

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.03.2026 14:57:30
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1 9 9 6

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Утверждаю

Ректор ЧОУ ВО «ИДНК»

_____ Т.С. Ледович

«29» декабря 2025г.

Рабочая программа практики
Б2.О.02 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Учебный план	<i>09.03.02 Информационные системы и технологии</i>
Форма обучения	<i>очная/очно-заочная/заочная</i>
Общая трудоёмкость	<i>6 з.е</i>
Продолжительность	<i>4 недели</i>
Часов по учебному плану,	<i>216 часов</i>
в том числе:	
аудиторная контактная	<i>6,5</i>
работа	
самостоятельная работа	<i>209,5</i>
Способы проведения практики	<i>стационарная и/или выездная</i>
Форма(ы) проведения практики	<i>дискретная</i>
Вид(ы) контроля	
зачет с оценкой	<i>4 семестр</i>

Ставрополь-2025

1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики являются: приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение студентами перспективных информационных технологий; ознакомление с местами будущей инженерной деятельности, включая адаптацию к рынку труда по данной специальности.

Задачи производственной практики:

- изучение предметной области и описание бизнес-процессов предприятия;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности предприятия.

2. Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в состав обязательной части Блока 2 учебного плана (Б2.О.02 (П))

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б1.О.21 Операционные системы	Б1.О.25 Системное программирование
Б1.О.24 Основы программирования	Б1.О.30 Веб-программирование
Б1.О.26 Инструментальные средства информационных систем	Б1.О.35 Основы информационной безопасности
Б1.О.27 Администрирование информационных систем	Б1.В.02 Объектно-ориентированное программирование
Б1.О.28 Инфокоммуникационные системы и сети	Б1.В.03 Разработка программного обеспечения
Б1.О.29 Разработка и анализ технической документации	Б1.В.11 Интеллектуальные системы и технологии

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет	Знает: классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; Умеет: применять и использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; Владеет: навыками оптимизации ресурсного

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ожидаемые результаты решения задач	обеспечения проекта, способами представления проекта;
	УК-2.2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; Умеет: ставить цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; Владеет: навыками формулирования целей и задач проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Знает: элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; Умеет: применять элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов; Владеет: навыками применения элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов;
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности и	УК-9.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует	Знает: сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; Умеет: применять и использовать содержание и логику поведения экономических субъектов; Владеет: навыками использования полученных знаний для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности;

	полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	
	УК-9.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	Знает: оптимальные способы решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов; Умеет: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов; Владеет: навыками взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов;
	УК-9.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	Знает: последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; Умеет: критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности и применять знания, опираясь на принципы и методы экономического анализа; Владеет: навыками критической оценки выбора с учетом области жизнедеятельности и применения знаний, опираясь на принципы и методы экономического анализа.
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	ОПК-3.1. Использует современные информационные технологий и программные	Знать: основные требования к информационной безопасности, при проектировании информационных систем с целью оптимизации их параметров; Уметь: применять основные требования информационной безопасности при решении

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	стандартных задач профессиональной деятельности; Владеть: основными методами обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
	ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: доктрину информационной безопасности РФ, классификацию угроз ИБ и средств их предотвращения, парирования, нейтрализации; Уметь: рассчитывать и анализировать основные характеристики и параметры устройств защиты информации с целью отбора оптимальных проектных решений на всех этапах проектного процесса; Владеть: навыками анализа, уточнения и согласования технического задания на проектируемое инфокоммуникационное устройство или систему; определения вариантов построения системы ИБ инфокоммуникационного устройства и/или его составляющих;
	ОПК-3.3. Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Знать: криптографические методы защиты информации: шифры докомпьютерной эпохи, симметричные алгоритмы шифрации, шифрация с открытым ключом, электронная подпись; программно-аппаратные средства защиты вычислительных средств, обеспечение ИБ в базах и системах передачи данных, в вычислительных сетях; Уметь: согласовывать технические условия и задания на проектируемую инфокоммуникационную систему; осуществлять расчет основных показателей качества инфокоммуникационной системы; Владеть: навыками программирования криптографических алгоритмов с помощью языков высокого уровня.
ОПК-4: способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием	ОПК-4.1. Демонстрирует знания основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла	Знать: состав технической документации и требования ГОСТов к ее оформлению и представлению; Уметь: составлять документацию разработки и документацию продукции; Владеть: методами структурирования справочной информации и современными средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде;

стандартов, норм и правил	информационной системы	
	ОПК-4.2. Анализирует основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы;
	ОПК-4.3. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: методику применения стандартов оформления технической документации; Уметь: использовать методику применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеть: навыками применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
ОПК-5: способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Демонстрирует знания основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Знать: объекты и методы администрирования информационных систем, технологию инсталляции информационных систем, принципы управления, мониторинга и аудита информационных систем, роль дисциплины при освоении профессиональной образовательной программы по специальности. Уметь: выполнять инсталляцию и настройку приложений и служб информационной системы; Владеть: навыками установки, настройки и эксплуатации клиентских и серверных операционных системах, навыками инсталляции информационных систем, навыками выявления и устранения неполадок и оптимизации в работе ИС.
	ОПК-5.2. Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных	Знать: основные сведения о формировании и функционировании служб управления в операционных системах, вопросы обеспечения информационной безопасности и функционирования информационных

	систем	систем, функции администратора ИС в вопросах предотвращения и нейтрализации угроз для функционирования информационных систем. Уметь: организовывать защиту информации в информационной системе, организовывать безопасную работу в Интернет; Владеть: навыками ввода в эксплуатацию новых программно-аппаратных и программных средств.
	ОПК-5.3. Осуществляет администрирование программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: процедуры администрирования информационных систем. Уметь: оценивать необходимость применения различных средств администрирования. Владеть: навыками администрирования рабочих станций и серверов под управлением операционных систем семейства Windows

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС	Всего	
1	Подготовительный этап: Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время	2	4	6	собеседование по итогам проведенной практики
2	Основной этап: Знакомство с предприятием занимающихся созданием и модернизацией прикладных	2	108	110	Текущий контроль. форма отчетности - дневник

	программных средств, структурой, отделами (службами) и центром обработки информации. Знакомство с информационными технологиями, имеющимися на предприятии, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации. Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием. Разработка предварительного варианта технического задания на разработку информационной системы для заданной предметной области				
3	Индивидуальное задание: Выполнение индивидуального задания: на основании проведенного исследования, выявить проблемы в системе управления и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование деятельности объекта исследования		54	54	Текущий контроль. форма отчетности - дневник
4	Завершающий этап: Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике. Подготовка презентации. Подготовка доклада к защите практики	2	44	46	Промежуточный контроль. Форма отчетности: отчет, презентация доклада по итогам практики, дневник, заключение и характеристики с базы практики

5. Форма отчетности по практике

В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его отчет, доклад, ответы на вопросы. Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики и подпись студента. Объем отчета составляет от 10 до 15 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики. Примерный план отчета по практике. титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости). Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре

создается комиссия, включающая преподавателей кафедры ЧОУ ВО ИДНК. По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание на период практики дается студенту заранее.
2. Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе. Дневник заполняется в ходе производственной практики.
3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении производственной практики студента.
4. Отчет по производственной практике.
5. Презентация не менее 10 слайдов для защиты практики.

6. Методические указания обучающимся по прохождению практики

Практика – вид производственной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимся. Практика может быть проведена непосредственно в Институте – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях. По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Института. Для прохождения практики до ее начала обучающимся требуется:

- сообщить ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре место прохождения (наименование профильной организации) – не позднее, чем за месяц до начала практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить подписанный от профильной организации договор о прохождении практики (в трех экземплярах), ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре;
- после подписи договора о прохождении практики со стороны Института, предоставить подписанный экземпляр в профильную организацию;
- согласовать с руководителем от Института тему индивидуального задания;
- получить направление на практику.

При проведении организационного собрания руководителем практики от Института обращается внимание на современные технологии при проектировании информационных систем на всех этапах жизненного цикла, современные программные решения в различных отраслях производства, современные производственные технологии на предприятии.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по внедрению информационных и автоматизированных систем управления и другие. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия. По окончании практики обучающийся должен предоставить руководителям от Института и организации отчет по практике.

Завершенный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся осуществляет защиту отчета. Оценка (зачет с оценкой) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

В ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики (производственной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;

2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Архипова, Т. Н. Компьютерная графика : учебное пособие / Т. Н. Архипова, А. А. Кондратьева. — Москва : Научный консультант, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-907692-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145295.html>
2. Бурцева, Е. В. Базы данных : учебное пособие / Е. В. Бурцева, И. П. Рак, А. В. Платенкин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2650-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141031.html>
3. Гончарь, П. С. Теория принятия решений : курс лекций / П. С. Гончарь, Д. С. Завалищин, Е. Г. Филиппова. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2025. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157147.html>
4. Ивановский, М. А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / М. А. Ивановский, И. А. Глазкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 129 с.

- ISBN 978-5-8265-2787-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145331.html>
5. Извозчикова, В. В. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / В. В. Извозчикова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-7410-3370-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153185.html>
 6. Катунин, Г. П. Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge : учебное пособие / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-4497-3514-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142553.html>
 7. Лихолетова, Н. В. Экономическая культура и основы финансовой грамотности : учебник / Н. В. Лихолетова, И. Н. Олейникова. — Персиановский, Таганрог : Донской государственный аграрный университет, Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 258 с. — ISBN 978-5-9201-0159-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130730.html>
 8. Нужнов, Е. В. Мультимедиа технологии. Основы мультимедиа технологий : учебное пособие / Е. В. Нужнов. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-2645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87445.html>
 9. Околичный, В. Н. Инженерная и компьютерная графика. Теоретические основы построения проекционного чертежа и наглядных изображений : электронное учебное пособие / В. Н. Околичный, Н. У. Бабинович. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-93057-957-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128169.html>
 10. Основы российской государственности : учебное пособие / Г. А. Быковская, Р. В. Савенков, Д. А. Баранов [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00032-723-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147476.html>
 11. Сеницын, С. В. Верификация программного обеспечения : учебное пособие / С. В. Сеницын, Н. Ю. Налютин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-4497-0653-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97540.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Альбекова, З. М. Инфокоммуникационные системы и сети : учебное пособие (лабораторный практикум) / З. М. Альбекова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99424.html>
2. Бойко, Г. М. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / Г. М. Бойко. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130873.html>

3. Волейбол: теория и практика : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С. С. Даценко, К. А. Дашаев, Т. А. Злищева [и др.] ; под редакцией В. В. Рыцарев. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — ISBN 978-5-9906734-7-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43905.html>
4. Гуревич, П. С. Эстетика : учебник для студентов высших учебных заведений / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141523.html>
5. Макаров, А. В. Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft.NET : учебное пособие / А. В. Макаров, С. Ю. Скоробогатов, А. М. Чеповский. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 397 с. — ISBN 978-5-4497-2390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133906.html>
6. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63089.html>
7. Основы православной культуры : учебное пособие / составители М. В. Махортова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-9296-0773-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62976.html>
8. Управление данными в технических системах : конспект лекций / С. А. Темербаев, В. П. Довгун, И. Г. Важенина [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-7638-3835-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84171.html>
9. Ушаков, Ю. А. Администрирование информационных систем : лабораторный практикум / Ю. А. Ушаков, М. В. Ушакова, А. Л. Коннов. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3408-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153173.html>
10. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы в непрофильных вузах : учебно-методическое пособие / О. В. Антипов, Е. Ю. Суханова, Л. А. Нюрксне, Ю. Л. Першин. — Москва : Академия Принт, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-6053186-1-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153397.html>
11. Чудина, Е. Ю. Теория вероятностей и математическая статистика : практикум / Е. Ю. Чудина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-2873-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138384.html>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)

- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (20шт.), стул (40 шт.), стол преподавателя (1шт.), кафедра для чтения лекций (1шт.), доска меловая (1шт.). Технические средства обучения: компьютеры (10 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер, переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: стенды микросхем ПК,ноутбука, планшета, настенные плакаты по дисциплине, презентационный материал на флеш-носителях по дисциплине. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026)	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса,7, кадастровый номер 26:12:022404:183 66,1 кв. м. помещение 38 3 этаж
---	--

- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13 736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год) - Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) - Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	
Помещение для практических занятий обучающихся: Учебная аудитория оснащена 11 учебными и 5 демонстрационными стендами, 15 рабочими местами, оснащенными ЭВМ, для изучения программных продуктов более 50 наглядными пособиями, действующими образцами оборудования, витринами, плакатами. Проведение практических занятий осуществляется на полигоне, на котором размещено более 100 наименований изделий производимых компанией «СТИЛСОФТ».	355030, Ставропольский край,город Ставрополь, ул. Васильковая, д. 29, помещение 101 101,8 кв.м.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения:автоматизированные рабочие места студентовс возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: - Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) - Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) -ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 89480 от 04.12.2025 (сроком до 31.12.2026) - Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) - Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) - Платформа ВКР-СМАРТ, лицензионный договор № 13	355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, кадастровый номер 26:12:022404:183 60,2 кв.м. помещение 28 2 этаж

736/26 от 09.02.2026 (сроком на 3 года) - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2025 от 17.12.2025 (сроком на 1 год) - Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) - Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков ИДНК обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программепроизводственной практике
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов прохождения производственной практики

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства) текущий контроль успеваемости
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Умеет: применять и использовать классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; Владеет: навыками оптимизации ресурсного обеспечения проекта, способами представления проекта;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
	УК-2.2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: ставить цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности; Владеет: навыками формулирования целей и задач проекта, структурировать этапы процесса организации проектной	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики

		деятельности	
	УК-2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Умеет: применять элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; использовать нормативно-правовые ресурсы в разработке и реализации проектов; Владеет: навыками применения элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений	Умеет: применять и использовать содержание и логику поведения экономических субъектов; Владеет: навыками использования полученных знаний для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики

	различных сферах жизнедеятельности		
	УК-9.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	Умеет: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов; Владеет: навыками взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
	УК-9.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности	Умеет: критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности и применять знания, опираясь на принципы и методы экономического анализа; Владеет: навыками критической оценки выбора с учетом области жизнедеятельности и применения знаний, опираясь на принципы и методы экономического анализа.	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	ОПК-3.1. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том	Умеет: применять основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	деятельности; Владеет: основными методами обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности;	
	ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет: рассчитывать и анализировать основные характеристики и параметры устройств защиты информации с целью отбора оптимальных проектных решений на всех этапах проектного процесса; Владеет: навыками анализа, уточнения и согласования технического задания на проектируемое инфокоммуникационное устройство или систему; определения вариантов построения системы ИБ инфокоммуникационного устройства и/или его составляющих;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
	ОПК-3.3. Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Умеет: согласовывать технические условия и задания на проектируемую инфокоммуникационную систему; осуществлять расчет основных показателей качества инфокоммуникационной системы; Владеет: навыками программирования криптографических алгоритмов с помощью языков высокого уровня.	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
ОПК-4: способен участвовать в	ОПК-4.1. Демонстрирует	Умеет: составлять документацию	дневник практики, отчет по практике,

разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	знания основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	разработки и документацию продукции; Владеет: методами структурирования справочной информации и современными средствами ее формирования как в печатном, так и в электронном виде;	собеседование по итогам проведенной практики
	ОПК-4.2. Анализирует основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Умеет: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеет: навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы;	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
	ОПК-4.3. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Умеет: использовать методику применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; Владеет: навыками применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
ОПК-5: способен установить и	ОПК-5.1. Демонстрирует знания основ	Умеет: выполнять установку и настройку	дневник практики, отчет по практике, собеседование по

аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	приложений и служб информационной системы; Владеет: навыками установки, настройки и эксплуатации клиентских и серверных операционных системах, навыками инсталляции информационных систем, навыками выявления и устранения неполадок и оптимизации в работе ИС.	итогах проведенной практики
	ОПК-5.2. Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет: организовывать защиту информации в информационной системе, организовывать безопасную работу в Интернет; Владеет: навыками ввода в эксплуатацию новых программно-аппаратных и программных средств.	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики
	ОПК-5.3. Осуществляет администрирование программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: оценивать необходимость применения различных средств администрирования. Владеет: навыками администрирования рабочих станций и серверов под управлением операционных систем семейства Windows	дневник практики, отчет по практике, собеседование по итогам проведенной практики по итогам проведенной практики
Знания, умения, навыки УК-1.2,ОПК-1.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3			

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

В процессе прохождения производственной практики студент по профилю изучает самостоятельно следующие вопросы профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями:

В зависимости от организационной формы, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения производственной практики. В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от института.

Виды индивидуальных заданий

- 1. Общая характеристика базы практики**
 1. Организационная структура предприятия/организации.
 2. Нормативно-техническая документация предприятия/организации.
 3. Модель бизнес-процессов предприятия/организации.
 4. Документооборот организации.
 5. Технологические средства и информационные системы, применяемые на предприятии/организации.
 6. Проектные решения по информационным системам на предприятии /в организации
 7. Информационно-вычислительные ресурсы предприятия (компании), их структура и применение.
 8. Использование технических средств и информационных ресурсов в соответствии с направлением и видом деятельности предприятия (компании).
 9. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
 10. Примеры комплектации ПК рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.
 11. Организация работы пользователей в локальных электронно-вычислительных сетях (ЛЭВС).
 12. Программное и аппаратное обеспечение сети.
 13. Комплекс профилактических мероприятий для АРМ в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

2. Разработка теоретического вопроса и написание по нему обзорного реферата, включаемого в отчет по практике (теоретическая часть).

Типовое задание 1. Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).

1. Изучить структуру машинного парка, составить опись компьютеров с указанием конфигурации и периферии каждого. Составить опись (№ машины, размещение, конфигурация, периферия).

2. Изучить топологию локальных вычислительных сетей (если есть), составить схему сети с планом разводки, указанием IP-адресов и роли каждого компьютера.

3. Проверить работоспособность компьютеров, включая использование специальных тестов для выборочной стрессовой проверки. Составить список (журнал учета) неисправностей, пожеланий и необходимых запчастей для ремонта.

4. Проверить работоспособность программного обеспечения: загружается ли операционная система; работает ли после загрузки система с 16 приемлемой скоростью; присутствуют ли основные (список следует составить исходя из запросов пользователей) приложения – MS Office и т.п.

5. Осуществить ремонт компьютеров.

6. Обновить операционную систему, сетевое (при необходимости) и антивирусное (обязательно) программное обеспечение.

7. Очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку. В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, являющий собой отчет о проделанной работе. В результате, после прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: описание машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих и др.

Типовое задание 2. Создание программных ресурсов, их адаптация и насыщение содержанием. Работа включает следующие этапы:

1. Постановка задачи.
2. Распределение подзадач между программистами.
3. Окончательная сборка.
4. Тестирование.
5. Оформление указаний по работе с программой.
6. Применение программы в реальной работе.
7. Ввод информации
8. Интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований. Содержание этого раздела должно быть согласовано с введением: следует показать, что в какой степени удалось решить поставленную задачу.

9. Подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

Типовое задание 3. Разработка Web-ресурсов. Работа включает следующие этапы:

1. Подготовка эскиза дизайна и создание проекта страницы пользователя, включая оформление заголовка, настройку стилей, шрифтов, и т.д.
2. Разработка формата таблицы для выдачи информации из базы данных.
3. Написание функций для извлечения информации из базы данных и занесения ее в таблицу.
4. Создание страницы специалиста, сопровождающего систему, для занесения информации в базу данных.
5. Разработка административной страницы для создания базы данных и таблицы в базе данных (на языке запросов).
6. Создание модуля для регистрации идентификатора пользователя и установки прав доступа..

3. Индивидуальные задания:

1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнеспроцессы Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием. Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием. Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием. Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием. Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием.

2. Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием. Техническое обеспечение процесса обучения по информационным системам пользователей ИС. Развертывание рабочих мест ИС у заказчика. Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием. Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием

Вопросы для контрольного опроса

1. Какова структура подразделения, в которой проходила практика?

2. Охарактеризуйте должностные обязанности работников подразделения.
3. Перечислите методы защиты конфиденциальной информации в подразделении, в котором проходила производственная практика.
4. Укажите порядок защиты речевой информации.
5. Перечислите действия, предпринимаемые для защиты автоматизированных систем от несанкционированного доступа, на предприятии, на котором проводилась практика.
6. Проанализируйте состояния баз данных подразделения на предмет обеспечения информационной безопасности.
7. Перечислите нормативно-правовую документацию, которая имеется на предприятии для обеспечения информационной безопасности.
8. Какие программы или комплексы по защите информации Вы рассматривали на практике? Каким образом установить и настроить эти программы? Как поддерживаются они в работоспособном состоянии?
9. Каким образом обеспечивается совместимость программных продуктов?
10. Как организовано администрирование подсистем информационной безопасности?
11. Что такое электронно-цифровая подпись? На каких алгоритмах могут они базироваться? Как создать ЭЦП?
12. Анализ каких объектов информационной безопасности Вы проводили на практике? 13. Какие документы, применяемые в технологической документации, Вы рассматривали на практике?
14. Какие знания, умения и навыки были Вами приобретены в результате прохождения практики?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1 Процедура оценивания

Во время прохождения производственной практики предусматриваются следующие способы текущей оценки уровня сформированности компетенций: устный опрос; наблюдение руководителем практики за действиями студента. По окончании прохождения производственной практики студентом в течение пяти дней предоставляется на кафедру отзыв руководителя о выполнении программы практики, дневник по производственной практике, отчет по производственной практике.

На основании текущей оценки, отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, а также защиты отчета по производственной практике преподаватель-руководитель практики оценивает уровень сформированности компетенций.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; знает особенности закономерностей, содержания и сущности процессов и явлений профессиональной деятельности; способен самостоятельно разрабатывать алгоритм решения и решать сложные задачи, а также принимать ответственные решения в условиях неполной определенности; самостоятельно осваивать новые виды деятельности в рамках программы производственной практики.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по производственной практике и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей производственной работы и профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать типовые задачи и принимать решения по известному алгоритму в условиях полной определенности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой практики, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности во оформлении документации по практике и написании отчета по практике, при защите отчета, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение по окончании производственной практики без дополнительных занятий, восполняющих пробелы в знаниях и навыках, предусмотренных программой практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии