

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 07.09.2023 15:56:53
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович
31.03.2023 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра Теологии**
Учебный план 48.03.01_Теология_год набора 2023_ОФО.plx
48.03.01 Теология
Православие и культура
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики
Тип практики
Форма проведения дискретно
Объем практики 3
Продолжительность в часах/неделях 108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	6	6	6	6
Контактная работа	6,3	6,3	6,3	6,3
в том числе ИКР				
Сам. работа	101,7	101,7	101,7	101,7
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

д-р, филос. наук, Проф. Е.В. Черникова _____

Рецензент(ы):

канд. соц. наук, Доц. А.Г. Плисюк _____

, протееиерей, старший преподаватель кафедры богословия религиозной организации Духовной образовательной организации высшего образования Ставропольской духовной семинарии
Владислав Левченко

Программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01_Теология_год набора 2023_ОФО.plx

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от _____ 1 г. № ____

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д-р филос. наук, профессор В.Е. Черникова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ____ от ____ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 1 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от _____ 2 г. № ____

Зав. кафедрой д-р филос. наук, профессор В.Е. Черникова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от _____ 3 г. № ____

Зав. кафедрой д-р филос. наук, профессор В.Е. Черникова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от _____ 4 г. № ____

Зав. кафедрой д-р филос. наук, профессор В.Е. Черникова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от _____ 5 г. № ____

Зав. кафедрой д-р филос. наук, профессор В.Е. Черникова

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) - (далее – педагогическая практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» августа 2020 г. № 1110, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.
2	Педагогическая практика – это самостоятельная работа обучающегося в религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Института под руководством преподавателя кафедры теологии и заведующего кафедрой.
3	1.1. Целями практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) являются - формирование у обучающихся профессиональной и универсальной компетенции УК-3, ПК-2: способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе, способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения и формирование навыков осуществления учебно-воспитательной и просветительской профессиональной деятельности теолога в образовательных организациях, религиозных учреждениях и организациях, получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.
4	1.2. Исходя из поставленных целей, задачи практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) заключаются в следующем:
5	• формирование представления о сущности и специфике педагогической деятельности с учетом достижений современной педагогической и богословской научной мысли;
6	• изучение истории и методологии православной педагогики и особенности методов воспитания в соответствии с православной святоотеческой и педагогической традицией;
7	• подготовка к педагогической деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа;
8	• ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
9	• участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования;
10	• участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
11	• составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
12	• ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
13	• участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.
14	• закрепление у обучающихся знаний в области специфики работы теолога в образовательных учреждениях, учреждениях религиозного профиля;
15	• формирование у обучающихся представлений об условиях труда теолога, специфике решаемых им в учебно-воспитательной и просветительской сферах задач;
16	• получение опыта экспертизы образовательной и учебно-воспитательной деятельности теолога в современном вузе;
17	• получение опыта проведения лекционного, практического занятия, учебно-воспитательного мероприятия по одной из теологических (богословских) проблем под руководством руководителя практики;
18	• формулирование выводов о полученном опыте профессиональной деятельности на основе анализа результатов проведенных мероприятия в виде отчета;
19	• представление полученных в ходе выполнения индивидуального задания на практику результатов на отчетной конференции.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Командная работа и эффективные коммуникации
2	Педагогика
3	Современные образовательные технологии
4	Образование в свете церковной традиции
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика преподавания основ православной культуры

2	Миссиология
3	Основы социального служения Русской Православной Церкви
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе

Знать:	
Уровень 1	принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
Уровень 2	основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;
Уровень 2	применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	применять методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Владеть:	
Уровень 1	принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
Уровень 2	основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	методикой эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Знать:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;
Уровень 2	основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере;
Уровень 2	применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	применять методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;
Уровень 2	основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе
Уровень 3	методикой эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере
ПК-2: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения	
Знать:	
Уровень 1	особенности построения образовательной просветительской деятельности специфику учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня.
Уровень 2	современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин
Уровень 3	стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения
Уметь:	
Уровень 1	организовывать образовательную и просветительскую деятельность; адаптировать полученные в ходе обучения знания применительно к специфике аудитории и в зависимости от ситуативного контекста
Уровень 2	уметь проектировать решение типовых психолого-педагогических задач, готовить и проводить учебные занятия и воспитательную работу;
Уровень 3	применять современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин
Владеть:	
Уровень 1	навыками общения и преподавания аудитории различного возраста и различных духовных запросов. основными психолого-педагогическими понятиями и категориями
Уровень 2	системой психолого-педагогических знаний, на основе ценностного отношения к педагогической деятельности; развить важнейшие профессионально-личностные качества
Уровень 3	эмпатию, толерантность, рефлексивность и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	особенности построения образовательной просветительской деятельности специфику учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня.
1.2	современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин
1.3	стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения

1.4	принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере
1.5	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;
2	Уметь:
2.1	организовывать образовательную и просветительскую деятельность; адаптировать полученные в ходе обучения знания применительно к специфике аудитории и в зависимости от ситуативного контекста
2.2	уметь проектировать решение типовых психолого-педагогических задач, готовить и проводить учебные занятия и воспитательную работу;
2.3	применять современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин
2.4	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;
2.5	осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере;
3	Владеть:
3.1	навыками общения и преподавания аудитории различного возраста и различных духовных запросов. основными психолого-педагогическими понятиями и категориями
3.2	системой психолого-педагогических знаний, на основе ценностного отношения к педагогической деятельности; развить важнейшие профессионально-личностные качества
3.3	эмпатию, толерантность, рефлексивность и др;
3.4	принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;
3.5	навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	1.					
1.1	1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики /Пр/	6	2	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики
1.2	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики. /Ср/	6	8	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.

1.3	1.2. Прибытие на место практики, инструктирование Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). /Ср/	6	10	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,
	Раздел 2. 2. Практический этап					
2.1	2.1. Выполнение индивидуального задания на практику /Пр/	6	2	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Лекционное занятие. Семинар

2.2	<p>Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики. /Ср/</p>	6	73,7	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		<p>Лекционное занятие. Семинар Изучение специальной методической литературы и анализ научных теологических источников Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием преддипломной практики. Сравнительно- сопоставительный анализ собранного материала и специальной методической литературы Анализ проведенных теологических исследований,</p>
	Раздел 3. 3. Обобщающий этап						
3.1	3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики /Пр/	6	2	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		Отчет. Защита отчета о прохождении практики

3.2	<p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики. /Ср/</p>	6	4	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		<p>Отчет. Защита отчета о прохождении практики Обобщение результатов работы в соответствии с планом преддипломной практики. Формирование выводов по полученным результатам исследования Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p>
3.3	<p>3.2. Защита отчета о прохождении практики Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики. /Ср/</p>	6	6	УК-3.1,УК-3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9		<p>Отчет. Защита отчета о прохождении практики Составление и формирование структуры отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защиту отчета по практике Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения практики</p>
Раздел 4. Зачет с оценкой							

4.1	Промежуточная аттестация /ПА/	6	0,3	УК- 3.1,УК- 3.2,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. .4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2.9		
-----	----------------------------------	---	-----	------------------------------	--	--	--

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------

1	1. Подготовительный (организационный) этап	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики</p> <p>Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики</p> <p>Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Составление рабочего графика (плана) преддипломной практики.</p> <p>Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики</p> <p>Ознакомление и подписание вводного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,</p>
2	2. Практический этап	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2	<p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p>	<p>Лекционное занятие. Семинар</p> <p>Лекционное занятие. Семинар</p> <p>Изучение специальной методической литературы и анализ научных теологических источников</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием преддипломной практики.</p> <p>Сравнительно-сопоставительный анализ собранного материала и специальной методической литературы</p> <p>Анализ проведенных теологических исследований,</p>

3	3. Обобщающий этап	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2	<p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>Отчет. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Отчет. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Обобщение результатов работы в соответствии с планом преддипломной практики.</p> <p>Формирование выводов по полученным результатам исследования</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>Отчет. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Составление и формирование структуры отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защиту отчета по практике</p> <p>Подготовка презентации на тему доклада по итогам порождения практики</p>
4	Зачет с оценкой	УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.2	Промежуточная аттестация	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
-----------------	-------------	---------------------	-----------------

УК-3	<p>принципы работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
------	--	--	---

	<p>основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>применять методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>принципами работы в коллективе и особенности взаимодействия в религиозной сфере;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>методикой эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>основы взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе в религиозной сфере;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>применять основы взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>применять методику эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>навыками эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>основами взаимодействия в религиозной сфере, работать в коллективе</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>методикой эффективного взаимодействия и коллективной работы в религиозной сфере</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>особенности построения образовательной просветительской деятельности специфику учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня.</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>организовывать образовательную и просветительскую деятельность; адаптировать полученные в ходе обучения знания применительно к специфике аудитории и в зависимости от ситуативного контекста</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>уметь проектировать решение типовых психолого-педагогических задач, готовить и проводить учебные занятия и воспитательную работу;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>применять современные образовательные технологии для преподавания теологических дисциплин</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	--	--	--

	<p>навыками общения и преподавания аудитории различного возраста и различных духовных запросов. основными психолого-педагогическими понятиями и категориями</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>системой психолого-педагогических знаний, на основе ценностного отношения к педагогической деятельности; развить важнейшие профессионально-личностные качества</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

	<p>эмпатию, толерантность, рефлексивность и др;</p>	<p>1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики</p> <p>Оформление документов по прохождению практики</p> <p>Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Составление рабочего графика (план) практики.</p> <p>1.2. Прибытие на место практики, инструктирование</p> <p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</p> <p>2.1. Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики.</p> <p>Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику.</p> <p>Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики</p> <p>Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.</p> <p>3.2. Защита отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	
--	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Голуб И.Б Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]:учебное пособие . - М. : Логос , 2014. - 328 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html
Л1.2	Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Симферополь: Университет экономики и управления,, 2016. - 113 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54717.html

Л1.5	Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 196 – Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/72764.html
Л1.4	Богачкина, Н. А. Психология [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81044.html
Л1.1	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

Дополнительная литература

Л2.1	Козарезова О.О. Таинство Слова и Образ Троицы. Богословие исихазма в христианском искусстве [Электронный ресурс]:. - М. : Прометей, 2013. - 144 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24030.html
Л2.7	Попов, А. В. Православные русские акафисты [Электронный ресурс]:. - Москва : Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. - 648 – Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/29620.html
Л2.9	Шадриков В.Д. Психология деятельности человека [Электронный ресурс]:. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 464 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88402.html
Л2.8	Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 80 – Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/63848.html
Л2.4	Сабиров В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека [Электронный ресурс]:монография . - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 442 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74972.html
Л2.3	И.В. Астэр [и др.]. Социальное служение Русской Православной Церкви. История, теория, организация [Электронный ресурс]:. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы., 2011. - 208 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22997.html
Л2.2	архиепископ Егорьевский Марк (Головков) [и др.]. Христианство: век за веком. Очерки по истории христианской Церкви [Электронный ресурс]:. - М. : Белый город, Дарь, 2011. - 640 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50596.html
Л2.6	Зеньковский В.В. История русской философии [Электронный ресурс]:. - М. : Академический Проект, 2017. - 880 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69039.html
Л2.5	Петрушко, В. И. История Русской Церкви. С древнейших времен до установления патриаршества [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013. - 368 – Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/35242.html

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks»
Э2	ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова
Э3	Информационно-правовая система «Консультант +»
Э4	Федеральный портал «Российское образование»
Э5	Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках
Э6	Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета
Э7	Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU: [сайт]
Э8	Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии.
Э9	Библиотека православного христианина
Э10	Православная электронная библиотека
Э11	Библейский колледж "Наследие

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная учебная мебель:
стол на 2 посадочных места (4 шт.),
стул (10 шт.),
стол преподавателя (1 шт.),
кафедра для чтения лекций (1 шт.),
стеллаж (1 шт.).

Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.

Наборы учебно-наглядных пособий:
схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)

Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 304
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Специализированная учебная мебель:
стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.).
Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Специализированная учебная мебель:
стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.),
стеллаж книжный (7 шт.).
Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.),
принтер (1 шт.).
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 67662 от 21.06.2021 (сроком на 1 год)
Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 7874/21 от 26.03.2021 (сроком на 1 год)
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
Яндекс. Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210
Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)
355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155
Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)
357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, 167
Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)
357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180
Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) Договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)

355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155