

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С. Ледович

31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>40.03.01 Юриспруденция</u> |
| Профиль подготовки: | <u>юриспруденция</u> |
| Уровень высшего образования: | <u>бакалавриат</u> |
| Форма обучения: | <u>очная, очно-заочная, заочная</u> |
| Трудоемкость: | <u>3 з. е.</u> |
| Год набора | <u>2020</u> |

Содержание

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 5 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 5 |
| 5.1. Структура учебной дисциплины | 5 |
| 5.2. Содержание дисциплины по разделам | 7 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 7.1. Текущий контроль знаний обучающихся | 16 |
| 7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся | 16 |
| 7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины | 17 |
| 7.1.2.2. Примерные тестовые задания | 17 |
| 7.1.2.3. Примерная тематика докладов | 19 |
| 7.1.3. Описание критериев оценивания | 20 |
| 7.2. Промежуточная аттестация | 22 |
| 7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся | 22 |
| 7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся | 22 |
| 7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета | 22 |
| 7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | 26 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 8.1. Основная литература | 26 |
| 8.2. Дополнительная литература | 27 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ . Error! Bookmark not defined. | |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 10.1. Общие методические указания по изучению курса | 28 |
| 10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся | 28 |
| 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | Error! Bookmark not defined. |
| 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 29 |
| 13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 30 |
| 13.1. Стандартные методы обучения | 30 |
| 13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий | 30 |
| 14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 30 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины является ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления в Российской Федерации, изучение правил организации и деятельности органов местного самоуправления, уяснение содержания прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, выработка у студентов навыков правоприменения в сфере публичных правоотношений.

1.2. Задачи:

- ознакомление с территориальными, институциональными, компетенционными и финансово-экономическими основами местного самоуправления в Российской Федерации;
- овладение навыками анализа текстов федеральных законов, законов субъектов РФ, уставов и иных нормативных правовых актов муниципальных образований;
- призвана дать студентам знания о том, какие принципы лежат в основе модели отечественного местного самоуправления, как формируются и функционируют институты муниципальной власти, как действуют отдельные институты территориального общественного самоуправления, как регулируется осуществление основных прав и свобод человека и гражданина в муниципальной сфере, каковы особенности и сущность муниципальной службы, в чем состоит основная деятельность органов местного самоуправления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Результаты освоения ОПОП | Результаты изучения дисциплины | Условное обозначение |
|---|--|----------------------|
| ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Знать: - основные источники муниципального права Российской Федерации, их иерархию и предмет регулирования, основные идеи и методологию законодательных актов Российской Федерации, регулирующих местное самоуправление; | З-1 |
| | - систему органов местного самоуправления и разграничение компетенции между различными органами и должностными лицами местного самоуправления. | З-2 |
| | Уметь: - применять основные источники муниципального права Российской Федерации, их иерархию и предмет регулирования, основные идеи и методологию законодательных актов Российской Федерации, регулирующих местное самоуправление; | У-1 |
| | - применять в системном единстве нормы Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления | У-2 |
| | Владеть: - техникой правоприменения норм, регулирующих организацию и осуществление местного | В-1 |

| | | |
|--|---|------------|
| | самоуправления, с точки зрения их соответствия содержанию Конституции Российской Федерации и законодательства; - навыками оценки правовых норм, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, с точки зрения их соответствия содержанию Конституции Российской Федерации и законодательства. | В-2 |
|--|---|------------|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.05 «Муниципальное право» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 4 семестре очной формы обучения, в 5 семестре очно-заочной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется в форме **зачета** в 4 семестре очной формы обучения, в форме **зачета** в 5 семестре очно-заочной формы обучения; в форме **зачета** на 3 курсе заочной формы обучения.

| Наименования видов учебной деятельности | Всего часов | | |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| | Семестр 4 | Семестр 5 | Курс 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе: | | | |
| лекции | 36 | 24 | 8 |
| практические занятия | 18 | 12 | 4 |
| Самостоятельная работа | 18 | 12 | 4 |
| Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет | 72 | 84 | 96 |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов) | 3/108 | 3/108 | 3/108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

| № п.п. | Наименование тем дисциплины | Количество часов по плану | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------|-----------------------------|---------------------------|----|----|--------------|----|----|---------|----|----|--------------------------------------|
| | | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | | |
| | | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | |

| № п.п. | Наименование тем дисциплины | Количество часов по плану | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----------|---|---------------------------|-----------|----|--------------|--------|----|---------|----|----|---------------------------------------|
| | | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | | |
| | | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | |
| 4 семестр | | | 5 семестр | | | 3 курс | | | | | |
| 1. | Муниципальное право как комплексная отрасль права | 2 | 2 | 4 | 2 | - | 8 | 2 | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 2. | Местное самоуправление в зарубежных странах | 2 | - | 6 | - | 2 | 6 | - | - | 6 | Собеседование, доклады |
| 3. | Историко – теоретические основы местного самоуправления | - | 2 | 4 | 2 | - | 8 | - | 2 | 8 | Собеседование, доклады |
| 4. | Понятие местного самоуправления | 2 | 2 | 6 | 2 | - | 8 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 5. | Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2 | 2 | 4 | 2 | - | 6 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, доклады |
| 6. | Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления | 2 | 2 | 6 | - | 2 | 6 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 7. | Правовые основы местного самоуправления | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 6 | - | - | 6 | Собеседование, доклады |
| 8. | Территориальные основы местного самоуправления | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 9. | Финансово-экономические основы местного самоуправления | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 10. | Полномочия местного самоуправления | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 6 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 11. | Гарантии местного самоуправления | - | - | 6 | - | 2 | 6 | - | - | 8 | Собеседование, доклады |
| 12. | Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти | 2 | 2 | 6 | - | - | 6 | - | - | 6 | Собеседование, доклады |
| 13. | Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц | 2 | 2 | 6 | - | 2 | 6 | - | - | 6 | Собеседование, доклады , тестирование |

| № п.п. | Наименование тем дисциплины | Количество часов по плану | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|--------------------------------------|
| | | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | | |
| | | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | Л | Пр | СР | |
| | местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| | Контроль | | | | | | | 4 | | | зачет |
| | Итого: 108 | 18 | 18 | 72 | 12 | 12 | 84 | 4 | 4 | 96 | |

5.2. Содержание дисциплины по разделам

| № п/п | Наименование тем дисциплины | Содержание темы дисциплины | Знания Умения Владения |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | Муниципальное право как комплексная отрасль права | <p>Понятие и предмет муниципального права. Комплексная природа муниципального права.</p> <p>Правовое регулирование муниципальных отношений. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.</p> <p>Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности, структура и классификация муниципально-правовых норм.</p> <p>Муниципально-правовые институты.</p> <p>Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права.</p> <p>Муниципально-правовые отношения. Понятие, субъекты и основные виды муниципально-правовых отношений.</p> <p>Система муниципального права. Понятие, основные элементы и характерные черты системы муниципального права. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 2. | Местное самоуправление в зарубежных странах | <p>Возникновение и развитие местного самоуправления в период буржуазных революций. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины. Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория социального обслуживания. Теория дуализма муниципального управления.</p> <p>Основные системы и тенденции организации власти на местах. Англосаксонская и континентальные модели местного самоуправления. Общая характеристика Европейской хартии о местном самоуправлении.</p> <p>Демократизация управления. Местное самоуправление и государственное управление. Деконцентрация и децентрализация власти и управления.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| | | <p>Вопросы местного значения. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Структура, функции и формы деятельности органов местного самоуправления. Формы и способы поддержки и контроля местного самоуправления со стороны центральной власти.</p> <p>Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.</p> | |
| 3. | Историко-теоретические основы местного самоуправления | <p>Управление на местах до отмены крепостного права. Земская (1864 г.) и городская (1870г.) реформы самоуправления. Избирательная система. Система земских и городских учреждений. Основные функции местного самоуправления. Компетенция земских и городских учреждений. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Контрреформы земского (1890 г.) и городского (1892 г.) самоуправления. Роль земств в общественно-политической жизни России.</p> <p>Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления. Система местных органов власти. Компетенция местных Советов. Формирование и организация работы местных Советов и исполнительных комитетов. Сессии местных Советов. Участие трудящихся в работе местных Советов и их органов. Реформа местного самоуправления в 1990- 1991 годах.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 4. | Понятие местного самоуправления | <p>Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Конституционное закрепление местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Формы реализации права населения на местное самоуправление. Местное самоуправление - форма народовластия. Субъект и объект местного самоуправления. Гражданское общество и местное самоуправление.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 5. | Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуп- | <p>Местный референдум. Право на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Принципы проведения референдума. Система, правовой статус и деятельность комиссий референдума. Вопросы референдума. Инициатива проведения референдума. Порядок</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>правления</p> | <p>назначения, подготовки и проведения референдума. Юридическая сила решения, принятого на референдуме.</p> <p>Муниципальные выборы. Избирательные права граждан. Принципы проведения выборов. Система, правовой статус и деятельность избирательных комиссий. Порядок подготовки и проведения выборов. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.</p> <p>Народная правотворческая инициатива: понятие и порядок ее осуществления.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления. Заявления, предложения и жалобы граждан, сроки и порядок их рассмотрения. Ответственность за нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации и осуществления. Органы территориального общественного самоуправления. Их статус, порядок формирования, полномочия и организация деятельности.</p> | |
| 6. | <p>Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления</p> | <p>Понятие и система органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Представительный орган местного самоуправления. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Их статус, функции и полномочия.</p> <p>Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции выборных должностных лиц и иных органов местного самоуправления.</p> <p>Ассоциации и союзы муниципальных образований. Понятие, функции и порядок образования ассоциаций и союзов муниципальных образований.</p> | <p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</p> |
| 7. | <p>Правовые основы местного самоуправления</p> | <p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном</p> | <p>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</p> |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| | | самоуправлении. Устав муниципального образования. Порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования. Содержание устава муниципального образования. Международно-правовые источники муниципального права. Судебные решения как источники муниципального права. | |
| 8. | Территориальные основы местного самоуправления | Понятие территориальных основ местного самоуправления, административно-территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Муниципальные образования специального типа. Преобразование муниципальных образований | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 9. | Финансово-экономические основы местного самоуправления | Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность. Состав, пути формирования и развития муниципальной собственности. Местный бюджет и другие местные финансы. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Компенсация органам местного самоуправления дополнительных расходов, возникших в результате решений государственных органов. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 10. | Полномочия местного самоуправления | Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи. Полномочия местного самоуправления в | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>области образования и культуры.</p> <p>Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.</p> <p>Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания.</p> <p>Полномочия местного самоуправления в области обеспечения общественного порядка и безопасности населения.</p> | |
| 11. | Гарантии местного самоуправления | <p>Понятие гарантий местного самоуправления.</p> <p>Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.</p> <p>Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 12. | Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти | <p>Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Передача материальных и финансовых средств для их осуществления.</p> <p>Контроль за реализацией государственных полномочий.</p> <p>Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 13. | Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления | <p>Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.</p> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Тема | Содержание заданий, выносимых на СР | Количество | Виды |
|------|-------------------------------------|------------|------|
|------|-------------------------------------|------------|------|

| | | часов | | | самостоятельной работы |
|----|---|-------------|--------------------|---------------|--|
| | | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма | |
| 1. | <p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование муниципальных отношений. 2. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. 3. Понятие, особенности, структура и классификация муниципально-правовых норм. 4. Понятие и классификация источников муниципального права. 5. Понятие, субъекты и основные виды муниципально-правовых отношений. | 4 | 8 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 2 | <p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деконцентрация и децентрализация власти и управления. 2. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Структура, функции и формы деятельности органов местного самоуправления. 3. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе. | 6 | 6 | 6 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 3. | <p>1. Подготовить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земская (1864 г.) и городская (1870г.) реформы самоуправления. Система земских и городских учреждений. 2. Основные функции местного самоуправления. 3. Компетенция земских и городских учреждений. 4. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления. 5. Контрреформы земского (1890 г.) и городского (1892 г.) самоуправления. Роль земств в общественно-политической жизни России. 6. Реформа местного самоуправления в 1990-1991 годах. | 4 | 8 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 4. | <p>1. Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Конституционное закрепление местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. 3. Формы реализации права населения на | 6 | 8 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| | <p>местное самоуправление. Местное самоуправление - форма народовластия.</p> <p>4. Субъект и объект местного самоуправления.</p> <p>5. Гражданское общество и местное самоуправление.</p> | | | | |
| 5. | <p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Право на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Принципы проведения референдума.</p> <p>2. Система, правовой статус и деятельность комиссий референдума. Порядок назначения, подготовки и проведения референдума.</p> <p>3. Избирательные права граждан.</p> <p>4. Принципы проведения выборов.</p> <p>5. Система, правовой статус и деятельность избирательных комиссий. Порядок подготовки и проведения выборов.</p> | 4 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 6. | <p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <p>1. Понятие и система органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>2. Представительный орган местного самоуправления.</p> <p>3. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления.</p> <p>4. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.</p> <p>5. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Их статус, функции и полномочия.</p> <p>Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции выборных должностных лиц и иных органов местного самоуправления.</p> | 6 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 7. | <p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p> <p>2. Порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования. Содержание устава муниципального образования. Международно-правовые источники муниципального права.</p> <p>3. Судебные решения как источники муниципального права.</p> | 6 | 6 | 6 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 8. | <p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <p>1. Понятие территориальных основ местного самоуправления, административно-территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления.</p> | 6 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|
| | <p>2. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Муниципальные образования специального типа.</p> <p>3. Преобразование муниципальных образований.</p> | | | | |
| 9. | <p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <p>1. Муниципальная собственность. Состав, пути формирования и развития муниципальной собственности.</p> <p>2. Местный бюджет и другие местные финансы.</p> <p>3. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов.</p> <p>4. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды.</p> <p>5. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>6. Компенсация органам местного самоуправления дополнительных расходов, возникших в результате решений государственных органов.</p> | 6 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 10. | <p>Подготовить рефераты на следующие темы:</p> <p>1. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.</p> <p>2. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.</p> <p>3. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи.</p> <p>4. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.</p> <p>5. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.</p> <p>6. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания.</p> <p>9. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения общественного порядка и безопасности населения.</p> | 6 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 11. | <p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <p>1. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>2. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>3. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> | 6 | 6 | 8 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 12. | Подготовить доклады на следующие темы: | 6 | 6 | 6 | Подготовка |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|---|
| | <p>1. Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти.</p> <p>2. Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>6. Передача материальных и финансовых средств для их осуществления. Контроль за реализацией государственных полномочий.</p> <p>7. Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> | | | | <p>собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> |
| 13. | <p>Подготовить доклады на следующие темы:</p> <p>1. Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти.</p> <p>2. Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>6. Передача материальных и финансовых средств для их осуществления. Контроль за реализацией государственных полномочий.</p> <p>7. Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> | 6 | 6 | 6 | <p>Подготовка собеседованию на практическом занятии</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Подготовка к тестированию</p> |
| ИТОГО: | | 72 | 84 | 96 | |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися на практических занятиях (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование,
- выполнение заданий в тестовой форме,
- доклады.

Собеседование проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырех балльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.2. Примерные тестовые задания

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| Задание 1 | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| <p>Что такое местное самоуправление?</p> <p>1) форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления;</p> <p>2) признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;</p> <p>3) управление муниципальным образованием.</p> <p>4) право народа управлять своими делами.</p> | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|---|-------------------------------------|
| Задание 2 | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| <p>Когда был принят действующий Федеральный закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"</p> <p>1) 1993 г.</p> <p>2) 1995 г.</p> <p>3) 2003 г.</p> <p>4) 2006 г.</p> | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| Задание 3 | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| <p>Что не является вопросом местного значения?</p> <p>1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения;</p> <p>2) использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;</p> <p>3) профилактика терроризма и экстремизма;</p> | |

- 4) определение ценовой политики на территории муниципального образования.

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| Задание 4 | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Что является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления? 1) принятие нормативного акта представительным органом местного самоуправления; 2) референдум о принятии Конституции; 3) избрание Главы администрации муниципального района. | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|---|-------------------------------------|
| Задание 5 | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Местное самоуправление может осуществляться на всей территории Российской Федерации? 1) да, на всей без исключения; 2) нет, только там, где это экономически целесообразно; 3) нет, только на территориях с исторически сложившимися традициями общинности; 4) на всей территории Российской Федерации, кроме закрытых административно-территориальных формирований. | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| Задание 6 | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| Могут ли государственные должностные лица осуществлять местное самоуправление в Российской Федерации? 1) да, если это необходимо для защиты конституционного строя; 2) да, если это необходимо в целях рационального социально-экономического развития региона; 3) нет, т.к. осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается; 4) нет, т.к. государственная служба и муниципальная служба по-разному оплачиваются. | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| Задание 7 | 3-3, 3-4, У-3, У-4, В-4 |
| Кто определяет структуру органов местного самоуправления? 1) глава местной администрации; 2) органы власти субъекта федерации; 3) население самостоятельно; 4) представительные органы местного самоуправления. | |

| Задание | Коды знаний умений и навыков |
|------------------|-------------------------------------|
| Задание 8 | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

Что такое отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления?

- 1) Полномочия, отнесенные к таковым Конституцией РФ;
- 2) Полномочия, которые могут передаваться только решением органов власти субъекта Федерации;
- 3) Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения;
- 4) Все полномочия органов государственной власти, затрагивающие права и свободы граждан, проживающих на территории муниципального образования.

| <i>Задание</i> | Коды знаний умений и навыков |
|--|-------------------------------------|
| <i>Задание 9</i> | З-3, З-4, У-3, У-4, В-3 |
| <p>В компетенцию каких органов входит регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в компетенцию федеральных органов и органов власти субъектов федерации; 2) в компетенцию органов местного самоуправления; 3) в компетенцию главы администрации муниципального образования; 4) в компетенцию федеральных органов государственной власти. | |

| <i>Задание</i> | Коды знаний умений и навыков |
|---|-------------------------------------|
| <i>Задание 10</i> | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| <p>Что не относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации; 2) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий; 3) правовое регулирование вопросов организации, проведения и участия граждан в местном референдуме и местных выборах; 4) установление ответственности органов должностных лиц в области местного самоуправления. | |

7.1.2.3. Примерная тематика докладов

| Темы | Знания, Умения, Владения |
|--|-------------------------------------|
| 1. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 2. Понятие, особенности, структура и классификация муниципально-правовых норм. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 3. Понятие и классификация источников муниципального права. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 4. Возникновение и развитие местного самоуправления в период буржуазных революций. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 5. Основные системы и тенденции организации власти на местах. | З-1, З-2, У-1, У-2, |

| | |
|--|-------------------------------------|
| | В-1, В-2 |
| 6. Англосаксонская и континентальные модели местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 7. Деконцентрация и децентрализация власти и управления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 9. Земская (1864 г.) и городская (1870г.) реформы самоуправления. Система земских и городских учреждений. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 10. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 11.Формирование и организация работы местных Советов и исполнительных комитетов | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 12. Реформа местного самоуправления в 1990- 1991 годах. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 13. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Конституционное закрепление местного самоуправления в Российской Федерации. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 14. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 15. Формы реализации права населения на местное самоуправление. Местное самоуправление - форма народовластия. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

7.1.3. Описание критериев оценивания

Критерии оценки при проведении собеседования по дисциплине

| Оценка за ответ | Критерии |
|-----------------|--|
| Отлично | <p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные программой выполнены; -анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов |
| Хорошо | <p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия. |

| | |
|---------------------|--|
| Удовлетворительно | <p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности. |
| Неудовлетворительно | <p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа. |

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

| Оценка | Коэффициент К (%) | Критерии оценки |
|---------------------|------------------------------|--|
| Отлично | Свыше 80% правильных ответов | глубокое познание в освоенном материале |
| Хорошо | Свыше 70% правильных ответов | материал освоен полностью, без существенных ошибок |
| Удовлетворительно | Свыше 50% правильных ответов | материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях |
| Неудовлетворительно | Менее 50% правильных ответов | материал не освоен, знания студента ниже базового уровня |

Критерии оценки написания и представления доклада обучающимся

| Оценка за ответ | Критерии |
|---------------------|---|
| Отлично | оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада. |
| Хорошо | оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер |
| Удовлетворительно | выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. |
| Неудовлетворительно | выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается. |

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется в форме **зачета** в 4 семестре очной формы обучения, в форме **зачета** в 5 семестре очно-заочной формы обучения; в форме **зачета** на 3 курсе заочной формы обучения.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе студента в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса студента.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет студенту их номера. Студенту дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

| № п/п | Перечень примерных вопросов к зачету | Знания Умения Владения |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | Особенности муниципального права как отрасли российского права. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 2. | Предмет и метод муниципального права. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 3. | Муниципально-правовые нормы и институты. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 4. | Муниципально-правовые отношения. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 5. | Источники муниципального права РФ. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 6. | Роль международных правовых актов в регулировании вопросов местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 7. | Перечислите конституционные положения, касающиеся основ местного самоуправления в РФ. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 8. | Система муниципальных правовых актов по Федеральному закону от 06.10.2003 г. №131-ФЗ. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 9. | Значение и содержание уставов муниципальных образований, порядок их принятия, регистрации, внесения в них изменений и дополнений (по Федеральному закону от 28.08.1995 г. №154-ФЗ и Федеральному закону от 06.10.2003 г. №131-ФЗ). | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 10. | Наука муниципального права: предмет, методология, библиография. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 11. | Развитие науки муниципального права в России. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 12. | Становление и развитие местного самоуправления в России в дореволюционный период. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 13. | Земская и городская реформа во 2-ой пол. XIX века. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 14. | Советская система управления на местном уровне (1918-1990 гг.). | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 15. | Реформа местного самоуправления на современном этапе. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 16. | Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 17. | Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 18. | Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 19. | Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 20. | Понятие и признаки местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 21. | Основные принципы и функции местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 22. | Государственная поддержка местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 23. | Полномочия органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 24. | Ассоциации и союзы муниципальных образований: порядок их создания, формы деятельности. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 25. | Территориальная основа местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 26. | Территориальная основа местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 27. | Сходства и различия в организации территориальных основ местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 28. | Порядок создания, преобразования и упразднения муниципальных образований. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 29. | Формы непосредственного волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 30. | Формы непосредственного волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 31. | Местный референдум. Вопросы, выносимые на местный референдум, порядок подготовки и проведения местного референдума. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 32. | Основные стадии избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 33. | Народная правотворческая инициатива. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 34. | Порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 35. | Публичные слушания. | 3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 36. | Территориальное общественное самоуправление. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 37. | Система органов местного самоуправления по Федеральному закону. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 38. | Модели системы органов местного самоуправления в муниципальных образованиях различных уровней по реформе местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 39. | Правовой статус представительного органа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 40. | Правовой статус представительного органа местного самоуправления . | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 41. | Виды правовых актов представительного органа местного самоуправления. Порядок их вступления в силу, отмены. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 42. | Основные полномочия депутатов представительного органа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 43. | Гарантии деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 44. | Правовой статус главы муниципального образования. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 45. | Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 46. | Правовой статус представительного органа местного самоуправления . | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 47. | Правовой статус представительного органа местного самоуправления . | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 48. | Виды правовых актов представительного органа местного самоуправления. Порядок их вступления в силу, отмены. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 49. | Основные полномочия депутатов представительного органа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 50. | Гарантии деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 51. | Правовой статус главы муниципального образования. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 52. | Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 53. | Полномочия органов местного самоуправления, которые могут быть сформированы в муниципальном образовании помимо представительного, исполнительного органов и главы муниципального образования. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 54. | Муниципальная служба: понятие, принципы и задачи. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 55. | Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 56. | Порядок замещения муниципальных должностей муниципальной службы. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 57. | Ограничения, связанные с муниципальной службой. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 58. | Права и обязанности муниципального служащего. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 59. | Гарантии для муниципального служащего по федеральному и региональному законодательству. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 60. | Порядок прохождения муниципальной службы, основания для прекращения муниципальной службы. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

| | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 61. | Финансово-экономическая основа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 62. | Экономическая основа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 63. | Полномочия органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 64. | Состав и порядок формирования муниципальной собственности. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 65. | Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 66. | Управление муниципальной собственностью, особенности правового режима муниципальных предприятий. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 67. | Порядок приватизации муниципальной собственности. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 68. | Местный бюджет: понятие и структура. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 69. | Правовое регулирование доходов муниципального бюджета. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 70. | Основные направления расходов местных бюджетов. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 71. | Бюджетный процесс в муниципальном образовании. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 72. | Общая характеристика межбюджетных отношений с участием органов местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 73. | Предметы ведения местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 74. | Вопросы местного значения муниципального района (городского округа), городского (сельского) поселения. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 75. | Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 76. | Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды, использования земли и других природных ресурсов. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 77. | Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 78. | Полномочия органов местного самоуправления в области образования, здравоохранения и социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 79. | Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и охраны общественного порядка. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 80. | Порядок и условия передачи полномочий от органов государственной власти органам местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 81. | Гарантии местного самоуправления. Перечислите и охарактеризуйте виды гарантий местного самоуправления. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 82. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед населением, физическими и юридическими лицами. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 83. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед населением, физическими и юридическими лицами. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |
| 84. | Особенности осуществления местного самоуправления в городах федерального значения. | З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2 |

7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено» - «не зачтено»

| Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-----------------|--|
| Зачтено | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| Не зачтено | <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 355 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычкова Е.И. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 424 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Астафичев П.А. Муниципальное право России: учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 368 с.

2. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 409 с.

3.Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. - 978-5-238-02449-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66275.html>

4. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 519 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncrti.su>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
14. Сайт органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
15. Официальный сайт Банка России (ЦБ) <http://www.cbr.ru>
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России <http://ombudsmanrf.org>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
18. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>
19. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации <http://www.gov.ru/main>
20. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
21. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
22. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>

23. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru>
24. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания по изучению курса

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04.06.2019 г. (сроком на 1 год).

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.),

экспозиционная витрина (1шт.).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор (1шт.),

проекционный экран (1шт.),
компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),
стул (20 шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия,
- семинары, вебинары,
- круглые столы и т.п.,
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- обсуждение подготовленных обучающимися докладов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Подразделение | Фамилия | Подпись | Дата |
|-------|-------------------------------|---------------|---------|---------------|
| 1. | Кафедра | Ваниянц Д.Ю.. | | 26.08.2019 г. |
| 2. | Библиотека | Бугаева С.В. | | 26.08.2019 г |
| 3. | Материально-технический отдел | Фролова В.А. | | 26.08.2019 г |