

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:18:23
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

Протокол и общегражданский этикет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Международных отношений**

Учебный план 41.03.05_Международные отношения_год набора 2023_ОФО.plx
41.03.05 Международные отношения

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	14		18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
Практика	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3	6	6
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36,2	36,2	54,3	54,3	90,5	90,5
Сам. работа	35,8	35,8	89,7	89,7	125,5	125,5
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Посредством изучения совокупности правил, норм соблюдения международного протокола и этикета сформировать у будущих специалистов знания, умения и навыки взаимовыгодного общения и сотрудничества с иностранными и деловыми партнерами. Посредством изучения совокупности правил, норм соблюдения международного протокола и этикета сформировать у будущих специалистов знания, умения и навыки взаимовыгодного общения и сотрудничества с иностранными и деловыми партнерами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Ознакомительная практика	
2.1.2	Политология и политическая теория	
2.1.3	Теория и практика деловой коммуникации	
2.1.4	История и культура США	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Прикладной анализ международных ситуаций	
2.2.2	Профессиональная практика	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
2.2.5	Теологические аспекты современных международных отношений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Знает организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Знать:

организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Уметь:

понимать организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Владеть:

организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-1.2: Способен осуществлять исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Знать:

исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Уметь:

осуществлять исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

Владеть:

способом осуществления исполнительского сопровождения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-1.3: Участвует в совершенствовании системы международных отношений

Знать:

и понимать в совершенствовании системы международных отношений

Уметь:

участвовать в совершенствовании системы международных отношений

Владеть:

системой международных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
и понимать в совершенствовании системы международных отношений	
3.2	Уметь:
понимать организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
осуществлять исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
участвовать в совершенствовании системы международных отношений	
3.3	Владеть:
организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
способом осуществления исполнительского сопровождения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
системой международных отношений	