

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.07.2026 12:52:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Утверждаю
Ректор ИДНК
Ледович Т. С.
30.01.2026г.

Протокол №1
от 28 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования- подготовки кадров высшей квалификации, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГТ в ЧОУ ВО «ИДНК».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования- программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- программы аспирантуры) по индивидуальному учебному плану в Частном образовательном учреждении высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее- Институт, ИДНК) при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);

деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно - педагогических кадров

Переаттестация – оценка знаний, умений, навыков обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям программы аспирантуры, в случае, если ранее он обучался по другим программам аспирантуры

Перезачет – перенос оценки по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, пройденным обучающимся при освоении одной программы аспирантуры, в документы, характеризующие освоение другой программы аспирантуры.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований и настоящим Положением.

Ускоренное обучение – процесс освоения основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), на основе индивидуального учебного плана

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ИУП - индивидуальный учебный план

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, образовательными стандартами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации может осуществляться по индивидуальному плану.

3.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации обучающимся, который имеет диплом об окончании программы подготовки кадров высшей квалификации по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;
- при освоении программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в форме самообразования, а также при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами, зачисленными в ИДНК в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося по ИУП, на имя ректора Института (Приложение 1). Сроки ускоренного обучения по образовательной программе устанавливаются решением Ученого совета Института в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего уровня образования.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института.

3.5. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом

доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

3.6. В исключительных случаях, для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития сокращении срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

3.7. Обучающиеся могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы только при условии успешного проведения научных исследований и выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) более 70 %.

3.8. Решение о сокращении срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом Института, на основании представленных документов.

3.9. Основанием для перевода, обучающегося по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

4. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного базового учебного плана соответствующего направления подготовки и должен содержать:

- форму и срок обучения;
- график учебного процесса;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности;
- виды и сроки государственной итоговой аттестации.

4.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого обучающегося в соответствии с базовым учебным планом и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.3. Индивидуальный учебный график является частью индивидуального учебного плана. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин образовательной программы высшего образования в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно - исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

5.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

5.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, а также проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается отдельная зачетно-экзаменационная ведомость.

5.5. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетно - экзаменационную ведомость.

5.6. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел науки и аспирантуры или учебно-методический отдел и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

5.7. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой

разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

5.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Института в установленном порядке.

5.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению на имя ректора Института перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

6. Порядок перезачета дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации

6.1. При переводе обучающихся на индивидуальный учебный план посредством перезачета создается аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением ректора Института.

В состав аттестационной комиссии входят руководитель структурного подразделения, заведующий кафедрой, научный руководитель обучающегося.

6.2. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы (заявление на имя ректора Института, справка об обучении и (или) периоде обучения, др.);
- сверяет представленную справку об обучении и (или) периоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;
- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;
- представляет оформленные документы Ученому совету Института.

6.3. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного обучающимся. В качестве такого документа могут служить:

6.4. Диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, диплом об окончании ординатуры;

6.5. Справка об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), справка об обучении и (или) периоде обучения в ординатуре.

6.6. Наименования перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры по которому

обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

6.7. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

6.8. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом по программам аспирантуры ИДНК по соответствующему направлению подготовки) (Приложение 2).

6.9. Факультативные дисциплины, ранее изученные обучающимися могут быть перезачтены на основании его заявления.

6.10. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля.

6.11. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе науки и аспирантуры или в учебно-методическом отделе ИДНК.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в настоящее Положение возложена на начальника отдела науки и аспирантуры.

7.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на все должностные лица и структурные подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Порядок рассылки

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел кадрового и правового обеспечения, отдел лицензирования и аккредитации в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству ИДНК.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ИДНК

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ИДНК на основании решения Ученого совета Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института, и утверждаются ректором ИДНК.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации,

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Приложение 1

Образец заявления о переводе на ускоренную форму обучения

Ректору ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

от обучающегося ____ курса

направление

(шифр) _____

договор об образовании № _____

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, с учетом ранее полученных результатов обучения.

Имею диплом _____
(указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления, направленность)

квалификация _____
(квалификация по диплому)

Финансовая и академическая задолженность за предыдущие периоды отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося при ускоренной форме ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

дата_____
подпись обучающегося

Согласовано:

Начальник отдела науки и аспирантуры

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Заведующий выпускающей кафедры

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Научный руководитель

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 2

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол

заседания аттестационной комиссии

по принятию решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося

Представлены документы:

- диплом ☐ об окончании аспирантуры № ____ рег. приложением;
- диплом кандидата наук № ____ рег. № ____ от ____;
- диплом доктора наук № ____ рег. № ____ от ____;
- справка об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры;
- резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное ☐ обучающимся и научным руководителем и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с рекомендацией об ускоренном обучении.

Аттестационная комиссия, рассмотрев _____, ФИО обучающегося

приняла решение:

1. Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение с зачетом (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (указывается каждая зачтенная дисциплина (модуль), практика или вид научных исследований); рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения; отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

2. Для составления индивидуального учебного плана ускоренного обучения проведена аттестация по следующим дисциплинам (модулям) и блокам учебного плана по направлению подготовки (код и наименование направленности («наименование направленности»))

переаттестовать обучающемуся следующие дисциплины, практики:

№ п\п	Наименование дисциплины, практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП	Оценка	Преподаватель, член аттестационной комиссии	Подпись
		зач. ед.	часов				
1.							
2.							
3.							

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины(модули),практики

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]