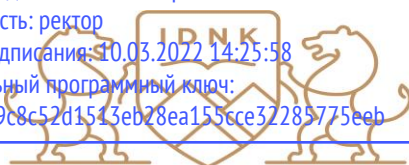


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.03.2022 14:25:58  
Уникальный программный ключ:  
5bc4499c8c52d1543eb28ea155c9e32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ КАВКАЗА**

**1996**

**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА**  
частное образовательное учреждение  
высшего образования

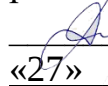
355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической  
работе

 **Е.В. Дарыдова**  
«27» апреля 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Ставрополь, 2021**

Методические рекомендации по написанию реферата (доклада) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): «Менеджмент в организации» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Предназначены для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации по написанию реферата (доклада) актуализируются (обновляется) ежегодно на заседании кафедры экономики и управления.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>2.МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>      | <b>4</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>               | <b>5</b>  |
| <b>4.ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ (ДОКЛАДОМ)</b>       | <b>6</b>  |
| 4.1Подготовительный этап работы                      | 6         |
| 4.2 Создание текста                                  | 7         |
| 4.3Устное сообщение по теме реферата (доклада)       | 9         |
| <b>5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>  | <b>9</b>  |
| <b>6.ОЦЕНКА РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА) ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b>    | <b>15</b> |
| <b>7.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА</b> | <b>16</b> |
| Приложение 1                                         | 17        |
| Приложение 2                                         | 18        |
| Приложение 3                                         | 20        |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выработка навыков самостоятельной работы у обучающихся особенно важна для будущей деятельности, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

В связи с этим одна из основных задач сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Написание же реферата (доклада) дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Одним из шагов к решению этих задач является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные.

Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся, в частности, рефераты (научные доклады, эссе).

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая

и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст, при этом, дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания, вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно

поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата (доклада) включает использование различных процедур свертывания информации.

## **2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)**

*Реферат (доклад)* - письменная работа, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (доклад) (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат (доклад) должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат (доклад) отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат(доклад) не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Поэтому изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер.

Перечень представленных на кафедре тем рефератов (докладов) позволяет студенту выбрать одну из них, наиболее близкую по избранной специализации и научному интересу. При выборе темы целесообразно избрать ту, которая представляет определенные сложности: недостаточно исследована в теоретическом плане. Тему реферата (доклада) может предложить и сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования.

В реферате (докладе) нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате (докладе) она должна быть конкретизирована и выделена.

**Функции реферата (доклада):** информативная(ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата(доклада), а также от того, кто и для каких целей их использует.

**Требования к языку реферата (доклада):** он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

### 3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. *Приложение I*).
2. После титульного листа на отдельной странице следует **оглавление** (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата (доклада) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата(доклада).
3. После оглавления следует **введение**. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. **Основная часть** реферата (доклада) может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. **Заключение** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. **Приложение** может включать графики, таблицы, расчеты.

7. **Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата(доклада) литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания (см. *Приложение3*).

#### **4.ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ (ДОКЛАДОМ)**

Работу над рефератом (докладом) можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата(доклада).

##### **4.1 Подготовительный этап работы**

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом (докладом) начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления). В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций обучающихся, тематика рефератов является комплексной и соответствует избранным разделам изучаемых учебных дисциплин.

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При

ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

**Создание конспектов для написания реферата (доклада).** Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата (доклада).

#### ***4.2 Создание текста***

**Общие требования к тексту.** Текст реферата (доклада) должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. *Тексты-констатации* содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В *текстах-рассуждениях* одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

**План реферата (доклада).** Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

**Требования к введению.** Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

**Основная часть реферата(доклада).** Основная часть реферата(доклада) раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать

позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Заключение.** Заключение - последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

**Список использованной литературы.** Реферат (доклад) любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. В целях сохранения актуальности темы реферата, необходимо использовать новейшую литературу, изданную в течение последних 3-5 лет.

#### **4.3 Устное сообщение по теме реферата(доклада)**

Для того чтобы выступление было позитивно воспринято и оценено, его следует тщательно подготовить. Желательно, чтобы свой доклад выступающий излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Для большей наглядности и убедительности реферат (научный доклад) может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики).

### **5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)**

Объемы рефератов (докладов)колеблются от 22-24 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере (один печатный лист).

Реферат (доклад)оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297мм.), на одной стороне листа, выполненного в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14

пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются шрифтом Times New Roman 10 пт через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

При оформлении работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и источников и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта

№ 10. Титульный лист и оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля без точки.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. (Подробнее об этом см. *Приложение2*).

При написании и оформлении реферата (доклада) следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

### **Об особенностях языкового стиля реферата(доклада)**

Для написания реферата (доклада) используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:**

Предметом дальнейшего рассмотрения является... Остановимся прежде на анализе последней...

Эта деятельность может быть определена как... С

другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что... При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

*Например:*

| Не следует писать                                    | Следует писать                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев... | Таким образом, в ряде случаев... |
| Имеющиеся данные показывают, что...                  | По имеющимся данным              |
| Представляет собой                                   | Представляет                     |
| Для того чтобы                                       | Чтобы                            |
| Сближаются между собой                               | Сближаются                       |
| Из таблицы 1 ясно, что...                            | Согласно таблице 1.              |

### **Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата**

*- Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.*

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

*- Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.*

- Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

- *Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу.*

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: **автор +**

Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о ...

Мы хотим (хотелось бы, можно, следует) остановиться на...

Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу.

В заключении можно сказать, что...

На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы....

Таким образом, можно сказать, что ...

### ***Глагол настоящего времени несовершенного вида.***

*Группы глаголов, употребляемые при реферировании:*

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье:

Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что.

Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):

Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.

Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:

Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

*- передающие позитивное отношение автора:*

Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) чужое; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

*- передающие негативное отношение автора:*

Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать;

обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

## **6.ОЦЕНКА РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА) ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате (докладе) проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Квалифицированно подготовленный реферат (доклад) по решению кафедры с положительной рецензией преподавателя могут быть зачтены как курсовая работа по другой дисциплине.

## **7.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

*Доклад* —это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции. Нередко студенческие доклады являются зачетными работами. Выступление с докладом (сообщением) на научной конференции может быть зачтено за курсовую работу.

Если текст доклада должен быть сдан преподавателю, то он оформляется так же, как и текст реферата. В тех случаях, когда сдавать текст не требуется, достаточно его подготовить для себя без оформления.

При подготовке доклада необходимо учесть время, отводимое на выступление. Поэтому написанный доклад следует не торопясь прочесть вслух. Если Вы не уложились в установленное время, то придется доклад сократить, избавляясь от второстепенных положений и оставляя только самое главное, в первую очередь выводы.

Текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов. В последнем случае в логической последовательности записываются только основные мысли.

Студенческие доклады, как правило, состоят из трех частей: вводной, основной и заключительной. В первой части обосновываются актуальность, теоретическая и практическая ценность темы, во второй излагаются основные научные положения, в третьей – выводы и предложения.

Научное сообщение (доклад) может состояться на семинарском или практическом занятии. Студенты могут задавать докладчику вопросы и высказывать свое мнение по тем или иным проблемам.

***Оформление титульного листа***

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

**Реферат (доклад)**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил (а):  
Ф.И.О. студента (ки),  
номер группы.

Научный руководитель:  
кафедра, должность, звание, Ф.И.О.

Ставрополь  
20\_\_\_\_

**Обязательные требования к оформлению реферата**

Перечисленные требования являются обязательными для получения высшей отметки (баллов).

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых. Общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
4. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.
5. Сноска может быть сделана двумя способами:
  - традиционный вариант (через «вставка / сноска»)
  - «построчная» способом [5.210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.
6. Работа предоставляется как в рукописном виде (почерк читаемый, т.е. разборчивый), так и в напечатанном виде через 1.5 интервала. Размер шрифта - 14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.
7. Сносок должно быть не меньше, чем источников литературы.

### **Оформление списка литературы.**

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты РФ, согласно их юридической силе.
2. Специальная литература.
3. Периодические издания.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

#### **Пример оформления списка использованной литературы:**

##### *Монографии*

Институциональная инфраструктура пенсионной реформы в России. Авт. коллектив А.З. Астапович, У. Бирмингем, Л.М. Григорьев и др. М., Бюро экономического анализа. 1998 - 157с.

##### *Учебники и учебные пособия*

Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для вузов. Москва. НОРМА-ИНФРА.М., 1998 - 560с.

##### *Периодические издания*

Портной М.А. "Сверяя часы" с Европой. Журнал "Бизнес- образование", выпуск 2. 1997. С. 30-35.

##### *Источники из Интернет*

Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

### **Список использованных источников**

1. Бахтина Л.Н., Кузьмич И.П., Лариохина Н.М. Обучение реферированию научного текста: учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. - М.: Изд-во МГУ, 1988.
2. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов сред.пед. учеб. заведений. - М.: Издат. Центр "Академия", 2000.
3. Введенская Л.А. , Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. - Ростов н/Д: Феникс, 1999.
4. Галактионова Т.Г. От самопознания к самореализации. Персонал-технология образовательной деятельности. - СПб, Институт специальной педагогики и психологии, 1999.
5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).
6. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие. - М.: Рус.яз., 2020.
7. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи.- М.: Флинта: Наука, 2002.-288с.
8. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Рус. яз., 1985.
9. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - 2-е изд., испр. И доп. - М.: Высш. Шк, 2019 г.

