

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 12.03.2023 12:12:48
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb



**ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ КАВКАЗА**

1996

ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КАВКАЗА
частное образовательное учреждение
высшего образования

355008 г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, 7

+7 (8652) 28-25-00

+7 (8652) 28-03-46

idnk@mail.ru | www.idnk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО ИДНК



Т.С. Ледович

« 28 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.1.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки	37.06.01 Психологические науки
Направленность	Общая психология, психология личности, история психологии
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Трудоемкость	<u>2 зачетные единицы</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>

Ставрополь, 2022 г.

Нормативные правовые документы, использованные при разработке рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 июля 2014 года № 897.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности - по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г. № 1259
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
4. Локальные нормативные акты ИДНК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общей и прикладной психологии Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой общей и прикладной психологии
д-р психол. наук, профессор

О.В. Соловьева

Разработчик программы
канд. техн. наук, доцент

Р.В. Ткачук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель:	4
1.2. Задачи:	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Структура учебной дисциплины	6
5.2. Содержание дисциплины по разделам	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7.1. Текущий контроль знаний обучающихся	10
7.2. Промежуточная аттестация	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8.1. Основная литература	19
8.2. Дополнительная литература	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10.1. Общие методические указания по изучению дисциплины	20
10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	21
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	22
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
13.1. Стандартные методы обучения	23
13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	23
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в образовании» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в науке и профессиональной деятельности психологов для дальнейшего использования полученных знаний и умений в рамках выбранной образовательной программы.

1.2. Задачи:

- овладение обучающимися современными информационными и коммуникационными технологиями применительно к получаемой ими квалификации;
- формирование базовых навыков самостоятельной практической работы с распространенными программными продуктами и информационными сервисами в области психологии;
- знакомство с общими принципами работы современного компьютерного и телекоммуникационного оборудования, используемого для организации учебного процесса и научных исследований;
- формирование навыков визуальной презентации полученных в исследовании данных.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Декомпозиция компетенции (знания, умения, навыки)
ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов
	УМЕТЬ: составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты
	ВЛАДЕТЬ: систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.
ПК-1 готовность к исследованию	ЗНАТЬ: фундаментальные разделы выбранной научной специальности; о многосторонности психологических механизмов и явлений, сферы

психологических механизмов и закономерностей развития и функционирования психологической организации личности человека в различных видах деятельности, познания и общения	целесообразной деятельности и организованной практики.
	УМЕТЬ: работать с научной литературой и другими источниками по психологии и аргументировано определять основные категории психологии; аргументированно рассуждать о современных проблемах науки; ориентироваться в методологических основах психологической науки.
	ВЛАДЕТЬ: адекватной современным требованиям методологией научного исследования; практическим использованием приобретенных психологических знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; применять стандартные методы и методики психологии в практике; обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	ЗНАТЬ: особенности переводческой деятельности в современном мире; новейшие системы машинного перевода, компьютерных лексикографических источников, ТМ- инструментах и других электронных ресурсах, используемых в транслатологическом процессе
	УМЕТЬ: использовать полученную информацию для решения практических профессиональных задач; самостоятельно работать со справочной литературой (словарями, пособиями и пр.); извлекать из словарной статьи наиболее полную информацию, уметь использовать современные мультимедийные средства обучения и работать с информационными источниками сети Интернет
	ВЛАДЕТЬ: методами выбора инструментальных средств для обработки лингвистических данных; вариантами поиска дискурсивных маркеров; уметь проводить анализ структуры и смысловой архитектоники текста в целом и на уровне его микроструктур

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.03.02 «Информационные технологии в образовании» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
--	---

Знания, полученные обучающимися при изучении курса «Общая психология» в бакалавриатуре и магистратуре.	Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность Б3.В.02(Н) Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Б4.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 курс, 4 семестр	4 курс, 7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:	32	8
Лекции	16	2
Практические занятия	16	6
Самостоятельная работа	40	60
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Информационные и коммуникационные	2	2	8	Устный опрос, тестирование

	технологии. Понятие информации				
2.	Представление об информационном обществе. Информационное пространство	2	2	8	Устный опрос, тестирование
3.	Современные технологии в профессиональной деятельности психолога в условиях глобальной информатизации	2	2	6	Устный опрос, тестирование, письменные задания
4	Содержание и особенности поиска информационных ресурсов по прикладной психологии	2	2	6	Устный опрос, тестирование
5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности психолога	4	4	6	Устный опрос, письменные задания
6.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной исследовательской и управленческой практике психолога	4	4	6	Устный опрос, тестирование, письменные задания
	Всего 72 часа/2 з.е.	16	16	40	-

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы контроля
1.	Информационные и коммуникационные технологии. Понятие информации	-	1	10	Устный опрос, тестирование
2.	Представление об информационном обществе. Информационное пространство	1	1	10	Устный опрос, тестирование
3.	Современные технологии в профессиональной деятельности психолога в условиях глобальной информатизации	1	1	10	Устный опрос, тестирование, письменные задания

4	Содержание и особенности поиска информационных ресурсов по прикладной психологии	-	1	10	Устный опрос, тестирование, письменные задания
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности психолога	-	1	10	Устный опрос, письменные задания
6.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной исследовательской и управленческой практике психолога		1	10	Устный опрос, тестирование, письменные задания
Всего: 72 ч. / 2 з.е.		2	6	60	4

5.2.Содержание дисциплины по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Информационные и коммуникационные технологии. Понятие информации	История развития представлений об информационных и коммуникационных технологиях. Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Формы оперирования информацией. Возможные классификации информационных технологий. Основные понятия информатики: ПК, компьютерная сеть, терминал, ОС, ПО, БД и пр. Современные устройства для обмена информацией
2.	Представление об информационном обществе. Информационное пространство	Информатизация и ее этапы. Информационные процессы. Представление об информационном обществе, его особенности. Глобальное и локальные информационное пространство. Компоненты информационного пространства. Проектирование АИС. Аппаратно-техническое и программное обеспечение современных ИТ.
3.	Современные технологии в профессиональной деятельности психолога в условиях глобальной информатизации	Ресурсная и социокультурная концепции информационной среды как пространства научных профессиональных коммуникаций. Возможности и особенности использования сети Интернет в психологической практике. Основные научные и профессиональные организации в области психологии в сети Интернет. Сайты научных организаций, фондов, конференций по психологии. Обзор сайтов по прикладной психологии. Научно-профессиональная литература по психологии в сети Интернет. Виды сетевого научного и профессионального взаимодействия.
4.	Содержание и особенности поиска	Электронные справочные научные и профессиональные ресурсы. Отличие реферативных электронных ресурсов от полнотекстовых. Российские и зарубежные сетевые

	информационных ресурсов по прикладной психологии	ресурсы, предоставляющие в электронном виде: периодические профессиональные издания; энциклопедии, словари и справочники по психологическому профессиональному направлению, а также научные и образовательные издания. Поиск в реферативных базах данных, способы качественного отбора информации. Индивидуальный исследовательский поиск в зарубежных и русскоязычных полнотекстовых ресурсах.
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности психолога	Классификация информационного обеспечения. Программное обеспечение для современной научно-профессиональной деятельности: общая характеристика. Модели предметного уровня. Построение информационной основы исследовательской деятельности. Электронные ресурсы. Электронные атласы и электронные карты. Интерактивные карты. Электронные библиотеки. Электронные мировые библиотеки (Библиотека Конгресса США, Британская национальная библиотека, немецкая государственная библиотека, библиотеки крупнейших университетов) и федеральные российские библиотеки.
6.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной исследовательской и управленческой практике психолога	Интеграция информационных и коммуникационных технологий в прикладную научно-профессиональную деятельность. Электронная почта как источник профессиональной информации. Обмен данными через Интернет. Представление информации в WWW. Технологии поиска информации в Интернет. Создание WWW-документов. ГИС-ресурсы в Интернет. Особенности профессионального поиска в сети Интернет. Электронные ресурсы. Передача результатов исследований по электронной почте. Формирование запросов. Когнитивное сжатие информации. Критическая оценка и организация информации. Формирование индивидуального информационного пространства с применением файловой системы, ссылок на файлы и источники в сети Интернет. Правила научно-деловой и управленческой коммуникации. Интернет-консультирование.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов очная форма	Кол-во часов заочная форма	Форма контроля
1.	Информационные и коммуникационные технологии. Понятие информации	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии.

				Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
2.	Представление об информационном обществе. Информационное пространство	8	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
3.	Современные технологии в профессиональной деятельности психолога в условиях глобальной информатизации	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
4.	Содержание и особенности поиска информационных ресурсов по прикладной психологии	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности психолога	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
6.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной исследовательской и управленческой практике психолога	6	10	Подготовка к устному опросу на практическом занятии. Подготовка к тестированию. Подготовка к защите реферата.
Всего		40	60	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль знаний обучающихся

7.1.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в процессе изучения дисциплины. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые обучающимися к практическим занятиям (СРС).

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут)
- выполнение заданий в тестовой форме (в том числе с использованием персональных компьютеров)
- рефераты.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время (10-15 мин.).

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее законодательство.

Выполнение заданий в тестовой форме проводится три раза в течение изучения дисциплины, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю, доношу, излагаю) - письменный доклад или выступление по выбранной теме. Отличительной особенностью данного вида работ является сбор информации из нескольких источников и четко структурированный на выходе материал.

Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком. Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат подлежит обязательной защите в аудитории в присутствии всех обучающихся и соответствующей оценке по пятибалльной системе.

7.1.2. Типовые и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.2.1. Примерные вопросы для проведения устного опроса - ОПК-1, ПК-1, УК-4

1. Возможности и особенности использования сети Интернет в психологических исследованиях.
2. Обзор сайтов по психологии. Сайты научных организаций, фондов, конференций.
3. Основные направления использования компьютерных технологий в научных исследованиях и образовании.
4. ИКТ в науке и профессиональных коммуникациях (Интернет, электронная почта, электронные научные журналы и др.).
5. Основные научные и образовательные организации в области психологии в сети Интернет, примеры сайтов.
6. Поиск в реферативных базах данных, способы качественного отбора информации
7. Индивидуальный исследовательский поиск в зарубежных и русскоязычных полнотекстовых ресурсах.
8. Особенности профессионального исследовательского поиска в сети Интернет
9. Правила научно-деловой и управленческой коммуникации.
10. Использование технологий мультимедиа в научно-профессиональной деятельности.
11. Виды сетевого профессионального взаимодействия.
12. Пути интенсификации научно-профессиональных исследований в аспекте использования международных компьютерных сетей.
13. Профессиональные объединения специалистов в сети Интернет, общая характеристика структуры и содержания сайтов.
14. Электронные мировые библиотеки (Библиотека Конгресса США, Британская национальная библиотека, немецкая государственная библиотека, библиотеки крупнейших университетов) и федеральные российские библиотеки (РГБ, РНБ и др.): возможности, предоставляемые для профессиональной деятельности.
15. Интеграция информационных и коммуникационных технологий в прикладную научно-профессиональную деятельность.

7.1.2.2. Примерные тестовые задания - ОПК-1, ПК-1, УК-4

1. Информационными процессами называются действия, связанные:
 - 1) с созданием глобальных информационных систем;
 - 2) с работой средств массовой информации;
 - 3) с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;
 - 4) с организацией всемирной компьютерной сети;
 - 5) с разработкой новых персональных компьютеров.
2. Что такое система счисления?
 - 1) Цифры 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
 - 2) Правила арифметических действий
 - 3) Компьютерная программа для арифметических действий
 - 4) Это знаковая система, в которой числа записываются по определённым правилам, с помощью знаков некоторого алфавита, называемых цифрами
3. Как представлено число 49_{10} в двоичной системе счисления?

- 1) 101001₂
 - 2) 110001₂
 - 3) 100101₂
 - 4) 100011₂
4. Алгоритм – это:
- 1) Некоторые истинные высказывания, которые должны быть направлены на достижение поставленной цели
 - 2) Отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя
 - 3) Понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи или цели
 - 4) Инструкция по технике безопасности
5. Оперативная память необходима:
- 1) Для хранения исполняемой в данный момент времени программы и данных, с которыми она непосредственно работает
 - 2) Для обработки информации
 - 3) Для долговременного хранения информации
 - 4) Для запуска программы
6. Основные характеристики процессора:
- 1) Тактовая частота, КЭШ-память, скорость передачи информации
 - 2) Информационный объём внешней и оперативной памяти
 - 3) Разрядность шины адреса, разрядность шины данных
 - 4) Тактовая частота процессора, разрядность процессора, объём внутренней памяти
7. Что такое файл?
- 1) Алгоритм всех программ
 - 2) Часть электронного диска
 - 3) Программа для редактирования текстов
 - 4) Поименованная область диска
8. Понятие «папка» в Windows соответствует понятию:
- 1) Файл
 - 2) Диск
 - 3) Каталог
 - 4) Устройство

7.1.2.3. Примерная тематика рефератов - ОПК-1, ПК-1, УК-4

1. Анализ и оценка аппаратных средств современных ПЭВМ.
2. Антивирусные программы.
3. Базовое программное обеспечение.
4. Безбумажная технология: состояние и перспективы.
5. Виды информации в автоматизированных системах.
6. Виды устройств печати и их характеристики.
7. Внешние запоминающие устройства.
8. Вопросы информационной безопасности.
9. Глобальные компьютерные сети.
10. Графические операционные системы.
11. Защита информации в Интернете.

12. Защита от электромагнитных полей.
13. Интегрированный пакет MS Office 2010.
14. Информационные основы вычислительной техники.
15. Информатизация и компьютеризации общества как закономерный процесс развития.
16. История и развитие компьютерных телекоммуникаций.
17. Источники и характеристики информации.
18. Классификации программного обеспечения.
19. Классификация информационных систем.
20. Концепция операционной системы Windows7. Структура Windows7, назначение, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов.
21. Крупнейшие фирмы-разработчики операционных систем и программных средств.
22. Локальные компьютерные сети.
23. Мультимедиа технологии.
24. Обзор операционных систем.
25. Образование через Интернет.
26. Организационно-технические и периферийные средства.
27. Организация данных.
28. Пакеты прикладных программ организации документооборота.
29. Поколения и классы ЭВМ.
30. Понятие информатики, как науки, технологии, индустрии.
31. Прикладное программное обеспечение.
32. Принципы работы глобальной сети.
33. Программное обеспечение ЭВМ.
34. Программы распознавания речи.
35. Процессоры нового поколения и перспективы их развития.
36. Роль и место электронной вычислительной техники в сфере услуг.
37. Сетевые и иерархические модели данных.
38. Сжатие данных. Программы для сжатия информации.
39. Создание Web-сайтов.
40. Средства хранения, поиска и транспортировки данных.
41. Структура глобальной сети.
42. Структура и назначение компонентов программного обеспечения.
43. Структура, состав, назначение компонент MS Office 2010: принципы интегрированности.
44. Структурные единицы количества информации.
45. Унифицированный графический пользовательский интерфейс Windows7, назначение и виды окон, меню, кнопок, списков и т.д.
46. Услуги Internet.
47. Характеристика программного обеспечения информационных технологий.
48. Электронный офис.

7.1.3. Описание критериев оценивания

Шкала оценки при проведении опроса по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, вопросами и другими видами задач; - использует в ответе дополнительный материал;

	<ul style="list-style-type: none"> - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при выполнении практических заданий.
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные учебной программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос студент не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - неуверенно выполняет практические задания; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Шкала оценки написания и представления реферата обучающимся

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших

	исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.
Хорошо	оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер
Удовлетворительно	выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно	выставляется если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений и осуществляется преимущественно в письменном виде.

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную и экзаменационную ведомости в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Зачет. Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. Целью зачета является: оценка профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной работе; инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в профессиональной деятельности; умение квалифицированно выполнять этапы учебного процесса.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие

неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу.

Экзамен (от лат. *examen* - испытание) - форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших экзамен автоматически, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Проведение экзамена может состоять из ответов на вопросы, указанные в билете. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценивание проводится по шкале, описанной ниже. В случае неудовлетворительного результата экзаменационного испытания назначается день и время повторной сдачи экзамена по дисциплине.

7.2.2. Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации обучающихся

7.2.2.1. Примерные вопросы для зачета

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Вопросы	Формируемая компетенция
1.	Информационные и коммуникационные технологии. Понятие информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии, их развитие и классификация. Области применения и технико-экономические аспекты обоснования целесообразности применения информационных технологий и систем в деятельности объекта экономики. 2. Природа, сущность и свойства информации. Основные определения понятия информации. Свойства информации. 3. Системы счисления, используемые в ЭВМ. Двоичная, восьмеричная, десятичная и шестнадцатеричная системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую 	ОПК-1, ПК-1, УК-4
2.	Представление об информационном обществе. Информационное пространство	<ol style="list-style-type: none"> 4. Логические операции, логические выражения. 	ОПК-1, ПК-1, УК-4

		<p>Таблицы истинности логических операций.</p> <p>5. Представление информации в ЭВМ.</p> <p>6. Состав, назначение и взаимодействие основных устройств персонального компьютера</p>	
3.	Современные технологии в профессиональной деятельности психолога в условиях глобальной информатизации	<p>7. Периферийные устройства ПК. Классификация и характеристика периферийных устройств.</p> <p>8. Программное обеспечение ЭВМ. Понятие, классификация и характеристика программного обеспечения.</p> <p>9. Системное программное обеспечение. Назначение, состав и характеристика</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
4.	Содержание и особенности поиска информационных ресурсов по прикладной психологии	<p>10. Назначение и состав операционной системы. Виды операционных систем и их характеристика.</p> <p>11. Служебные программы ОС Windows, их классификация и характеристики.</p> <p>12. Компьютерные вирусы, типы антивирусных программ</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
5.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности психолога	<p>13. Текстовые процессоры и их основные функции.</p> <p>14. Ввод и форматирование текста. Работа с фрагментами текста.</p> <p>15. Табличные вычисления в MS Excel: назначение, использование</p>	ОПК-1, ПК-1, УК-4
6.	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной исследовательской и управленческой практике психолога	16. Перспективы использования Internet: получение информации из компьютерных центров и сетей.	ОПК-1, ПК-1, УК-4

		Создание интеллектуальных информационно-поисковых систем. 17. Создание новой презентации MS PowerPoint. Использование Мастера автосодержания и шаблонов	
--	--	---	--

7.2.3. Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценки на зачете выставляются в системе «зачтено» - «не зачтено»

Оценка за ответ	Характеристика ответа
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108688.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
3. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс] / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 364 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57374.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-справочные системы, реферативные базы данных:

1. Microsoft Server Open License, лицензия № 43817628 от 18.04.2008 (бессрочно)
2. Microsoft Office 2010 – Academic License № 60199945 от 08.11.2011 (бессрочно)
3. ООО «КонсультантПлюс-СК», договор № 73057 от 01.06.2022 (сроком до 31.12.2022)
4. Radmin 3, договор № 1546 от 22.10.2018 (бессрочно)
5. Radmin 3, договор № 1719 от 20.11.2018 (бессрочно)
6. Платформа ВКР-ВУЗ, лицензионный договор № 9151/22 от 25.03.2022 (сроком на 1 год)
7. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX, договор № SIO-932/2020 от 13.11.2020, договор № SIO-932/2021 от 08.11.2021, договор № SIO-932/2022 от 08.11.2022 (сроком на 1 год)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания:

- обучающиеся знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях. Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ), схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- на основании пройденного теоретического материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам обучающиеся самостоятельно изучают указанные темы, выполняются практические задания;
- в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют рефераты (и иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам;
- завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, тестирования, подготовки к итоговой аттестации.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен начинать подготовку с литературы, отражающей концепцию курса.

Эффективность освоения дисциплины обучающимися самостоятельно связана с изучением основной и специальной литературы, а также подготовкой письменных работ.

При работе с литературой и выполнении заданий обучающимися целесообразно пользоваться фондами электронно-библиотечной системы - <http://www.iprbookshop.ru/>, фондами библиотеки вуза, кабинетов кафедры, Интернет-ресурсами.

Работа обучающихся на практических занятиях предполагает достижение учебных и воспитательных целей:

- помочь обучающимся овладеть необходимыми теоретическими знаниями, в том числе – концепциями и терминологией учебной дисциплины;
- овладеть необходимыми практическими умениями и навыками;
- способствовать формированию активной жизненной и гражданской позиции студенчества, их ценностных ориентаций, в том числе, профессиональных.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий, разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий, решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

По всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Операционные системы:

1. Программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», лицензионный договор № 4061 на программное обеспечение от 28.03.2017 (бессрочно)
2. Foxit PDF Reader (свободно распространяемое программное обеспечение)
3. Яндекс.Браузер (свободно распространяемое программное обеспечение)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.308), укомплектована:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (20шт.),

стул (40 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая (1шт.).

Технические средства обучения:

Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт.),

принтеры (2шт.).

Учебно-наглядные пособия

- помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.206), укомплектовано:

Учебная мебель:

стол на 2 посадочных места (10шт.),

стул (20 шт.),

стол преподавателя (1шт.),

кафедра для чтения лекций (1шт.),

доска меловая(1шт.).

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

13.1. Стандартные методы обучения

- практические занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

13.2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий

- круглые столы;
- обсуждение подготовленных обучающимися рефератов;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

Для незрячих и слабовидящих: весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

Для слабовидящих обучающихся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (например, видеоувеличитель электронный ручной, или иное).

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (система информационная для слабослышащих переносная), при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Перед началом обучения проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу

Для обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может применяться адаптированная форма обучения с элементами дистанционного обучения. Целью обучения является предоставление обучающимся

возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. При обучении, с элементами дистанционного, ведущий преподаватель осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации с использованием средств Интернет-технологий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания диктуются ассистенту.