

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Татьяна Сергеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 09.03.2022 16:50:11
Уникальный программный ключ:
5bc4499c8c52d1513eb28ea155cce32285775eeb

Аннотация дисциплины «Административное право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Юриспруденция

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-11: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные положения и методы юридической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.
- понятие коррупции и коррупционера применительно к административному регулированию;
- правовую опасность коррупции в рамках административного регулирования;
- культурные основания профессиональной деятельности юриста в области административного регулирования социальных процессов;
- методы регулирования социальных процессов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- способы профилактики правонарушений в области административного регулирования социальных процессов;
- меры профилактики преступлений в области административного регулирования социальных процессов;
- способы профилактики правонарушений в области административного регулирования социальных процессов;
- меры профилактики преступлений в области административного регулирования социальных процессов;
- основные проблемы противодействия правонарушениям и преступности в области административного регулирования социальных

процессов;

- способы профилактики правонарушений в области административного регулирования социальных процессов.

Уметь:

- использовать юридические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.

- определять правовые пути и методы противодействия коррупции в области административного регулирования;

- определять правовые правила поведения юриста в процессе противодействия коррупции в области административного регулирования

- оценивать культурные основания профессиональной деятельности юриста в области административного регулирования социальных процессов;

- применять методы регулирования социальных процессов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

- использовать знания причин криминализации девиантного поведения для противодействия преступности в области административного регулирования социальных процессов;

- осуществлять предупреждение правонарушений в области административного регулирования социальных процессов, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию;

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений в области административного регулирования социальных процессов;

- осуществлять предупреждение правонарушений в области административного регулирования социальных процессов, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Владеть:

- навыками постановки и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

- знаниями для совершенствования и развития правовых явлений общества на основе гуманистических ценностей;

- навыками содействия пресечению коррупции в области административного регулирования в рамках правовых норм;

- навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм в противодействии коррупции в области административного регулирования.

- навыками оценки культурных оснований профессиональной

деятельности юриста в области административного регулирования социальных процессов;

- навыками применения методов регулирования социальных процессов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

- методами правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия правонарушениям в области административного регулирования социальных процессов;

- навыками осуществления предупреждения правонарушений в области административного регулирования социальных процессов, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

- способами профилактики отдельных видов правонарушений в области административного регулирования социальных процессов;

- методами правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия правонарушениям в области административного регулирования социальных процессов.

Наименования видов учебной деятельности	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестры 3,4	Семестры 3,4	Курс 2
	Семестр 3	Семестр 3	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	54	38	10
практические занятия	18	10	4
Самостоятельная работа	36	28	6
	18	34	58
Контроль: форма промежуточной аттестации – зачет			
	-	-	4
	Семестр 4	Семестр 4	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в том числе:			
лекции	72	42	10
практические занятия	18	14	4
Самостоятельная работа	54	28	6
	81	102	161
Контроль: форма	27	36	9

промежуточной аттестации – экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	7/ 252	7/ 252	7/ 252