

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 22.02.2024 10:40:08  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775e6b

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

КАФЕДРА ОБЩЕНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ИДНК

Т.С.Ледович

31 марта 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Направление подготовки:</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Профиль подготовки:</b>	юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат
<b>Форма обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Трудоемкость:</b>	3 з. е.
<b>Год набора</b>	<u>2020</u>

## Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
5.1. Структура учебной дисциплины .....	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся .....	9
7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины .....	11
7.1.2.2. Примерные тестовые задания .....	11
7.1.2.3. Примерная тематика докладов .....	16
7.1.3. Описание критериев оценивания .....	16
7.2. Промежуточная аттестация .....	18
7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся .....	18
7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся .....	18
Примерные вопросы для экзамена .....	18
7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
8.1. Основная литература .....	21
8.2. Дополнительная литература .....	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
10.1. Общие методические указания по изучению курса .....	22
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .....	22
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	23
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	23
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	24
13.1. Стандартные методы обучения .....	24
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий .....	25
14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	25

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Целью освоения дисциплины является:

- воспитание у обучающихся информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование представления о роли информационных технологий, и их глобальном характере использования во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование представления об информационном обществе, показать структуру рынка информационных продуктов и услуг;
- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с использованием информационных систем и информационных технологий, определяющих соответствующую информационную технологию работы на персональном компьютере в целях обеспечения управленческой деятельности;
- обучение применению современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить обучающихся применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить обучающихся основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у обучающихся представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить обучающихся современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты освоения ОПОП	Результаты изучения дисциплины	Знать, Уметь, Владеть
<b>ОК-3</b> владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	<b>З-1</b>
	- навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	<b>З-2</b>
	<b>Уметь:</b> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	<b>У-1</b>
	- применять навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	<b>У-2</b>
	<b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	<b>В-1</b>

	- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	<b>В-2</b>
<b>ОК-4</b> способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать:</b> - характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации в глобальных компьютерных сетях;	<b>З-3</b>
	- современное программное обеспечение, используемое в процессе проектирования и функционирования информационных систем, методы и средства защиты информации.	<b>З-4</b>
	<b>Уметь:</b> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;	<b>У-3</b>
	- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации.	<b>У-4</b>
	<b>Владеть:</b> - техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.	<b>В-3</b>
	- основными приемами работы с аппаратными и программными средствами, используемыми при проектировании и функционировании информационных систем.	<b>В-4</b>
<b>ОПК-6</b> способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>Знать:</b> - способы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	<b>З-5</b>
	- принципы повышения уровня своей профессиональной компетентности.	<b>З-6</b>
	<b>Уметь:</b> - применять способы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	<b>У-5</b>
	- использовать принципы повышения уровня своей профессиональной компетентности.	<b>У-6</b>
	<b>Владеть:</b> - способами и методами повышения уровня своей профессиональной компетентности;	<b>В-5</b>
	- принципами повышения уровня своей профессиональной компетентности.	<b>В-6</b>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, КОНТРОЛЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в юридической

деятельности» осуществляется в форме экзамена в 1 семестре очной формы обучения, в форме экзамена в 1 семестре очно-заочной формы обучения; в форме экзамена на 1 курсе заочной формы обучения.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр 1	Семестр 1	Курс 1
<b>Контактная работа</b> обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	42	30	8
лекции	18	10	4
лабораторные работы	6	10	4
практические занятия	18	10	
<b>Самостоятельная работа</b>	30	42	91
<b>Контроль:</b> форма промежуточной аттестации – экзамен	36	36	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/часов)	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Структура учебной дисциплины

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану									Формы текущего контроля успеваемости		
		Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Л	Пр	ЛР	СР	Л	Пр	ЛР	СР	Л		ЛР	СР
1 семестр		1 семестр				1 курс							
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	2	2	2	4	2	2	2	6	2	2	13	Собеседование. Доклады
2.	Понятия юридической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	2	2	-	4	2	2	2	6	-	-	13	Собеседование. Доклады
3.	Техническая база информационной технологии управления	2	2	2	4	-	-	-	6	2	2	13	Собеседование. Доклады
4.	Программные средства реализации	3	3	2	4	2	2	2	6	-	-	13	Собеседование. Доклады

№ п.п.	Наименование тем дисциплины	Количество часов по плану											Формы текущего контроля успеваемости		
		Очная				Очно-заочная				Заочная					
		Л	Пр	ЛР	СР	Л	Пр	ЛР	СР	Л	ЛР	СР			
	информационных процессов														
5.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	3	3	-	4	2	2	2	6	-	-	13	Собеседование. Доклады		
6.	Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ)	3	3	-	5	2	2	2	6	-	-	13	Собеседование. Доклады		
7.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	3	3	-	5	-	-	-	6	-	-	13	Собеседование. Тестирование		
	Контроль	36				36				9			экзамен		
	<b>Итого: 108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>			

### 5.2. Содержание дисциплины по разделам

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание темы дисциплины	Знания Умения Владения
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1.Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ) 2.Классификация информационных технологий	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
2.	Понятия экономической информации в информационных технологиях при обеспечении управленческой деятельности	1.Понятие экономической информации 2.Информационная система управления	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
3.	Техническая база информационной технологии управления	1.Поколения и классификация ЭВМ 2.Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
4.	Программные средства реализации информационных процессов	1.Системное сервисное программное обеспечение 2.Служебное сервисное программное обеспечение	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
5.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	1. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом 2.Классификация управляющих информационных систем 3.Основные понятия инструментальных средств информационных технологий	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
6.	Современная концепция	1. Классификация офисных задач	З-1, З-2, У-1,

	автоматизированных рабочих мест (АРМ)	2. Понятие электронного офиса 3. Сущность и понятие интегрированного пакета офисных программ	У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
7.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	1.Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой 2.Обработки графических изображений 3.Установка, настройка и использование электронной почты	З-1, З-2, У-1, У-2, В-3, В-3, З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4

## 6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы	Содержание заданий, выносимых на СР	Количество часов			Виды самостоятельной работы
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
1.	1.Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ) 2.Классификация информационных технологий	4	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии
2	1.Понятие экономической информации 2.Информационная система управления	4	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка докладов
3.	1.Поколения и классификация ЭВМ 2.Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики	4	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка докладов
4.	1.Системное сервисное программное обеспечение 2.Служебное сервисное программное обеспечение	4	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка докладов
5.	1. Нормативно-методическое обеспечение информационных	4	6	13	Составление конспектов

	технологий управления персоналом 2.Классификация управляющих информационных систем 3.Основные понятия инструментальных средств информационных технологий				Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка докладов
6.	1.Классификация офисных задач. 2. Понятие электронного офиса 3. Сущность и понятие интегрированного пакета офисных программ	5	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка докладов
7.	1.Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой 2.Обработки графических изображений 3.Установка, настройка и использование электронной почты	5	6	13	Составление конспектов Работа с первоисточниками Подготовка к собеседованию на практическом занятии Подготовка к тестированию
	Всего	30	42	91	

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

#### 7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к практическим занятиям (СР).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование,
- выполнение заданий в тестовой форме,
- доклады.

**Собеседование** проводится во время практических занятий и возможно при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задач. Вопросы к собеседованию не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Собеседование необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Собеседование позволяет проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для собеседования готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

При оценке результатов собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

**Выполнение заданий в тестовой форме** проводится по окончании изучения дисциплины.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование по 2 минуты на каждое задание. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

**Доклад** – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы обучающегося, часто применяется на семинарах.

Тему для доклада обучающиеся обычно выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако докладчики могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал предыдущей лекции.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающийся должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Выступление с докладом обучающегося заслушивается в аудитории в присутствии всех обучающихся и подлежит соответствующей оценке по четырехбалльной системе.

### 7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

#### 7.1.2.2. Примерные тестовые задания

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание1</i>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>База данных – это:</b> а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных; б) автоматизированный поиск информации; в) автоматизированный сбор информации.	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание2</i>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Что такое рынок Forex?</b> а) международная биржевая площадка; б) международный валютный рынок; в) международный фондовый рынок.	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание3</i>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Основные принципы информационной технологии:</b> а) сбор, обработка, передача данных; б) дружественный интерфейс, целенаправленность; в) интерактивность, интегрированность, гибкость.	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание4</i>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Автоматизация офиса – это ...</b> а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой; б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме; в) автоматизация трудоемких процессов.	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание5</i>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:</b> 1) коммутатором; 2) сервером;	

- 3) модемом;  
4) адаптером.

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 6</i>	<i>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</i>
<p><b>Информационные системы предназначены:</b></p> <p>а) для хранения и обработки больших объемов информации;</p> <p>б) для трансформации данных;</p> <p>в) для накопления информации.</p>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 7</i>	<i>3-3, 3-4, У-3, У-4, В-4</i>
<p><b>Основные компоненты автоматизации офиса:</b></p> <p>а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс –связь;</p> <p>б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;</p> <p>в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать.</p>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 8</i>	<i>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</i>
<p><b>Информационные системы предназначены:</b></p> <p>а) для хранения и обработки больших объемов информации;</p> <p>б) для трансформации данных;</p> <p>в) для накопления информации.</p>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 9</i>	<i>3-3, 3-4, У-3, У-4, В-3, 3-5, 3-6</i>
<p><b>В каком режиме взаимодействия с пользователем работают программные продукты, ориентированные на конечного пользователя:</b></p> <p>а) диалоговом;</p> <p>б) процессном;</p> <p>в) процедурном.</p>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 10</i>	<i>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-5, У-6</i>
<p><b>Существуют следующие типы моделей данных:</b></p> <p>а) имитационная, графическая, реляционная;</p> <p>б) сетевая, банковская, картографическая;</p> <p>в) реляционная, иерархическая, сетевая.</p>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 11</i>	<i>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-3, В-5</i>

**Когда наиболее благоприятный вход в рынок?**

- а) до сильного движения;
- б) после сильного движения;
- в) до и после сильного движения;
- г) не имеет значения.

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 12</i>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-6</b>
<b>Что является товаром на рынке FOREX?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>а) контракты;</li><li>б) фьючерсы;</li><li>в) котировки.</li></ul>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 13</i>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Информация – это ...</b> <ul style="list-style-type: none"><li>а) сведения, полученные из газет и журналов;</li><li>б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;</li><li>в) модель знаний.</li></ul>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 14</i>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, В-4, 3-5</b>
<b>Современные информационные технологии - это ...</b> <ul style="list-style-type: none"><li>а) компьютер и его периферийные устройства;</li><li>б) моделирование технологических процессов;</li><li>в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний.</li></ul>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 15</i>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-6</b>
<b>Какие операции подразумевает FOREX?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>а) операции по купле-продаже валют между участниками;</li><li>б) операции по обмену ценными бумагами, валютами, сырьевыми активами;</li><li>в) операции оценки стоимости национальных валют.</li></ul>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<i>Задание 16</i>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-5, У-6</b>
<b>Причины привлекательности рынка FOREX по отношению к другим рынкам?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>а) простота совершения операций;</li><li>б) высокий входной стоимостной барьер;</li><li>в) доступность;</li><li>г) ликвидность;</li><li>д) законодательно урегулирован;</li><li>е) стабильность.</li></ul>	

<i>Задание</i>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Задание 17</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-4, З-5</b>
<b>Основные принципы информационной технологии</b> а) сбор, обработка, передача данных; б) дружественный интерфейс, целенаправленность; в) интерактивность, интегрированность, гибкость.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 18</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, З-3, В-4</b>
<b>Автоматизация офиса – это ...</b> а) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой; б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме; в) автоматизация трудоемких процессов.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 19</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-5</b>
<b>Ключевое поле – это</b> а) поле для создания запросов; б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице; в) поле связи данных.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 20</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, В-3, У-4, В-4</b>
<b>Существуют следующие типы моделей данных:</b> а) имитационная, графическая, реляционная; б) сетевая, банковская, картографическая; в) реляционная, иерархическая, сетевая.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 21</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<b>Программный модуль, содержащий процедуры и функции, доступные для всех объектов метаданных, - это:</b> а) модуль формы; б) модуль документа; в) глобальный модуль.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 22</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-5</b>
<b>Подготовка информационной базы к работе не включает :</b> а) заполнение классификаторов и справочников; б) ввод сведений об организации; в) настройку параметров текущего пользователя; г) составление регламентированных отчетов.	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Задание 23</b>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>По концепции построения информационной модели «1С:Предприятие» относится к:</b></p> <p>а) системам с универсальной моделью учетных данных;  б) системам, имеющим единое программное ядро;  в) полностью реконфигурируемым системам.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 24</b>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, В-5</b>
<p><b>Для хранения сведений о множестве однородных объектов предназначены :</b></p> <p>а) константы;  б) справочники;  в) перечисления;  г) документы.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 25</b>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>Выполнение операции «Загрузка конфигурации из файла» приведет к:</b></p> <p>а) восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла;  б) объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле;  в) полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле;  г) объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле;  д) восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 26</b>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2, У-4, У-5, В-6</b>
<p><b>Рабочий язык для конкретного пользователя назначается:</b></p> <p>а) в ветви «Языки» дерева конфигурации;  б) в плане видов характеристик;  в) в списке активных пользователей;  г) в справочнике пользователей;  д) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица».</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 27</b>	<b>3-1, 3-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:</b></p> <p>а) только бухгалтерского учета;  б) только налогового и бухгалтерского учета;  в) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;  г) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;  д) любых видов учета.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
----------------	-------------------------------------

<b>Задание 28</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>Экономическая информация это:</b></p> <p>а) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию;</p> <p>б) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей;</p> <p>в) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 29</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>Цель информационной технологии:</b></p> <p>а) производство информации для ее анализа человеком и принятие на ее основе решения по выполнению каких-либо действий;</p> <p>б) обработка, хранение и передача информации;</p> <p>в) все вышеперечисленное верно.</p>	

<b>Задание</b>	<b>Коды знаний умений и навыков</b>
<b>Задание 30</b>	<b>З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2</b>
<p><b>По степени автоматизации все информационные системы можно разделить на три группы:</b></p> <p>а) ручные, автоматизированные и интегрированные;</p> <p>б) ручные, автоматизированные и автоматические;</p> <p>в) автоматизированные, автоматические и интегрированные.</p>	

### 7.1.2.3. Примерная тематика докладов

Темы докладов	Знать, Уметь, Владеть
Автоматизация информационных систем	З-3, У-3, У-4, В-3, В-4
2. Информационные технологии	З-1, З-2, У-3, У-4, В-4
3. Экономическая информация	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3
4. Рабочий язык конкретного пользователя	В-3, В-4
5. Концепция построения информационной модели	З-3, У-3, У-4, В-3
6. Автоматизация офиса	З-3, У-4, В-3
7. Современные информационные технологии	З-3, З-4, У-4, В-3, В-4
8. Информационные системы	З-3, З-4, У-4, В-3
9. Компоненты автоматизации офиса	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
10. Сущность информационных услуг	У-4, В-3, В-4
11. Структурное программирование	З-3, У-4, В-3, В-4
12. Визуальное программирование интерфейса	З-3, З-4, У-3, У-4, В-3

### 7.1.3. Описание критериев оценивания

#### Критерии оценивания при проведении собеседования по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без

	<p>пробелов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решением задач;</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

#### **Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий**

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

#### **Критерии оценивания написания и представления доклада обучающимся**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме;

	продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в котором: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	Выставляется, если большинство изложенных требований к Докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

## 7.2. Промежуточная аттестация

### 7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» осуществляется в форме **экзамена** в 1 семестре очной формы обучения, в форме **экзамена** в 1 семестре очно-заочной формы обучения; в форме **экзамена** в 1 курсе заочной формы обучения.

**Экзамен** (от лат. examen - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

### 7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

#### Примерные вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень примерных вопросов к экзамену	Знания Умения Владения
1.	Понятие информационных ресурсов	<b>З-3, З-4, У-3, У-4,</b>

		<b>В-3, В-4</b>
2.	Понятие информационный продукт	<b>З-3, З-4, У-4, В-3, В-4</b>
3.	Сущность информационных услуг	<b>З-3, З-4, У-3, У-4, В-3</b>
4.	Информация как экономическая категория	<b>З-4, У-3, У-4, В-3 В-4</b>
5.	Развитие информационных технологий	<b>З-3, У-3, У-4, В-3 В-4</b>
6.	Языки программирования высокого уровня	<b>З-1, З-2, У-3, У-4 В-4</b>
7.	Модульное программирование	<b>З-3, З-4, У-3, У-4, В-3</b>
8.	Структурное программирование	<b>В-3, В-4</b>
9.	Объектно-ориентированное программирование	<b>З-3, У-3, У-4, В-3</b>
10.	Программирование, управляемое событиями	<b>З-3, У-4, В-3</b>
11.	Визуальное программирование интерфейса	<b>З-3, З-4, У-4, В-3, В-4</b>
12.	Взаимодействие программ в информационных системах	<b>З-3, З-4, У-4, В-3</b>
13.	Базы данных и системы управления базами данных	<b>З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b>
14.	Основные понятия информационной технологии управления	<b>У-4, В-3, В-4</b>
15.	Технология процесса управления	<b>З-3, У-4, В-3, В-4</b>
16.	Основные определения и особенности ИСМ	<b>З-3, З-4, У-3, У-4, В-3</b>
17.	Информационные требования на различных стадиях принятия решений	<b>З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b>
18.	Информационные требования на различных уровнях менеджмента	<b>З-3, У-3, У-4</b>
19.	Информационные требования различных функций менеджмента	<b>З-3, З-4, У-3, У-4 В-4</b>
20.	Информационные требования, связанные с ролями менеджера	<b>З-3, У-4, В-3</b>
21.	Основные виды пользователей	<b>З-4, У-3, В-3, В-4</b>
22.	Необходимый уровень знаний пользователей по ИС	<b>З-3, У-3, У-4, В-3</b>
23.	Определение и основные отличия СППР от традиционных отчетных систем	<b>З-4, У-4, В-3, В-4</b>
24.	Состав СППР	<b>З-3, У-3, У-4, В-3</b>
25.	Набор технологий аналитического моделирования	<b>З-4, У-3, У-4, В-3</b>
26.	Оптимизационный анализ	<b>З-3, У-4, В-3, В-4</b>
27.	Роль компьютерных технологий в анализе рынка	<b>З-4, У-3, В-3</b>
28.	План маркетинга	<b>У-3, У-4, В-4</b>
29.	Сбор информации и применяемые компьютерные технологии	<b>З-3, У-3, У-4, В-3</b>
30.	Анализ данных	<b>З-4, В-4</b>
31.	Прогнозирование	<b>З-1, З-2, У-1, В-1</b>
32.	Обзор возможностей программы ForecastExpert	<b>У-2, У-4, В-2, В-4</b>
33.	Многомерный факторный анализ	<b>З-3, У-3, У-4, В-3</b>
34.	Оценка внешней среды	<b>З-3, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4</b>

35.	Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления	З-3, З-4, У-4, В-3
36.	Выбор целей и стратегий маркетинга	З-3, З-4, У-3, У-4
37.	Понятие искусственного интеллекта	З-4, У-3, У-4
38.	Суперкомпьютеры	З-1, У-2, У-4
39.	Бионический (нейросетевой) подход к созданию интеллектуальных компьютерных систем	З-3, З-4, У-3, В-4
40.	Исследования в области искусственного интеллекта	У-3, У-4, В-3
41.	Построение и использование экспертных систем управления	З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
42.	Основные задачи экспертных систем	З-3, У-3, У-4
43.	Построение экспертных систем	З-1, В-3
44.	Базы знаний	З-2, З-4, У-3, У-4, В-3, В-4
45.	Системы поддержки принятия решений	З-1, З-4, У-4, В-3

### 7.2.3. Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на экзамене выставляются в пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,</li> </ul>

	которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата/ Королев В.Т. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45222.html>. - ЭБС «IPRbooks».

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 222 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Максимов Н.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: ФОРУМ, 2010.– 496 с.

2. Гвоздева В.П. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. - М.: ФОРУМ, 2011. – 544 с.

3. Информационные технологии: учебник.- 2-е изд. / О.Л. Голицына и др. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.- 608с.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
2. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://school-collection.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
8. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
9. Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbooksop.ru>
10. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») <http://www.skunb.ru>
11. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <https://elibrary.ru/>.
12. 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **10.1. Общие методические указания по изучению курса**

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам; завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной, специальной литературы и нормативно-правовых актов, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей: помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины; овладеть необходимыми практическими умениями и навыками; способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

### **10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СР являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Microsoft Server Open License (лицензия № 43817628 от 18.04.2008 бессрочно).

Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно).

Консультант плюс - договор № 43559/19 от 04. 06.2019 г. (сроком на 1 год).

Radmin 3 - договор № 1546 от 22.10.18 г. (бессрочно).

Radmin 3 - договор № 1719 от 20.11.18 г. (бессрочно).

Система антиплагиат ВКР-ВУЗ - договор № 5116/19 от 21.03.2019 г (сроком на 1 год).

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX - договор № SIO-932/2019 от 15.11.2019г. (сроком на 1 год).

Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы» - лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.111)**

**Учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20 шт.),

стул (40шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

**Технические средства обучения:**

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (8 шт.),

мультимедийный проектор(1 шт.),

проекционный экран (1шт.).

**Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.308).**

**Учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

**Технические средства обучения:**

компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт.),

принтеры (2шт.).

демонстрационные стенды оборудования и микросхем ПК, ноутбука, планшета .

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)**

**Учебная мебель:**

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.).

**Технические средства обучения:**

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

### **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

#### **13.1. Стандартные методы обучения**

- практические занятия;
- семинары, вебинары,
- круглые столы и и.п.;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий**

- обсуждение подготовленных студентами докладов;
- групповые дискуссии,
- вебинары.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий

преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Кафедра	Ткачук Р.В.		26.08.2019 г.
2.	Библиотека	Бугаева С.В.		26.08.2019 г.
3.	Материально-технический отдел	Фролова В.А.		26.08.2019 г.