

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 10:10:30
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Приложение
к приказу от 30.01.2026г № 1

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №6
от 27 января 2026 г.

Согласовано
Совет обучающихся ИДНК

Протокол №1
от 28 января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА».

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее – Положение) устанавливает порядок зачисления экстернов в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (далее- ИДНК, Институт) для прохождения и (или) государственной итоговой аттестации в случае освоения ими образовательной программы в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО) или в случае его обучения в иной образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 29.12.2025г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 (редакция от 02.03.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (Зарегистрирован 02.03.2016 № 41296);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (Зарегистрирован 24.05.2016 № 42233);

– Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59557);

- Устава ЧОУ ВО «ИДНК»;

- иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности в ЧОУ ВО «ИДНК».

1.3 Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти, локальными актами ИДНК. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, изменений устава ИДНК, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательных стандартом допускается получение высшего образования в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе могут быть зачислены в ИДНК для прохождения аттестации в качестве экстерна.

Указанные лица вправе пройти в ИДНК экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5 Экстерн – лицо, зачисленное в ИДНК на имеющие государственную аккредитацию образовательную программу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6 Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается по образовательной программе соответствующего уровня и направления подготовки, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна соответствующей образовательной программы ИДНК.

1.8 Проведение аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы ИДНК.

1.9 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ИДНК создаются специализированные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальными нормативными актами ИДНК.

1.10 Участие преподавателей ИДНК в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется на условиях почасовой оплаты в соответствии с действующими нормативами учебной нагрузки ППС.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в ИДНК

2.1. Зачисление лиц в качестве экстерна производится на основании личного заявления претендента.

2.2 Заявление претендента составляется на имя ректора с указанием своих данных, выбранного направления подготовки (специальности) структурного подразделения. В заявлении о зачислении фиксируются:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и его приложениями, уставом ЧОУ ВО «ИДНК», данным локальным актом;

- факт согласия зачисляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для

рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

2.3 К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа об образовании государственного образца: для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата – копия документа, подтверждающего получение среднего общего образования или среднего профессионального образования; для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе магистратуры – копия документа, подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) 4 фото 3х4;

г) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе по форме, самостоятельно устанавливаемой образовательной организацией (документ об образовании и о квалификации / справка об обучении или о периоде обучения).

2.4 При предоставлении документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня, выданного иностранной образовательной организацией, в случаях, установленных законодательством РФ об образовании, необходимо предоставление документов, подтверждающих признание иностранного образования.

2.5 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна осуществляется круглогодично, и завершается не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 1 месяц до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, на каждое зачисляемое лицо в установленном порядке заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы, предоставленные зачисляемым лицом, а также документы и материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения аттестации.

2.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение высшего образования в форме сообразования), зачисляются в качестве экстернов в ИДНК на основании представленных результатов Единого государственного экзамена по соответствующим предметам или по результатам вступительных испытаний, проводимых ИДНК на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

2.8 Поступающий экстерн в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации высшего образования с образовательной

программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственную аккредитацию, зачисляется на основании справки об обучении или о переводе обучения после прохождения аттестационных испытаний (входного контроля знаний) в аттестационной комиссии структурного подразделения, в которое осуществляется перевод.

2.9 Для рассмотрения вопроса о возможности зачисления экстерна приказом ректора создается аттестационная комиссия из преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы, интересующей заявителя.

2.10 Решение о возможности доступа зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом аттестационных испытаний (входного контроля знаний), который хранится аттестационной комиссией структурного подразделения и в личном деле поступающего.

2.11 При положительном решении о возможности зачисления издается приказ ректора о зачислении экстерна.

2.12 Зачисление для прохождения аттестации в ИДНК осуществляется на срок, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе.

2.13 Обучающемуся могут быть предоставлены иные образовательные услуги, перечень и условия оказания, которых устанавливаются договором возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым между ИДНК и экстерном до издания приказа о его зачислении в ИДНК.

2.14 С момента зачисления и до отчисления из ИДНК экстерн имеет право:

- на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных в других образовательных организациях;
- на пользование фондом библиотеки, электронной информационно-образовательной средой ИДНК.

2.15 Экстерн обязан:

соблюдать требования устава и иных локальных актов ИДНК;
информировать о причинах неявки на процедуру промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов в течение 1 месяца сотрудниками структурного подразделения составляется индивидуальный учебный план,

предусматривающий прохождение им аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с локальными нормативными актами ИДНК.

3.2 Прохождение аттестации в ИДНК экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренным образовательной программой.

3.3 В ИДНК не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Исключения составляют результаты обучения по образовательной программе, реализуемой образовательной организацией, в соответствии с соглашением и (или) договором, заключенным с ЧОУ ВО ИДНК о зачислении экстернов для прохождения аттестации. Перезачет результатов в данном случае осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном соглашением и (или) договором.

3.4 При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей образовательной программе.

3.5 Сроки проведения аттестации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются как академическая задолженность и подлежат ликвидации в соответствии с локальными нормативными актами ИДНК.

3.7 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна в ИДНК проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующей образовательной программы. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ИДНК.

3.9 ИДНК вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.10 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме, установленной в ИДНК.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ИДНК.

4.2 Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого Совета ИДНК ректором и действует без ограничения срока.

4.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ
заседания
аттестацион-
ной
комиссии**

(наименование кафедры)

_____ г. _____ № _____ « _____ » _____ 20 _____
(дата проведения заседания) (номер протокола)

О зачете результатов освоения экстерном _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в _____

(наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление экстерна
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения экстерном планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины(модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(ПОДПИСЬ)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)