

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

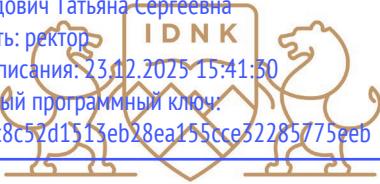
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна

Должность: ректор

Дата подписания: 23.12.2025 15:41:50

Уникальный программный ключ:

5bc4499c8c52d1513eb28ea155cc632285775eeb



## ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

1996

### ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

частное образовательное учреждение  
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

[idnk@mail.ru](mailto:idnk@mail.ru) | [www.idnk.ru](http://www.idnk.ru)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Ставрополь, 2024

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства и образования РФ от

29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763), заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся является итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: - государственного экзамена; - защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы является завершающим этапом теоретического и практического обучения обучающихся в вузе.

**Выпускная квалификационная работа** представляет собой самостоятельно выполненную в письменной форме работу, содержащую предложения по решению либо результаты анализа актуальной проблемы в соответствующей области правосудия и правоохранительной деятельности и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Выпускная квалификационная работа как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. С одной стороны, она имеет обобщающий характер, так как является своеобразным итогом подготовки обучающегося. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части выпускной квалификационной работы определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы имеют много общего с иными видами выпускных квалификационных работ. Однако требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в научном отношении существенно выше. Выпускная квалификационная работа, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

**Целью** выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является завершение процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций. Научный уровень выпускной квалификационной работы должен соответствовать программе подготовки магистров.

**Задачами** выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подгото-твки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные за-дачи в области правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; научно-исследовательская;
- развитие понимания методологических основ, способности выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследо-вательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализи-ровать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомен-дации по результатам проведенного исследования;
- реализация навыков ведения библиографической работы с привлече-нием современных информационных технологий, корректность использова-ния научной и нормативно-правовой литературы;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

Выпускная квалификационная работа магистра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статисти-ческих данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, до-оказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными прие-мами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

Для юридической работы имеет большое значение способность к ло-гическому рассуждению, умению последовательно, грамотно, современным ли-тературным языком излагать свои мысли, располагать доказательства по оп-ределенной системе.

# НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

По представлению кафедры приказом ректора Института утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), который доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающимся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) темы выпускной квалификационной работы оформляется по представлению заведующего кафедрой приказом ректора не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями могут быть также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники кафедр, высококвалифицированные специалисты, юристы-практики. Не рекомендуется поручать руководство выпускной квалификационной работой ассистентам и аспирантам, не имеющим достаточного педагогического опыта. Научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава должен руководить исследованием по своей специальности/направлению. Желательно, чтобы тема выпускной квалификационной работы была близка научным интересам руководителя. Преподаватель, под руководством которого выполнялись обучающимся курсовые работы или доклады в научном студенческом кружке, как правило, должен оставаться научным руководителем и по выпускной квалификационной работе данного обучающегося. При назначении научного руководителя обязательно следует иметь в виду желание самого обучающегося работать под началом того или иного специалиста. Руководитель из числа работников судов, прокуратуры или других учреждений юридического профиля назначается преимущественно в тех случаях, когда тема выпускной квалификационной работы посвящается анализу практических аспектов деятельности соответствующих органов.

Поскольку время руководства ВКР ограничено и связано со сроками представления работ на кафедры, интересы качественного контроля за подготовкой ВКР требуют ограничения количества обучающихся, которыми руководит один человек. Рекомендуется на одного преподавателя руководство не более чем 8-10 выпускных квалификационных работ.

Научный руководитель:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу и оказывает помощь в составлении примерного плана выпускной квалификационной работы;
- рекомендует ему необходимую литературу, нормативные акты, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- дает ему соответствующие консультации, назначаемые по мере необходимости;
- проверяет выполнение исследования (по частям или в целом);

- в отдельных случаях по согласованию с заведующим выпускающей кафедры организует предзащиту выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

Срок сдачи обучающимся законченного исследования не может уст-навливаться позднее четырнадцати дней до начала его защиты. Особое внимание руководителем и обучающимся должно обращаться на необходимость со-блюдения сроков календарного графика и предоставления работы по главам.

Рекомендуя источники по теме, руководитель (консультант) должен на-целивать обучающегося на необходимость проявления самостоятельности и инициативы. Подготовка выпускной квалификационной работы - это само-стоятельное научное исследование обучающегося, осуществляемое при по-мощи и под руководством опытного научного руководителя.

Вместе с систематизацией и углублением полученных за весь срок тео-ретического обучения знаний обучающийся - выпускник в процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы имеет возможность под руководством научного руководителя приобрести умение собирать, обобщать, анализировать архивные документы, материалы следственной и судебной практики. В свою очередь кафедра таким образом контролируют степень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций и бесед научного руководителя со своими обучающимися, рекомендуется проводить цикловые лекции-консультации как по методическим вопросам, так и по существу научных проблем, если они охватывают несколько избранных обучающимися тем. Ка-федра вправе, в случае необходимости, по предложению научного руководи-теля приглашать по отдельным разделам выпускной квалификационной работы консультантов, но за счет лимита учебного времени, отведенного на руко-водство магистерской работы. По юридическим наукам необходимость в консультанте может возникнуть в том случае, если выпускной квалификационной работы находится на стыке с иными гуманитарными, техническими и естественными науками, а также выполняется преимущественно на практиче-ском материале, но под руководством работника теоретической кафедры. Кон-сультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели других факультетов или выс-ших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники практических органов и научно-исследовательских учреждений. Консультанты изучают соответствующую часть работы, дают необходимые разъяснения и ставят на ней свою подпись.

Проверяя работу, руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный ру-ководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения по-ставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, дос-таточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений, и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречи-вости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устраниить их, рекомендует пути и сроки их устрани-ния.

Научный руководитель помогает обучающемуся на всех этапах его рабо-ты, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководи-теля с обучающимся строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

## **ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Начальным этапом в работе над выпускной квалификационной работой является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося - выпускника.

Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ, разработанной кафедрами факультета. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора института. При этом следует иметь в виду, что в целях устранения возможного повторения и дублирования тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается и обновляется. Наряду с темами, вытекающими из научного направления кафедры, в нее включается широкий круг актуальных проблем соответствующих отраслей юридической науки, обусловленных задачами дальнейшего развития Российской государства и демократии в нашей стране.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями обучающегося. При этом обучающийся должен также учитывать направление подготовки и специфику выпускной квалификационной работы, поскольку работа над выпускной квалификационной работой способствует лучшей подготовке к государственному экзамену. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно избирать тему, близкую к характеру или направлению его профессиональной, предпринимательской и иной деятельности.

Выбор темы может быть обусловлен предшествующими исследованиями, проводимыми обучающимися при изучении дисциплин направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В этих случаях обучающийся обычно уже знаком в той или иной степени с имеющейся по теме литературой и другими источниками, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат исследованию в выпускной квалификационной работе. Хорошие результаты, как правило, достигаются теми обучающимися, которые избрали соответствующую тему за 1-2 года до защиты выпускной квалификационной работы.

Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, доступность нормативных источников, специальной литературы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить и свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускники, не воспользовавшиеся предоставленной им возможностью выбора темы, получают ее от заведующего соответствующей кафедрой или предполагаемого научного руководителя.

Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя происходит по его личному письменному заявлению и представлению кафедры и оформляется приказом ректора института (*Приложение 1*).

После закрепления научного руководителя, обучающийся согласовывает с ним наименование работы, ее план, сроки представления отдельных разделов и т.п. До встречи с научным руководителем обучающийся должен ознакомиться хотя бы с частью источников (законодательством, литературой), составить примерный план работы и перечень основных вопросов, примерный список литературы.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Подбор литературы и составление библиографии**

После утверждения темы выпускной квалификационной работы следует определить все относящиеся к ней источники, подлежащие изучению и использованию. Выполнение выпускной квалификационной работы начинается подбора литературы, изучения законодательства и практики, относящихся к теме. Ошибочно считать, что всю литературу по теме выпускной квалификационной работы должен рекомендовать обучающемуся его научный руководитель. Составление библиографии, информационный поиск - это неотъемлемый составной элемент научной деятельности. Роль научного руководителя на этой стадии выполнения выпускной квалификационной работы сводится к обязанности дать основные базовые монографические источники, объяснить порядок и методику информационного поиска, осуществление которого должно возлагаться именно на обучающегося. С целью подбора литературы и составления библиографии выпускнику следует обратиться к каталогам институтской или городской библиотеки, к книжным летописям, к летописям журнальных статей и библиографии, приводимой в последних номерах юридических журналов. Кроме того, при ознакомлении с монографиями, статьями в сборниках научных трудов и другими источниками список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок.

Обязательным является использование материалов следственной и судебной практики (подробнее см. об этом ниже). Исключение могут составлять лишь теоретические и историко-правовые темы. При выполнении последних ценных источником бывают неопубликованные документы, хранящиеся в государственных архивах, а также архивах учреждений, организаций и предприятий.

Высокое качество выпускной квалификационной работы обеспечивается глубоким изучением и уяснением специальной литературы. В ее подборе помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах. Например, в журнале «Государство и право» имеется раздел «Юридическая литература», а в двенадцатом номере указываются все статьи и материалы, помещенные в журнале за истекший год. Информация о публикациях дается и в других журналах юридического профиля.

Сбор источников и литературы, т.е. работа над библиографией по теме магистерской работы, включает в себя составление картотеки. На каждую выявленную по теме книгу, журнальную или газетную статью заполняется отдельная карточка, в которую вносится фамилия и инициалы автора, полное название книги (статьи), место и год издания, для журнальных и газетных статей - название журнала, его год издания и страницы, а для газет - год, месяц и дата выхода.

Заполненные карточки следует располагать по разделам: нормативный материал, данные опубликованной и неопубликованной практики, монографии, брошюры, учебники и учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Внутри разделов карточки размещаются в порядке алфавита по авторам или названиям книг и статей применительно к главам или основным вопросам выпускной квалификационной работы. По сравнению с составленными на отдельных листах или в тетради списками источников и литературы пользование картотекой весьма удобно; она позволяет легко производить пополнение библиографии и делать различные перестановки. Разумеется, что по мере выявления новых источников, книг, статей заполняются соответствующие отдельные карточки.

Составленная в виде картотеки библиография выпускной квалификационной работы просматривается научным руководителем, который дает ей соответствующую оценку и в необходимых случаях совместно с обучающимся предпринимает меры к ее пополнению.

Сбор материалов для выпускной квалификационной работы - сложный творческий процесс. Залог его успешного осуществления - кропотливый и настойчивый труд.

Порядок работы над выявленными источниками и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и нали-ия по ней литературы. Во всех случаях обучающемуся следует тщательно проработать учебники и учебные пособия.

Работа с источником, книгой или статьей предполагает обязательное их конспектирование. В самом начале конспекта указывается автор, название конспектируемого источника или книги, место, год и дата их издания. После каждой выписки, сделанной в форме свободного изложения мысли или научного положения, или в форме цитаты, необходимо указать в конспекте соответствующую страницу изучаемого издания. По мере накопления выписки раскладывают согласно плану выпускной квалификационной работы. В процессе изучения источников и литературы у обучающегося, естественно, возникают собственные мысли и соображения, которые следует фиксировать. Эти записи впоследствии облегчат процесс написания выпускной квалификационной работы.

Навыки обращения с источниками и специальной литературой, по-лученные в процессе обучения в институте и закрепленные в период подго-товки выпускной квалификационной работы, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки высококвалифицированного магистра.

### ***Планирование содержания выпускной квалификационной работы***

Большое значение имеет составление плана работы. От продуманного, правильно составленного плана во многом зависит качество выпускной квалификационной работы.

По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе обучающемуся следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план исследования составляется после того, как все основные источники изучены. План обязательно согласовывается с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа, как общее правило, состоит из введения, нескольких глав и заключения.

Во введении содержится обоснование актуальности темы, указывается на ее теоретическое и практическое значение, формулируются цели и задачи исследования, дается критический анализ литературы и источников, указывается фактический материал, послуживший основой исследования, показывается структура работы. Введение целесообразно составить после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса.

Содержание глав выпускной квалификационной работы и их структура (деление на параграфы и пункты) зависит от темы и анализируемого материала. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему. Недопустимо, чтобы одна из глав повторила название выпускной квалификационной работы.

Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается краткий критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждениями о согласии или

несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практике его применения, ее обобщения. При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать фамилию автора, наименование работы, год и место издания, страницу. Очень важно иллюстрировать работу примерами из практики с указанием источника (например: *Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 6. С. 9*). В иных случаях следует назвать конкретный правоохранительный орган и год, в котором было рассмотрено данное дело (например: *Решение по делу № 2-145/13 // Архивные материалы Мирового судьи Судебного участка № 5 г. Ставрополя за 2018 г.*).

В зависимости от темы в работе может быть глава, посвященная истории вопроса, либо теоретическая часть. В то же время историко-теоретическое исследование может быть соединено с анализом действующего законодательства и практики его применения.

Завершает выпускную квалификационную работу заключение, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков и др.

В конце работы должен быть дан список использованных источников (фактически использованных источников), в котором выделяются следующие разделы:

И. Законодательство и иные нормативно-правовые акты.

II. Специальная литература.

III. Судебная и иная юридическая практика

В первом разделе нормативно-правовые акты располагаются в порядке убывания их юридической силы, а именно:

1. Конституция РФ;

2. Международные законодательные акты - по хронологии;

3. Федеральные конституционные законы - по хронологии;

3. Кодексы - по алфавиту;

4. Законы РФ - по хронологии;

5. Указы Президента РФ - по хронологии;

6. Акты Правительства РФ - по хронологии;

7. Акты министерств и ведомств в последовательности - группируются по видам (приказы, постановления, положения, инструкции и т.п.) и располагаются внутри каждого вида по хронологии.

8. Нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу.

Во втором разделе список специальной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора (либо первой фамилии авторского коллектива) без разделения на учебную, монографическую литературу и периодические издания.

В списке литературы нумерация каждого раздела начинается заново.

В качестве приложений могут быть приведены схемы, таблицы, графики, диаграммы, карты-схемы, образцы и проекты процессуальных документов, судебных решений, правоприменительных актов и т.п. материалы. Не допускается включение в виде приложения выдержек и извлечений из нормативных актов, научных работ и прочего текстового материала.

В качестве приложений к выпускной квалификационной работе могут быть помещены разработанные обучающимся проекты нормативных актов, тексты примерных договоров, социологические и статистические анализы и обзоры, подготовленные автором переводы иностранной литературы и зарубежного законодательства.

## **Сбор материалов юридической и судебной практики**

Сбор материалов юридической и судебной практики - один из важных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. Под юридической и

судебной практикой следует понимать разнообразную деятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления право-воприменительных, социально-культурных, управленических и иных задач.

Вид и характер юридической и судебной практики зависит от темы магистерской работы, т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание. Без изучения материалов юридической и судебной практики невозможно осветить процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную выпускную квалификационную работу. Только изучение материалов практики позволяет более глубоко вникнуть в суть темы, уточнить, изменить или дополнить составляемый предварительно план выпускной квалификационной работы. Анализ этих материалов способствует познанию реальных процессов социальной действительности, уяснению их закономерности, установлению факторов и обстоятельств, которые эти процессы обуславливают. На этом этапе обучающийся имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Практический материал обучающийся собирает в период подготовки магистерской работы. Это могут быть конкретные дела (преимущественно архивные), относящиеся к теме выпускной квалификационной работы, а так-же материалы обобщений, сделанных практическими учреждениями по отдельным категориям дел. Ссылки на такие материалы даются в выпускной квалификационной работе с согласия руководителей соответствующих учреждений.

При изучении опубликованных материалов юридической практики должны быть исследованы две группы источников:

1. Руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (до 6 февраля 2014 года), Решений Конституционного Суда Российской Федерации, нотариальных и иных государственных органов. Эти документы являются итогом обобщений практики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим органам порядок и условия применения норм Гражданского кодекса РФ и иного текущего законодательства.

2. Конкретные материалы судебной, нотариальной и иной юридической практики, рассмотренные высшими судебными и иными государственными органами. Они публикуются в специальных изданиях: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», в журналах «Законность» и «Российская юстиция», «Закон и право».

Изучая опубликованные материалы судебной практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами судебной власти, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда выносятся различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстраций.

На основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать местную, юридическую практику по аналогичным вопросам, обратив особое внимание на ее соответствие законодательным актам, практике выше-стоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушении законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни. Обучающемуся следует ознакомиться с архивными материалами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести

обобщение полу-ченных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п.

## НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы необходим, как уже указывалось выше, постоянный контакт выпускника с научным руководителем или консультантом.

Процесс написания такой работы предполагает обработку собранного из источников и специальной литературы материала. При этом обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является четкость методологической позиции ее автора.

Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер. Поэтому для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов автору необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения источников и литературы, а также материалов следственной и судебной практики. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ, статей и др., но с обязательной ссылкой на источник. При этом цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только суть доказательства или подтверждение того, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому положению. Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу на основе имеющихся фактических данных, почерпнутых из источников или юридической и судебной практики, либо ее отвергнуть, либо полностью или частично принять, показав мотивы, по которым она принимается или отвергается. Обоснование (мотивировка) должно быть построено в полном соответствии с законами диалектической логики, применением сравнительного и системного анализа.

Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Выпускные квалификационные работы, которые являются результатом механического переписывания текста из опубликованных источников и специальной литературы к защите не допускаются.

Содержание выпускной квалификационной работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после всестороннего раскрытия содержания одного вопроса можно переходить к рассмотрению и освещению другого.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в юриспруденции специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание юридического понятия. Поскольку юридическая практика имеет дело с официально-деловой терминологией, то и в выпускной квалификационной работе без этого стиля обойтись невозможно. Так, например, при разработке конкретных примеров из судебной или юридической практики часто употребляются такие термины как «вследствие нарушения», «в соответствии с законом», «согласно постановлению» и т.п. Вместе с тем не следует прибегать к искусенному усложнению текста, ложной научности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие магистерские работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

## ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Оформление и печать текста выпускной квалификационной работы производится с помощью компьютерной техники. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А-4 (210x297) с текстом на одной стороне листа.

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается через 1,5 интервал шрифтом Times New Roman Сур, размером 14 кеглей. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Текст печатается с соблюдением следующих разделов полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы - не менее 65 страниц и не более 75 страниц стандартного формата А4. Приложения в этот объем не входят. Рекомендуемый размер введения и заключения – 3-5 страниц.

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа, (*Приложение 2*), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на главы, пункты и подпункты. Главы делятся на пункты (1.1, 1.2 и т.д.), которые могут обозначать относительно самостоятельные вопросы, относящиеся к данной проблеме.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту заглавными буквами жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовками глав и текстом должно быть равно одному интервалу. Каждую главу следует печатать с нового листа (страницы).

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Однако титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера на них не ставятся, на последующих страницах номер проставляется вверху посередине.

Все элементы работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение) должны начинаться с новой страницы.

На отдельном листе помещается содержание, включающее в себя наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, на которых размещается начало материала. Названия разделов, подразделов и т.п., указанные в содержании должны точно соответствовать названию в тексте, расхождения не допускаются.

При ссылке на нормативные акты в первый раз в тексте необходимо приводить полное их наименование, а в сноске – указывать все их реквизиты (вид акта, дату принятия, номер, название, и последнюю редакцию) и официальный источник их опубликования. В дальнейшем допускается использование аббревиатур или сокращенных названий (например: ГПК РФ вместо Гражданко-процессуальный кодекс РФ) при условии, что из контекста работы понятно, какой акт имеется в виду. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения, например, СЗ РФ (Собрание законодательства РФ), ГК РФ, ГПК РФ, НК РФ, ТК РФ и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы и располагаются в работе после списка литературы; номера страниц в приложениях не выставляются.

Каждое приложение начинается с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» (которое пишется строчными буквами) и его порядкового номера без знака № и без точки в конце.

Иные вопросы, касающиеся оформления текста выпускной квалификационной работы, не предусмотренные данными методическими рекомендациями, оформляются по усмотрению руководителя магистерской диссертации, но при условии их единообразного выполнения во всем тексте работы.

### **Правила оформления сносок**

При выполнении магистерской работы следует обратить особое внимание на оформление сносок и библиографическое описание используемой в работе литературы. При использовании литературы в тексте выпускной квалификационной работы должны оформляться сноски по требованиям, установленным для оформления сносок при написании научной литературы.

Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей выпускной квалификационной работы, а не только для одной страницы. То есть, ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах всей выпускной квалификационной работы. Сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

Подстрочные ссылки (сноски) печатаются без отступа. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около 1/4 ширины текстовой строки.

Подстрочник может быть использован для проведения материалов, цитат, замечаний автора, непосредственно не относящихся к теме выпускной квалификационной работы, но связанных с ней.

Сноски оформляются с учетом следующих требований:

**а) для нормативных документов**-вид акта, дата принятия, номер, название, его последняя редакция и официальный источник его опубликования.

Например: *Федеральный закон РФ от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 10.01.2016) // СЗ РФ.2011. № 19. Ст. 2716.*

**б) для учебной и научной литературы**-первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания; использованные страницы.

Например: *Канащевский В.А. Внешнеэкономические сделки: коллизионное и материально-правовое регулирование. М., 2008. С. 221.*

Или: *Комментарий к Федеральному закону от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (п-статьейный)/ Под ред. Н.В. Ласкиной. М.: Юнити Дана, 2013. С. 112.*

Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

Например: *Гражданское право. Учебник. В 4-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Волтерс Клувер, 2008. Т. 2. С.295 с.*

Если приводятся несколько сносок на одного автора, то название сочинения и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы.

Например: *Витрянский В.В. Указ. соч. С. 250.*

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при повторных ссылках на разные произведения указываются фамилии и инициалы автора; название работы; использованные страницы.

Например: *Шершеневич Г.Ф. Курс гражданского права. С. 616.*

Если на одной странице магистерской работы автор цитирует одну и ту же работы или ссылается на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

Например:

- 1) Витрянский В.В. Указ. соч. С. 55.
- 2) Там же. С. 32.
- 3) Там же. С. 37.

Если страница повторной ссылки совпадает со страницей предшествующей ссылки, то ее можно опустить, т. е. использовать только пометку «Там же» без указания номера страницы.

Например: Первичная ссылка: *Фирфарова Н.В. О льготе по НДС и лицензируемом виде деятельности // НДС: проблемы и решения. 2014. № 12. С. 19-23.*

Повторные ссылки: *Там же. С. 20.*

*Там же.*

При повторных ссылках допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

Например: *Матвейчук Ю.Х. Предпринимательская деятельность в России: риски и ответственность ... С. 55-57.*

Если предполагаются неоднократные ссылки на источники с длинными наименованиями, то в первый раз наименование приводится полностью, за-тем используется сокращенное наименование.

Например: *Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 26. (далее - БНА).*

Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

Например: *Российский юридический журнал. 2014. № 3. С. 134.*

При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:» далее даются сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок. Не следует приводить много длинных цитат. Лучше сформулировать основную мысль автора использованного источника.

Например: *Цит по: Черниловский З.М. Введение к книге М. Бартошека «Римское право (понятия, термины, определения)». М., 1989. С. 11.*

Если сведения об использованных материалах указаны в самом тексте, то в ссылке приводятся данные о работе, из которой взяты эти материалы. Если мысль автора приводится дословно, то перед ссылкой на источник ставят «См.:».

Например: *См.: Самигулина А.В. Особенности доверительного управления ценными бумагами // Право и экономика. 2014. № 5. С. 33.*

Если в подстрочные примечания выносится авторский текст, комментирующий цитату из используемого источника, то сведения об этом источнике необходимо заключать в скобки. Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например: *Хвостов В.М. История римского права. М., 1919. С. 149; Шу-лин Ф. Учебник истории римского права. М., 1893. С.33.*

**в) для журнальных статей**-фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника, год издания, номер журнала, номер страницы.

Например: *Самигулина А.В. Особенности доверительного управления ценными бумагами // Право и экономика. 2014. № 5. С. 33.*

**г) для Интернет-ресурсов**-название материала, автор(если указан), адрес Web-сайта.

Например: *Вайпан В.А. Влияние судебной реформы и изменений в ГК РФ на предпринимательскую деятельность. URL:<http://www.yurclub.ru>*

*Письмо В.В. Путина Участникам Учредительного съезда Российского земельного союза. Москва, 22 апреля 2006г. URL:[http://www.zemso.ru/putin\\_mail.htm](http://www.zemso.ru/putin_mail.htm).*

*Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации. URL:<http://http://mvd.ru/mvd/structure>.*

**д) для материалов Электронной библиотечной системы IPRbooks**-фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания; адрес Web-сайта.

Например: *Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Первая часть: Вопчинные права. М.: Статут, 2002. С. 83. URL:<http://www.iprbookshop.ru/4966>.*

**е) для материалов справочно-поисковых систем** -фамилию и инициалы автора; полное название работы и все относящиеся к ней данные; место и год издания, с обязательной ссылкой на источник публикации, обозначаемый в скобках, применительно к каждой публикации.

Например: *Будилов В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии Российского вещного права. М.: Статут, 2015. (СПС «КонсультантПлюс»).*

**ж) для материалов судебной практики**-наименование материала, источник, откуда он получен.

Например: *Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 3.*

*Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.02.2001 № 61 «Обзор практики применения арбитражными судами земельного законодательства» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 5.*

Или: *Решение по делу № 2-145/18 // Архивные материалы Мирового судьи Судебного участка № 5 г. Ставрополя за 2018 г.*

Иные вопросы, касающиеся оформления сносок, не предусмотренные данными методическими рекомендациями, оформляются по усмотрению руководителя магистерской работы, но при условии их единообразного выполнения во всем тексте работы.

После перепечатки текста необходимо самым тщательным образом вычитать его для устранения помарок, описок, ошибок. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

## ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По завершении написания выпускной квалификационной работы она передается обучающимся научному руководителю для окончательной проверки и написания отзыва. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и указывает направление доработки.

К замечаниям научного руководителя обучающийся должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания, относящиеся к спорным проблемам, обучающийся может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной.

Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с соблюдением предъявляемых требований представляется обучающимся на кафедру. Поступившая выпускная квалификационная работа регистрируется лаборантом в журнале и предоставляется научному руководителю.

Если научный руководитель приходит к выводу о том, что выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите, то подготавливает на нее письменный отзыв в 3-х дневный срок. В отзыве дается характеристика проведенного исследования, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки по форме и содержанию выпускной квалификационной работы, делается вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и о возможности допуска ее к защите. В отзыве находит отражение и оценка научным руководителем деятельности обучающегося по подготовке магистерской работы, его дисциплинированность, исполнительность, добросовестность и т.д.

В отзыве руководителя также отражается актуальность избранной темы, насколько раскрыта тема обучающимся, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования, а также дискуссионные положения работы; степень самостоятельности обучающегося в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; способность обучающегося критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения (*Приложение3*).

Руководитель после проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой, который назначает рецензентов, не позднее, чем за одну неделю до предварительной защиты.

В качестве рецензентов привлекаются ученые, преподаватели других вузов, высококвалифицированные работники правоохранительных органов и другие специалисты, имеющие большой стаж практической работы. Рецензия должна содержать оценку актуальности избранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, совершенство структуры выпускной квалификационной работы, соответствие темы выпускной квалификационной работы ее структуре и т.п. В рецензии указывается, насколько полно раскрыта тема, аргументированы ли основные положения работы, обоснованы ли выводы и предложения автора, имеют ли они практическое значение. Перечисляются достоинства работы, отмечается наиболее удачное изложение по-лемики, дискуссии и т.п. Наряду с этим, рецензент указывает и на недостатки работы (если такие имеются): замечания по ее структуре, содержанию, оформлению, научному аппарату. В конце рецензии делается вывод о соответствии рецензируемой выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (*Приложение4*).

Отзыв научного руководителя и рецензия подписываются, а рецензия заверяется печатью. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При наличии отзыва научного руководителя и рецензии выпускная квалификационная работа допускается заведующим выпускающей кафедрой к предварительной защите, которая проводится, как правило, за 15-20 дней до начала работы ЭК. На предварительной защите выпускных квалификационных работ, на кафедре преподаватели знакомят обучающихся с процедурой защиты выпускной квалификационной работы в ЭК, обучающиеся делают пробные доклады, отвечают на замечания рецензентов и т.д. Итогом предварительной защиты является вывод кафедры о степени подготовленности обучающегося к защите. На выпускной квалификационной работе заведующий делает надпись «допущена к защите», это означает, что выпускник успешно прошел предварительную защиту.

В противном случае, в протоколе заседания выпускающей кафедры указывается, по какой причине выпускная квалификационная работа обучающегося не допускается к защите в ЭК. Протокол заседания выпускающей кафедры передается в деканат факультета и служит основанием для издания приказа о не допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в ЭК. Обучающийся может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- не полностью выполнен учебный план или имеются академические задолженности;
- нарушены сроки закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или смены научного руководителя;
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- неявка на предварительную защиту;
- решение заведующего кафедрой о не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Повторно выпускная квалификационная работа принимается к предварительной защите через год.

Таким образом, к защите допускаются обучающиеся, своевременно выполнившие учебный план, сдавшие положительно итоговые экзамены, представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя и рецензией.

Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

## **Порядок проверки выпускных квалификационных работ системой «Антиплагиат» и порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке на оригинальность текста, на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования.

Под термином «плагиат» подразумевается использование при написании магистерской работы чужого текста, опубликованного в бумажном

и электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста выпускной квалификационной работы до ее сдачи на кафедру.

При предоставлении выпускной квалификационной работы на кафедру, обучающийся заполняет справочный лист (*Приложение 5*) в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

Выпускная квалификационная работа и ее электронная версия предаются на кафедру обучающимся не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты магистерской работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан в 3-х дневной срок провести проверку работы системой «Антиплагиат» и если в выпускной квалификационной работе процент содержания оригинального текста ниже уровня установленного приказом ректора, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 3 календарных дня со дня ее возврата обучающемуся в следующих форматах: docx, doc или ztf.

Результаты проверки магистерской работы в системе «Антиплагиат» (отраженные в форме «Отчет о проверке») научный руководитель фиксирует в прилагаемом к выпускной квалификационной работе отзыве.

Окончательное решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Учебно-методическое управление организует выборочную проверку выпускных квалификационных работ на наличие плагиата. Результаты проверки, в случае необходимости, доводят до сведения Председателя ЭК.

## **Ответственность и контроль**

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста защищаемой выпускной квалификационной работы содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

Научный руководитель несет ответственность за проведение проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» в установленные сроки.

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность:

– за необеспечение или ненадлежащее обеспечение приема выпускной квалификационной работы;

– за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий выпускных квалификационных работ, поступивших на кафедру, а также объективность проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат», проведенной научным руководителем;

– за нарушение порядка передачи электронных версий выпускных квалификационных работ от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований;

- за несвоевременную передачу выпускной квалификационной работы и «Справки о проверке выпускной квалификационной работы на нали-чие плагиата» в ЭК, электронного вида выпускной квалификационной работы
- и копии «Справки о проверке выпускной квалификационной работы на нали-чие плагиата» в АИБС института.

## **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает в себя:

- написание небольшого доклада (4-6 страниц машинописного текста), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует иметь в виду, что выпускнику для изложения содержания работы отводится ограниченное время;
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на магистерскую диссертацию;
- составление письменных, хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты работы членами аттестационной комиссии и присутствующими на защите. Ответы на замечания и вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

Расписание работы ЭК, согласованное с ее председателем, утверждается проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Руководство защите выпускной квалификационной работы осуществляется председатель Аттестационной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Аттестационной комиссии (председатель экзаменационной комиссии).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично, на открытом заседании Аттестационной комиссии в присутствии научных руководителей, рецензентов и всех желающих. Защита начинается с краткого изложения обучающимся основных положений магистерской работы. Во вступительном слове (продолжительностью до 10 минут) обучающийся должен кратко обосновать актуальность исследования, изложить цели, задачи, основные положения работы, выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Иначе говоря, во вступительном слове должен быть сконцентрирован самый интересный и важный материал исследования. Не рекомендуется зачитывать текст, так как это производит отрицательное впечатление на членов ЭК. Надо свободно излагать как вступительное слово, так и ответ рецензенту. По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, ЭК судит об уровне знаний выпускника.

После изложения содержания работы обучающемуся могут быть заданы вопросы по теме работы, как членами ЭК, так и присутствующими. Ответы не ограничены во времени, однако они должны быть лаконичными и по существу вопроса.

После этого зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. Ответ необходимо предварительно согласовать с научным руководителем. Он должен быть кратким, выдержаным, аргументированным и тактичным. Затем имеют право выступить, задать дополнительные вопросы члены ЭК и присутствующие. В конце заседания обучающийся получает возможность выступить с заключительным словом, в котором он еще раз может уточнить или подтвердить свою позицию по обсуждаемым вопросам, ответить на

замечания членов ЭК, научного руководителя и других выступающих, а также поблагодарить всех присутствующих за внимание.

Решение ЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Научный руководитель и рецензент могут присутствовать на этом заседании без права голоса.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются: ее научный уровень; полнота раскрытия темы; значимость практических выводов; степень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов юридической и судебной практики; самостоятельный, творческий подход к раскрытию темы; научная обоснованность выводов; умение излагать дискуссии и аргументировать; стиль изложения; аккуратность и правильность оформления выпускной квалификационной работы; грамотно с профессиональной точки зрения проведенный процесс защиты; мнение научного руководителя и рецензента.

При определении оценки в качестве положений, заслуживающих повышенной оценки, следует считать:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);
- наличие аспектов сравнительного правоведения;
- умение отвечать на вопросы ЭК по теме выпускной квалификационной работы, а также иные заслуживающие внимания аспекты магистерской диссертации и ее защиты.

По усмотрению ЭК оценка может быть снижена по причинам:

- использование устаревшего нормативного материала;
- несоответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию, отсутствия изучения правоприменительной практики при написании работы прикладного характера, отсутствия в работе необходимого научного аппарата (ссылок, на труды изученных авторов), а также в иных случаях, когда ЭК полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают определенной оценки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются в закрытом заседании ЭК по окончании защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае его несогласия с выставленной оценкой. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ЭК по апелляции является окончательным.

Обучающийся, получивший в ЭК неудовлетворительную оценку по магистерской работе, не может быть в этом учебном году допущен к по-вторной защите. К следующему заседанию ЭК этот обучающийся должен представить либо новую выпускную квалификационную работу, либо существенно доработанную прежнюю выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа должна пройти всю процедуру представления её к защите. Повторная защита выпускной квалификационной работы, получившей положительную оценку в ЭК, невозможна.

По результатам итоговой аттестации выпускников комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоение им квалификации «Магистр». **Квалификация магистра**- есть академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника магистратуры, его готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Степень магистра

присуждается по результатам защиты выпускной квалификационной работы на основе соответствующего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции.

Решение ЭК о присвоении обучающимся соответствующей квалификации по результатам защиты выпускной квалификационной работы в ЭК заносится в соответствующий протокол. Обучающийся, не защитивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу, отчисляется и получает академическую справку.

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии секретарям ГЭК.

Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс, к опубликованию в печати, выдвинуты на конкурс, отмечены в приказе ректора ИДНК.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ЭК, данных по поводу основного содержания работы,

и ответов обучающегося на вопросы, поставленные в ходе защиты. ЭК оценивает все этапы защиты выпускной квалификационной работы - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности обучающегося, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

*Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы - являются:*

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль выпускной квалификационной работы;

- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех балльной системе:

- оценка «**отлично**» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «**хорошо**» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «**удовлетворительно**» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «**неудовлетворительно**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Административно-правовое регулирование деятельности отделов специального назначения Федеральной службы исполнения наказаний: современное состояние, проблемы и перспективы.
2. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел России на современном этапе.
3. Актуальные вопросы борьбы с коррупцией в России.
4. Анализ элементов современного наркобизнеса как угрозы безопасности Российского государства.
5. Арбитражное судоустройство и судопроизводство (новое в законодательстве).
6. Аспекты информационно-справочного обеспечения процесса раскрытия и расследования преступлений.
7. Аспекты совершенствования охраны исправительных учреждений в Российской Федерации в современных условиях, с учетом положительного опыта пенитенциарных органов зарубежных стран.
8. Аспекты соотношения финансовых расследований с процессом выявления и расследования преступлений, связанных с торговлей людьми.
9. Борьба с организованной преступностью в Великобритании.
10. Борьба с судебной волокитой.
11. Борьба с терроризмом в современной России.
12. Борьба с терроризмом: новые меры.
13. Верховный Суд РФ: порядок формирования и полномочия.
14. Взаимодействие прокуратуры Российской Федерации и неправительственных правозащитных организаций по защите прав и свобод человека и гражданина.
15. Взаимодействие участкового уполномоченного милиции с должностными лицами
16. Внепроцессуальные обращения к суду.
17. Военная юстиция: история и современность.
18. Гарантии независимости прокуратуры.
19. Гарантии независимости судей.
20. Гарантии прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
21. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Дознаватель как субъект уголовно-процессуальной деятельности.
23. Женщины в пенитенциарной системе. Гендерный аспект проблемы.
24. Защита персональных данных адвоката - важнейшее условие его независимости
25. Институт мировых судей в Российской Федерации.
26. Институт мировых судей в судебной и правоохранительной системах Российской Федерации.
27. Институт мировых судей: история и современность.
28. Институт мировых судей: проблемы функционирования.
31. Институт присяжных заседателей.
32. Использование возможностей сети Интернет в освещении результатов работы органов внутренних дел.
33. Кадровый состав советских судов в 50-е годы XX века
34. Квалификационные коллегии судей в системе судебной власти.
35. КНР против коррупции: стратегия, практика, криминологическая

оценка.

36. Консолидация антинаркотического законодательства: опыт Китайской Народной Республики.
37. Конституционная юстиция в субъектах: становление и перспективы развития.
38. Конституционное судопроизводство как вид правосудия.
39. Конституционно-правовой статус арбитражных судов в Российской Федерации.
40. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.
41. Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти.
42. Конституционный контроль как форма осуществления судебной власти.
43. Конституционный суд в системе судов России.
44. Конституционный Суд Российской Федерации - орган конституционного контроля.
45. Концепция развития прокуратуры на современном этапе.
46. Координационные функции администратора суда.
47. Место районного суда в судебной системе Российской Федерации. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовное наказание и мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
48. Направления оптимизации психологического сопровождения сотрудников подразделений охраны ФСИН России.
49. Наркоситуация в России.
50. Независимость судей.
51. Неординарные аспекты правоохранительной деятельности на примере ювенальной юстиции.
52. Организационная структура управления в системе судов общей юрисдикции.
53. Организационно - правовые основы деятельности правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
54. Организационно-правовые основы деятельности органов дознания Федеральной службы судебных приставов.
55. Организационно-правовые основы функционирования института военных трибуналов в военное время.
56. Организационно-правовые проблемы работы с молодыми сотрудниками по закреплению их на службе в органах внутренних дел.
57. Организация и правовые основы функционирования нотариата в Российской Федерации.
58. Организация адвокатской деятельности.
59. Организация и правовые основы функционирования органов дознания.
60. Организация и правовые основы функционирования органов предварительного следствия.
61. Организация и правовые основы функционирования территориального органа Федеральной Службы судебных приставов.
62. Организация и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
63. Организация предварительного расследования в РФ.
64. Организация принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц в Российской Федерации.

65. Органы судебной власти в механизме мониторинга правоприменения и мониторинга процессуальных норм.
66. Основные вехи развития законодательства Российской Федерации о противодействии незаконному обороту наркотических средств на современном этапе.
67. Основные направление прокурорского надзора.
68. Особенности ограничений для сотрудников правоохранительных органов.
69. Особенности оперативно-розыскного предупреждения преступлений, совершаемых в колониях-поселениях.
70. Особенности организации арбитражных судов в РФ.
71. Особенности ответственности сотрудников правоохранительных органов.
72. Особенности полномочий сотрудников правоохранительных органов.
73. Особенности правового регулирования противодействия коррупции в судах общей юрисдикции.
74. Ответственность судьи в Российской Федерации.
75. Понятие и задачи прокурорского надзора.
76. Понятие профилактических мероприятий в сфере экономики, осуществляемых органами внутренних дел.
77. Правила применения оружия и боевой техники.
78. Правовое положение сотрудников органов финансовой полиции.
79. Правовое понятие коррупции.
80. Правовое регулирование охраны тыла по опыту Великой Отечественной войны и его влияние на совершенствование системы территориальной обороны Российской Федерации в современных условиях.
81. Правовые и социальные аспекты, оказывающие влияние на коррупционную ситуацию в России.
82. Правовые основы деятельности полиции Российской Федерации.
83. Правовые основы деятельности прокуратуры.
84. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
85. Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществления.
86. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
87. Правоохранительная деятельность психологических служб уголовно-исполнительной системы.
88. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
89. Правоохранительная система: обусловленность законностью.
90. Правоохранительная стратегия - основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел.
91. Статусно-ролевая и индивидуальная виктимность сотрудников уголовно-исполнительной системы.
92. Судебная реформа и основные направления совершенствования судебной системы Российской Федерации.
93. Судебные правовые позиции: вопросы теории и практики.
94. Судебные системы иностранных государств.
95. Судебный контроль на досудебном производстве по уголовным делам.
96. Судебный перевод и судебно-переводческие организации.
97. Судебный приговор - как важнейший акт правосудия.
98. Ювенальная юстиция и перспективы ее становления в России.
99. Юридическая ответственность судей.
100. Язык судопроизводства.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. Какие современные проблемы и тенденции развития материального и процессуального права вами были изучены в процессе выполнения ВКР?
3. Какие методы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала вы использовали при подготовке к ВКР?
  4. В чем заключается актуальность вашего исследования?
  5. Какая методологическая база была положена в основу вашей работы?
  6. В чем заключалась научная новизна вашего исследования?
  7. Какую практическую значимость носит ваша работа?
  8. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
9. Эффективны ли методы правовых исследований, используемые в целях доказательства гипотезы?
10. Какие иностранные источники вами были использованы при подготовке выпускной квалификационной работы, на какие позициях вы остановились, в чем вы с ними согласны, с чем нет?
11. Какие эмпирические методы были использованы вами в процессе проведения исследования?
12. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
13. Какие общенаучные и частно-научные методы были использованы вами при проведении эмпирической части ВКР?
14. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
15. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
16. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
17. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
18. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
19. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint)
20. Какие профессиональные базы данных были вами использованы?
21. Чем Вы руководствовались при выборе базы правоприменительной практики?
22. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
23. Какими нормативными документами Вы пользовались в написании ВКР?
24. В чем состоял ваш личный вклад в написание выпускной квалификационной работы?
25. Есть ли подтверждение ваших результатов в трудах других исследователей?

**Приложение 1**  
Образец заявления

**Заведующему кафедрой**

---

(фамилия, имя, отчество)

**от обучающегося**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(курс, форма обучения: очная,  
заочная)

---

(направление подготовки)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на кафедре \_\_\_\_\_ на  
тему: \_\_\_\_\_

закрепить научным руководителем

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

С о г л а с о в а н о:  
Научный руководитель

---

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## **Приложение 2**

Образец оформления титульного листа

### **Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА»**

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

**Иванов Иван Иванович**

### **Выпускная квалификационная работа**

**На тему: «Пути развития использования специальных познаний эксперта-взрывотехника  
в раскрытии и расследовании преступлений»**

«Допускается к защите»

Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и криминалистики  
доктор юрид. наук, профессор

Научный руководитель  
канд. юрид. наук, доцент

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ставрополь, 20\_\_

## Приложение 3

### ОТЗЫВ

#### НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

На тему: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, код, направление \_\_\_\_\_, программа магистратуры: Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**Новизна и актуальность темы, ее практическое значение**

---

---

**1. Характеристика структуры и содержания отдельных глав выпускной квалификационной работы**

---

---

---

**2. Характеристика работы обучающегося над выбранной темой, его заинтересованность в результатах исследования и отношение к замечаниям руководителя**

---

---

---

**3. Оценка использования научной литературы и других информационных источников при выполнении выпускной квалификационной работы**

---

---

---

**4. Рекомендации научного руководителя по допуску к защите**

---

---

---

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)



## Приложение 4

### РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу на  
тему

---

---

(тема и название организации)

выполненную обучающимся \_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_,  
программа магистратуры: Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

---

(фамилия, имя, отчество)

по кафедре \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. научного руководителя)

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

Актуальность и новизна темы исследования

---

---

---

---

---

---

Оценка структуры работы и краткое содержание каждой главы

---

---

---

---

---

---

---

Оценка достоверности и полноты полученных результатов  
исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе

---

---

---

---

Заключение (оценка выпускной квалификационной работы и общий вывод о возможности присвоения выпускнику высшей квалификации)

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, должность)

**Приложение 5**  
Образец справочного листа

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. На использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

Один печатный экземпляр выпускной квалификационной работы и электронный вариант работы на цифровом носителе сданы мной на кафедру. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

---

подпись

Ф.И.О. обучающегося

**Согласие обучающегося на обработку персональных данных, проверку на антиплагиат и на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС ЧОУ ВО ИДНК**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) являющийся (-аяся) обучающимся в ЧОУ ВО ИДНК, выражаю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, на проверку в системе «Антиплагиат» и на размещение текста моей выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (название работы) в Электронной информационно-образовательная среде (ЭИОС), а также гарантирую, что текст моей выпускной квалификационной работы не будет изменен после его размещения в ЭИОС ИДНК, в том числе, не будут внесены в него технические правки. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании Государственной экзаменационной комиссии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. с оценкой \_\_\_\_\_.  
Протокол №\_\_\_\_\_.

Объем заимствований выпускной квалификационной работы составляет \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_