

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.09.2022 16:42:03
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Давыдова
« апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

48.03.01_Теология_ФГОС 3+год набора 2020_граф.rlx

Направление подготовки	48.03.01 Теология
Направленность (профиль)	Православие и культура
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Трудоемкость	3 з.е.

Ставрополь, 2022

Программа по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена и принята на заседании кафедры теологии от « 26 » апреля 2022 г.
Протокол № 8

Программа по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой теологии
доктор философских наук, профессор



Черникова В.Е

Разработчик программы

кандидат философских наук, доцент



Смирнов А. Ю.

Рецензенты:

кандидат социологических наук, доцент
кафедры теологии ЧОУ ВО ИДНК



А.Г. Плисюк

протоиерей, старший преподаватель кафедры богословия
религиозной организации Духовной образовательной
организации высшего образования Ставропольской духовной
семинарии



Владислав Левченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	4
1.1 Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	4
1.2 Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	4
1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы учебной практики	4
2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
8.1 Пример индивидуального задания на учебную практику.....	15
8.2 Примерные темы презентаций.....	15
8.3 Пример методической разработки (лекция, семинар).....	16
8.4 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации по учебной практике.....	16
8.5 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	17
9.1. Основная литература.....	17
9.2. Дополнительная литература.....	18
9.3. Интернет-ресурсы.....	18
9.4 Информационные технологии.....	19
9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС.....	20
9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.....	21
11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	24
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	28
Приложение 5.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» февраля 2014 г. № 124, и в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православие и культура.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в профессиональной подготовке бакалавров.

1.1 Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач, способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин, способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ, способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций по ведению учебно-воспитательной и просветительской работы.

1.2 Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

формирование представлений о требованиях реализации учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки;

- формирование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;

- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- формирование научно-методических умений обучающихся преобразовывать теологическое знание в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.3 Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы учебной практики

1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
5. Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 N 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «17» февраля 2014 г. №124;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" №1383 от 27 ноября 2015 г.;
11. Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся в ЧОУ ВО «ИДНК»;
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК»;
15. Порядок об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «ИДНК»

2. ВИД, ТИП, ФОРМА, СПОСОБ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «ИДНК».

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО ИДНК.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом руководителя ИДНК или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, назначения каждому обучающемуся руководителя практики (от образовательной организации и / или от профильной организации), а также с указанием способа проведения и срока прохождения учебной практики.

Для организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ИДНК заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся (Приложение А).

Перечень профильных организаций, с которыми ИДНК заключил договоры на организацию и проведение учебной практики:

п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020г. по 31.08.2025 г.)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-48-80
2	Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, Ул. Матросова, д.167 Тел.: 8(8654) 3-93-90
3	Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08..2021г. по 31.08.2026 г.)	357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Социалистическая. д.180 тел.: 8(8655) 47-69-39

4	Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 24.08.2021г. по 31.08.2026 г.)	355017, Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155 Тел.: 8(8652) 35-97-30
5	Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)	356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101

Учебная практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в ЧОУ ВО ИДНК письменное заявление, содержащее предложение ЧОУ ВО ИДНК заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология и проводится в 3 семестре заочной формы обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Философия», «Современные образовательные технологии», «История Древней Христианской Церкви», «Основное богословие», «Методика преподавания теологии», «Экзегетика пророческих и учительных книг Ветхого Завета», «Экзегетика посланий апостола Павла» и является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с компетентностной моделью выпускника, регламентированной основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 48.03.01 Теология учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование компетенций, перечень которых приведен в таблице:

Коды компетенции (по ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы психологии, основные концепции социальной психологии, психологии межличностных отношений; основные принципы и правила коллегальности, толерантности в вопросах социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: строить конструктивные отношения с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; анализировать эффективные стратегии взаимодействия в коллективе; стратегии выхода из конфликтных ситуаций; самостоятельно применяет стратегии;</p> <p>Владеть: навыками конструктивного общения с различными людьми как представителями уникальных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, навыками анализа ситуации общения; навыками применения стратегий эффективного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: базовые сведения о информационной и библиографической культуры; специфику информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности,</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-2 способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: особенности влияния теологии на исследования; базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: выделять элементы теологии в исторических данных; использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть: методами и приемами теологии в профессиональной деятельности; базовыми знаниями в области теологии при решении профессиональных</p>
<p>ОПК-3 способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин</p>	<p>Знать: базовые знания в области социально-гуманитарных наук; основные научные категории, методологическую базу;</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать знания в области социально-гуманитарных наук; устанавливать взаимосвязи;</p> <p>Владеть: навыками использования знаний в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.</p>
<p>ПК-5 способность</p>	<p>Знать: примеры систематизации богословских дисциплин;</p>

<p>актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>основы богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; методику разработки элементов образовательных программ; Уметь: сопоставлять системы богословия с системой научного знания; актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ; Владеть: навыками изложения основного содержания разделов богословия, методикой разработки элементов образовательных программы в направлении теологии.</p>
<p>ПК-6 способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях</p>	<p>Знать: основы специальных теологических знаний в воспитательной и просветительской деятельности; технологий применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях; Уметь: применять базовые и специальные теологические знания для участия в составе экспертных комиссий и консультативных групп; использовать технологии просветительской деятельности в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях; Владеть: навыками экспертного анализа современного богослужения; вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.</p>

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- основы психологии, основные концепции социальной психологии, психологии межличностных отношений (ОК-6);
- основные принципы и правила коллегальности, толерантности в вопросах социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-6);
- специфику информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- базовые знания в области социально-гуманитарных наук (ОПК-3);
- основные научные категории, методологическую базу (ОПК-3);
- основы богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий; методику разработки элементов образовательных программ (ПК-5);
- основы специальных теологических знаний в воспитательной и просветительской деятельности (ПК-6);
- технологии, применяемые в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

уметь:

- анализировать эффективные стратегии взаимодействия в коллективе (ОК-6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- анализировать и систематизировать знания в области социально-гуманитарных наук (ОПК-3);

- актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий (ПК-5);
- разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
- использовать технологии просветительской деятельности в учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

владеть:

- навыками конструктивного общения с различными людьми как представителями уникальных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, навыками анализа ситуации общения (ОК-6);
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- навыками изложения основного содержания разделов богословия (ПК-5).

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность данной практики – 2 недели.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в академических часах для заочной форм обучения представлен в таблице:

№ п/п	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов		Форма промежуточной аттестации
				Общее кол-во часов	Контактная работа	
1.	Заочная	2	3	108	2	Зачет с оценкой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура и содержание учебной практики для заочной формы обучения отражена в таблице:

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость 3 з.е. / 108 часов		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
			Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы		

1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности.	2	1	Самоконтроль, наблюдение; индивидуальное задание на практику	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6
		2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	8			
		3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики, шаблон отчета о прохождении практики.	8			
		4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение учебных заданий практикантов	4			
		Итого	22			
2	Учебно-методический этап	1.Изучение технологических и методических аспектов учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.	8		Самоконтроль, наблюдение; презентация; учебно-методическая разработка	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6
		2.Ознакомление с общей характеристикой образовательного учреждения / религиозной организации.	8			
		3.Изучение научных, методических материалов, нормативных документов, публикаций по учебно-воспитательной работе в рамках индивидуального задания на практику.	8			
		4.Анализ и выбор методов, технологий обучения, изучение дидактических материалов.	5			
		5.Посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	3			
		6.Подготовка презентации по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога.	7			
		7.Подготовка учебно-методической разработки в соответствии с индивидуальным заданием.	7			
		8.Консультации с руководителем практики.				
		Итого	46			

3	Аналитический этап – анализ и обобщение результатов выполнения задания на учебную практику	1. Обобщение и систематизация собранного и изученного учебно-методического материала	8		Самоконтроль, саморефлексия, наблюдение, индивидуальное задание на практику	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6
		2. Анализ первичного опыта изучения профессиональной учебно-методической и просветительской деятельности. 3. Консультации с руководителем практики.	8 2			
		Итого:	18	-		
4	Заключительный этап	1. Анализ проделанной работы в ходе учебной практики, подведение ее итогов	6		Комплект отчетной документации; отчет о прохождении практики; доклад на защите отчета	ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6
		2. Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики.	4			
		3. Написание, подготовка к защите и защита отчета по ученой практике.	6	1		
		Итого:	16	1		
Промежуточный контроль – зачет с оценкой			4			
Всего - 108 часов			106	2		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по данной практике устанавливается отчет.

Для отчета по учебной практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию на практику.

В комплект отчетной документации входят:

1. План (график) прохождения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Приложение 4).
5. Отчет обучающегося о прохождении учебной практики (Приложение 5).
6. Характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по учебной практике:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* на учебную практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *дневник* прохождения учебной практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;

- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о

дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- *отчет о прохождении учебной практики* проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Института. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);

- *характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от Института, обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков зачетная оценка выставляется по среднему арифметическому от суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение каждого из следующих работ:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Индивидуальное задание на практику	текущий	1. Сформированы базовые знания основ преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 2. Сформированы базовые представления о специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области теологии и богословия. 3. Сформированы представления о становлении, развитии и современном состоянии теологической науки в теоретическом, методическом и образовательном измерениях.	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		<p>4. Уверенное применение знаний о нормах учебно-воспитательной и просветительской деятельности в методической разработке.</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания в полном объеме.</p>	
Презентация	текущий	<p>1. обоснованность и логичность структуры презентации;</p> <p>2. уровень самостоятельности и объем проведенной исследовательской работы;</p> <p>3. оригинальное и грамотное изложение материала;</p> <p>4. количество и качество изученных и проанализированных источников и исследований;</p> <p>5. логичность и четкость выводов.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Учебно-методическая разработка	текущий	<p>1. аргументированная актуальность методической разработки;</p> <p>2. соответствие выбранных педагогических технологий дидактической цели разработки;</p> <p>3. логичность и ясность изложения материала;</p> <p>4. научно-педагогическая значимость методической разработки;</p> <p>5. оформление соответствует нормативной документации и требованиям образовательной организации.</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)
Отчет о прохождении учебной практики	промежуточный	<p>1. качество, грамотность и полнота отчета о прохождении практики;</p> <p>2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>3. наличие обоснованных выводов о ходе учебной практики и ее итогах, отражающих видение перспективы дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога;</p> <p>4. оформление отчета соответствует всем требованиям;</p> <p>5. программа учебной практики и индивидуальное</p>	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

		задание выполнены в полном объеме.	
Доклад на защите отчета	промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> 1. качество и грамотность доклада о прохождении практики; 2. демонстрация способности ориентироваться сущности и специфике учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога; 3. умение видеть перспективу дальнейшего саморазвития в учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога; 4. умение встраиваться в научную коммуникацию по учебно-методическим вопросам профессиональной деятельности теолога и сохранять положительное отношение к оппонентам; 5. четкие, ясные, верные ответы на вопросы 	Максимальный балл – 5 (по 1 баллу за соответствие каждому критерию)

8.1 Пример индивидуального задания на учебную практику

1. Изучить технологические и методические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.
2. Ознакомиться с общей характеристикой образовательного учреждения высшего образования.
3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области теологии в современном вузе.
4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач учебно-воспитательной работы теолога в современном вузе.
5. Подготовить презентацию по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. Формулировку темы согласовать с руководителем практики от Института.
6. Посетить одно лекционное и одно практическое занятие преподавателя теологических дисциплин образовательного учреждения.
7. Подготовить учебно-методическую разработку (лекцию или семинар) по теме: Роль религиозного воспитания в нравственном развитии и самосовершенствовании человека.

8.2 Примерные темы презентаций

- Основы работы в коллективе, толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия
- Стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
 - Роль базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач
 - Роль основных знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
 - Основные термины и понятия в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ

- Образовательные технологии: возможности и пределы.
- Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
- Теологические дисциплины: проектирование и преподавание.
- Визуализация образовательного процесса: когнитивные аспекты.
- Стимулирование творческой активности в условиях современной образовательной среды.
- Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
- Педагогические функции теолога-преподавателя вуза
- Формы организации учебной деятельности и их классификация.
- Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
- Лекция как организационная форма и метод обучения.
- Методика подготовки и проведения лекции.
- Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
- Интерактивные формы обучения.
- Инновационные педагогические технологии в преподавании.
- Организация текущего контроля по дисциплине.
- Организация итогового контроля по дисциплине.
- Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
- Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
- Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

8.3 Пример методической разработки (лекция, семинар)

В разработку лекционного или семинарского занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, задачи, методы, используемые на занятии;
- используемые образовательные технологии;
- развернутый план занятия (перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой предполагается провести занятие);
 - методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
 - все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
 - перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
 - список литературы по теме: а) для обучающихся, б) для составителя разработки.

8.4 Перечень примерных уточняющих вопросов для промежуточной аттестации по учебной практике

1. Перечислите основные принципы работы в коллективе, толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия?
2. Дайте характеристику стандартным задачам профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности?

3. Какова роль базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач?
4. Какова роль основных знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин?
5. Дайте определение основным терминам и понятиям в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ?
6. Какова специфика деятельности теолога-преподавателя в XXI веке?
7. В чем заключается проблема взаимодействия академической и практической теологии?
8. Какова роль научно-исследовательской работы в становлении педагога?
9. Каковы требования к личности педагога по воспитательной работе и педагога-теолога?
10. Что составляет профессиональную компетентность теолога в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
11. Как связаны учебно-воспитательная и просветительская деятельности?
12. Какова специфика просветительской деятельности в условиях современности?
13. Какие образовательные технологии Вы изучили в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
14. Какие методические разработки были Вами изучены?
15. Раскройте технологические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
16. Насколько профессионализм теолога связан с его личностными качествам, ценностями и целями?
17. Какие проблемы и перспективы становления и развития теолога Вы можете выделить?
18. Какие этические принципы лежат в основе учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
19. Что такое учебно-методический комплекс? Каковы его состав, структура, назначение?
20. Какие формы и методы воспитательной работы Вам известны?
21. Возможно ли обучение без воспитания и наоборот? Раскройте связь этих процессов.
22. Что такое активные и интерактивные формы обучения?
23. Какие инновационные педагогические технологии Вам известны?

8.5 Примерный перечень вопросов для самоконтроля и самопроверки

1. Перечислите основные принципы работы в коллективе, толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия?
2. Дайте характеристику стандартным задачам профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности?
3. Какова роль базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач?
4. Какова роль основных знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин?
5. Дайте определение основным терминам и понятиям в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ?

6. Что составляет профессиональную компетентность теолога в сфере учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
7. Как связаны учебно-воспитательная и просветительская деятельности?
8. Какова специфика просветительской деятельности в условиях современности?
9. Какие образовательные технологии Вы изучили в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
10. Какие методические разработки были Вами изучены?
11. Раскройте технологические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности теолога.
12. Насколько профессионализм теолога связан с его личностными качествами, ценностями и целями?
13. Какие проблемы и перспективы становления и развития теолога Вы можете выделить?
14. Какие этические принципы лежат в основе учебно-воспитательной и просветительской деятельности?
15. Что такое учебно-методический комплекс? Каковы его состав, структура, назначение?
16. Какие формы и методы воспитательной работы Вам известны?
17. Возможно ли обучение без воспитания и наоборот? Раскройте связь этих процессов.
18. Что такое активные и интерактивные формы обучения?
19. Какие инновационные педагогические технологии Вам известны?

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Основная литература:

1. Гревцева Г.Я. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гревцева Г.Я., Циулина М.В. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 228 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101262.html>.
2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Логос, 2014. - 328 с. - 978-5-98704-603-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
3. Когай, Э. Р. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в вузе: учебно-методическое пособие / Э. Р. Когай, И. Ю. Юрицына. - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. - 118 с. - ISBN 978-601-04-0895-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58708.html>
4. Ромаева, Н. Б. Технологии формирования профессиональной толерантности: учебное пособие / Н. Б. Ромаева, И. М. Роткина. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. - 154 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62877.html>
5. Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам: учебное пособие / Л. Б. Михайлова. - Москва: Прометей, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7042-2423-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/24020.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Кристин, Шайо Богословский диалог между Православной церковью и Восточными православными церквями / Шайо Кристин. - Москва: Библейско-богословский институт св. апостола Андрея, 2013. - 186 с. - ISBN 5-89647-022-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22239.html>
2. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 3 / П. С. Гуревич, И. Т. Фролов, Э. Фромм [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 688 с. - ISBN 978-5-89353-379-8 (т.1, кн.3), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88326.html>
3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 2 / К. Мадсен, В. Вундт, Э. Б. Титченер [и др.]; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 728 с. - ISBN 978-5-89353-378-1 (т.1, кн.2), 978-5-89353-376-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88325.html>
4. Педагогическая психология: хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л. С. Выготский, П. Ф. Каптерев, Л. В. Занков [и др.]; составители Н. А. Пронина [и др.]. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. - 243 с. - ISBN 978-5-6043744-7-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94298.html>
5. Пелевина, О. В. Методика преподавания религиоведения: учебно-методическое пособие / О. В. Пелевина. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 44 с. - ISBN 978-5-4487-0308-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77291.html>
6. Пичугина, В. К. Антропологический дискурс «заботы о себе» в античной педагогике: монография / В. К. Пичугина; под редакцией Г. Б. Корнетов. - Калуга: Ваш ДомЪ, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-98204-086-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/40838.html>
7. Петрушко В.И. История Русской Церкви. С древнейших времен до установления патриаршества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрушко В.И.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35242.html>.- ЭБС «IPRbooks»
8. Тимофейчева, В. А. Толерантность как психологическое условие становления личности выпускника школы: монография / В. А. Тимофейчева. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 82 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17773.html>

9.3 Интернет-ресурсы:

- Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
- Библейские истории в шедеврах мирового искусства <http://biblegroups.predanie.ru/kurs/>;
- ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
- Епархиальная газета «Ставропольский благовест» Gazeta-stavropolskij-blagovest;
- Епархиальная телевизионная передача «Град Креста» Grad-kresta-stavropol-3822515;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
- Журнал «Вопросы теологии» - международный академический журнал по теологии <https://theologyjournal.spbu.ru/index>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>

- Научно-образовательная теологическая ассоциация <https://nota-theology.ru/>
- Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпнти.рф>
- Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Православная беседа <http://www.pravbeseda.ru;>
- Электронная библиотека ИДНК <https://idnk.ru/idnk-segodnya/biblioteka.html>
- Электронно – библиотечная система «ЭБС IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

9.4 Информационные технологии

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Офисный пакет приложений «MicrosoftOffice» («MicrosoftWord», «MicrosoftExcel» и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.5 Перечень информационных справочных систем и ЭБС:

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант +» <http://www.consultant.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

9.6 Перечень профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU <http://www.bogoslov.ru;>
- Научно-образовательная теологическая ассоциация <http://nota-theology.ru;>
- Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета <https://elib.pstgu.ru/>
- Библиотека православного христианина <http://www.wco.ru;>
- Православная электронная библиотека [https://lib.pravmir.ru/;](https://lib.pravmir.ru/)

- Библейский колледж "Наследие" <http://nasledie-college.ru/>;

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
- Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
- ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
- Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
- Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
- Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год)
- Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
- Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
- Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для организации контактной работы в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрены:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (4 шт.), стул (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), кафедра для чтения лекций (1 шт.), стеллаж (1 шт.).</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Lenovo с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран.</p> <p>Наборы учебно-наглядных пособий: схемы, рисунки, презентация по дисциплине на флеш-носителях</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 304</p>
--	--

<p>№ SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Лаборатория «Домовый храм св. Татианы». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий практического (семинарского) типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: обширная коллекция православных икон, алтарь, иконостас, предметы культа православной религии. Технические средства обучения: переносное видеопроjectionное оборудование – проектор EPSON и экран. Наборы учебно-наглядных пособий: презентация по дисциплине на флеш-носителях Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «Консультант Плюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210ж</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 206</p>

<p>системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Специализированная учебная мебель: стол на 2 посадочных места (10 шт.), стул (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стеллаж книжный (7 шт.). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, и специализированным программным обеспечением для блокировки сайтов экстремистского содержания (6 шт.), принтер (1 шт.). Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно) Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно) ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022) Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно) Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно) Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год) Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021 (сроком на 1 год) Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно) FoxitPDFReader (свободно распространяемое программное обеспечение) Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория 210</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Столы, стулья, стеллажи, персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепёж, отвертки, плоскогубцы) изолянта, комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, модули ОЗУ), силовые кабели питания для персональных компьютеров</p>	<p>355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 7, аудитория102</p>
<p>Наименование профильной организации: Религиозная организация – Духовная образовательная организация высшего образования «Ставропольская Духовная семинария» Договор № 14/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 04.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155</p>
<p>Наименование профильной организации: Местная религиозная организации православного Прихода храма святителя Николая Чудотворца с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Договор № 17/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 21.12.2020 по 31.08.2025)</p>	<p>356603, Ставропольский край, с. Золотаревка, ул. Первомайская, 101</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – православный детский сад «Вера, Надежда, Любовь»» Договор № 10/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)</p>	<p>357117, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, 167</p>
<p>Наименование профильной организации: Частное образовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых</p>	<p>357117, Ставропольский край,</p>

равноапостольных Кирилла и Мефодия» Договор № 09/20п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)	г. Невинномысск, ул. Социалистическая, 180
Наименование профильной организации: Религиозная организация «Архиерейское подворье храма святого апостола Андрея Первозванного» города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) Договор №13/21п о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (период с 24.08.2021 по 31.08.2026)	355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 155

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условий ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

ЧОУ ВО ИДНК заключило лицензионное соглашение на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ) № 752\20 от 20.05.2020 г. сроком на 3 года. ЧОУ ВО ИДНК сотрудничает со Ставропольской краевой организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» договор о сотрудничестве от 28.08.2020 года.

Образец рабочего графика прохождения практики

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»**

Адрес: 355007, г. Ставрополь, пр.К.Маркса, 7

Ректор _____ /Ледович Т.С./

Полное название организации,
должность руководителя

Адрес места прохождения практики

_____ / ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

**План (график) прохождения учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Наименование мероприятий	Сроки исполнения

Руководитель практики от ИДНК

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(должность, название подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»**

Согласовано
Должность руководителя
практики от организации
_____/ ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения
по направлению подготовки _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от ИДНК _____	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Руководитель практики от организации _____	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Обучающийся _____	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Примечание

«__» _____ 20__ г.

(Подпись обучающегося)

Примечание: дату и подпись студент проставляет на последнем листе

На бланке организации

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающимся _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Время прохождения практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

поручалось решение следующих задач:

1. Изучить технологические и методические аспекты учебно-воспитательной и просветительской деятельности в области богословия и теологической науки.

2. Ознакомиться с общей характеристикой образовательного учреждения высшего образования.

3. Изучить научные, методические материалы, нормативные документы, публикаций по учебно-воспитательной работе в области теологии в современном вузе.

4. Изучив методические материалы, проанализировать и выбрать методы, технологии обучения, наиболее эффективные для решения задач учебно-воспитательной работы теолога в современном вузе.

5. Подготовить презентацию по одной из составляющих учебно-методической и просветительской деятельности теолога. Формулировку темы согласовать с руководителем практики от Института.

6. Посетить одно лекционное и одно практическое занятие преподавателя теологических дисциплин образовательного учреждения.

7. Подготовить учебно-методическую разработку (лекцию или семинар) по теме: Роль религиозного воспитания в нравственном развитии и самосовершенствовании человека.

Результаты работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

состоят в следующем:

(Подпись руководителя практики от организации)

«__» _____ 20 г.

М.П.

(Печать организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA»

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающимся _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

в (на) _____

_____ (организация)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание отчета

(Подпись руководителя практики
от института)

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

М.П.
(Печать организации)

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008688, регистрационный № 1673 от 30.09.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ледович Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 24 сентября 2015 г. № 2614040023, с одной стороны, и

_____,
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонента образовательной программы – учебной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе сообщением) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЧОУ ВО ИДНК

Профильная организация

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
КАВКАЗА»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: 355008, Ставропольский край,
г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, д.7
ОГРН 1022601953131
ИНН:2634034275
тел. (8652) 28-25-00,
факс. (8652) 28-25-00

Адрес: _____

Ректор _____ Т.С. Ледович

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

к договору о практической подготовке № _____ от _____

Перечень помещений Профильной Организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (образовательных программ) в форме практической подготовки

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
48.03.01 Теология, направленность (профиль): Православие и культура	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

Профильная Организация:

 _____ (руководитель организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.