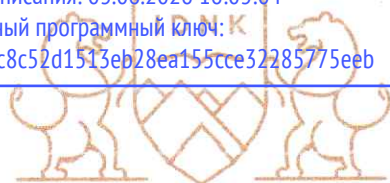


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2026 16:03:04
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КAVKAZA**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

Одобрено
Ученым советом ИДНК

Протокол №1
от 26 августа 2025 г.

Одобрено
Совет обучающихся ИДНК


от 27 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА ЧОУ ВО
ИДНК

Ставрополь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория социально-культурного сервиса и туризма (далее — Лаборатория) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Институт дружбы народов Кавказа» (далее — Институт), созданным для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области туризма, гостеприимства, социально-культурного сервиса, а также для содействия развитию туристско-рекреационного потенциала региона.

1.2. Лаборатория создана по решению Ученого совета Института и приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ», Стратегией развития туризма в РФ до 2035 года, Государственной программой развития туризма в Северо-Кавказском федеральном округе, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория взаимодействует с: кафедрами Института, другими научно-исследовательскими лабораториями Института (в частности, лабораторией экономического развития региона, лабораторией миротворчества — по вопросам этнотуризма), туроператорами и турагентствами региона, органами государственной власти в сфере туризма (министерства туризма, профильные департаменты), ассоциациями и союзами индустрии гостеприимства, особо охраняемыми природными территориями, национальными парками и музеями-заповедниками СКФО, российскими и зарубежными научно-образовательными центрами в области туризма и сервиса.

1.6. Контроль деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научно-исследовательской работе Института.

1.7. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с установленными требованиями.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является научно-аналитическое, методическое и образовательное обеспечение устойчивого развития туризма и социально-культурного сервиса в регионе, повышение качества подготовки кадров для индустрии гостеприимства, сохранение и актуализация культурно-исторического наследия народов Кавказа.

2.2. В процессе работы Лаборатории реализуются следующие **задачи**:

- изучение современных тенденций развития внутреннего, въездного и выездного туризма на Северном Кавказе и в Российской Федерации в целом;
- исследование факторов конкурентоспособности туристско-рекреационных кластеров региона (курорты Кавказских Минеральных Вод, Эльбрус, Домбай, Архыз, Каспийское побережье и др.);
- разработка и апробация новых видов туристского продукта (этнографический, гастрономический, событийный, экологический, паломнический, культурно-познавательный туризм);
- анализ рынка труда в сфере социально-культурного сервиса и туризма: кадровый потенциал, потребности работодателей, требования к компетенциям выпускников;
- исследование качества предоставляемых услуг в сфере гостеприимства и разработка рекомендаций по улучшению сервиса;
- оценка экономической эффективности туристских проектов и их влияния на социально-экономическое развитие территорий;
- проведение маркетинговых исследований туристского рынка (опросы, анкетирование, мониторинг цен, анализ потребительского спроса);
- создание баз данных о туристских ресурсах региона (природные, культурные, исторические объекты, объекты инфраструктуры);
- разработка инновационных методов обслуживания в сфере гостеприимства с учетом национально-культурных особенностей народов Кавказа;
- интеграция результатов научных исследований в учебный процесс по направлениям подготовки «Социально-культурный сервис», «Менеджмент»;
- разработка учебно-методических материалов, кейсов, практико-ориентированных заданий на основе реальных данных туристской отрасли региона;
- организация и проведение учебных и производственных практик студентов на базе партнеров Лаборатории (турфирмы, гостиницы, санатории, экскурсионные бюро);
- привлечение студентов, магистрантов и аспирантов к выполнению научно-исследовательских проектов, подготовке публикаций, участию в конкурсах и конференциях;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов сферы туризма и сервиса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который является, как правило, сотрудником Института, имеющим ученую степень (ученое звание) и соответствующий опыт работы.

3.2. Заведующий лабораторией непосредственно организует работу Лаборатории и несет ответственность за результаты ее научной деятельности, назначает из числа преподавателей кафедр лиц, координирующих и контролирующих исполнение конкретных направлений тематики исследования.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными направлениями деятельности научной лаборатории являются:

- разработка Программ научного исследования по основным направлениям деятельности кафедр;
- поэтапное планирование и проведение научных исследований;
- усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы студентов в ходе выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности лаборатории;
- проведение тематических семинаров – практикумов, консультаций для преподавателей, аспирантов и студентов ВУЗа;
- подготовка практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские диссертации;
- оппонирование и рецензирование диссертационных исследований;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов Института;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов.

V. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными функциями научного руководителя являются:

а) аналитическая функция:

- мониторинг состояния и динамики туристского рынка региона (потоки туристов, загрузка средств размещения, средний чек, сезонность);

- сбор, обработка и анализ статистических данных в сфере туризма (данные Росстата, Ростуризма, региональных органов власти);
- проведение сравнительного анализа туристского потенциала регионов Северного Кавказа;

б) консультационная функция:

- оценка туристско-рекреационного потенциала территорий;
- консультирование предпринимателей в сфере туризма и гостеприимства по вопросам организации сервиса, маркетинга и продвижения;
- участие в разработке государственных и муниципальных программ развития туризма (на основе хоздоговорных НИР);

в) образовательно-методическая функция:

- разработка и апробация новых учебных дисциплин (в т.ч. авторских курсов по этнотуризму, гастрономическому туризму, событийному менеджменту);
- подготовка учебных пособий, методических указаний, практикумов с использованием регионального материала;
- организация студенческих научно-исследовательских проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ по актуальной туристской тематике;
- проведение мастер-классов, тренингов, деловых игр со студентами с участием практиков индустрии гостеприимства;

г) организационная функция:

- проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, форумов по проблемам развития туризма и сервиса;
- организация выездных заседаний, полевых исследований, экспедиций для изучения туристских ресурсов региона;
- взаимодействие с органами власти и профессиональными сообществами по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы в сфере туризма.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

Сотрудники Лаборатории несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников лаборатории;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников лаборатории;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;

- отчетность лаборатории по результатам работы осуществляется ежегодно;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Института в т.ч. аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом и др.;
- на защиту авторских прав на полученные результаты научно-исследовательской деятельности.

7.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- использовать во всех презентационных материалах логотип Института;
- регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка;
- представлять результаты деятельности лаборатории к заслушиванию на заседаниях Ученого совета института и кафедр;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Института и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для ее эффективной работы несет заведующий Лабораторией.

8.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научно-исследовательской, учебной, воспитательной работы в пределах своих должностных инструкций.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Лаборатории оформляется приказом ректора.

9.2. При ликвидации результаты незавершенных исследований, накопленные базы данных и отчетная документация передаются в архив Института.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

10.2. Изменения и дополнения вносятся по представлению руководителя Лаборатории или проректора по науке и утверждаются ректором.