

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:18:23
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"

УТВЕРЖДАЮ
ректор

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общественных дисциплин**

Учебный план 41.03.05_Международные отношения_год набора 2023_ОФО.plx
41.03.05 Международные отношения

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 5/6		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54	108	108
Консультации			2	2	2	2
Практика	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,2	54,2	56,3	56,3	110,5	110,5
Сам. работа	53,8	53,8	15,7	15,7	69,5	69,5
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование универсальных компетенций, теоретических знаний и
1.2	практических навыков владения современной разговорной речью для активного
1.3	применения иностранного языка в профессиональном общении, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по изучаемой дисциплине, расширение страноведческого и общекультурного кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	История и культура США	
2.1.3	Ознакомительная практика	
2.1.4	Теория и практика деловой коммуникации	
2.1.5	Иностранный язык (английский)	
2.1.6	Иностранный язык (английский)	
2.1.7	Иностранный язык (английский)	
2.1.8	Иностранный язык (английский)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международная информация в СМИ	
2.2.2	Мировые информационные ресурсы	
2.2.3	Теория и практика перевода	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
2.2.7	Россия в глобальной политике	
2.2.8	Иностранный язык (немецкий)	
2.2.9	Иностранный язык (английский)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Способен работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-3.2: Анализирует доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Знать:

доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Уметь:

анализировать доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Владеть:

анализом докладов экспертно-аналитических центров, баз данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

ОПК-1.1: Организация эффективной коммуникации и взаимодействия в мультикультурной среде

Знать:

коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде

Уметь:

организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде

Владеть:

эффективной коммуникацией и взаимодействием в мультикультурной среде

ОПК-1.2: Осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
Знать:	осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Уметь:	осуществлять перевод профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Владеть:	переводом профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знать:	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уметь:	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Владеть:	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
Знать:	деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Уметь:	вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Владеть:	деловой коммуникацией в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде	
осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
3.2	Уметь:
анализировать доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде	
осуществлять перевод профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	

выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
3.3	Владеть:
анализом докладов экспертно-аналитических центров, баз данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
эффективной коммуникацией и взаимодействием в мультикультурной среде	
переводом профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	
деловой коммуникацией в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	