

1. Область применения

1.1. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Институт дружбы народов Кавказа» является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт дружбы народов Кавказа» (далее – Институт), определяющим механизмы проведения внутренней независимой системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы независимой оценки качества образования, виды содержания процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования в Институте, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3. Требования данного Положения распространяются на обучающихся, научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданского правового характера, иных работников Института и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования в Институте.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Института.

3. Термины и определения

Внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Институте с учетом требований нормативно-правовых документов в сфере образования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), оценки деятельности научно-педагогических работников (далее – НППР), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг качества образования – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

Самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

4. Общие положения

4.1. ВСОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Институте.

4.2. Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в Институте непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Института.

4.3. Основными целями проведения ВСОКО в Институте являются:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) и практик.
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации НПР Института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.4. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, ФГОС ВО;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

4.5. Организация и проведение ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- учёте индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышении потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствовании используемых оценочных процедур;
- соблюдении морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

4.6. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- привлечением к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая НПР Института;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- рецензированием образовательных программ;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

4.8. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы НПР;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

4.9. В качестве методов для процедур ВСОКО могут использоваться: наблюдение; анализ; интервьюирование; изучение документации; анкетирование; тестирование; отчет; проверка сформированности компетенций обучающихся.

4.10. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

4.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются: валидность; надежность; удобство использования; стандартизованность; апробированность.

5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1. Ответственным представителем руководства по качеству в Институте является проректор по учебно-методической работе, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Института.

5.2. Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Институте выполняет Учебно-методический отдел (далее – УМО), деятельность которого регламентирована Положением об Учебно-методическом отделе

К функциям УМО относятся:

- реализация политики Института в области качества образования;
- организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок (внутренние аудиты) деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образова-

тельных программ, по вопросам качества образования;

- периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;

- разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Института для повышения квалификации по вопросам качества образования;

- организация проведения внутренних проверок качества образования с подбором необходимых экспертов;

- участие в проведении семинаров и консультаций для НПР и учебно-вспомогательного персонала в рамках системы корпоративного обучения персонала по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

- организация экспертизы документов по образовательной деятельности Института, выносимых на рассмотрение Ученым советом;

- проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Института при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в реализации инновационных образовательных проектов Института и целевых программах в сфере образования;

- разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Институте на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;

- подготовка информации и документации, относящейся к УМО и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка и поддержание в рабочем состоянии локальных нормативных актов Института, регламентирующих организацию и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности, находящейся в компетенции УМО;

- оказание консультационной помощи структурным подразделениям Института по вопросам, относящимся к компетенции УМО;

- осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед УМО задач и целей;

- осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (далее - СДО) и размещение учебных материалов в соответствии с ФГОС ВО в электронной информационно-образовательной

среде Института (далее – ЭИОС);

- производство электронных версий курсов на основе представленных авторских учебно-методических материалов и их размещение на сервере СДО Института для использования в учебном процессе;
- организация системного консультационного сопровождения пользователей ЭОИС и СДО;
- обеспечение информационного наполнения ЭОИС и СДО;
- методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии дистанционного обучения.

5.3. Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВНОКО, выносятся на рассмотрение учебно-методического совета и Ученого совета Института.

5.4. Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основных профессиональных образовательных программ осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Основные обязанности заведующего кафедрой:

- привлекает к разработке образовательной программы ведущих НПР Института, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций, работодателей и (или) их объединений;

- готовит и выносит на обсуждение кафедры содержание структурных элементов образовательной программы;

- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации);

- обеспечивает активное участие обучающихся, НПР, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;

- анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению;

- организует взаимодействие и постоянно поддерживает связь с представителями профильных организаций с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке, реализации и актуализации образовательной программы.

Заведующий кафедрой имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- обращаться к руководству Института, учебно-методическому отделу по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций

и предприятий, обеспечивающими учебный процесс подразделениями Института;

Заведующий кафедрой обязан обеспечить соответствие образовательной программы требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС ВО и профессиональных стандартов (при наличии).

5.5. Функции, связанные с совершенствованием ВНОКО на уровне структурного подразделения, выполняет УМО.

К функциям УМО относятся:

- реализация политики Института в области качества образования;
- организация и сбор информации для независимой оценки качества образования (далее - НОКО);

- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования. Внутренний аудит деятельности Института в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего образования;

- разработка критериев и периодический контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- консультирование структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- координация работ кафедр по разработке учебных планов (экспертиза учебных планов, консультации, подготовка к утверждению на Ученом совете):

- 1) для новых направлений подготовки, открываемых в Институте;

- 2) в связи с изменениями в действующих федеральных государственных образовательных стандартах ВО;

- 3) в связи с введением нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов ВО.

- проведение всех видов контрольных мероприятий, не противоречащих Уставу Института (посещение занятий, тестирование, анкетирование, проверка выполненных планов, экспертиза документации и т.д.);

- обработка и анализ информации о состоянии инфраструктуры Института, влияющей на качество подготовки специалистов;

- контроль над размещением на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением информации;

- проведение семинаров и консультаций для преподавателей и работников в рамках системы корпоративного обучения по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Института.

5.6. Компетентность всех категорий ответственных по качеству Института обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

5.7. Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству УМО разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.

5.8. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе плана-графика, утверждаемого ректором Института на учебный год.

5.9. План-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми ректором Института программами.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям).

6.2.1. В ходе проведения независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Институте оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо НПР других образовательных организаций.

6.2.2. В случае если промежуточная аттестация проводится в формате стирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости

оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

6.2.3. Для обеспечения независимой оценки качества освоения дисциплин(модулей) для проведения промежуточной аттестации обучающихся допустимосоздание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, могут включаться:

- педагогические работники кафедр, реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей образовательной программы;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Института в состав комиссии дополнительно могут быть включены заведующие кафедрами, ответственные по качеству, представители студенческого совета, а также работники других подразделений Института, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

6.2.4. Направления подготовки, перечень дисциплин(модулей) и формы проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий, определяет проректор по учебно-методической работе совместно с заведующим выпускающей кафедры. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с ФГОС по соответствующим направлениям подготовки.

6.2.5. За 2 недели до процедуры промежуточной аттестации проректор по учебно-методической работе совместно с заведующими кафедрами готовят проект распоряжения по Институту о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках процедуры промежуточной аттестации, в котором утверждается состав комиссии. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены преподавателем с технологией проведения промежуточной аттестации в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6.2.6. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации организуется проректором по учебно-методической работе и осуществляется соответствующими кафедрами под контролем УМО.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (практической подготовке) с включением в

их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам (практической подготовке) с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.4. Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)).

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;

- оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий;

- при формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и (или) НПР Института.

6.5. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет заведующий кафедрой на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся и результатах самообследования образовательных программ. Входной контроль может быть проведен не более, чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей образовательной программы для определенного учебного года.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль).

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в форме ведомости и передаются ответственному по качеству для систематизации и анализа.

Заведующий кафедрой на основании результатов входного контроля может

рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

6.6. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

6.6.1. Деятельность по проведению независимой оценки знаний, обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет УМО при взаимодействии с кафедрами Института.

6.6.2. ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ЭИОС.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет проректор по учебно-методической работе совместно с заведующим выпускающей кафедры. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

6.6.3. Для проведения тестирования проректор по учебно-методической работе формирует график контроля остаточных знаний, обучающихся (не ранее, чем через год после изучения дисциплины).

6.6.4. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и предоставляются в УМО для систематизации и анализа.

6.7. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений, обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется Положением об портфолио обучающихся. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на кафедре.

Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии.

6.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Механизмы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) отражены в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры и в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию.

ВНОКО при проведении ГИА предусматривает:

– оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных-

предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- привлечение к руководству ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

- осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления подготовки.

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Институте.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы НПП

7.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы НПП, участвующих в реализации образовательных программ, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- системного мониторинга уровня квалификации НПП;
- оценки качества работы НПП обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

7.2. Проведение открытых занятий и взаимопосещений.

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;

- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);

- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается соответствующей кафедрой.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

7.3. Мониторинг уровня квалификации НПП.

7.3.1. Оценка уровня квалификации НПП осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности НПП;

- определения соответствия качества НПП требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализа-

ции образовательных программ;

- анализа динамики профессионального уровня НПП.

7.3.2. Оценка уровня квалификации НПП осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора.

7.3.3. Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для проведения рейтинговой оценки по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника.

7.4. Оценка качества работы НПП обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий

7.4.1. Оценка НПП обучающимися осуществляется в форме анкетирования позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности, устанавливает степень ее соответствия целям и задачам Института, требованиям заказчиков образовательных услуг, выявляет несоответствия и организует корректирующие мероприятия.

7.4.2. Оценка НПП представителями профильных организаций и предприятий может осуществляться в рамках:

- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;

- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) при условии осуществления руководства курсовой работой (проектом) представителем указанных предприятий и организаций;

- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации посредством включения в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий представителей указанных предприятий и организаций;

- получения Институту отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

8.1. Качество предоставляемых Институту образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Института.

8.3. В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образо-

вательного процесса.

9. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности

9.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполненных рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

9.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне заведующих кафедрами, так и на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может быть размещен на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в УМО;

- начальник УМО организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) начальник УМО поднимает вопрос перед руководством Института об применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц);

- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

- по итогам исполнения плана мероприятий начальник УМО формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Института.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне Института несут проректор по учебно-методической работе, начальник УМО и руководители подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

10.2. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне учебных структурных подразделений Института несут заведующие кафедрами.

10.3. Ответственность за качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут лица в соответствии с приказами ректора Института.

10.4. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМО.