

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 13:06:54
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cse32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Акулиничев

Протокол №1
от 28 января 2026 г.



Утверждаю
Ректор ИДНК

Ледович Т. С.
30.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах расчета учебной нагрузки и основных видах
методической работы профессорско-преподавательского состава в
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (редакция от 31.07.2025г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 (редакция от 13.05.2019г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 (редакция от 02.03.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 (редакция от 17.08.2020г. №1037) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – ИДНК, Институт) и других локальных нормативных актов.

1.2. Целью настоящего положения является совершенствование управления образовательным процессом, оптимизация структуры и объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, установление основных видов методической и научной работы.

1.3. При планировании и распределении нагрузки профессорско-преподавательского состава необходимо руководствоваться настоящим Положением и учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, профилям направлений подготовки.

2. Общий порядок определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 академических часов в учебном году. Учебная нагрузка определяется индивидуальным планом преподавателя, утверждаемым на заседании кафедры до 30 июня текущего года.

Контроль за выполнением учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой и учебно-методическим отделом Института.

2.3. Данные нормы разработаны для проведения занятий лекционного и семинарского типов, практических и лабораторных занятий и предназначены для всех форм обучения.

3. Нормы расчета учебной нагрузки

3.1. Отклонения средней общей нагрузки и средней аудиторной нагрузки преподавателей от средних показателей по кафедре в расчете на одну ставку без объективных оснований не должно превышать 10%. При превышении данных отклонений заведующий кафедрой обязан сделать запись в индивидуальный план преподавателя об обосновании его нагрузки.

3.2. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей, выполняющих почасовую

нагрузку, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3.3. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

3.4. Под термином «группа» обычно подразумевается «академическая группа» численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Под термином «поток» подразумевается совокупность «групп», объединенных для проведения совместных занятий (лекций, семинаров и т.д.) по одним дисциплинам с одинаковой трудоёмкостью.

3.6. Нормы времени для расчета учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, представлены в (Приложении 1).

4. Методическая работа

К основным видам учебно-методических работ относятся:

4.1. Подготовка и издание рабочих программ дисциплин, конспектов лекций, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей для практических и лабораторных работ, дидактического материала для лекционных, практических занятий видеозаписей лекций, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Разработка оценочных средств (ОС) для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Разработка программ практик, включая ОС по практике.

4.4. Разработка новых и актуализация действующих лабораторных работ.

4.5. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных, в том числе и мультимедийных технологий в образовательном процессе.

4.6. Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки.

4.7. Работа в редакционно-издательском совете Института.

К основным видам организационно-методических работ относятся:

4.8. Работа в системе управления Института (ректор, первый проректор, начальник учебно-методического отдела и др.);

4.9. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, и др.);

4.10. Работа в приемной комиссии Института.

4.11. Работа в Ученом совете Института.

4.12. Руководство учебной деятельностью обучающихся в группах.

Приложение 1

Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час на поток за 1 акад. час.	
2.	Проведение групповых занятий (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) (студенты и аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
3.	Проведение консультаций перед экзаменами	1 ак. час на группу	
4.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов от абитуриентов (включая разработку экзаменационных материалов и оформление протоколов экзаменационных комиссий)	0,2 часа на проверку каждой письменной работы; 0,2 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	
5.	Прием зачетов по дисциплинам, в процессе освоения образовательных программ	0,1 часа на одного студента	
6.	Прием зачетов с оценкой по дисциплинам, в процессе освоения образовательных программ	0,2 часа на одного обучающегося	

7.	Прием устных и письменных семестровых экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,2 часа на одного обучающегося	
8.	Проверка и прием контрольных работ, рефератов и других работ, предусмотренных в процессе освоения образовательных программ	0,2 часа за одну работу	
9.	Прием государственных экзаменов (член ГЭК)	6 часов на 1 группу каждому члену ГЭК (10-12 человек; 0,5 часа на человека)	Не более 4 человек от Института, не включая председателя
10.	Прием государственных экзаменов (заместитель председателя ГЭК)	10 часов на 1 группу (10-12 человек; 0,5 часа на человека)	
11.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ (член ГЭК)	6 часов на 1 группу каждому члену ГЭК (10-12 человек, 0,5 часа на человека)	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек, включая председателя
12.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных	10 часов на 1 группу	

	работ (заместитель председателя ГЭК)	(10-12 человек, 1,25 часа на человека)	
13.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 ак. час на каждую рецензию	
14.	Руководство учебной практикой студентов (включая проведение занятий, занятий в лабораториях ИДНК, проверку отчетов и прием зачета)	1 ч. за 1 ак. час <u>Очная форма обучения</u> - 40 часов ауд. работы; <u>Очно-заочн. форма обучения</u> - 20 часов ауд. работы; <u>Заочная форма обучения</u> - 10 часов ауд. работы	за весь период практики

15.	Руководство производственной, в том числе, педагогической практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	<u>Очная форма обучения</u> - 1,5 часа на группу студентов на неделю практики; <u>Очно-заочн., заочная форма обучения</u> : - 0,25 часа на одного студента на период производственной практики	
16.	Руководство преддипломной практикой	- 6 часов на одного студента на период преддипломной практики	
17.	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 ак. час за одну работу	
18.	Руководство выпускной квалификационной работой выпускников (включая написание отзыва) Бакалавриат Магистратура	15 ак. часов 20 ак. часов	Планируется в последнем семестре освоения ОПОП
19.	Руководство научно-исследовательской работой Бакалавриат Магистратура	15 ак. часов 20 ак. часов	
	Учебно-научная работа с аспирантами		
20.	Проверка реферата к вступительному экзамену	0,5 ак. час	
21.	Прием вступительных экзаменов	0,5 ак. час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
22.	Руководство научно-исследовательской деятельностью	50 часов в год на одного аспиранта	
23.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6 ак. час. на 1 аспиранта	
24.	Учебная лекция	1 ч. за 1 ак. час	
25.	Семинарское занятие	1 ч. за 1 ак. час	
26.	Практическое занятие	1 ч. за 1 ак. час	

27.	Консультация к экзамену	1 ак. час	
28.	Зачет	0,5 ак. час за одного	
		аспиранта	
29.	Зачет с оценкой	0,5 ак. час за одного	
		аспиранта	
30.	Экзамен	0,65 ак. час за одного	
		аспиранта	
31.	Участие в работе комиссии по защите научно-квалификационной работы	1 ак. час за 1 аспиранта каждому члену комиссии	
32.	Руководство, консультирование научноквалификационной работой	8 ак. час.	
33.	Руководство подготовкой к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научноквалификационной работы (диссертации)	4 ак. час.	
34.	Проверка реферата по кандидатскому экзамену	0,7 ак. час за 1 реферат	
35.	Прием кандидатского экзамена	1 ак. час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
36.	Отзыв на научно-квалификационную работу	2 ак. час за 1 отзыв	
37.	Рецензирование научно-исследовательской работы (диссертации)	4 ак. час за 1 рецензию	
38.	Участие в работе ГЭК (председатель комиссии)	1,4 ак. часа за 1 аспиранта	
39.	Участие в работе ГЭК (член комиссии)	1 ак. час за 1 аспиранта	