

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:27:11
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ИДНК

_____ Т.С. Ледович

31.03.2023 г.

**Иностранный язык в профессиональной сфере
(английский)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общонаучных дисциплин**
Учебный план 41.03.05_Международные отношения_год набора 2023_ОФО.plx
41.03.05 Международные отношения
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 69,5
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 5/6		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Консультации			2	2	2	2
Практика	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,2	54,2	56,3	56,3	110,5	110,5
Сам. работа	53,8	53,8	15,7	15,7	69,5	69,5
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2023 протокол № 7.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование универсальных компетенций, теоретических знаний и
1.2	практических навыков владения современной разговорной речью для активного
1.3	применения иностранного языка в профессиональном общении, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по изучаемой дисциплине, расширение страноведческого и общекультурного кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История и культура США
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Теория и практика деловой коммуникации
2.1.5	Иностранный язык (английский)
2.1.6	Иностранный язык (английский)
2.1.7	Иностранный язык (английский)
2.1.8	Иностранный язык (английский)
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международная информация в СМИ
2.2.2	Мировые информационные ресурсы
2.2.3	Теория и практика перевода
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
2.2.7	Россия в глобальной политике
2.2.8	Иностранный язык (немецкий)
2.2.9	Иностранный язык (английский)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-3.1: Способен работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК-3.2: Анализирует доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
Знать:	
Уровень 1	доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Уметь:	
Уровень 1	анализировать доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Владеть:	
Уровень 1	анализом докладов экспертно-аналитических центров, баз данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

ОПК-1.1: Организация эффективной коммуникации и взаимодействия в мультикультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	эффективной коммуникацией и взаимодействием в мультикультурной среде

ОПК-1.2: Осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
Знать:	
Уровень 1	осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять перевод профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Владеть:	
Уровень 1	переводом профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Знать:	
Уровень 1	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уметь:	
Уровень 1	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Владеть:	
Уровень 1	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами

УК-4.2: Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Владеть:	
Уровень 1	деловой коммуникацией в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде осуществление перевода профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
3.2	Уметь:

3.2.1	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках организовывать эффективную коммуникацию и взаимодействие в мультикультурной среде осуществлять перевод профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности анализировать доклады экспертно-аналитических центров, базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
3.3 Владеть:	
3.3.1	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами деловой коммуникацией в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках эффективной коммуникацией и взаимодействием в мультикультурной среде переводом профиля деятельности в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности анализом докладов экспертно-аналитических центров, баз данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Знания Умения Владения /Формы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1. Тема 1. Выставки и ярмарки.						
1.1	Выставки и ярмарки. /Пр/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Ярмарка вакансий. Карьера и профессия. Реклама. Речевой этикет.
1.2	Выставки и ярмарки. /Ср/	3	16	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	Раздел 2. Тема 2. Современный мегаполис.						
2.1	Современный мегаполис. /Пр/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Культурная жизнь в современном мегаполисе. Проблема занятости в современном
2.2	Современный мегаполис. /Ср/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	Раздел 3. Тема 3. Экология.						
3.1	Экология. /Пр/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Проблемы экологии в современном мире. Структура компании. Персонал компании.

3.2	Экология. /Ср/	3	19,8	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу написание
Раздел 4. Тема 4. Здоровоохранение.							
4.1	Здоровоохранение. /Пр/	4	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Здоровый образ жизни. Речевой этикет. Деловая и профессиональная лексика.
4.2	Здоровоохранение. /Ср/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы,
Раздел 5. Тема 5. Инновационные технологии.							
5.1	Инновационные технологии. /Пр/	4	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Изобретатели и изобретения. Речевой этикет.
5.2	Инновационные технологии. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы,
Раздел 6. Тема 6. Устройство на работу.							
6.1	Устройство на работу. /Пр/	4	18	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Прохождение собеседования. Написание резюме. Речевой этикет. Видеокурс “Starting
6.2	Устройство на работу. /Ср/	4	5,7	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
Раздел 7. Консультация							
7.1	Консультация /Конс/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 8. Зачет							

8.1	Зачет /Практика/	3	0,2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 9. Экзамен						
9.1	Экзамен /Практика/	4	0,3	УК-4.1 УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Перечень тем для подготовки к текущему контролю (устному опросу)

1.Conversation

My Future Profession

1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a psychologist?
3. What features of character should a good psychologist have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy? 6. How many states does the USA (Australia) consist of?

History of Psychology: Wilhelm Wundt and William James

1. What is the birth date of modern psychology?
2. When did Wilhelm Wundt establish the first formal psychology research laboratory?
3. What was important to the development of scientific psychology?
4. Who founded behaviorism?
5. How long did behaviorism dominate psychology?
6. What prominent figures in psychology's history can you mention?

History of Psychology: Psychoanalysis. Outstanding psychologists

1. What outstanding psychologists can you mention?
2. What Russian psychologists do you know?
3. Who developed a set of intellectual test items that provided the model for today's intelligence tests?
4. What is known as Weber's Law?
5. What psychologists are usually thought of as the fathers of psychology?
6. Who taught the course of psychology at Harvard and established a demonstration laboratory there?

Nature of emotions (Sigmund Freud)

1. What are emotions?
2. What characteristics does the subjective experience of emotion have?
3. What do objective aspects of emotion include?
4. What are expressive displays?
5. What do physiological responses provide?
6. What way do people communicate their internal states and intentions to others?

Nature of memory

1. What does human memory depend on?
2. What transforms stimulus information into some type of mental representation?
3. How many types of memory are there?
4. What is an episodic memory?

5. What knowledge does semantic memory contain?

6. What does procedural memory involve?

Professional newspaper English

1. How does a newspaper article differ from any other text?

2. Can you name any American or British newspapers?

3. What is the most popular newspaper in GB?

4. What kind of news media do you use?

5. What is the difference between “broadsheets” and “tabloids”?

6. What is common for all the British newspapers except “The Guardian”?

Business writing: CV, correspondence, business papers

1. What kind of letters can you name?

2. What do people usually write at the end of a formal letter?

3. How would you greet a person you don't know in a formal letter?

4. Where do people place the recipient address in an informal letter?

5. Where do American people place the date in any letter?

6. What is the difference between American and British writing dates?

2. Практические задания

1. Перевод текста

SCHOOL DEPENDS ON PROPERTY TAXES

In the United States the character and quality of school system depends on where it is, who pays for it, and how much. Financing education in big cities is more burdensome than in rural communities because of the higher cost of everything in the city, the larger proportion of poor and the higher salaries of urban teachers. 41 Since education is mainly financed by local property taxes, wealthy communities raise more money for their schools than indigent communities. Not long ago an important decision affecting school financing was handed down by the Supreme Court of the State of California. It placed on the state government the burden of finding a more equitable method of school financing. Other states are now facing similar challenges, especially from urban districts which are finding that the local property tax is not adequate for financing their schools. Recently many of the large school systems have had to dismiss teachers, increase class size, reduce curricula to basic courses, and curtail purchases of books, supplies and equipment. These reductions in school services come at a time when more money, not less, is needed to meet a growing clamour for change in High School curricula and organization.

2. Устное высказывание по предложенной тематике: We have enough knowledge to foresee the future.

3. Ознакомительное чтение текста

EARLY EDUCATION

“Kindergarten is Too Late” is the title of the book written by Masuru Ibuku, a Japanese educationalist and industrialist. He is profoundly concerned with early education. He proposes that tiny children have the capacity to learn anything virtually while they are tiny. What they learn without conscious effort at two, three or four years of age can only be learnt with great effort or may not be learnt at all in later life. What adults learn painfully children learn joyfully. What adults learn at a snail's pace tiny children learn almost speedily. Adults sometimes avoid learning while tiny children would rather learn than eat. The most difficult things that man undertakes are such things as learning foreign languages, learning to read and learning to play the violin or piano. While these things are mastered with difficulty by adults they can be mastered easily and joyfully by tiny children. All that is required for tiny children to grow up speaking foreign languages fluently, reading the most complex of languages, doing instant mathematics, swimming, riding horseback, painting in oils, playing the violin and doing them all masterfully, is that we give our children love (we commonly do), respect (we rarely do), and joyful exposure to the things we wish them to know. Is it difficult to imagine that the world would be a richer, saner, safer, lovelier place if all children have mastered languages, arts and basic sciences before they have grown to be teenagers, and could then use their teen years to study semantics, ethics as well as advanced arts and advanced sciences? It is difficult to imagine what the world would be like if tiny children had their burning rage to learn fed and fanned instead of smothered in toys and games.

4. Перевод текста

“PARENTS ARE TOO PERMISSIVE WITH THEIR CHILDREN NOWADAYS”

Few people would defend the Victorian attitude to children but if you were a parent in those days, at least you knew where you stood: children were to be seen and not heard. Freud and company did away all that and parents have been bewildered ever since. The child's happiness is all-important, the psychologists say, but what about the parents' happiness? Parents suffer constantly from fear and guilt why their children gaily romp about pulling the place apart. A good old fashioned spanking is out of the question, no modern child-rearing manual would permit such barbarity. The trouble is you are not allowed even to shout. Who knows what deep psychological wounds you might inflict? The poor child may never recover from the dreadful traumatic experience. So it is that parents bend over backwards to avoid giving their children complexes which a hundred years ago hadn't even been heard of. Certainly a child needs love, and a lot of it. But the excessive permissiveness of modern parents is surely doing more harm than good.

5. Устное высказывание по предложенной тематике: Psychology is a science about soul

6. Поисковое чтение текста

Read the text and answer the questions

Testing for Intelligence

Psychologists have not reached a consensus on how best to define intelligence. Working definitions describe intelligence in terms of reasoning, problem solving, and dealing with environment. IQ tests measure some, but not all, of these aspects of intelligence. Let's look at the history of IQ tests. In 1904 the French government appointed psychologist Alfred Binet to a commission charged with identifying, studying, and providing special educational programs for children who were not doing well at school. As a part of his work on the commission, Binet developed a set, or a battery, of intellectual test items that provided the model for today's intelligence tests. In creating his test, Binet assumed that intelligence is involved in many reasoning, thinking and problem-solving activities. His tests included tasks such as unwrapping a piece of candy, repeating numbers or sentences from memory, and identifying familiar objects. Binet also assumed that children's abilities increase with age. About a decade after Binet published his test, Lewis Terman at Stanford University developed an English version known as the Stanford-Binet. Terman added items to measure the intelligence of adults and revised the method of scoring. Mental age was divided by chronological age, and the quotient was multiplied by 100. The result was called the intelligence quotient, or IQ. Thus, a child whose mental age and chronological age were equal would have an IQ of 100, which is considered "average" intelligence. From this method of scoring came the term IQ test, a name of a widely used test designed to measure intelligence on an objective, standardized scale. Nowadays in schools the Stanford-Binet and Wechsler tests are the most popular individually administered intelligence tests. Both includes subtests and provide scores for parts of the tests as well as an overall score. Currently, a person's IQ score reflects how far that person's performance on the test deviates from the average performance by people in his or her age group. IQ tests are reasonably reliable, and they do a good job of predicting academic success. However, IQ tests assess only some of the abilities that might be considered aspects of intelligence, and they may favor those most familiar with middle-class culture. Nonetheless, this familiarity is important for academic and occupational success.

Answer the following questions:

1. What intelligence tests do you know?
2. What did Binet develop?
3. What is intelligence involved in?
4. What is IQ?
5. What did Terman add to the test?

3. Перечень заданий для закрепления грамматического материала

ВАРИАНТ 1

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык: 1) They had an English lesson yesterday. 2) Students will have five exams in June. 3) This university has a distance education department.
3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время): 1) They (to study) many subjects last year. 2) He (to enter) the university in 1998. 3) I (to go) to the university by bus.
4. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык: There is There are a college a university in our town fifteen schools
5. Заполните пропуски предложениями по смыслу: 1) All pupils study a foreign language ... school. 2) There was only a primary school ... our village. 3) They have no lectures ... Sundays.

ВАРИАНТ 2

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:
1) History (is, was, will be) my favorite subject at school. 2) Private schools (are, were, will be) expensive. 3) We (are, were, will be) engineers in five years.
3. Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык: 1) They have secret arial courses this year. 2) This teacher has two lectures yesterday. 3) You will have three exams next term.
4. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время): 1) The course of study (to last) five years. 2) He (to graduate) from the university last year. 3) They (to take) five exams last term. 5. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык: There is There are many students modern equipment only one private school at the lecture in our town in our language laboratory.

ВАРИАНТ 3

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.
2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит Present Continuous Tense (настоящее длительное время), и переведите это предложение на русский язык:
1) Many people visit the Lincoln Memorial every year. 2) They are visiting the Lincoln Memorial now. 3) We met our friends when they were visiting the Lincoln Memorial.
3. Назовите номер предложения, в котором Participle II (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:
1) The Capitol is the highest building in Washington which is known as an American city without skyscrapers. 2) Many important events have taken place at the Lincoln Memorial. 3) Washington named after the first American President is situated on the Potomac River.
4. Назовите номер предложения, эквивалентного данному русскому предложению: Вашингтон стал крупным культурным и научным центром. 1) Washington is a centre of culture and science. 2) Washington has become a great cultural and scientific

centre. 3) Washington became the centre of science and culture in the nineteenth century.

5. Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения:

1) Washington is one of _____ (beautiful, more beautiful, the most beautiful) capitals in the world. 2) The population of New York is _____ (great, greater, the greatest) than the population in Washington. 3) Pennsylvania Avenue is _____ (long, longer, the longest) street in Washington.

ВАРИАНТ 4

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.

2. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PastContinuousTense (прошедшее длительное время), и переведите его на русский язык:

1) They went to Hyde Park last Sunday. 2) Crowds of people were listening or asking questions at the "Speaker's Corner" when we came. 3) They are going to visit the British Museum.

3. Назовите номер предложения, в котором Participle II (причастие II) является определением, и переведите это предложение на русский язык:

1) The City occupied by many banks and offices is the financial centre of London. 2) Trafalgar Square was made to commemorate the victory of Admiral Nelson at Trafalgar. 3) Many famous people are buried in Westminster Abbey.

4. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в PresentPerfectTense (настоящее совершенное время), и переведите это предложение на русский язык:

1) Last year I spent two weeks in London. 2) I have just come from London. 3) I was in London two years ago.

5. Заполните пропуск и прилагательными в соответствующей степени сравнения: 1) Oxford Street is _____ (popular, more popular, the most popular) shopping centre in London. 2) The City is _____ (old, older, the oldest) part of London. 3) London is (large, larger, the largest) than Liverpool.

ВАРИАНТ 5

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.

2. Заполните пропуски соответствующей активной или пассивной формой глагола и переведите предложения на русский язык:

1) The unit of electricity "farad" _____ (was named, named) after M. Faraday. 2) The first lighting rod _____ (was invented, invented) by B. Franklin, the outstanding American scientist. 3) At Cambridge, Newton _____ (was read, read) with great interest the writings of Galileo.

3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1) Faraday is believed to be a great English physicist. 2) We consider Tsiolkovsky to be the father of astronautics. 3) Popov is known to be the inventor of radio in Russia.

4. Определите функции инфинитива и переведите предложения на русский язык:

1) In 1810 Faraday began to attend lectures on natural philosophy. 2) To study the nature of light and colour Newton carried out many experiments with a prism. 3) The lecture to be delivered by a well-known scientist is devoted to the problems of ecology.

5. Употребите глагол-сказуемое в будущем времени, используя эквиваленты модальных глаголов:

1) He must check the temperature three times a day. 2) In this figure you can see a diagram of temperature changes. 3) He may use a barometer to measure the atmospheric pressure.

ВАРИАНТ 6

1. Прочтите и переведите предложенный текст в письменной форме.

2. Найдите герундий и переведите предложения на русский язык:

1) We did not know of their going to Great Britain.

2) My friend was proud of being a student of Oxford University.

3) After graduating from university he got an interesting job in Glasgow.

3. Выберите требуемую форму глагола и переведите предложения на русский язык: 1) If I go to London I _____ (will call, would call) you up. 2) If he had money he _____ (would go, would have gone) to Great Britain. 3) If he _____ (were not busy, had not been busy), he would have attended the conference.

4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на согласование времен:

1) I knew that she had gone to Great Britain two weeks before. 2) We asked her what places of interest she would visit in London. 3) She answered that she was a student of London University.

5. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на причастные обороты:

1) Being a highly developed industrial country Great Britain exports motor-cars, aircraft, electric apparatus and other items. 2) There are about 1000 monuments inside the Westminster Abbey, commemorating the lives of famous poets and statesmen. 3) There are many rivers in Great Britain, the Severn being the longest in the country.

4. Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации устного опроса на зачете

При ответах на вопросы учитывается, что обучающийся знает: структуру и содержание иностранного языка в профессиональной деятельности.

1 семестр

1. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/beento.

2. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм used to/be used to/get used to.

3. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени.

4. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bare infinitive. Времена инфинитива.
5. Употребление наречий too/enough.
6. Форма –ing. Глаголы, употребляющиеся с to-infinitive и –ing с переменной значения.
7. Причастия/деепричастия (participles).
8. Употребление модальных глаголов must – have to/have got to, mustn't – needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done.
9. Употребление модальных глаголов can/could, could – was able to, must – can't, may/might, shall, will/would, should/ought to. Функции модальных глаголов.
10. Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.
11. Придаточные предложения: придаточные и наречия времени, придаточные результата, придаточные причины.
12. Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Восклицательные предложения.
13. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.
14. Употребление наречий if/when в условных предложениях.
15. Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций I wish и had better/would rather.
16. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм gone/been to.
17. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм used to/be used to/get used to.
18. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов will/shall в будущем времени. Употребление формы Future Simple и be going to.
19. Употребление инфинитива: формы to-infinitive и bare infinitive. Времена инфинитива.
20. Употребление наречий too/enough.
21. Причастия/деепричастия (participles).
22. Прилагательные: типы и порядок употребления.
23. Наречия: образовательные суффиксы и порядок употребления. Наречия fairly/quite/rather/pretty.
24. Сравнения: сравнительная и превосходная степени наречий, нерегулярные формы.
25. Типы сравнений. Употребление конструкций с like/as.
26. Существительные: исчисляемые и неисчисляемые существительные.
27. Сложносоставные существительные. Единственное и множественное число существительных.
28. Артикли: употребление определенного и неопределенных артиклей, слов one/ones.
29. Словообразование при помощи приставок и суффиксов.
30. Структура простого предложения. Глагол to be.
31. Формы английского глагола. Глагол to have.
32. Определенный и неопределенный артикль: особенности употребления, исключения, устойчивые выражения.
33. Множественное число имен существительных: особенности образования, исключения.
34. Повелительное наклонение: структура построения побудительного и отрицательного предложения.
35. Притяжательный падеж имен существительных: особенности образования и перевода на русский язык.
36. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, неопределенные, личные местоимения в именительном и объектном падеже.
37. Простое настоящее время: образование, вспомогательные глаголы.
38. Наречия much, many, few, little.
39. Конструкция there is/are: особенности перевода предложений на русский язык.
40. Числительные.
41. Настоящее совершенное время: образование, особенности перевода.
42. Простое прошедшее время: особенности образования.
43. Настоящее совершенное время и простое прошедшее время (в сравнении).
44. Прилагательные other, another, the other: особенности употребления.
45. Модальные глаголы can, must, may: особенности употребления.
46. Настоящее длительное для выражения действия в будущем.
47. Простое будущее время: особенности образования и употребления.
48. Абсолютные формы притяжательных местоимений.
49. Степени сравнения прилагательных и наречий.
50. Просьбы и приказания к косвенной речи.
51. Придаточные предложения времени и условия (первый тип).
52. Производные от some, any, no и every.
53. Прошедшее длительное время: особенности образования и употребления.
54. Other и качестве существительного.
55. Эквиваленты модальных глаголов.
56. Настоящее совершенное время.
57. Возвратные местоимения.
58. Прошедшее время.
59. Согласование времен.

60. Страдательный залог.
61. Модальный глагол should.
62. Сложное дополнение (в действительном и страдательном залоге).
63. Причастие I.
64. Причастие II.
65. Коммуникативно - приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в иностранном (-ых) языках.
66. Деловая коммуникация в письменной и электронной форме, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в государственном и иностранном (-ых) языках.

5.2. Примерная тематика курсовых работ, рефератов (докладов)

Темы рефератов

Написание и защита рефератов предполагает то, что обучающийся знает: структуру и содержание иностранного языка в профессиональной деятельности.

1. Psychology: «Предмет и методы психологии»
2. History of the science: «История развития психологии. Знаменитые психологи» (History of the science)
3. Nervous system and its functions: «Физиология нервной системы и ее функции»
4. Memory: «Методы улучшения разных видов памяти»
5. Sleep and dreams: «Важность сна. Интерпретация снов»
6. Emotions. Body language: «Классификация эмоций. Язык жестов и его функции»
7. Family relations. Children's upbringing: «Семья в разных странах. Методы воспитания»
8. Temperament and character: «Понятие характера и темперамента. Классификации»
9. Behaviour: «Психологические основы поведения»
10. Causes of stress: «Причины стресса в современном обществе»
11. Holiday stress: «Специфичность понятия «отпускного стресса»
12. «Способы преодоления стресса» (How to overcome stress),
13. Healthy way of life
14. Sports: «Влияние спорта на здоровье человека»

5.3. Описание критериев и шкалы оценивания

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Задания для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий предполагает то, что обучающийся умеет: применять иностранный язык

Give short answers.

1. Are you busy?

Yes, ____.

2. Do you live in New York?

No, ____.

3. Can Sylvia ride a bike?

Yes, ____.

4. Does your father read the newspaper every day?

Yes, ____.

5. Do you and your friends play soccer on Saturday?

No, ____.

6. Is your sister a doctor?

No, ____.

7. Can Jack and Brian play the piano?

Yes, ____.

8. Are you thirsty?

No, ____.

9. Are the students listening to music?

No, ____.

10. Is the supermarket next to the post office?

No, ____.

Выберите правильный вспомогательный глагол

11. We ____ done it yet.

- don't
- didn't
- hasn't
- haven't

12. ____ you think they are coming tonight?

- Do
- Does
- Did
- Have
- Has

13. ____ you see them yesterday?

- Do
- Did
- Have
- Has

14. ____ you going this evening?

- Are
- Have
- Do

15. How long ____ it take you to get home?

- do
- does

16. What ____ you reading at the moment?

- are
- do
- have

17. It was horrible- I really ____ like it.

- did
- didn't

18. They ____ rung back yet.

- have
- has
- Did
- Have
- Has

19. ____ you enjoying your meal?

- Do
- Is
- Are
- Have
- Has

20. ____ you decided yet?

- Have
- Has
- Do
- Did
- Does

21. ____ everybody going to be there?

- Is
- Are
- Do

22. ____ they live near you?

- Does
- Do
- Have
- Are

Object Pronoun or Reflexive Pronoun?

23. I hurt ____ playing football.

- me
- myself

24. She hurt ____.

- him
- himself

25. I cut ____ shaving.

- me
- myself

26. Do you mind if I take ____ home now?

- me
- myself

27. I helped ____ to some food.

- me
- myself

28. I wanted to do it ____.

- me
- myself

29. He's so ill he can't dress ____.

- him
- himself

30. She took it upon ____ to organize everything.

- her
- herself

31. The decision is fine by ____.

- me
- myself

32. He helped ____ do it.

- me
- myself

Possessives and Reflexive Pronouns

Instructions: Choose the correct answer.

33. It's ____ party.

- my
- mine

34. He hurt ____.

- his
- himself

35. She did it ____.

- hers
- herself

36. He took it from ____ room.

- my
- myself
- Either could be used here.

37. I didn't believe ____ story.

her

-hers

38. I saw it with ____ own eyes.

-my

-mine

-myself

39. No one would help us, so we had to do it ____.

-us

-ourself

-ourselves

40. Someone took it while ____ were asleep.

-ourselves

-we

41. He'll just have to do it ____.

-him

-himself

Good + preposition

42. He was very good ____ us when we were in trouble.

-at

-to

-Either could be used here

43. She's good ____ learning languages.

-at

-for

-Either could be used here

44. Vegetables are good ____ you.

-to

-for

-Either could be used here

45. It was good ____ you to write to them.

-to

-of

-Either could be used here

46. It was good ____ see them there.

-for

-to

-Either could be used here

47. He was a horrible man; I couldn't see any good ____ him.

-of

-in

-Either could be used here

48. Nothing will destroy it; it will last ____ good.

-to

-for

-Either could be used here

49. I'll do it for the good ____ the team.

-of

-at

-Either could be used here

50. It's good ____ be back.

-to

-at

-Either could be used here

5.4. Формы аттестации успеваемости обучающегося

Оценочные средства

Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания – это средство или система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание лекционного и практического материала; 2) логичность и последовательность; 3) уровень теоретического анализа; 4) степень самостоятельности; 5) степень активности в процессе; 6) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по темам дисциплины, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Выполнение практических/творческих заданий

Практические/творческие задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем теологии, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);
- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и правильно выполнил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил задание, уверенно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание или допустил грубые ошибки

Защита реферата на заданную тему

Реферат - это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или

при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос (собеседование)

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки

Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопроса. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.

Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.

При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.

При неудовлетворительном ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.

Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.

К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.

Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.

Критерии оценки

Отлично выставляется, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает избранную проблему, обобщает, сопоставляет различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументирует основные положения и выводы, использует научную литературу

Хорошо выставляется, если обучающийся грамотно и по существу излагает избранную проблему, аргументирует основные положения и выводы, но при этом опирается на основную учебную литературу.

Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он в своем выступлении допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не может аргументировать основные положения и выводы

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который предварительно заявил о своем участии дискуссии, но выступление не подготовил

6. ПРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.Б. Кошеварова	Иностранный язык профессионального общения : учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л1.2	Кузьмина С.В.	Английский язык для конфликтологов: учебное пособие	Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.3	Старкова Д.А.	Иностранный язык в специальных сферах коммуникации: практикум	Ай Пи Эр Медиа, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агабекян И.П.	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Феникс, 2013
Л2.2	Кубъяс Л. Н., Кудачкина И. В.	Английский язык для международников. В 2 частях. Часть 2: Учебник	МГИМО-Университет, 2011
Л2.3	Осетрова Е. Е. и др.	Английский язык: актуальные проблемы международной безопасности / Challenges to International Security: Учебник	МГИМО-Университет, 2010
Л2.4	Аракин В.Д.	Практический курс английского языка. 1 курс: Учебник для студентов вузов	Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014
Л2.5	Яницкая Л.	Английский язык в дипломатии и политике: учеб.пособие	АСТ, 2009
Л2.6	Золотов М.В.	Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям	ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	официальный сайт ИДНК		
Э2	Электронно-библиотечная система IPR books		
Э3	Электронная библиотека ИДНК		
Э4	Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова»		
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов		
Э6	Наука и образование против террора		
Э7	Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет		
Э8	Антитеррористическая комиссия Ставропольского края		
6.3.1 Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения			
6.3.1.1	- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008		
6.3.1.2	(бессрочно)		
6.3.1.3	- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011		
6.3.1.4	(бессрочно)		
6.3.1.5	- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 75869 от 30.12.2022 (сроком до		
6.3.1.6	31.12.2023)		
6.3.1.7	- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)		
6.3.1.8	- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)		
6.3.1.9	- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 10303/23 от 22.03.2023		
6.3.1.10	(сроком до 03.04.2026)		
6.3.1.11	- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор №		
6.3.1.12	SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор		
6.3.1.13	№ SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)		
6.3.1.14	-Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной		
6.3.1.15	системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от		

6.3.1.16	28.03.2017 (бессрочно)
6.3.1.17	- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.1.18	- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	- официальный сайт ИДНК (https://idnk.ru/);
6.3.2.2	-Электронно-библиотечная система IPR books
6.3.2.3	(http://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	- Электронная библиотека ИДНК (https://library.idnk.ru)
6.3.2.5	-Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского
6.3.2.6	края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю.
6.3.2.7	Лермонтова» (ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова») (http://www.skunb.ru)
6.3.2.8	- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.9	http://fcior.edu.ru/ - Наука и образование против террора http://scienceport.ru
6.3.2.10	- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в
6.3.2.11	образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф
6.3.2.12	- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края
6.3.2.13	http://www.atk26.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.200)
7.2	Лингафонный кабинет
7.3	Специализированная учебная мебель:
7.4	стол лингафонный (8 шт.), стул (8 шт.),
7.5	стол преподавателя (1 шт.),
7.6	доска меловая (1 шт.).
7.7	Технические средства обучения: голосовой терминал с телефонно-микрофонной гарнитурой
7.8	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.9	Плакаты настенные: немецкая история (1 шт.),
7.10	история немецкой литературы (1 шт.),
7.11	знаменитые немецкие композиторы (1 шт.)
7.12	спряжение глаголов в английском языке (1 шт.),
7.13	склонение существительных в английском языке (1 шт.),
7.14	The united states government(1шт),
7.15	Presidents of the USA (1 шт.),
7.16	The USA: facts and figures (1 шт.),
7.17	The united states of America (1 шт.), France: Regions (1 шт.)
7.18	
7.19	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.204)
7.20	Специализированная учебная мебель:
7.21	стол на 2 посадочных места (20 шт.),
7.22	стул (40 шт.),
7.23	стол преподавателя (1 шт.),
7.24	кафедра для чтения лекций (1 шт.),
7.25	доска меловая (1 шт.),
7.26	экспозиционная витрина (1 шт.).

7.27	Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации,
7.28	видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.
7.29	Наборы учебно-наглядных пособий:
7.30	схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях
7.31	
7.32	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206)
7.33	Специализированная учебная мебель:
7.34	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.35	стул (20 шт.).
7.36	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
7.37	
7.38	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (ауд.210)
7.39	Специализированная учебная мебель:
7.40	стол на 2 посадочных места (10шт.),
7.41	стул (20 шт.),
7.42	стол преподавателя (1шт.),
7.43	стеллаж книжный (7шт.).
7.44	ТСО: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6шт.),
7.45	принтер (1шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа/практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и рабочей программой по дисциплине. Рекомендую литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ЧОУ ВО ИДНК, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект- это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект- это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект- это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект- составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий, защита рефератов).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое

внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических заданиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Практическое занятие в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

Перечень требований к выступлению студента на занятии:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей профессиональной базой данных по направлению Теология, посмотреть опубликованную практику.

Решение ситуационных задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении ситуационных задач обязательным является ссылка на соответствующую тему дисциплины.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную информационную базу, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с базовыми знаниями священных текстов религиозной традиции при решении теологических задач. При решении ситуационной задачи

необходимо ответить на все поставленные в ней вопросы со ссылкой на информационно – справочные системы. По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении ситуационной задачи обучающийся должен проявить элемент творчества. Это возможно при изучении соответствующей профессиональной базы по направлению теология, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине заключается в подготовке

к собеседованию по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовке к дискуссии или выполнению компьютерных презентаций.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах по направлению теология.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – доскональное освоение материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПР). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии; 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6) организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Методические указания по подготовке к тестированию.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных

вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если такая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке рефератов.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полуужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях/занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники по проблемам дисциплины. Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному собеседованию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному собеседованию необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки компьютерной (мультимедиа) презентации

Компьютерные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофрагментов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь обучающемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации. После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10- 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы: Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет». Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Этические и правовые основы деятельности психолога» является зачет с оценкой.

Зачет с оценкой – это форма оценки качества подготовки обучающихся, которая проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины.

Зачет с оценкой проводится по дисциплине согласно рабочему учебному плану. Предметом оценивания являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции. Условия, процедура подготовки и проведения зачета с оценкой разрабатываются преподавателями самостоятельно.

К промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся обязан сдать зачет повторно.

Зачет с оценкой с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: письменной работы, тестирования, устного собеседования, выполнения практических заданий. Конкретные формы проведения зачета с оценкой определяются преподавателем.