

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

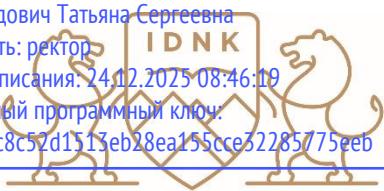
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна

Должность: ректор

Дата подписания: 24.12.2025 08:46:19

Уникальный программный ключ:

5bc4499c8c52d1513eb28ea155cc632285775eeb



ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы: Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная,очно-заочная,заочная

Год начала подготовки – 2025

Ставрополь, 2025

Наименование, цель и задача практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика, ознакомительная (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;
- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;
- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин образовательной программы магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Воспитательными задачами учебной практики, ознакомительной является развитие социально-личностных и профессионально-значимых качеств.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует полученную в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий	Знает: концептуальные основы системного подхода к анализу в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий; Умеет: формулировать основные принципы системного подхода к анализу в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях

		<p>определения оптимальной стратегии действий;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного применения системного подхода в ходе правоохранительной деятельности, анализа информации в целях определения оптимальной стратегии действий.</p>
	УК-1.2 Определяет законность представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений	<p>Знает: способы и приемы критического анализа информации, нормативные документы, позволяющие оценить законность представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений;</p> <p>Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для определения законности представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного критического анализа полученной информации, представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений;</p>
	УК-1.3 Наделён навыками моделирования дальнейших действий на основе полученных выводов	<p>Знает: способы анализа и интерпретации информации, требуемой для решения;</p> <p>Умеет: определять и оценивать практические последствия реализации действий;</p> <p>Владеет: навыками моделирования дальнейших действий на основе полученных выводов</p>
УК -2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации	Знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления; различные подходы к классификации проектов; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; определения и понятия о субъектах управления; историю и тенденции развития

		<p>подходов к управлению проектами; методы, применяемые при управлении проектами.</p> <p>Умеет: определять последовательность этапов работы над проектом</p> <p>Владеет: навыками самостоятельно планировать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации</p>
	УК-2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, его актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знает: как определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, его актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Умеет: определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуры проекта; составлять устав проекта; составлять организационно-технологическую модель проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта;</p> <p>Владеет: навыками качественно и количественно оценивать риски и возможности проекта; управлять командой проекта.</p>
	УК-3.3. Владеет способами постановки конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает: способы постановки конкретных задач проекта.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.;</p> <p>Владеет: навыками постановки конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК -3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)	<p>Знает: правила выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: определять командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели);</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного выбора командной стратегии в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)</p>
	УК-3.2. Распределяет конкретные роли участников команды	Знает: структуру команды и основные роли;

		Умеет: распределять конкретные роли участников команды; Владеет: навыками самостоятельного распределения конкретных ролей участников команды
	УК-3.3. Определяет правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели	Знает: правила командной работы; Умеет: определять правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели; Владеет: навыками самостоятельного применения правил командной работы, необходимых для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей	Знает: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках в профессиональной сфере; Умеет: применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках в профессиональной сфере; Владеет: навыками выбора эффективных современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках, необходимых для осуществления профессионального общения.
	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с учетом языковых особенностей юридического текста	Знает: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; Владеет: навыками использования и самостоятельного выбора эффективных коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Осуществляет межличностное в письменной форме на иностранном языке с учетом языковых особенностей юридического текста	Знает: способы межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; Умеет: использовать способы межличностного делового общения

		<p>на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного выбора эффективных способов межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур и взаимодействия народов, наций и народностей	<p>Знает: особенности культур и взаимодействия народов, наций и народностей;</p> <p>Умеет: применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках в профессиональной сфере на основе анализа разнообразных культур и взаимодействия народов, наций и народностей;</p> <p>Владеет: навыками выбора эффективных современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках, необходимых для осуществления профессионального общения на основе разнообразие культур и взаимодействия народов, наций и народностей.</p>
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к межкультурным различиям	<p>Знает: правила этики и общения;</p> <p>Умеет: уважительно относиться к межкультурным различиям;</p> <p>Владеет: навыками уважительного отношения к межкультурным различиям</p>
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	<p>Знает: способы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Умеет: использовать способы конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного</p>

		выбора эффективных способов конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: особенности рационального распределения времени; Умеет: применять современные коммуникативные технологии для планирования собственного времени; Владеет: навыками выбора эффективных современных технологий для распределения времени.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста	Знает: правила расстановки приоритетов; Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста; Владеет: навыками распределения приоритетов собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста
	УК-6.3. Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности	Знает: способы построения траектории своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности; Умеет: использовать способы построения траектории своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности; Владеет: навыками самостоятельного построения траектории своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в адвоката и прокурора гражданском и уголовном судопроизводстве; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность адвоката в гражданском

варианты их решения		судопроизводстве; Владеть: возможностями реализации нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката и прокурора в гражданском судопроизводстве;.
	ОПК-1.2. Определяет варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Знать: нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать: методы и формы реализации нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, прокурора, судьи в гражданском судопроизводстве. Уметь: квалифицированно применять методы и формы реализации нормативных правовых актов, регулирующие деятельность адвоката, прокурора, судьи в гражданском судопроизводстве. Владеть: возможностями реализации методов и форм реализации нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, прокурора, судьи в гражданском судопроизводстве.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: состав реквизитов деловых документов и особенности их оформления; принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Умеет: анализировать и обобщать практику применения норм права различными органами и организациями; Владеет: навыками поиска необходимой нормативно-правовой информации в законодательных и нормативных актах Российской

		Федерации по делопроизводству; правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление юридических заключений.
	ОПК-2.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	<p>Знает: виды бланков управленческих документов и состав обязательных реквизитов бланков; назначение формуляра и формуляра-образца документа; существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов;</p> <p>Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;</p> <p>Владеет: навыками решения сложных задач правоприменительной практики; навыками аргументирования принятых решений, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидения последствий принятых решений.</p>
	ОПК-2.3. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает: правила анализа нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию;</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать правовые акты; применять методы и формы реализации нормативных правовых актов;</p> <p>Владеет: навыками применения методов и форм реализации нормативных правовых актов.</p>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>Знает: состав реквизитов деловых документов и особенности их оформления; принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать практику применения норм права различными органами и организациями;</p> <p>Владеет: навыками поиска необходимой нормативно-правовой информации в законодательных и</p>

		нормативных актах Российской Федерации по делопроизводству; правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление юридических заключений.
	ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>Знает: виды бланков управленческих документов и состав обязательных реквизитов бланков; назначение формуляра и формуляра-образца документа;</p> <p>существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов;</p> <p>Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;</p> <p>Владеет: навыками решения сложных задач правоприменительной практики; навыками аргументирования принятых решений, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидения последствий принятых решений.</p>
	ОПК-3.3. Даёт квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	<p>Знает: правила анализа нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию;</p> <p>Умеет: квалифицированно толковать правовые акты; применять методы и формы реализации нормативных правовых актов;</p> <p>Владеет: навыками применения методов и форм реализации нормативных правовых актов.</p>
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории	<p>Знать: нормативные правовые акты, принципы толкования нормативных правовых актов;.</p> <p>Уметь: в соответствии с принципами, квалифицировано и правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p>
	ОПК-4.2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических	Знать: способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность адвоката в гражданском

	<p>документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	<p>судопроизводстве. Уметь: используя способы толкования нормативных правовых актов применять их в профессиональной деятельности. Владеть: - способностью квалифицированно владеть принципами толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве;</p>
	<p>ОПК-4.3 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения Уметь: выявлять проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения. Владеть: навыками преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>и</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Знает: государственные стандарты по документированию управленческой деятельности; принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов; Умеет: самостоятельно в своей профессиональной деятельности готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; Владеет: приемами и методами составления и оформления видов и разновидностей организационно-распорядительных документов; навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов.</p>
	<p>ОПК-5.2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов</p>	<p>Знает: требования к составлению и оформлению юридических документов; состав комплекса организационно-распорядительных документов;</p>

	<p>нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	<p>Умеет: применять государственные стандарты по документированию управленческой деятельности излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах;</p> <p>Владеет: навыками составления деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)</p>
	<p>ОПК-5.3 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знает: «слабые» места законодательного регулирования нормотворческой деятельности, ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);</p> <p>Умеет: выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права.</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.); ведения дел в судах.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p>Знает: нормы права и морали, предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач;</p> <p>Умеет: применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач;</p> <p>Владеет: способами и методами применения предусмотренных законом мер к нейтрализации коррупционного поведения, правовых норм о противодействии коррупционного поведения при решении уголовно-правовых задач.</p>
	<p>ОПК-6.2 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста</p>	<p>Знает: принципы этики юриста;</p> <p>Умеет: применять принципы этики</p>

	юриста	юриста; Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает: меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; Умеет: принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; Владеет: навыками разработки плана мероприятий по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности	Знает: базовое программное обеспечение для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; Умеет: применять базовое программное обеспечение для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; Владеет: способами и методами применения базового программного обеспечения для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	Знает: принципы работы в интернете и его сервисах, включая облачные хранилища, а также правовые базы профессиональной деятельности; Умеет: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности; Владеет: навыками анализа информации в интернете и его сервисах, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности
	ОПК-7.3 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде	Знает: понятие цифровая среда; Умеет: анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде; Владеет: навыками самостоятельного поиска

		необходимой информации в цифровой среде
--	--	---

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к Блоку Б2 Образовательной программы.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик): "Актуальные проблемы права (в правосудии и правоохранительной деятельности)".

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Объем практики составляет 6 з.е., продолжительность 4 недели

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (всего)	6.2	6.2
занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
-практические занятия (ПР)	6	6
в том числе		
-практическая подготовка (ПП)		
промежуточная аттестация	0.2	0.2
Самостоятельная работа(всего)(СР)	209,8	209,8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	209,8	209,8
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Содержание практики

1. Подготовительный.

1.1. Ознакомление с характеристиками организационно-управленческих процессов на базе практики; условиями организации труда; с правилами внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране труда.

2. Теоретический.

2.1. Изучение нормативной и учебной литературы, материалов судебной практики в соответствии с программой практики и составленным рабочим графиком (планом) практики. Наблюдение за работой сотрудников профильной организации. Изучение

проблемных вопросов правового регулирования частных и публичных отношений в сфере управления. Получение необходимых разъяснений руководителя практики.

3. Практический.

3.1. Выполнение поручений руководителя практики (варианты заданий: поиск и применение правовых норм, а также подбор материалов судебной практики для решения конкретных практических ситуаций; составление различных юридических документов; подготовка письменных юридических консультаций, юридических заключений; осуществление устного консультирования граждан по правовым вопросам, проведение юридического анализа конкретного дела и др.). Проведение анализа правовых ситуаций, по которым в правоприменительной.

4. Заключительный.

4.1. Обобщение результатов прохождения практики. Оформление подготовленных материалов в виде отчета.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

А) Документы:

-Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС);

-Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

Б) Текущий контроль успеваемости:

-Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

-Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по учебной ознакомительной практике–зачет с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой учебной ознакомительной практики зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждой из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерииоценки	Оценка в баллах
--------------------	--------------	----------------	-----------------

Индивидуальное задание на практику	Текущий	<p>Сформированы базовые знания основ правоохранительной деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p> <p>Сформированы базовые представления о специфике правоохранительной деятельности в области юриспруденции.</p> <p>Сформированы представления о становлении, развитии и современном состоянии правоохранительной деятельности в практическом применении юридической науки.</p> <p>Уверенное применение знаний о нормах правоохранительной деятельности.</p> <p>Выполнение индивидуального задания в полном объеме.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).
Проекты документов	Текущий	<p>Документ содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).
Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики	Промежуточный	<p>Качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики.</p> <p>Логичность и ясность изложения материала.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).

		<p>Демонстрация способности и ориентироваться в сущности и специфике правоохранительной и правоприменительной деятельности юриста.</p> <p>Наличие обоснованных выводов о ходе ознакомительной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в правоохранительной и правоприменительной деятельности юриста.</p> <p>Оформление отчета соответствует нормативной документации и требованиям изложения материала. Программа учебно ознакомительной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.</p>	
Доклад на защите отчета	Промежуточный	<p>Качество и грамотность доклада о прохождении практики.</p> <p>Демонстрация способности и ориентироваться в сущности и специфике правоохранительной деятельности юриста.</p> <p>Умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в правоохранительной деятельности юриста.</p> <p>Умение встраиваться в научную коммуникацию по вопросам профессиональной деятельности юриста и сохранять положительное отношение к оппонентам.</p> <p>Четкие, ясные, верные ответы на вопросы.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию).

Пример индивидуальных заданий на учебную ознакомительную практику

1. Выбрать из нормативно-правовых актов локального значения, регулирующих деятельность организации запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и показать различия между ними. Определить, охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы или же их следует выделить в особые группы.
2. Привести примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм, применяемых в организации, и объяснить их различия.
3. Установить правовые последствия применения норм материального и процессуального

административного права и указать правовые основания ограничения прав граждан Российской Федерации из РФ.

4. Составить структурно-логическую схему «Структура организации» и определить системные связи элементов данной структуры.

5. Изучить правовые основания и формы вмешательства государства в деятельность юридической консультации (юридического кабинета). Оформить ответ в виде интерактивной таблицы, графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики).

6. Заполнить таблицу, характеризующую виды государственной регистрации и правовые основы ее организации.

Вид государственной регистрации	Правовые основания государственной регистрации закон и подзаконные правовые нормативные акты (с указанием конкретных статей, пунктов, подпунктов)	Субъекты принимающие решение о госрегистрации
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ СУБЪЕКТОВ		
Юридических лиц (организаций)		
Адвокатских образований (и адвокатов)		
Политических партий и их территориальных организаций		
Религиозных организаций		
Общественных объединений		
Негосударственных охранных, детективных организаций, служб безопасности		
Средств массовой информации		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СУБЪЕКТОВ)		
Безработных		
Граждан по месту пребывания, по месту жительства		
Государственная дактилоскопическая регистрация граждан, государственных служащих, работников		
Индивидуальных предпринимателей		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ		
Нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти		
Нормативных правовых актов субъектов РФ		
Актов гражданского состояния		

7. Заполнить сравнительную интерактивную таблицу характеристик видов административных наказаний

Административное наказание	Каким законом может устанавливаться	Кто может применять	Содержание наказания	Минимальный и максимальный размер
1. Предупреждение				

8. Составить структурно-логическую схему, в которой отражается отличие трудовых отношений от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору

9. Составить структурно-логическую схему «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».
10. Составить проект приказа о приеме на работу менеджера по персоналу
11. Оформить электронную трудовую книжку, подготовить примерную должностную инструкцию.
12. Рассчитать продолжительность основного и дополнительного отпуска для несовершеннолетнего работника, менеджера по персоналу, начальника отдела кадров.
13. Составить структурно-логическую схему «Формы оплаты труда: денежная и натуральная, соотношение».
14. Составить структурно-логическую схему «Способы защиты трудовых прав работников: понятие и общая характеристика».
15. Охарактеризовать работоспособность сотрудников правоохранительного органа и определить ее динамику
16. Дать характеристику основным направлениям (функциям) правоохранительной деятельности
17. Рассмотреть содержание отраслей прокурорского надзора, предусмотренных Законом о прокуратуре РФ и его реализацию по месту прохождения практики
18. Дать понятие сущности, понятия, целей и задач надзора за исполнением законов в деятельности прокуратуры
19. Изучить тактику проверки и тактику реагирования на нарушение законов по месту прохождения практики
20. Проанализировать правовые нормы противодействия коррупционному поведению
21. Проанализировать систему безопасности жизнедеятельности в работе сотрудников правоохранительных органов
22. Дать характеристику деятельности инспекции по делам несовершеннолетних в правоохранительных органах по месту прохождения практики
23. Рассмотреть права и обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
24. Проанализировать соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности
25. Определить практическую значимость гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности

Типовые документы (приложение к отчету по практике)

1. Заявление о приеме на работу
2. Заявление о предоставлении трудового отпуска
3. Приказ об увольнении по собственному желанию
4. Приказ об увольнении в связи с нарушением трудового законодательства
5. Устав организации (при отсутствии секретности)
6. Приказ о назначении на должность
7. Журнал регистрации происшествий
8. Журнал регистрации преступлений
9. Заявление о совершении правонарушения
10. Рапорт сотрудника оперативного подразделения
11. Постановление об отказе в принятии заявления к производству
12. Постановление о возбуждении уголовного дела
13. Протокол осмотра места происшествия
14. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия

15. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела
16. Постановление о признании потерпевшим
17. Протокол допроса
18. Иные материалы, документы по профилю деятельности организации, принимаемые в рамках её компетенции

Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации учебной ознакомительной практики

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Основные нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие частные отношения в сфере управления.
- 2) Основные нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие публичные отношения в сфере управления.
- 3) Систему юридических гарантий, обеспечивающих реализацию норм материального и процессуального права в сфере управления.
- 4) Проблемы правового регулирования частных отношений в сфере управления.
- 5) Перечислить проблемы правового регулирования публичных отношений в сфере управления.
- 6) Дефиницию «толкование нормативных правовых актов».
- 7) Правила построения квалифицированного юридического заключения.
- 8) Требования, предъявляемые к организации и проведению юридических консультаций.
- 9) Понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.
- 10) Технологии и методы рационализации профессиональной деятельности юриста.
- 11) Совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном (этичном) поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях.
- 12) Основные теоретические взгляды на проблемные вопросы правового регулирования частных отношений в сфере управления.
- 13) Основные теоретические взгляды на проблемные вопросы правового регулирования публичных отношений в сфере управления.
- 14) Основные теоретические подходы к решению проблемных вопросов правового регулирования частных отношений в сфере управления.
- 15) Основные теоретические подходы к решению проблемных вопросов правового регулирования публичных отношений в сфере управления.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Охарактеризовать алгоритм применения нормативно-правовых актов различного уровня в сфере управления.
- 2) Охарактеризовать правовые ситуации в сфере публичного управления, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы.
- 3) Охарактеризовать правовые ситуации в частно-правовой сфере, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы.
- 4) Описать алгоритм проведения юридических консультаций в сфере гражданского права.
- 5) Описать алгоритм квалифицированного определения правовых норм, подлежащих применению к правовым ситуациям в сфере управления.
- 6) Охарактеризовать различные подходы, сложившиеся в судебной практике по спорным правовым ситуациям в сфере публичного управления.
- 7) Охарактеризовать различные подходы, сложившиеся в судебной практике по спорным правовым ситуациям в имущественной сфере.
- 8) Описать алгоритм вынесения квалифицированного решения по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

- 9) Описать алгоритм установления степени практической реализации правовой цели (результативности правоприменительной деятельности).
- 10) Описать алгоритм выработки рекомендаций по формированию единообразных подходов к решению спорных правовых ситуаций в сфере управления.
- 11) Описать алгоритм применения на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативных правовых актов в сфере управления.
- 12) Описать алгоритм использования специально-юридических средств толкования нормативных правовых актов в сфере управления.
- 13) Описать алгоритм дачи правовой оценки правовой ситуации в сфере управления по которой в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы.
- 14) Описать алгоритм дачи квалифицированных юридических заключений в сфере управления.
- 15) Описать алгоритм дачи консультаций в сфере гражданского права.

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере государственного управления.
- 2) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере муниципального управления.
- 3) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере наследственного права.
- 4) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере транспортного права.
- 5) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере корпоративного права.
- 6) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере права интеллектуальной собственности.
- 7) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере реализации права собственности.
- 8) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере договорных отношений.
- 9) Анализа нестандартных правовых ситуаций, существующих в сфере трудового права.
- 10) Анализа алгоритма принятия решений по нестандартным правовым ситуациям.
- 11) Анализа алгоритма оценки нормативно-правовых актов в сфере управления для целей правоприменения.
- 12) Анализа алгоритма оценки правильности реализации норм материального и процессуального права в сфере управлеченческих правоотношений.
- 13) Анализа алгоритма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере управления.
- 14) Анализа организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управлеченческих решений с точки зрения права.
- 15) Анализа алгоритма выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере управления.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
6. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

Основная литература

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность: коллективная монография / А. В. Дашин, Ф. С. Кандыба, И. Н. Новоставский [и др.]; под редакцией О. В. Шаповал. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 185 с. — ISBN 978-5-93926-253-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25957.html>

2. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92530.html>

3. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели: учебник для студентов вузов / А. И. Бастрыкин, И. В. Грошев, И. А. Калиниченко [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02818-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141538.html>

4. Следственные ошибки: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А. М. Багмет, А. Б. Гранкина, В. О. Захарова, Ю. А. Цветков; под редакцией А. И. Бастрыкина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02762-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81675.html>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html>

2. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html>

3. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией А. И. Клименко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03605-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123356.html>

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс - СК» -договор № 67662 от 21.06.2021 г. (сроком на 1 год)
- Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно)
- Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ – лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 г. (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020 г.,
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 г.
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение

8.4. Профессиональные базы данных

- <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система о судебном производстве в России, база судебной практики;
- <https://www.vsrif.ru> – официальный сайт Верховного суда России: личный кабинет, тексты судебных решений, справочная информация по жалобам, подача документов в электронном виде и пр.
- <https://my.arbitr.ru> – информационная система Федеральных арбитражных судов, база судебной практики;
- <https://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: решения суда, электронная подача обращений;
- <https://ipc.arbitr.ru> – сайт суда по интеллектуальным спорам: картотека дел, база данных судебных решений, подача документов в электронном виде;
- <https://www.echr.coe.int> – официальный сайт Европейского суда по правам человека: международная судебная практика;
- <https://fssp.gov.ru/iss/ip> - база данных исполнительных производств;
- <https://reestr-dover.ru> - Единая информационная система нотариата (ЕИС), проверка нотариально удостоверенных доверенностей по реквизитам;
- <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/> - официальный реестр наследственных дел;
- <https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii/> - единый государственный реестр адвокатов, реестр Министерства юстиции Российской Федерации;
- <https://rostrud.gov.ru> – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд): подача жалоб, разъяснения инспекции по конкретным вопросам.

8.5. Информационные справочные системы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://minobrnauki.gov.ru>
 - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>
 - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
 - Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
 - Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
 - Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
 - Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
 - Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 - ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
 - Информационно-правовая система «Консультант +». лиц.дог. № 62794 от 18.06.2020 г. <http://www.consultant.ru/>
 - Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
 - Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)

8.6. Интернет-ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»
- Электронная библиотека ИДНК

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы
 - Для прохождения практики используется:
 - Учебная мебель
 - Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТИМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и
 - тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
 - пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
 - вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Согласие на прохождение практики обучающимся

Угловой
штамп учреждения

355008, СТАВРОПОЛЬ,
ПР-Т К МАРКСА 7

На Ваш исх. №_____ от «___» _____ 20__ г. настоящим подтверждаем согласие на проведение обучающимся _____ курса ИДНК

(Ф. И. О.обучающегося)

практики по направлению подготовки
(наименование вида практики)

код и наименование направления подготовки / специальности

профиль образовательной программы

в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации

наименование организации

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

Образец рабочего графика прохождения практики

Частное образовательное учреждение
высшего образования

Полное название организации,
должность руководителя

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса,
7

Адрес места прохождения практики

/ ФИО/

Ректор _____ /Ледович Т.С.

«____» 20__ г.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной
организации (ИДНК) и руководителя практики от организации**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ИДНК _____
(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность, название подразделения)

«____» 20__ г.

Индивидуальное задание

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
/ ФИО/
« » 20 г.

Индивидуальное задание

на _____ практику
обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

В результате _____ практики студент(ка) должен(на):

- иметь представление _____
- знать _____
- уметь _____
- практически овладеть _____

Руководитель практики от ИДНК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дневник прохождения практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

прохождения _____ практики

(указать какой)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки_____

в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«___» _____ 20___ г.

(Подпись студента)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

Отзыв руководителя практики от профильной организации

На бланке организации

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
(указать какой)

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
в (на) _____ (организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____
(фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)
«___» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Отчет о прохождении практики

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(указать какой)
обучающимся _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки _____
в (на) _____
(организация)
в должности _____
в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись студента)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примечание: отчет составляется на отдельных листах

