недр;	российского права, ре-

б) лесного фонда; в) земли; г) водных объектов.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 2	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
В земельном праве различают следующие методы правового регулирования земельных отношений: а) земельно-правовой; б) гражданско-правовой; в) административно-правовой; г) природоохранный.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 3	З-3, З-4, У-3, В-3, В-4
Институт контроля за использованием земель входит в: а) общую часть; б) особенную часть; в) специальную часть; г) не входит в земельное право.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 4	З-3, У-3, У-4, В-3, В-4
С какой отраслью права наиболее взаимосвязано земельное право: а) гражданским; б) экологическим; в) природноресурсным; г) административным.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 5	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
Первый Земельный кодекс РСФСР был принят в: а) 1917 г.; б) 1919 г.; в) 1922 г.; г) 1925 г.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 6	З-3, З-4, У-4, В-3, В-4
Земли в РФ в зависимости от целевого назначения делятся на: а) виды; б) категории; в) группы; г) классы.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 7	З-3, З-4, У-3, У-4, В-4
Право частной собственности на землю регулируется ст. Конституции РФ: а) 9; б) 14;	

в) 36; г) 72.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 8	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Институт «источники земельного права» входит: а) в общую часть; б) в особенную часть; в) в специальную часть; г) не входит в систему земельного права.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 9	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
К источникам земельного права не относятся: а) законы; б) распоряжения Правительства; в) постановления Президиума Верховного Суда; г) локальные нормативные акты.	
Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 10	З-3, З-4, У-3, В-3, В-4
Правамочие собственника земельного участка включает: а) владение; б) владение и распоряжение; в) пользование и распоряжение; г) владение, пользование, распоряжение.	

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов

Темы	Знать, Уметь, Владеть
1. Предмет земельного права: дискуссионные вопросы.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
2. Новые задачи земельного права в условиях проведения земельной реформы.	З-4, У-3, У-4, В-3 В-4
3. Проблема разграничения сферы действия земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений.	З-3, У-3, У-4, В-3 В-4
4. Земельные права граждан.	З-1, З-2, У-3, У-4 В-4
5. История правового регулирования земельных отношений в России: общая характеристика.	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
6. Современные аграрные проблемы и реформы П.А. Столыпина	В-3, В-4
7. Субъекты земельных отношений	З-3, У-3, У-4, В-3
8. Правовая основа земельной и аграрной реформ в России.	З-3, У-4, В-3

9. Понятие и особенности источников земельного права. Акты субъектов РФ как источники земельного права (на примере Волгоградской или Саратовской области).	3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
10. Земельные правоотношения.	3-3, 3-4, У-4, В-3
11. Место земельного права в системе российского права.	3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12. Компетенция органов государственного управления (на примере Федеральной службы земельного кадастра России).	У-4, В-3, В-4
13. Функции государственного управления в области использования и охраны земель.	3-3, У-4, В-3, В-4
14. Мониторинг земель.	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3
15. Государственный земельный контроль.	3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
16. Общественный земельный контроль.	3-3, У-3, У-4
17. Государственный земельный кадастр РФ в условиях рынка.	3-3, 3-4, У-3, У-4 В-4
18. Землеустройство: понятие, содержание, виды.	3-3, У-4, В-3
19. Право государственной собственности на землю РФ и ее субъектов: понятие, разграничение, состав, распоряжение землями.	3-4, У-3, В-3, В-4
20. Право муниципальной собственности на землю.	3-3, У-3, У-4, В-3
21. Понятие частной собственности на землю.	3-4, У-4, В-3, В-4
22. Сервитуты земельных участков в России	3-3, У-3, У-4, В-3
23. Право собственности на природные ресурсы (воды, недра, леса, объекты животного мира).	3-4, У-3, У-4, В-3
24. Земельная недвижимость в системе российского права.	3-3, У-4, В-3, В-4
25. Право собственности на земельную долю и имущественный пай в коллективах сельскохозяйственных предприятий.	3-4, У-3, В-3
26. Ограничение права собственности на земельный участок.	У-3, У-4, В-4
27. Прекращение прав на земельный участок.	3-3, У-3, У-4, В-3
28. Приобретение права собственности на землю по давности владения.	3-4, В-4
29. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.	3-1, 3-2, У-1, В-1
30. Право коренных малочисленных народов на земли (территории).	У-2, У-4, В-2, В-4
31. Правовые основы охраны и рационального использования земель.	3-3, У-3, У-4, В-3
32. Правовое регулирование оборота земельных участков.	3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4

33. Аренда земельного участка по российскому законодательству.	З-3, З-4, У-4, В-3
34. Купля-продажа земельных участков по законодательству РФ и субъектов РФ.	З-3, З-4, У-3, У-4
35. Мена земельными участками по российскому законодательству	З-4, У-3, У-4
36. Залог (ипотека) земельных участков в России	З-1, У-2, У-4
37. Особенности совершения сделок с земельными долями.	З-3, З-4, У-3, В-4
38. Государственная регистрация прав на земельный участок.	У-3, У-4, В-3
39. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства: дискуссионные вопросы.	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
40. Административная ответственность за земельные правонарушения.	З-3, У-3, У-4
41. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства	З-1, В-3
42. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.	З-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
43. Правовое регулирование платы за землю.	З-1, З-4, У-4, В-3 В-4
44. Разрешение земельных споров по законодательству Российской Федерации.	З-3, З-4, У-3, У-4 В-3

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценки при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно.

	- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.
---------------------	---

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» осуществляется в форме экзамена в 6 семестре очной формы обучения, в форме экзамена в 7 семестре очно-заочной формы обучения; в форме экзамена на 5 курсе заочной формы обучения.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень примерных вопросов к экзамену	Знания Умения Владения
1.	Каковы общественные отношения, являющиеся предметом земельного права?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
2.	Каковы основные функции земельного права?	З-3, З-4, У-4, В-3, В-4
3.	Какие основные методы правового регулирования земельных отношений характеризуют земельное право?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
4.	Из каких элементов (частей) складывается система земельного права?	З-4, У-3, У-4, В-3 В-4
5.	Как осуществляется разграничение земельного права с другими отраслями права?	З-3, У-3, У-4, В-3 В-4
6.	Какой характер носило землевладение России до начала XX века?	З-1, З-2, У-3, У-4 В-4
7.	Какие изменения в земельных отношениях принесла реформа П.А. Столыпина?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
8.	В чем проявлялось дальнейшее развитие земельного законодательства после революции 1917г?	В-3, В-4
9.	Каковы основные аспекты земельной реформы и связанной с ней аграрной реформы в РФ (1990-2000гг)?	З-3, У-3, У-4, В-3
10.	Что понимается под земельно-правовыми отношениями?	З-3, У-4, В-3
11.	По каким основаниям осуществляется классификация земельных	З-3, З-4, У-4, В-3,

	правоотношений?	В-4
12.	Что такое земельно-правовая норма? Какова ее структура?	З-3, З-4, У-4, В-3
13.	Каковы основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений?	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
14.	Каковы иерархия и соподчиненность нормативных актов в России?	У-4, В-3, В-4
15.	Каковы понятие и содержание права собственности на землю?	З-3, У-4, В-3, В-4
16.	По каким основаниям осуществляется разграничение права государственной и муниципальной собственности на землю?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
17.	Каковы основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю?	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
18.	Каковы основные пункты договора аренды земельного участка?	З-3, У-3, У-4
19.	Каково понятие сервитута по земельному праву?	З-3, З-4, У-3, У-4 В-4
20.	Какие меры необходимо применять для охраны земель?	З-3, У-4, В-3
21.	В чем состоят цели и задачи охраны земли?	З-4, У-3, В-3, В-4
22.	В чем состоят задачи управления в области использования и охраны земель?	З-3, У-3, У-4, В-3
23.	Какова классификация земель по целевому назначению?	З-4, У-4, В-3, В-4
24.	В чем назначение землеустройства?	З-3, У-3, У-4, В-3
25.	Каковы стадии землеустроительного процесса?	З-4, У-3, У-4, В-3
26.	В чем назначение государственного земельного кадастра?	З-3, У-4, В-3, В-4
27.	Каковы задачи мониторинга земель?	З-4, У-3, В-3
28.	Как разрешаются земельные споры?	У-3, У-4, В-4
29.	Каковы виды ответственности за земельные правонарушения?	З-3, У-3, У-4, В-3
30.	В каких случаях наступает административная ответственность за земельные правонарушения?	З-4, В-4
31.	Каковы виды платежей за землю?	З-1, З-2, У-1, В-1
32.	В чем состоит специфика земель сельскохозяйственного назначения?	У-2, У-4, В-2, В-4
33.	В каких случаях возмещаются потери сельскохозяйственного производства?	З-3, У-3, У-4, В-3
34.	Каков порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
35.	Для каких целей предоставляются земли гражданам?	З-3, З-4, У-4, В-3
36.	Каковы основные черты и особенности осуществления прав на землю юридическими лицами?	З-3, З-4, У-3, У-4
37.	Какова характеристика фонда перераспределения земель?	З-4, У-3, У-4
38.	Каким образом предоставляется служебный земельный надел?	З-1, У-2, У-4
39.	Что такое земли поселений?	З-3, З-4, У-3, В-4
40.	Каков состав земель поселений?	У-3, У-4, В-3
41.	Какие формы собственности на землю могут быть на территории поселений?	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
42.	Каков правовой режим пригородных зон?	З-3, У-3, У-4
43.	Каков порядок предоставления земельных участков для строительства?	З-1, В-3
44.	Какие существуют ограничения обороноспособности земельных участков?	З-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
45.	В каких случаях может быть установлено изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд?	З-1, З-4, У-4, В-3 В-4
46.	Какова характеристика земель промышленности, транспорта и иного назначения?	З-3, З-4, У-3, У-4 В-3
47.	В чем заключается специфика земель, предназначенных для	З-4, У-3, У-4, В-3

	добычи полезных ископаемых?	В-4
48.	Как предоставляются земли для проектно-изыскательских работ, для добычи полезных ископаемых?	З-3, У-3, У-4, В-3 В-4
49.	Каковы виды платежей за недропользование?	З-2, З-4, У-3 У-4
50.	Предусмотрена ли ответственность за нарушение законодательства о недропользовании?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
51.	Каковы виды водных объектов и основы их режима?	З-2, У-3, У-4, В-3, В-4
52.	Какие виды водопользования предусмотрены в законодательстве РФ?	З-3, У-3, У-4, В-3
53.	Каково значение континентального шельфа?	У-3, У-4, В-4
54.	Какова ответственность за нарушение водного законодательства?	З-3, З-4, У-4
55.	Каков порядок и режим землепользования вокруг водных объектов?	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
56.	Каковы виды лесопользования?	З-4, У-3, У-4, В-4
57.	Какова характеристика права собственности на лес и земли лесного фонда?	З-3, У-3, У-4, В-3, В-4
58.	Какие меры предусмотрены законодательством по охране лесов?	З-4, У-3, У-4, В-4
59.	Какие земли относятся к особо охраняемым территориям?	З-3, З-4, У-3, В-3
60.	Какие охраняемые природные территории входят в природно-заповедный фонд?	З-2, У-3, У-4, В-3, В-4
61.	Какой режим установлен на землях государственных природных заповедников?	З-3, У-3, У-4, В-3
62.	Каков правовой режим земель национальных парков?	З-4, У-3, У-4, В-3
63.	В чем особенности правового регулирования земель заказников?	З-3, В-4
64.	Каков правовой режим земель историко-культурного назначения?	З-1, З-2, У-4, В-3
65.	Каков правовой режим земель запаса?	З-3, З-4, У-3, У-4

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляются в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 316 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 360 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Лиманская А.П. Земельное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лиманская А.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74157.html>. - ЭБС «IPRbooks».

4. Боголюбов, С.А. Земельное право: учебник для бакалавров/ С.А. Боголюбов. – 5 - е изд. - М.: Юрайт, 2013. – 376 с.

5. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. – 3 – изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 376 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Болтанов, Е.С. Земельное право: учебник / Е.С. Болтанов. – М.: РИОР, 2012. – 553 с.

2. Болтанова Е.С. Земельное право России [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.С. Болтанова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. - 148 с. -978-5-4332-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13881.html>

3. Ерофеев, Б.В. Земельное право: учебник.- 2 –е изд. перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 400 с.

4. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс] : практикум / Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - 978-5-7779-1996-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>

8.3. Нормативно-правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 30.12.2017) // Собрание законодательства РФ. - 29.10.2001. - № 44. - ст. 4147.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. - 03.01.2005. - № 1 (часть 1). - ст. 16.

3. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - № 26 (часть I). - ст. 3377.

4. Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 25.07.2011. - № 30 (ч. 1). - ст. 4594.

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственном кадастре недвижимости» // Собрание законодательства РФ. - 30.07.2007. - № 31. - ст. 4017.

6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.10.2001. - № 44. - ст. 4148.

6. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 (ред. от 30.10.2014) «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 27.07.2009. - № 30. -ст. 3821.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
14. Сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
15. Официальный сайт Банка России (ЦБ) <http://www.cbr.ru>
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России <http://ombudsmanrf.org>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
18. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>
19. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации <http://www.gov.ru/main>
20. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
21. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
22. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>
23. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru>
24. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию

активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.112)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),
стул(40шт.),
стол преподавателя (1шт.),
кафедра для чтения лекций (1шт.),
доска меловая (1шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (8 шт.),
мультимедийный проектор(1шт.),
проекционный экран (1шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия,
- семинары, вебинары,
- круглые столы и т.п.,
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся

возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Ваниянц Д.Ю.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.