

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»

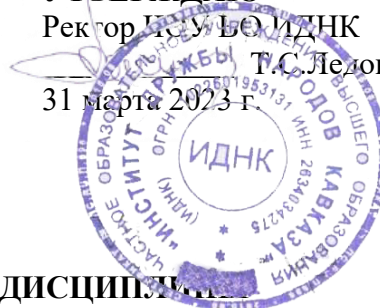
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С.Ледович

31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки:	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль подготовки:	<u>юриспруденция</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>
Трудоемкость:	<u>6 з. е.</u>
Год набора	<u>2020</u>

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
5.1. Структура учебной дисциплины.....	6
5.2. Содержание дисциплины по темам	8
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	16
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	16
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины ...	18
7.1.2.1. Примерные тестовые задания	18
7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы.....	24
7.1.2.3. Примерная тематика рефератов	31
7.1.3. Описание критериев оценивания	32
7.2. Промежуточная аттестация.....	34
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся	34
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся.....	34
7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета	34
7.2.2.2. Примерные вопросы к экзамену	35
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
8.1. Основная литература.....	38
8.2. Дополнительная литература.....	39
8.3. Нормативно-правовые акты.....	39
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	39
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	40
10.1. Общие методические указания по изучению курса	40
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся...	41
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	41
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	42
13.1. Стандартные методы обучения	42
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий...	42
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.

1.2. Задачи:

- формирование глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Знания Умения Владения
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - принципы работы в коллективе, способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия;	З-1
	- способы и методы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия.	З-2
	Уметь: - использовать принципы работы в коллективе, способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия;	У-1
	- применять способы и методы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия.	У-2
	Владеть: - принципами работы в коллективе, способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия;	В-1
	- способами и методами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия.	В-2
ПК-3	Знать:	

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовые правоотношения;	З-3
	- способы применения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения.	З-4
	Уметь:	
	- применять законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовые правоотношения;	У-3
	- использовать способы применения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения в своей профессиональной деятельности.	У-4
	Владеть:	
	- способами толкования законодательства Российской Федерации, регулирующее трудовые правоотношения;	В-3
	- способами применения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения в своей профессиональной деятельности.	В-4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.16 «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах очной формы обучения, в 5 и 6 семестрах очно-заочной формы обучения, на 2 и 3 курсах заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** в 4 семестре и **экзамена** в 5 семестре очной формы обучения; **зачета** в 5 семестре и **экзамена** в 6 семестре очно-заочной формы обучения; **экзамена** на 3 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 4	Семестр 5	Курс 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	54	36	10
практические занятия	18	12	4
Самостоятельная работа	36	24	6
Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет	18	36	62
	-	-	-
	Семестр 5	Семестр 6	Курс 3

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	54	54	10
лекции	18	18	4
практические занятия	36	36	6
Самостоятельная работа в том числе:	45	54	125
Контроль: форма промежуточной аттестации – экзамен	45	36	9
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	6/ 216	6/ 216	6/ 216

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	2	4	2	1	2	4	-	-	6	Собеседование Доклады
2.	Тема 2. Методы трудового процесса	2	4	2	1	2	4	1	-	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады
3.	Тема 3. Принципы трудового права	2	4	2	2	4	4	1	1	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады
4.	Тема 4. Источники трудового права	2	4	2	1	2	4	1	1	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады
5.	Тема 5. Трудовое правоотношение	2	4	2	1	2	4	1	1	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Защита рефератов.
6.	Тема 6. Понятие, формы и принципы социального партнерств	2	4	2	2	4	4	-	1	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
7.	Тема 7. Государственная политика в области занятости и трудоустройства	2	4	2	2	4	4	-	-	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Защита рефератов.
8.	Тема 8. Понятие, значение и виды трудовых договоров	2	4	2	1	2	4	-	1	7	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
9.	Тема 9. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2	4	2	1	2	4	-	1	7	Собеседование Тестирование
	Всего в 4 семестре	18	36	18	12	24	36	4	6	62	
	Контроль	-			-			-			
10.	Тема 10. Правовое регулирование гарантийных доплат и их виды	2	4	5	2	4	6	-	1	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
11.	Тема 11. Рабочее время и время отдыха	2	4	5	2	4	6	1	-	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Защита рефератов.
12.	Тема 12. Оплата и нормирование труда	2	4	5	2	4	6	1	-	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
13.	Тема 13. Понятие трудовой дисциплины	2	4	5	2	4	6	-	1	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Защита рефератов.
14.	Тема 14. Понятие материальной ответственности и условия привлечения к материальной ответственности	2	4	5	2	4	6	1	1	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
15.	Тема 15. Правовая охрана труда	2	4	5	2	4	6	-	1	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
16.	Тема 16. Индивидуальные	2	4	5	2	4	6	1	1	14	Собеседование Проверка решения

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости
		Очная			Очно-заочная			Заочная			
		Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	Лек	Пр	СР	
	трудовые споры										практических задач. Доклады.
17.	Тема 17. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране	2	4	5	2	4	6	-	-	14	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
18.	Тема 18. Международное трудовое право	2	4	5	2	4	6	-	1	13	Собеседование Проверка решения практических задач. Доклады.
	Всего в 5 семестре	18	36	45	18	36	54	4	6	125	Устный опрос Тестирование
	Контроль	45			36			9			
ИТОГО: 216		36	72	63	30	60	90	8	12	187	

5.2. Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Понятие, предмет трудового права и его метод Функции трудового права Система отрасли трудового права	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
2.	Тема 2. Методы трудового процесса	Особенности метода трудового права Участие работников и профессиональных союзов в управлении организацией	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
3.	Тема 3. Принципы трудового права	Понятие правовых принципов регулирования трудового права Общая характеристика основных принципов трудового права	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
4.	Тема 4. Источники трудового права	Понятие источников трудового права Классификация источников трудового права Общая характеристика важнейших источников трудового права	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
5.	Тема 5. Трудовое правоотношение	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве Содержание трудового правоотношения Общая характеристика основных видов правоотношений в трудовом праве	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

6.	Тема 6. Понятие, формы и принципы социального партнерств	Понятие, стороны и система социального партнерства в сфере труда Основные принципы социального партнерства и их характеристика Органы социального партнерства, их компетенция и ответственность сторон социального партнерства	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
7.	Тема 7. Государственная политика в области занятости и трудоустройства	Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере Правовая организация трудоустройства	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
8.	Тема 8. Понятие, значение и виды трудовых договоров	Понятие и значение трудового договора Виды трудовых договоров и их содержание	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
9.	Тема 9. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	Общий порядок заключения трудового договора Прекращение трудового договора	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
10.	Тема 10. Правовое регулирование гарантийных доплат и их виды	Понятие и виды гарантийных выплат Правовое регулирование гарантийных доплат и их виды	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
11.	Тема 11. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени Понятие и виды времени отдыха Ежегодные отпуска	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
12.	Тема 12. Оплата и нормирование труда	Понятие, методы и принципы регулирования оплаты труда. Системы заработной платы	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
13.	Тема 13. Понятие трудовой дисциплины	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения Поощрения и порядок их применения	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
14.	Тема 14. Понятие материальной ответственности и условия привлечения к материальной ответственности	Понятие основания, условия материальной ответственности Материальная ответственность работника Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненного работнику	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
15.	Тема 15. Правовая охрана труда	Понятие охраны труда, значение и формы обеспечения Обеспечение охраны труда	З-1, З-2, У-1 У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

16.	Тема 16. Индивидуальные трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров Индивидуальные трудовые споры Коллективные трудовые споры	3-1, 3-2, У-1 У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
17.	Тема 17. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране	Понятие и значение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда	3-1, 3-2, У-1 У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
18.	Тема 18. Международное трудовое право	Понятие, субъекты, источники и принципы международного правового регулирования труда Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде	3-1, 3-2, У-1 У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СР	Количество часов			Виды самостоятельной работы
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1.	1. Сфера действия норм трудового права 2. Роль трудового права 3. Место трудового права в системе российского права и основные тенденции его развития	2	4	6	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
2.	1. Сочетание централизованного и децентрализованного регулирования 2. Сочетание единства и дифференциации правового регулирования	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
3.	1. Система принципов трудового права 2. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод 3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями 4. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
4.	1. Виды источников трудового права 2. Общепризнанные принципы и	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом

	нормы международного права, международные договоры РФ в системе источников трудового права 3. Значение судебной практики 4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: понятие, виды, порядок принятия 5. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц 6. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени: правовое регулирование, порядок вступления в силу, отмены и признания утратившим силу законов, подзаконных актов, локальных актов, договоров 7. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве: общие правила, исключения				занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
5.	1. Субъекты трудового правоотношения 2. Содержание трудового правоотношения 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений 4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми 5. Правоотношения по самозащите трудовых прав, правовые проблемы включения в предмет трудового права правоотношений по обязательному социальному страхованию	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
6.	1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров 2. Понятие, стороны и значение социального партнерства 3. Основные принципы социального партнерства 4. Система социального партнерства 5. Формы социального	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.

	партнерства 6. Органы социального партнерства 7. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений 8. Коллективные переговоры, порядок их проведения				
7.	1. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы 2. Квотирование рабочих мест 3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения 4. Общественные оплачиваемые работы 5. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность 6. Правовой статус безработного	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
8.	1. Гарантии при заключении трудового договора 2. Форма трудового договора 3. Оформление приема на работу 4. Содержание трудового договора 5. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
9.	1. Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора 2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон 3. Расторжение срочного трудового договора 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника 5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 6. Понятие и виды переговоров о переводе на другую работу 7. Оформление увольнения	2	4	7	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию.
10.	1. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом

	2. Отличия гарантий и компенсаций 3. Специальные гарантии и компенсации 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением: понятия и виды 5. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением 6. Компенсационные выплаты и их виды				занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
11.	1. Режим и учет рабочего времени 2. Продолжительность рабочего времени: нормальная, сокращенная 3. Работа в ночное время 4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день 5. Работа в режиме гибкого рабочего времени 6. Сменная работа 7. Порядок предоставления ежегодного отпуска 8. Отпуск без сохранения заработной платы 9. Реализация права на отпуск при увольнении работника	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
12.	1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников 2. Формы оплаты труда: денежная и натуральная, соотношение 3. Принцип оплаты по труду 4. Минимальный размер оплаты труда 5. Ограничение удержаний из заработной платы: случаи и основания удержания 6. Размеры удержаний из заработной платы 7. Средняя заработная плата: понятие, порядок исчисления, значение 8. Оплата труда при отклонении от нормальной	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
13.	1. Трудовой распорядок и дисциплина труда: понятия и особенности правового	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом

	регулирования 2. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения 3. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок применения 4. Дисциплинарные взыскания: понятие, порядок применения и снятия 5. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников 6. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка 7. Дисциплинарная ответственность и ее виды				занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
14.	1. Материальная ответственность: понятие, основание и общие условия наступления 2. Материальная ответственность работодателя: понятие и виды (за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику; моральный вред) 3. Материальная ответственность работника	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
15.	1. Требования к охране труда 2. Обязанности работника в области охраны труда 3. Обеспечение прав работников на охрану труда 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве 5. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве 7. Охрана труда отдельных категорий работников	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
16.	1. Способы защиты трудовых прав работников: понятие и общая	5	6	14	Подготовка к устному опросу на

	характеристика 2.Трудовые споры: понятие и виды 3. Индивидуальные трудовые споры: понятие и порядок рассмотрения 4. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок рассмотрения				практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.
17.	5. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права 6. Федеральная инспекция труда 7. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда 8. Основные полномочия федеральной инспекции труда 9. Основные права государственных инспекторов труда 10. Обязанности государственных инспекторов труда 11. Независимость государственных инспекторов труда 12. Порядок инспектирования работодателей 13. Обжалование решений государственных инспекторов труда 14. Ответственность государственных инспекторов труда 15. Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах 16. Федеральный государственный энергетический надзор 17. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор 18. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности 19. Осуществление профессиональными союзами контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых	5	6	14	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к решению задач. Подготовка к защите рефератов.

	актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений 20. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов 21. Права профсоюзных инспекторов труда 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права				
18.	Изучить следующие международные нормативные документы: 1. Конвенция № 29 «Относительно принудительного или обязательного труда» (Женева, 28 июня 1930 года) 2. Конвенция № 52 «Относительно ежегодных оплачиваемых отпусков» (Женева, 24 июня 1936 года) 3. Конвенция № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле» (Женева, 11 июля 1947 года) 4. Конвенция № 87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (Сан- Франциско, 9 июля 1948 года) 5. Конвенция № 95 «Относительно защиты заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 года) 6. Конвенция № 100 «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности» (Женева, 29 июня 1951 года)	5	6	13	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по

расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование,
- решение практических задач,
- выполнение заданий в тестовой форме,
- доклады.

Собеседование проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающимся по применению норм права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение практических задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике (правовых позиций Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, иных актах обобщения практики), и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырехбалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные тестовые задания

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 1	3-3, 3-4
Срок регистрации трудового договора физических лиц с работодателем: А. 7 дней Б. 3 дня В. 10 дней с момента заключения Г. 1 месяц	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 2	3-1, У-3, У-4, В-3, В-4
Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме: А. Если это особая форма договора - контракт Б. Трудовой договор с несовершеннолетним работником В. Организованный набор работников Г. Трудовой договор с молодым специалистом	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 3	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием? А. В Министерстве юстиции Б. В пенсионном фонде В. В налоговой службе Г. В государственном фонде занятости	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 4	В-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Кем разрабатывается и принимается коллективный договор: А. На референдуме Б. На сессии Государственной Думы В. На собрании руководителей предприятия, фирмы, организации Г. На общей конференции трудового коллектива	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 5	3-1, 3-2, У-1
Сторонами заключения коллективного договора являются: А. Работодатель (физическое лицо) и работник Б. Председатель профсоюзного комитета и работники В. Собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив Г. Комитет по трудовым спорам и работники	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 6	У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
Моментом начала действия трудового договора считается: А. Через 5 дней после подписания Б. С момента заключения В. После государственной регистрации Г. С момента провозглашения трудового договора	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 7	У-2, В-1, В-2, У-3, У-4, В-3, В-4
Испытания при приеме на работу не применимо к: А. Лицам пенсионного возраста	

Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 8	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-3
Действие коллективного договора предприятия распространяется на: А. Только на администрацию Б. На всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия В. Только на временных рабочих Г. На всех членов (субъектов) предприятия	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 9	3-1, У-1, У-2, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд : А. Равенство трудовых прав граждан Б. Свободный выбор вида деятельности В. Компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность Г. Расовая принадлежность	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 10	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
Виды трудового договора по срокам действия: А. Срочный, бессрочный, на время определенной работы Б. Срочный, бессрочный В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 11	3-1, 3-2, У-1, В-1, В-2, 3-3
Локальные источники трудового права-это... А. Нормативно-правовые акты, принятые Государственной Думой РФ Б. Нормативно-правовые акты, принятые Советом Министров РФ В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций Г. Нормативно-правовые акты принятые Президентом РФ	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 12	В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
При приеме на работу не требуется документ: А. Паспорт Б. Свидетельство о рождении В. Трудовая книжка Г. Диплом	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 13	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, В-3, В-4
В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока А. Срок, на который он заключен Б. 10 дней с момента реорганизации В. Продолжает действовать неограниченный промежуток времени Г. Прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 14	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1
По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать: А. 20 дней Б. Две недели В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца Г. 3 месяца.	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 15	3-1, 3-2, У-1, 3-3, 3-4, У-3, В-3, В-4
Испытательный срок для рабочих составляет: А. 3 месяца Б. 10 дней В. 1 месяц Г. 6 месяцев	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 16	В-2, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях: А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо Б. Лицо прописано в другой области страны В. Ни в коем случае Г. Предусмотренных законодательством	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 17	3-1, 3-2, У-1, У-2, 3-4, У-3, В-3, В-4
Трудовой договор может прекратиться по инициативе: А. Собственника, работника, профсоюза Б. Собственника, работника, сотрудников милиции В. Работника, членов его семьи Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 18	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2
Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность	

возможно при:

- А. Согласии работника
- Б. Необходимости рабочего процесса
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 19	3-1, 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Сфера применения контрактов определяется: А. Сторонами трудового договора Б. Законодательством РФ В. Конституцией РФ Г. Профсоюзами	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 20	3-2, У-2, В-2, 3-3, У-3, В-3
Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте: А. с 14 лет Б. с 20 лет В. с 16 лет Г. с 18 лет	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 21	3-1, У-1, В-1, 3-4, У-4, В-4
Срок действия дисциплинарного взыскания: А. 1 год Б. 3 года В. 6 месяцев Г. 2 недели	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 22	3-1, 3-2, У-1, В-4
Днем полного увольнения работника с работы считается: А. Последний день работы Б. Следующий за последним днем работы В. День выдачи трудовой книжки Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 23	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-3, В-4
Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа: А. Обязан при любых обстоятельствах Б. Не обязан В. Обязан, если требует работник Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 24	3-1, 3-4, У-3, У-4, В-3, В-4
Проголом считается: А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов Б. Отсутствие на работе свыше 3-х часов В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня Г. Неявка на работу более 2-х дней	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 25	3-2, У-1, В-2, 3-3, У-3, У-4, В-3, В-4
При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать: А. 7 часов Б. 8 часов В. 6 часов Г. 5 часов	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 26	3-1, 3-2, У-1, У-4, В-3, В-4
Начало и окончание рабочего дня предусматривается: А. В законе России о коллективных договорах Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В. В уставе предприятия Г. В постановлении Совета Министров	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 27	3-1, 3-2, У-2, В-2, У-3, У-4, В-3, В-4
Ночным считается рабочее время с: А. С 20.00 до 8.00 Б. С 18.00 до 6.00 В. С 22.00 до 6.00 Г. С 23.00 до 7.00	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 28	3-1, 3-2, В-3, В-4
Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю : А. Для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет Б. Для пенсионеров В. Для инвалидов Г. Для работников в возрасте с 16-18 лет	

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 29	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-3, В-4
Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.	

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

Задание	Коды знаний умений и навыков
Задание 30	З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений В. Все нормативно-правовые акты, которые содержат нормы поведения работника Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда	

7.1.2.2. Примерные задачи для выполнения практической работы

Задача 1. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, У-4, В-3, В-4)

Бригада рабочих строителей была приглашена ООО «Вектор» для строительства резервуаров для хранения нефти. Договоры были заключены с каждым строителем. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о назначении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось конкретному рабочему за каждый построенный резервуар в зависимости от той функции, которую он выполнял в подряде.

Через пять месяцев работа была окончена, и строители потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Являются ли возникшие отношения трудовыми? Подлежат ли удовлетворению требования строителей? В каком случае и кто может применить в возникшем споре со строителями нормы трудового законодательства?

Задача 2. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4)

Директор птицефабрики заключил договор с Лазаревым на ремонт офиса правления птицефабрики. Ремонт должен был быть осуществлен в течение четырех месяцев, со дня заключения договора. При этом в договоре прямо предусматривалось, что начальным сроком выполнения работ является дата подписания договора. В договоре также определена стоимость работ в виде сметы.

Какой договор заключили стороны? Применяются ли к гражданско-правовым договорам нормы трудового права?

Задача 3. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, В-3, В-4)

Фирма «Сириус» заключила с частным предпринимателем Андреевым договор на реконструкцию станции шлаковых стоков. По условиям данного договора Андреев обязался нанять рабочих и своими силами осуществить подрядные работы. В течение трех месяцев заказчик – фирма «Сириус» не осуществляло оплату выполняемых работ, в то время как по условиям заключенного договора обязана была это делать ежемесячно. Андреев подал в интересах нанятых им работников иск в районный суд о защите нарушенных трудовых прав его работников и взыскании с работодателя – фирмы «Сириус» оплаты за труд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики в рабочее время. Песни и пляски у елки организовал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

Задача 5. (З-1, З-2, У-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Кондитерская фабрика «Карамелька» заключила договор с частным агентством занятости о предоставлении специалиста для временного исполнения обязанностей отсутствующего бухгалтера, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. Во исполнение заключенного договора на фабрику для работы по специальности был направлен Красильников. Ему предоставили оборудованное рабочее место. Он работал под непосредственным руководством главного бухгалтера фабрики, подчиняясь действующим на фабрике правилам внутреннего трудового распорядка. Когда через шесть месяцев работы Красильников подал заявление директору фабрики о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то ему было отказано.

Вы в роли юрисконсульта фабрики. Какие из отношений регулируются нормами трудового права?

Задача 6. (З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, В-4)

В суд обратилась Иванова с заявлением о принуждении к труду ее бывшего мужа (развод оформлен год назад), который в соответствии с ранее вынесенным решением обязан уплачивать алименты на содержание двух несовершеннолетних детей, однако с тех пор нигде не работает и никаких средств на детей не предоставляет. При этом Иванова, ссылаясь на его обязанности как отца, предусмотренные Конституцией РФ и СК РФ.

Каковы возможные действия суда, иных компетентных органов в данной ситуации?

Задача 7. (З-2, У-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

При приеме на работу в строительную компанию, находящуюся на территории России Беккер, предоставил паспорт гражданина Молдовы. На этом основании ему отказали в приеме на работу и заключении трудового договора. Расценивая такой отказ как дискриминацию по признаку национальности, Беккер обратился с просьбой дать разъяснения в трудовую инспекцию.

Вы в роли инспектора. Какую консультацию следует дать Беккеру?

Задача 8. (З-1, З-2, У-1, У-3, У-4, В-3, В-4)

Проверкой проведенной органами внутренних дел, выявлено большое число граждан, длительное время нигде не работающих и не желающих трудиться. Источники доходов этих лиц неизвестны. По материалам проверки принято решение обязать их предоставить данные о средствах существования, а при отсутствии таковых – принять меры к принудительному трудоустройству.

Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте принцип свободы труда и запрета на принудительный труд.

Задача 9. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В течение восьми месяцев учителям школы № 37 города Тулы не выплачивают заработную плату, ссылаясь на отсутствие бюджетного финансирования.

Какие принципы трудового права нарушаются в данном случае?

Задача 10. (З-1, З-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Преподавателю истории Архангельской государственной академии установлена почасовая оплата труда из расчета 250 рублей за час. Другие преподаватели, равной с ним квалификации получают 200 рублей за час. Считая такой порядок оплаты труда не соответствующим принципам трудового права России и основным началам организации оплаты труда, преподаватели потребовали от ректората восстановления справедливости.

Должны ли быть выполнены требования преподавателей? Нарушаются ли в данном случае принципы трудового права?

Задача 11. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Работникам строительной организации не выплачивалась заработная плата в течение 2-х месяцев. В бухгалтерии работникам объяснили, что заказчики строительства (местная администрация) не перечислила денежные средства. Работники написали на имя директора коллективное письмо о приостановлении работы и на следующий день не явились на работу. Руководство строительной организации расценило действия работников как прогул и уволило их?

Работники обратились в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании денежных средств за время вынужденного прогула.

Какое решение должен вынести суд? Какие нормы трудового права нарушаются в данной ситуации.

Задача 12. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

На заводе по производству аммиака произошла утечка газа. Многие работники по решению директора были переведены на 12 часовой рабочий день для устранения аварии.

Нарушаются ли в данном случае принцип запрещения принудительного труда?

Задача 13. (У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, У-4, В-3, В-4)

ЗАО “Самолетстрой” поместило объявление в газете, а также направило в службу занятости сообщение о вакансии на должности юриста. При этом на должность юриста предполагалось нанять гражданина Российской Федерации, имеющего высшее юридическое образование, не моложе 25 лет и с опытом работы. Через три дня в отдел кадров ЗАО обратился Петров с просьбой взять его на работу юристом. При заполнении анкеты Петров указал, что ему через три месяца исполняется 25 лет, в настоящее время он заканчивает получение второго образования по специальности “Юриспруденция” в течение 3-месяцевработал помощником адвоката.

Руководство завода отказала Петрову в приеме на работу. Расценивая такой отказ как дискриминацию в сфере труда, Петров подал в суд заявление с просьбой обязать ЗАО “Самолетстрой” заключить с ним трудовой договор и взыскать с организации 50 тыс. рублей компенсации морального вреда.

Какое решение должен вынести суд? Какие нарушения допущены каждой из сторон?

Задача 14. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-3, З-4, У-3, У-4)

Десять работников организации договорились о создании профсоюза. Они провели собрание и вступили в созданный профсоюз.

Какой принцип трудового права реализовали работники и правомерны ли их действия?

Задача 15. (З-1, З-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4)

Почтальон Троянов был уволен по сокращению штата из Самарского филиала государственного унитарного предприятия «Почта России». Ответчиком по иску о восстановлении на работе был признан Самарский филиал, так как директор филиала обладает правом заключать трудовые договоры и увольнять работников. Восстановив Троянова на работе, суд взыскал компенсацию за время вынужденного прогула за счет собственных средств филиала. В апелляционной жалобе юрисконсульт Самарского филиала просил решение суда отменить, так как филиал не является юридическим лицом и, следовательно, ответчиком по делу должно было выступать унитарное предприятие.

Подлежит ли апелляционная жалоба удовлетворению? Могут ли филиалы и представительства выступать стороной трудового правоотношения?

Задача 16. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Супруга инженера Гарина обратилось к директору АО с просьбой повлиять на ее мужа, который пропивает зарплату. Директор распорядился выдавать зарплату не Гарину, а его жене. Гарин обратился в комиссию по трудовым спорам с требованием отменить это распоряжение.

Подлежит ли требование Гарина удовлетворению? Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника в данной ситуации?

Задача 17. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Левин был принят на работу в "Интеррыбфлот" матросом 1 класса. При приеме на работу ему был выдан бланк незаполненного трудового контракта, в котором условия оплаты его труда определены не были. Рейс длился 215 рабочих дней. С размером выплаченной ему заработной платы Левин не согласился, так как считал, что ее расчет должен быть произведен в соответствии с условиями Отраслевого тарифного соглашения по организациям рыбного хозяйства, которыми установлен минимальный размер оплаты труда обученного матроса в размере 435 долларов США. Указанное Отраслевое

соглашение подписали 50% работников отрасли, и его содержание было доведено до "Интеррыбфлот" Федеральной инспекцией по труду. Однако администрация "Интеррыбфлот" заявила, что к данному соглашению она не присоединялась. Левин подал иск в суд о взыскании заработной платы, определяемой на основании Отраслевого тарифного соглашения.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 18. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4)

Трудовой коллектив АО на конференции работников утвердил коллективный договор, который был подписан представителем работников и направлен администрации АО. Однако директор АО не стал подписывать коллективный договор, считая, что он чрезмерно ограничивает интересы работодателя. Представитель работников обратился в суд с иском о понуждении директора заключить коллективный договор.

Подлежит ли иск удовлетворению? Каким образом и в каком порядке следует разрешить возникшие разногласия?

Задача 19. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-3, В-4)

Васин был зарегистрирован в качестве безработного и получал пособие по безработице. Вскоре в отделе занятости стало известно, что Васин по договоренности с организацией, занимающейся ремонтом бытовой техники на дому изготавливает платы и имеет определенный доход.

Имеются ли основания лишить Васина статуса безработного и пособия по безработице?

Задача 20. (З-1, З-2, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Лунев подал в отдел занятости документы о признании его безработным. Он окончил химический факультет университета, однако 2 года после окончания университета проработал продавцом в овощном ларьке, откуда был уволен в связи с ликвидацией организации, которой принадлежал ларек.

По какой профессии Луневу должна быть предложена подходящая работа?

Задача 21. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Яшин обратился в суд с иском о компенсации морального вреда. Истец указал, что представители работодателя без его согласия, незаконно получали сведения о составе его семьи и внеслужебных отношениях. Представитель работодателя пояснил, что указанные сведения были получены для обеспечения безопасности сотрудников организации. Суд вынес решение об отказе в удовлетворении исковых требований, так как нарушения законодательства при получении персональных данных работника отсутствуют.

Является ли решение суда законным и обоснованным?

Задача 22. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Михалькова, студентка 4 курса дневного отделения юридического факультета, обратилась в коммерческую фирму с заявлением о приеме помощником юриста.

Работодатель согласился принять ее на работу по срочному трудовому договору, пояснив, что в соответствии с Трудовым кодексом РФ с лицами, обучающимися по дневным формам обучения, не может быть заключен трудовой договор на неопределенный срок.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 23. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Жабина убирала помещения в организации. Через восемь месяцев после начала работы она обратилась к руководителю с заявлением о предоставлении отпуска, однако получила отказ. Руководитель организации пояснил, что с Жабиной ежемесячно заключались договоры возмездного оказания услуг, поэтому права на отпуск она не имеет.

Является ли отказ руководителя организации законным? Какие юридически значимые обстоятельства позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правового договора?

Задача 24. (З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Воронина работала на должности нормировщика металлургического комбината. 17 марта 2014 г. Воронина приказом директора комбината была переведена на 0,5 ставки в

связи с компьютеризацией ее рабочего места и сокращением объема работы. Воронина обратилась с жалобой в Федеральную инспекцию труда, указав, что с данным переводом она не согласна.

Вы – в роли государственного инспектора труда.

Задача 25. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Работница находится в отпуске по уходу за ребенком, получает пособие по уходу за ребенком.

Какой максимальной продолжительностью может быть ее рабочий день (в часах), чтобы за ней сохранилось право на получение пособия?

Задача 26. (З-1, З-2, У-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) "О государственной службе в Республике Саха (Якутия)" государственным служащим устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет сверх предусмотренного трудовым законодательством ежегодного оплачиваемого отпуска. Прокурор Республики обратился в суд с заявлением о признании этих положений недействующими и не подлежащими применению. Суд в иске отказал, указав, что согласно ч. 1 ст. 116 ТК РФ законом могут вводиться дополнительные оплачиваемые отпуска. Прокурор подал кассационную жалобу.

Какое решение должен принять суд кассационной инстанции?

Задача 27. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Марков обратился в суд с иском к войсковой части о взыскании денежной компенсации за неиспользованный дополнительный отпуск – 17 дней, сославшись на то, что она ему не была выплачена при увольнении, Суд удовлетворил данное требование в части, сославшись на то, что за период работы истца неоднократно увольняли, а затем решениями суда восстанавливали в прежней должности. Поэтому в связи с перерывами в работе он не выполнял трудовые обязанности в общей сложности 8 месяцев 20 дней, которые, по мнению суда, подлежат исключению из стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск.

Законно ли решение суда?

Задача 28. (З-1, З-2, У-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Работники завода обратились в Федеральную инспекцию труда с жалобой, что часть заработной платы им выплачивается путем выдачи талонов на питание в заводской столовой.

Какие обстоятельства должен установить государственный инспектор для правильного разрешения спора?

Задача 29. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В юридический отдел на должность юрисконсульта был принят выпускник негосударственного института с испытательным сроком три месяца и размером должностного оклада – 11 000 руб. По окончании испытательного срока ему был установлен оклад 16 000 руб. Одновременно с этим в юридический отдел был принят другой юрисконсульт с опытом работы, окончивший пять лет назад государственный вуз; ему была установлена заработная плата 19 000 руб.

Молодой специалист обратился в суд, считая, что администрация нарушила ст. 132 ТК РФ, дискриминируя его по возрасту и полученному образованию.

Какое решение должен принять суд?

Задача 30. (З-1, У-1, У-2, В-2, З-3, У-3, У-4, В-3, В-4)

Сидоров поехал в двухдневную командировку в Москву. Мероприятия, в которых Сидоров должен участвовать в Москве начинались 17 марта в 10.00 и заканчивались 18 марта в 18.00. Сидоров планировал в Москву поехать поездом с отправлением 16 марта в 18.00 московского времени, а вернуться самолетом (вылет – 18 марта в 21.45 московского времени, прибытие в Ставрополь – 19 марта в 00.05 в аэропорт).

При оформлении командировки и расчета сумм компенсации возникли вопросы: за какие дни начисляются суточные; вправе ли Сидоров не выходить на работу 16 и 20 марта?

Задача 31. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, У-4, В-3, В-4)

Хропов был направлен в командировку в Красноярск. Поскольку прямое авиасообщения между Самарой и Красноярском отсутствует, Хропов 1 ноября, в четверг, вылетел в Москву, пересел там на самолет в Красноярск и прибыл в Красноярск в ночь с 1 на 2 ноября. Проведя в Красноярске переговоры, Хропов рано утром 3 ноября, в субботу, вылетел в Москву, а затем в Самару, прибыв вечером 3 ноября.

Полагая, что 3 ноября подлежит оплате ему по нормам о работе в выходной день, Хропов обратился с соответствующим заявлением к работодателю. Директор же полагал, что за 3 ноября Хропову должен быть выплачен средний заработок.

Кто прав в данном споре?

Задача 32. (З-1, З-2, У-1, У-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Судья Пашкова обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения квалификационной коллегии г. Москвы, которым на нее было наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения. Пашкова считала, что такой вид дисциплинарного взыскания не предусмотрен законодательством. Кроме того нарушения норм гражданско-процессуального и материального права, которые были допущены судом под председательством Пашковой, не могут, по ее мнению, расцениваться как дисциплинарный проступок. Других оснований для наложения дисциплинарного взыскания в решении квалификационной коллегии не указано.

Права ли судья Пашкова?

Задача 33. (З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Столяров, работающий охранником, 5 мая в свою смену в нарушение должностных обязанностей не совершал обход территории, а играл в карты с Семеновым, который должен был заступить на дежурство после него. На основании рапорта начальника службы безопасности, директор издал приказ, согласно которому 5 мая считалось у Столярова днем прогула, в связи с чем он лишился премии. Столяров полагал, что изданный приказ является незаконным.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 34. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-3, В-4)

Мастером участка выявлены факты ведения высотных работ без применения страховочных монтажных поясов. Виновные рабочие подвергнуты штрафу в размере 200 руб. за каждый случай зафиксированного административного нарушения. Нарушители также были направлены на обучение правилам охраны труда с отрывом от работы на пять дней без сохранения заработка. Указанные действия администрации соответствуют инструкции по охране труда, действующей на предприятии.

Законны ли действия администрации?

Задача 35. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Мастер линий проводного радиовещания, прибывший в соответствии с нарядом для восстановления нарушенного провода, закрепленного на деревянном столбе высотой 4,5 метра, отказался без подъемника исправлять повреждение, так как столб находится в ветхом состоянии и опасен, по его мнению, для подъема без спецтехники. По докладной диспетчера узла связи мастеру был объявлен выговор. Он также лишен премии за текущий месяц на 50%.

Правомерны ли действия мастера и администрации?

Задача 36. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-4)

К вам обратился директор ООО “Импульс” за консультацией по вопросу о том, обязательно ли при увольнении работника начислять ему компенсацию за неиспользованный отпуск? Предусмотрена ли какая-либо ответственность работодателя при неначислении указанной компенсации?

Необходимо проанализировать ситуацию с точки зрения трудового, административного и гражданского законодательства.

Задача 37. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)

ООО “ДВП” не выплачивало заработную плату своим работникам в течение трех месяцев по причине того, что должник ООО “ДВП” вовремя не перечислил денежных

средств. На очередной встрече с работниками директор ООО «ДВП» пообещал выплатить работникам заработную плату, а также 10 процентную пени за просрочку выплаты заработной платы. При поступлении денежных средств на расчетный счет руководство ООО «ДВП» выплатило задолженность по зарплате, но на проценты денег не хватило. Работники были возмущены и подали в суд иск о взыскании процентов за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 38. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, В-3, В-4)

Белгородским областным судом Песков - регулировщик скорости движения на железнодорожной станции Белгород осужден по ч. 1 ст. 263 УК РФ со взысканием с него в пользу станции Белгород Юго-Восточной железной дороги 100 000 руб. Он признан виновным в нарушении правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, в результате чего была пробита цистерна и произошла утечка 59070 кг дизельного топлива, что заведомо создало угрозу пожара и взрыва и могло повлечь тяжкие последствия травмирования и гибели людей. Станции Белгород был причинен материальный ущерб на сумму 100 000 руб. Вынося решение, суд не принял во внимание материальное и семейное положение Иванова и, в частности, наличие на его иждивении двоих малолетних детей, а также то обстоятельство, что преступление совершено им по неосторожности.

Правомерно ли решение суда?

Задача 39. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)

30 мая были прекращены полномочия руководителя выборного профсоюзного органа Ляпиной, а через три месяца она с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа была уволена по сокращению штата.

Соблюдена ли процедура увольнения?

Задача 40. (У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Председатель профсоюза обратился к работодателю с просьбой предоставить помещение для проведения заседаний профсоюза. Работодатель согласился выделить отдельную комнату для проведения заседаний профсоюза, но с условием ежемесячной оплаты.

Законны ли действия работодателя?

Задача 41. (З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, У-3, У-4, В-3, В-4)

Елизаров подал заявление в комиссию по трудовым спорам. Рассмотрение спора по заявлению было назначено на 14 сентября. 13 сентября Елизаров письменно уведомил, что не может присутствовать на заседании комиссии, и просит рассмотреть спор в его отсутствие. Комиссия вынесла решение о снятии вопроса с рассмотрения, т.к. спор должен рассматриваться в присутствии работника.

Законно ли решение комиссии по трудовым спорам?

Задача 42. (З-1, В-2, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

Государственным инспектором труда проведена проверка соблюдения трудового законодательства ОАО «Невинномысский Азот», по результатам которой вынесено предписание, обязывающее работодателя в соответствии с ч. 3 ст. 112 ТК выплатить Н. дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни 23 февраля, 8 марта, 1 мая и 9 мая. Считая, что данное предписание вынесено неправомерно, без учета локальных нормативных актов, ОАО «Невинномысский Азот» обратилось в суд с заявлением о признании его незаконным и отмене предписания государственного инспектора труда.

Какое решение вынесет суд?

Задача 43. (З-1, З-2, У-1, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4)

В результате проведения государственной экспертизы условий труда в ООО «НАПиК» установлено, что фактические условия труда на рабочих местах работников, занятых на строительных объектах, и организационно-техническая документация по охране труда не соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда. В связи с несоблюдением ООО «НАПиК» требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов и наличием реальной угрозы для жизни и здоровья

работников общества, государственная инспекция на основании ст. 357 ТК обратилась в арбитражный суд с заявлением о ликвидации общества.

Определите правомерность действий государственной инспекции труда.

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов

Темы	Знания Умения Владения
1. Предмет и метод трудового права	В-2, 3-3, 3-4, У-3
2. Классификация источников трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2 У-4, В-3, В-4
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права	У-2, В-1, В-2, 3-3
4. Конституционные принципы трудового права	3-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-4
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
6. Право работников на управление организацией	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, В-3, В-4
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе	У-1. У-2, В-1, В-2, 3-4, У-3, У-4, В-3
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-2, 3-4, В-3, В-4
11. Виды трудовых договоров	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, В-4
12. Порядок оформления приема на работу	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
13. Перевод на другую работу: понятие и виды	3-1, 3-2, У-1. В-1, В-2, 3-3, У-4, В-4
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, У-4, В-3, В-4
15. Правовые вопросы охраны труда работников	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
16. Охрана труда женщин	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
17. Охрана труда несовершеннолетних	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
18. Понятие и виды рабочего времени	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-4
19. Понятие и виды времени отдыха	У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
20. Правовое регулирование оплаты труда	В-2, 3-3, 3-4, У-3
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве	3-1, 3-2, У-1. У-2 У-4, В-3, В-4
22. Материальная ответственность сторон трудового договора	У-2, В-1, В-2, 3-3
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	3-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-4

24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, В-3, В-4
26. Правовой статус безработного	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3
1. Предмет и метод трудового права	3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценки при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных	материал освоен полностью, без

	ответов	существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Критерии оценки письменных ответов, при решении практических задач

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Решение задачи полное, обоснованное, логичное. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство. При решении показано владение основами методики толкования правовых норм, в том числе правильное определение: - иерархии правых норм, содержащихся в разных источниках; - общих и специальных норм, подлежащих применению в данной практической ситуации и т.д.
Хорошо	Решение задачи полное, обоснованное. Правильная квалификация общественных отношений, возникших в предложенной практической ситуации. Окончательный ответ содержит ссылку на действующее законодательство.
Удовлетворительно	Решение задачи обоснованное, но окончательный ответ не содержит ссылку на действующее законодательство.
Неудовлетворительно	При решении задачи отсутствует определенное решение, вывод и (или) ссылки на нормативные источники.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** в 4 семестре и **экзамена** в 5 семестре очной формы обучения; **зачета** в 5 семестре и **экзамена** в 6 семестре очно-заочной формы обучения; **экзамена** на 3 курсе заочной формы обучения.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе студента в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставять отметку о зачете без опроса студента.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Перечень примерных вопросов к зачету	Знания Умения Владения
1.	Понятие, предмет трудового права и его метод	З-1, З-2, У-1. У-2
2.	Функции трудового права	В-2, З-3, З-4, У-3
3.	Система отрасли трудового права	З-1, З-2, У-1. У-2 У-4, В-3, В-4
4.	Особенности метода трудового права	У-2, В-1, В-2, З-3
5.	Участие работников и профессиональных союзов в	З-1, У-2, В-1,

	управлении организацией	В-2, 3-3, 3-4, У-4
6.	Понятие правовых принципов регулирования трудового права	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
7.	Общая характеристика основных принципов трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, В-3, В-4
8.	Понятие источников трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
9.	Классификация источников трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
10.	Общая характеристика важнейших источников трудового права	У-1. У-2, В-1, В-2, 3-4, У-3, У-4, В-3
11.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-2, 3-4, В-3, В-4
12.	Содержание трудового правоотношения	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-3, В-3, В-4
13.	Общая характеристика основных видов правоотношений в трудовом праве	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
14.	Понятие, стороны и система социального партнерства в сфере труда	3-1, 3-2, У-1. В-1, В-2, 3-3, У-4, В-4
15.	Основные принципы социального партнерства и их характеристика	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, У-4, В-3, В-4
16.	Органы социального партнерства, их компетенция и ответственность сторон социального партнерства	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
17.	Понятие и значение трудового договора	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
18.	Виды трудовых договоров и их содержание	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
19.	Общий порядок заключения трудового договора	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-4
20.	Прекращение трудового договора	У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4

7.2.2.2. Примерные вопросы к экзамену

№ п/п	Перечень примерных вопросов к экзамену	Знания Умения Владения
1.	Понятие, предмет трудового права и его метод	3-1, 3-2, У-1. У-2
2.	Функции трудового права	В-2, 3-3, 3-4, У-3
3.	Система отрасли трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2 У-4, В-3, В-4
4.	Особенности метода трудового права	У-2, В-1, В-2, 3-3
5.	Участие работников и профессиональных союзов в управлении организацией	3-1, У-2, В-1, В-2, 3-3, 3-4, У-4
6.	Понятие правовых принципов регулирования трудового права	3-1, 3-2, В-2, 3-3, 3-4, У-4, В-3, В-4
7.	Общая характеристика основных принципов трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, В-3, В-4
8.	Понятие источников трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3
9.	Классификация источников трудового права	3-1, 3-2, У-1. У-2, В-1, В-2, 3-3, В-4
10.	Общая характеристика важнейших источников трудового	У-1. У-2, В-1, В-2,

	права	З-4, У-3, У-4, В-3
11.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве	З-1, З-2, У-1. У-2, В-2, З-4, В-3, В-4
12.	Содержание трудового правоотношения	З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, В-4
13.	Общая характеристика основных видов правоотношений в трудовом праве	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3
14.	Понятие, стороны и система социального партнерства в сфере труда	З-1, З-2, У-1. В-1, В-2, З-3, У-4, В-4
15.	Основные принципы социального партнерства и их характеристика	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, У-4, В-3, В-4
16.	Органы социального партнерства, их компетенция и ответственность сторон социального партнерства	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3, В-4
17.	Понятие и значение трудового договора	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3
18.	Виды трудовых договоров и их содержание	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3, В-4
19.	Общий порядок заключения трудового договора	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-4
20.	Прекращение трудового договора	У-1. У-2, В-1, В-2, З-3, В-4
21.	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска	З-1, З-2, У-1. У-2
22.	Понятие, методы и принципы регулирования оплаты труда	В-2, З-3, З-4, У-3
23.	Системы заработной платы	З-1, З-2, У-1. У-2 У-4, В-3, В-4
24.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения	У-2, В-1, В-2, З-3
25.	Поощрения и порядок их применения	З-1, У-2, В-1, В-2, З-3, З-4, У-4
26.	Понятие основания, условия материальной ответственности	З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-4, В-3, В-4
27.	Материальная ответственность работника	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, В-3, В-4
28.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненного работнику	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3
29.	Понятие охраны труда, значение и формы обеспечения	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3, В-4
30.	Обеспечение охраны труда	У-1. У-2, В-1, В-2, З-4, У-3, У-4, В-3
31.	Понятие и виды трудовых споров	З-1, З-2, У-1. У-2, В-2, З-4, В-3, В-4
32.	Индивидуальные трудовые споры	З-1, З-2, В-2, З-3, З-4, У-3, В-3, В-4
33.	Коллективные трудовые споры	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3
34.	Понятие и значение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	З-1, З-2, У-1. В-1, В-2, З-3, У-4, В-4
35.	Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, У-4, В-3, В-4
36.	Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3, В-4
37.	Понятие, субъекты, источники и принципы международного правового регулирования труда	З-1, З-2, У-1. У-2, В-1, В-2, З-3
38.	Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде	З-1, З-2, У-1. У-2,

		В-1, В-2, 3-3, В-4
39.	Понятие и виды гарантийных выплат, их правовое регулирование	3-1, У-1. У-2, В-1
40.	Понятие и виды рабочего времени	3-1, 3-2, В-3, В-4

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на **зачете** выставляется в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными юридическими терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной юридической литературы, правильно толковал и использовал нормативные правовые акты. Обучающийся также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов.
Не зачтено	Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу перечня, либо дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «незачет» ставится обучающемуся, отказавшемуся отвечать на поставленные вопросы или не явившемуся на зачёт. В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачёт» выставляется обучающемуся, не ответившему правильно на 65% тестовых заданий. Если обучающийся во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средства мобильной связи, карманные компьютеры, шпаргалки и т.д.) и данный факт установлен преподавателем, принимающим зачет, то ему также выставляется оценка «незачет».

Оценки на **экзамене** выставляется в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	выставляется обучающемуся, если: – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание

	теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - 978-5-93916-587-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>.

2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 279 с. - 978-5-93926-307-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>.

3. Трудовое право: учебник /под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: РГ-Пресс, 2016. – 536 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Городилина И.А. Трудовое право России: Учеб. пособие. - М.: РИОР; ИНФРА-М, 2013. – 254 с.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров/ В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт. 2012. – 520 с.

3 . Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). – 7 – е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 538 с.

4.Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 53 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

5. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / . - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 205 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

8.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2019.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2019.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.12.1994 г. № 52-ФЗ; от 25.01.1996 г. № 15-ФЗ; от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2019.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2019.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. 2019.

6. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант Плюс. 2019.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>

10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
14. Сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
15. Официальный сайт Банка России (ЦБ) <http://www.cbr.ru>
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России <http://ombudsmanrf.org>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
18. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>
19. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации <http://www.gov.ru/main>
20. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
21. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
22. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>
23. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru>
24. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины «Трудовое право» обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняют практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют доклады (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию

активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019 г. (сроком на 1 год).

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20 шт.),
стул (40шт.),
стол преподавателя (1шт.),
кафедра для чтения лекций (1шт.),
доска меловая (1шт.)

Технические средства обучения:

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (8 шт.),
мультимедийный проектор(1 шт.),
проекционный экран (1шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия,
- семинары, вебинары,
- круглые столы и т.п.,
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами

дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Ваниянц Д.Ю.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.